

Manual de Bienvenida a nuestro equipo de trabajo



Tabla de contenido

Presentación.....	1
Quiénes somos	2
Organización	2
Cómo trabajamos	2
Herramientas y Software utilizado.....	3
Horarios.....	4
Metodología	4
Trabajo en equipo	6
Resolución de conflictos.....	6
Primera semana con nosotros.....	7
Filosofía del equipo.....	8
Medidas Covid	9

Presentación

¡Felicidades y bienvenido!



Has superado las entrevistas y elegido para entrar en nuestro equipo de trabajo.

Sabemos que puede ser algo desconcertante y aterrador al principio este cambio que vas a realizar.

Por esto, en este manual queremos darte a conocer toda la información necesaria a la hora de incorporarte para que te sientas cómodo, a gusto y, sobre todo, apasionado de comenzar a trabajar con nosotros.

A continuación, te detallaremos todo lo que debes saber cómo nuestro equipo de trabajo, quienes somos, como trabajamos y que herramientas utilizamos, como será tu primera semana, nuestra filosofía y aquellas medidas que estamos utilizando en esta etapa de pandemia.

Quiénes somos



Como tú, no solo somos un grupo de estudiantes de Software matriculados en la asignatura de Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos, también somos personas con diferentes objetivos y visiones.

Organización

Nuestra organización se basa en un jefe de proyecto y un equipo de desarrolladores que trabajan en armonía para cumplir nuestras metas.

A continuación, te mostramos a nuestros integrantes y sus responsabilidades generales dentro de todos los proyectos.

- * David Cuevas Carrasco (jefe de proyectos)
- * Adrián Fernández Fernández (desarrollador)
- * Alberto Toledo Mayorga (desarrollador)
- * Álvaro Jesús Alférez Richarte (desarrollador)
- * Juan de la Cierva Benavent (desarrollador)
- * Luis Pardo López (desarrollador)

Cómo trabajamos

Herramientas y Software utilizado



Como todo equipo que se precie, dentro de nuestra metodología utilizamos una serie de herramientas para desarrollar nuestro trabajo lo más ordenado posible evitando incoherencias.

Las herramientas y software que debes de instalar y registrarte lo antes posible son las siguientes:

- Google Drive: Aquí se almacenarán todos los documentos importantes de nuestra organización y donde deberás de subir tu trabajo una vez ya esté terminado.
- Slack: Con ella nos comunicaremos para convocar reuniones, preguntar dudas y arreglar pequeños fallos.
- Discord: Herramienta de comunicación donde realizaremos las reuniones, discutiremos cambios y trabajamos en equipo.
- Correo electrónico: Además de las dos herramientas de comunicación anteriores, utilizaremos el correo electrónico para contactar entre nosotros.
- Microsoft Word: Principal fuente de realización de documentos.
- Microsoft Project: Consultar y realizar la organización de aquellos proyectos a desarrollar.
- Togggl: Control de horas y tareas.

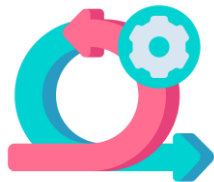
Horarios

El horario de trabajo es flexible siempre y cuando se cumplan ciertas normas. La primera y más importante es trabajar un total de 6 horas semanales, cumpliendo así el proyecto docente de la asignatura.

En cuanto a cuando realizar este trabajo tienes la total libertad para realizarlo de 8 de la mañana a 22 de la noche, siempre y cuando se siga la planificación y completes tus metas a tiempo.

Metodología

A la hora de realizar un proyecto utilizaremos la metodología ágil Scrum.



En esta metodología se trabaja por iteraciones, las cuales tienen una duración en el tiempo, denominadas Sprints. En cada Sprint se realizarán una serie de actividades, las cuales se encuentran en el Sprint Backlog. Para llevar la correcta realización de estas actividades se realizarán una serie de reuniones:

En esta metodología se trabaja por iteraciones, las cuales tienen una duración en el tiempo, denominadas Sprints. En cada Sprint se realizarán una serie de actividades, las cuales se encuentran en el Sprint Backlog.

Para llevar la correcta realización de estas actividades se realizarán una serie de reuniones:

- a) Sprint Meeting: En ellas planificaremos como abordar el Sprint.
- b) Sprint Retrospective: Se llevará a cabo al finalizar el Sprint. En ella se revisará el trabajo realizado y compartiremos formas de mejorar para el siguiente Sprint.

Esto será supervisado por el Scrum Master, el cual velará por la correcta aplicación de esta metodología. El Scrum Master estará en contacto e informará al Product Owner, el cual es el representante del cliente para un determinado proyecto.

Trabajo en equipo

Nuestro equipo está organizado en parejas de trabajo. De esta forma, el jefe de proyecto asigna las actividades a la pareja y entre ellos se organizan para realizarla. Esto facilita la comunicación en equipo y con el jefe de proyecto.



Resolución de conflictos

Como en todo trabajo en equipo pueden surgir diferencias, ya sea a la hora realizar una actividad o conflictos entre compañeros por cualquier nimiedad. Ya seas participe o simplemente observas cualquier conflicto, comunícalo lo antes posible. De esta forma podemos resolverlo antes de que empeore y mantener un ambiente de trabajo lo más amigable posible.

Primera semana con nosotros



Getting started

La primera semana puede ser algo caótica, por lo que esperemos que este manual te sea de utilidad. En ella esperamos que puedas cumplir los siguientes puntos y que te sientas cómodo cuanto antes.

- ☐ Leer el manual de bienvenida
- ☐ Preséntate a los miembros del equipo
- ☐ Instala las herramientas y el software utilizado
- ☐ Comprobar acceso Drive
- ☐ Unirse al canal de Discord
- ☐ Localizar que tareas realizar

Filosofía del equipo



Queremos que estés al tanto de nuestros valores y que estés de acuerdo con ellos. A continuación, los enumeramos:

- **Respeto:** Ante cualquier problema hay que tratarse con respeto. Todos podemos tener un malentendido, pero hablando se solucionan las cosas.
- **Responsabilidad:** Hay que ser responsable de las tareas que tiene cada uno, cumpliendo las fechas y metas dadas.
- **Empatía:** Ayudarnos entre nosotros es importante en el equipo, todos nos quedamos atascados y nos hace falta un empujoncito.
- **Eficiencia:** Sabemos que es importante tomar descansos mientras trabajamos, por lo que hay que rendir al máximo fuera de estos.
- **Pasión:** Ante todo hay que disfrutar con nuestro trabajo, porque si nos gusta lo que hacemos

Medidas Covid



En esta dura situación en la que nos encontramos, nos vemos obligados a definir ciertas pautas para la prevención y medidas a tomar en caso de algún contagio de coronavirus por parte del grupo.

Ante todo, es obligatorio llevar mascarilla en las reuniones presenciales y una distancia de al menos metro y medio.

Lavarse las manos antes de trabajar con el material común, y desinfectar las zonas utilizadas una vez se hayan finalizado las tareas.

No se puede fumar y/o vapear en los espacios comunes o estando con compañeros de trabajo

En caso de que algún miembro haya tenido contacto con alguien que sufra de esta enfermedad o ya este diagnosticado de Covid, deberá de notificar al equipo lo antes posible. También debe de guardar la cuarentena obligatoria y su organigrama será reestablecido acorde.