

ติดรูปถ่าย 1x1.25 นิ้ว

คำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

		เขียนที่	
		วันที่เดือน	W.A
เรียน เลขาธิการคุรุสภา			
,		a, a,	
		สังกัดสังกัด	
· ·		ถนน	
ตำบล/แขวง	อำเภอ	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์(ของสถานศึกษา)	โทรสาร	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	(ผู้ขอประกอบวิ	วิชาชีพครู)	
มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง	ı/นางสาว		
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่			
ขออนุญาต เป็นครั้งที่ 🗖 1	2 2 3		
วุฒิการศึกษา			
🗖 วุฒิปริญญาตรี			
ชื่อปริญญา/หลักสูตร		สาขา/วิชาเอก	
จากสถานศึกษา		วันที่สำเร็จการศึกษา	
คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA)			
🗖 วุฒิปริญญาโท			
ชื่อปริญญา/หลักสูตร		สาขา/วิชาเอก	
จากสถานศึกษา		วันที่สำเร็จการศึกษา	
คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA)			
🗖 วุฒิปริญญาเอก			
ชื่อปริญญา/หลักสูตร		สาขา/วิชาเอก	
จากสถานศึกษา		วันที่สำเร็จการศึกษา	
คะแบบเอลี่ยสะสบ(GPA)			

ระดับช่ว	งชั้น	(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)			
		ปฐมวัย		ช่วงชั้นที่ 1	(ประถมศึกษาปีที่ 1-3)
		ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6)		ช่วงชั้นที่ 3	(มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)
		ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)		ประกาศนีย	บัตรวิชาชีพ (ปวช.)
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		อื่น ๆ (ระบุ))
		ในการสอนของครู			าปฏิบัติการสอน พร้อมระบุความสามารถและ
	กิตาม	มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่ 			การสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนาตนเองให้รั ประกอบวิชาชีพครูต่อไป
		รารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้			
		หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา (ฉบับจริง)		
		คำขอ คส.09.10 (ฉบับนี้)			
		สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	,	٠	d L.V.d.
		สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สเ			
5.		สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสื			•
6.		สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transc	·	'	จการศึกษาให้ชัดเจน)
7.	กรถ์	นี้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากต่างเ 			
		สำเนาหนังสือรับรองการเทียบวุฒิก มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย	ารศึก	าษาที่ออกโดย	บสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ
		สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิ ซึ่งต้องมีสต้นฉบับจากสถาบันการแปล (กรถ์		u	และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตาม ว่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
8.		สำเนาสัญญาจ้างครู ฉบับปัจจุบัน (ผู้บริ	หารส	เถานศึกษารับ	บรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
9.		หนังสือรับรองการจ้างต่อ รับรองโดยผู้ว คุรุสภารับเอกสาร / หลักฐาน)	ว่าจ้าง	(กรณีสัญญา	เจ้างเหลือระยะเวลาการจ้างน้อยกว่า 30 วัน นับถึงวันที่
10.		ตารางสอน (รายสัปดาห์) ที่ระบุชื่อผู้สอ	น แล	ะระบุชื่อรายว	วิชา (ผู้บริหารสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง)
11.		สำเนาคำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้เ	อำนว	ยโรงเรียน / ผุ๋	มู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ถ้ามี)
		م ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	റ ഖ വ	าด 1∨1 25 ขึ้	้ ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
12.	ч	รูปถายหนาตรงครงตัว เมลวมแวนตาด	1 012	א כב.ואו ואו	ง สุงเบากรงเทียน กาหงห ร จึก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า	นาย/นาง/นางสาวชุ้ขอประกอบวิชาชีพครู ขอแจ้งประวัติ ดังนี้
1.	เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ 🚨 ไม่เคย 🚨 เคย
2.	เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ 🔲 ไม่เคย 🔲 เคย
3.	เคยต้องโทษจำคุกในคดี 🗖 ไม่เคย 🗖 เคย (ระบุ)
ข้าพเจ้ายินยอม	มให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร์ กระทรวงมหาดไทย
	(ลงชื่อ)ผู้ขอประกอบวิชาชีพครู
	()
คำรับรองขอ	งผู้บริหารสถานศึกษา
ข้าพเจ้าข	อรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ
	(ลงชื่อ)
	()
	ตำแหน่ง
	ผู้บริหารสถานศึกษา
	(ลงชื่อ)
	()
	ตำแหน่ง
	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของสถานศึกษา

<u>การตรวจสอบสถานะการขออนุญาตฯ</u>

สถานศึกษาสามารถ ตรวจสอบสถานะหรือผลการพิจารณาหนังสืออนุญาตฯ ได้ดังนี้

- 1. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านระบบ KSP School สามารถตรวจสอบผ่านระบบ KSP School ภายใน 15 วันทำการ
- 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านทางไปรษณีย์ และผ่านเคาน์เตอร์ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ คุรุสภา <u>www.ksp.or.th</u> ภายใน 45 วันทำการ โดยเลือกเมนู "ตรวจสอบผลต่าง ๆ" และ เลือก "ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต"

