QUINTA REUNIÓN DE GRUPO

| ACTA Nº2 | |
|---------------|--|
| Fecha | Día 28 Octubre de 2020 |
| Hora comienzo | 20:15h |
| Hora fin | 21:00h |
| Duración | 45 min |
| Lugar | Reunión telemática a través de Discord |

| NOMBRE | ASISTENCIA |
|---|------------|
| David Cuevas Carrasco (Project Manager) | Х |
| Juan De la Cierva Benavent | Х |
| Alberto Toledo Mayorga | Х |
| Adrián Fernández Fernández | Х |
| Luis Pardo López | Х |
| Álvaro Jesús Alférez Richarte | Х |

1. Orden del día

1.1 Puntos

1.2 Aprobación del orden del día

Se aprueba el orden del día de la sesión.

1.3 Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

1.4 Seguimiento de tareas

1.5 Planteamiento y resolución de dudas

1.6 Unificación de documentos

2. Desarrollo

2.1 Bienvenida

David Cuevas Carrasco (Project Manager) recibe a los integrantes a través de la plataforma Discord.

2.2 Seguimiento de tareas

Se realiza nuevamente un seguimiento del entregable por parte de David Cuevas Carrasco, el cual pide a cada pareja de trabajo del grupo que comente cómo lleva el desarrollo de cada tarea, tal como quedó indicado en el acta de reunión anterior.

2.3 Planteamiento y resolución de dudas

Tras la realización del seguimiento se da paso al habitual planteamiento y resolución de dudas, en este, nuevamente, un miembro de cada pareja comenta los inconvenientes que se les han presentado en la realización de determinadas tareas, así como las dudas, y se proporciona una solución consensuada por parte de todos los integrantes del grupo.

2.4 Unificación de documentos

Se organizan los documentos desarrollados hasta la fecha y se unifican, aplicando a estos un formato adecuado con el fin de conseguir una correcta presentación y elaboración de estos.

Por último, se cierra la sesión por parte de David Cuevas Carrasco comentando que si alguien necesita ayuda con alguna parte no dude en ponerse en contacto con algún integrante del grupo a fin de optimizar el tiempo lo máximo posible.