

## 1. SÉPTIMA REUNIÓN DE GRUPO

ACTA Nº7	
Fecha	Día 11 Noviembre de 2020
Hora comienzo	22:00h
Hora fin	22:35h
Duración	35 min
Lugar	Reunión telemática a través de Discord

### 1.

NOMBRE	ASISTENCIA
David Cuevas Carrasco (Project Manager)	X
Juan De la Cierva Benavent	X
Alberto Toledo Mayorga	X
Adrián Fernández Fernández	X
Luis Pardo López	X
Álvaro Jesús Alférez Richarte	X

## 1. Orden del día

### 1.1 Puntos

### 1.2 Aprobación del orden del día

Se aprueba el orden del día de la sesión.

### 1.3 Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

### 1.4 Comentar tareas a corregir del primer entregable

### 1.5 Votación para una nueva entrega

### 1.6 Comentar notas de clase

### 1.7 Reparto de tareas

## 2. Desarrollo

### 1.1 Bienvenida

David Cuevas Carrasco (Project Manager) recibe a los integrantes a través de la plataforma Discord.

## **1.2 Comentar tareas a corregir del primer entregable**

Se hace un repaso de las tareas que debemos corregir para la realización de un segundo envío del primer entregable, con el fin de mejorar la nota obtenida. Para ello, todo el grupo revisa en conjunto las notas posteadas por el profesor y se llega a una primera idea de los errores cometidos en el proyecto que se deben arreglar.

## **1.3 Votación para una nueva entrega**

Una vez se tienen claro los errores cometidos en el primer entregable, David Cuevas Carrasco realiza una votación con el objetivo de aclarar si es factible realizar una segunda entrega y ver si todos estamos de acuerdo en realizar un segundo envío. Se llega a un consenso por parte del grupo, quedando acordado que sí se realizará una segunda entrega.

## **1.4 Comentar notas de clase**

Tras la votación, se da paso a comentar las notas tomadas. Previo a la reunión, cada miembro del grupo elaboró un documento de notas con el fin de obtener una visión más específica de las tareas a realizar. Cada miembro expone sus notas tomadas, logrando así el objetivo esperado.

## **1.5 Reparto de tareas**

Finalmente, tras obtener el listado de tareas a elaborar. Se realiza un reparto de estas. Nuevamente, se reparten por parejas, manteniéndose las mismas parejas de trabajo del entregable anterior.

Se cierra la sesión por parte de David Cuevas Carrasco, comentando la necesidad de una reunión de seguimiento y control de tareas, la cual queda acordada por consenso para el día 14 de noviembre a las 12:00h.