คำแนะนำ

ในการกรอกคำขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- 1. โปรดกรอกข้อความในคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อของผู้ขอประกอบวิชาชีพและผู้บริหารสถานศึกษาให้ครบถ้วน
- 2. ในคำขอหน้าที่ 1 ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
- 3. ในคำขอหน้าที่ 1 ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1×1.25 นิ้ว ตามข้อ 12 ในคำขอ 1 รูป และใส่ซองชิปพลาสติกแนบมากับคำขอจำนวน 2 รูป สำหรับติดในหนังสืออนุญาต
- 4. ในคำขอหน้าที่ 3 กรณีแจ้งประวัติของผู้ขอประกอบวิชาชีพ ต้องตอบคำถามให้ครบ 3 ข้อไม่ปล่อยเว้นว่าง
- 5. ในคำขอหน้าที่ 3 คำรับรองของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ผู้รับรองต้องเซ็นชื่อลงนามในคำขอเป็น หมึกบนกระดาษด้วยตนเอง ไม่ใช้การสแกนหรือตราประทับลายมือชื่อหรือประทับตราลายมือชื่อ พร้อมระบุตำแหน่งให้ชัดเจน
- ในคำขอหน้าที่ 3
 คำว่า "ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ ของสถานศึกษานั้น ๆ

คำว่า "**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**" ของสถานศึกษา ตามแต่ละสังกัด ดังนี้

- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ (สพป. / สพม.)
- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาในระดับภาค / จังหวัด
- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี / นายกสภาสถาบัน (แล้วแต่กรณี)
- โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หมายถึง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- สังกัด สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
- สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการกองการศึกษา / นายกองค์การบริหารฯ / ปลัดฯ (แล้วแต่กรณี)
- สังกัด สถาบันการพลศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี สถาบันการพลศึกษา
- สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
- สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง อธิการบดี / คณบดีคณะ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- สังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หมายถึง ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (ผกก.ตชด.)
- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เป็นฉบับสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสาร โดยการรับรองสำเนา ถูกต้องจะต้องมี คำว่า "สำเนาถูกต้อง" "ลายมือชื่อของผู้รับรอง" และ "คำนำหน้า ชื่อ-สกุลของผู้รับรอง" ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายตั้งใจ มีคุณธรรม)

สำเนาถูกต้อง

วันใหม่ ใจดี

(นางสาววันใหม่ ใจดี)

ตัวอย่างหนังสือนำ ส่งคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ<u>ครู</u>โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่
เรื่อง ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เรียน เลขาธิการคุรุสภา
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวนชุด
ด้วย(ชื่อสถานศึกษา)มีความประสงค์จะขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาแห่งนี้ จำนวนราย คือ นาย/นาง/นางสาว
ประกอบวิชาชีพ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ
()
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้รับใบอนุญาต
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
หมายเหต :

- 1. ผู้ลงนามในหนังสือนำฉบับนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องลงนามจริง ห้ามใช้การสแกน ห้ามประทับตราลายมือชื่อ
- 2. ผู้ลงนามในฐานะรักษาการแทน เช่น ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องแนบสำเนา คำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนจากต้นสังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น/หน้า
- 3. "หนังสือนำ" ห้ามมีรอยลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไขข้อความ
- 4. "หนังสือนำ" ต้องออกเลขที่และวันที่ปัจจุบัน หมายถึง ต้องนำส่งให้คุรุสภารับเอกสาร / หลักฐาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ
- 5. กรณีสถานศึกษาขออนุญาตมามากกว่า 1 ราย ให้แนบรายชื่อมาพร้อมกับหนังสือนำ

ตัวอย่าง

ตารางสอนรายบุคคล

ชื่อสถานศึกษา
ปีการศึกษา
ชื่อครูผู้สอน (ระบุชื่อ - สกุล)

วัน /	ระบุช่วงเวลา		ระบุช่วงเวลา		
	เช่น		เช่น		
เวลา	8.30 - 9.30		12.00 - 13.00		
	ระบุชื่อวิชาที่สอน				
จันทร์	เช่น				
	ภาษาไทย ป.2				
อังคาร					
BAH 13					
			พักกลางวัน		
พุธ					
พฤหัสบดี					
710 7101071					
ศุกร์					
, i					

6	ลายมือชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (ถ้ามี)		ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
()	ระบุ ชื่อ - สกุล	()	ระบุ ชื่อ - สกุล
	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง

<u>คำอธิบายรายละเอียดในตารางสอน</u>

- 1. รายละเอียดวิชาที่สอนในตารางสอน ต้องพิมพ์ชื่อวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอนในสถานศึกษาให้เรียบร้อย ไม่เขียนด้วยลายมือ
- 2. หากในตารางสอนระบุเป็นรหัสวิชา ต้องพิมพ์ชื่อวิชาให้ชัดเจนด้านล่างตารางสอน
- 3. ผู้ที่ลงลายมือชื่อรับรองด้านล่างตารางสอนต้องลงนามจริง ห้ามใช้การสแกนหรือปั้มตราลายมือชื่อ
- 4. ในตารางสอนรายบุคคล ให้ระบุเฉพาะชื่อวิชาที่สอน ไม่นำชื่อวิชาของครูท่านอื่นมาระบุในตารางสอน