

# edvantis

For internal use only



## Путівник Едвантівця

©2005-2018, Edvantis Group



Якщо ти тримаєш в руках цей путівник, ти став частинкою компанії Едвантіс – команди найнеординарніших особистостей, повних новими ідеями та силами до праці. Цікава та приємна робота, що дає можливість до постійного розвитку – ось наша мета.

Кожен Едвантівець – це неповторна особистість, що робить вагомий вклад у перетворення звичайного робочого процесу в творчий, цікавий та різноманітний, адже саме з наших думок і починань ми будуємо компанію своєї мрії.



Читай путівник, який  
допоможе тобі швидко  
освоїтись та знайти відповіді  
на важливі питання.

# Зміст

Зміст .....	3
Про Нас .....	4
Факти .....	4
Розміщення .....	4
Структура .....	6
Едвантівці .....	7
Як Ми Працюємо .....	8
Робочий Час .....	8
Робоче Місце .....	9
Офісні Правила .....	10
Робота з Дому .....	10
Відрядження .....	11
Комунікація .....	11
Заробітна Плата .....	12
Професійний Ріст .....	12
Бенч .....	12
Завершення Співпраці .....	13
Як Ми Вчимося .....	14
Тренінги .....	14
Бібліотека .....	14
Сертифікація .....	15
Як Ми Відпочиваємо. І не тільки... ..	16
Заняття Спортom .....	16
Корпоративи .....	16
Відпустки .....	16
Відгули .....	17
Лікарняні та Корпоративні Лікарі .....	17
Декретна Відпустка .....	18
Додаткові Компенсації .....	19
Відзначення Досягнень у Роботі Тімів .....	19
Бонуси за Рекомендації .....	19
Автостоянка .....	19
Снеки, Дрінки та Інші Смаколики .....	19
Одруження та Народження Дитини .....	19

# Про Нас

## Факти

Едвантіс – міжнародна компанія, заснована наприкінці 2005 року в Україні, яка надає послуги з ІТ-аутсорсингу. Сьогодні наша команда – це більш ніж 200 працівників в Україні, Польщі та Німеччині, і ми продовжуємо рости завдяки стабільній появі нових замовників та налагодженій співпраці з давніми партнерами.

За період з 2005 по 2017 роки Едвантіс успішно виконав сотні проектів для десятків замовників у Північній Америці та Європі. Серед наших клієнтів такі відомі імена як SAP, RR Donnelley, Indeed, Bigcommerce, CHS, Smiths Group, Informatica та Native Instruments.

Основні технологічні напрямки, в яких працює Едвантіс, включають хмарні та веб рішення, мобільні аплікації з UI/UX, платформи для взаємодії, великі дані та аналітику, вбудовані системи. Серед типів проектів переважає проектування та розробка нових програмних рішень, портування та вдосконалення існуючих аплікацій, а також тестування та верифікація програмних засобів.

Компанія всіляко заохочує едвантісців, котрі прагнуть кар'єрного росту та особистісного розвитку. Ставши досить великою компанією, Едвантіс не втратив «домашнього затишку», притаманного маленьким фірмам – тому атмосфера у нас завжди дружня.

Більше загальної інформації про Едвантіс ти завжди можеш знайти на корпоративному веб-сайті [www.edvantis.com](http://www.edvantis.com).

## Розміщення

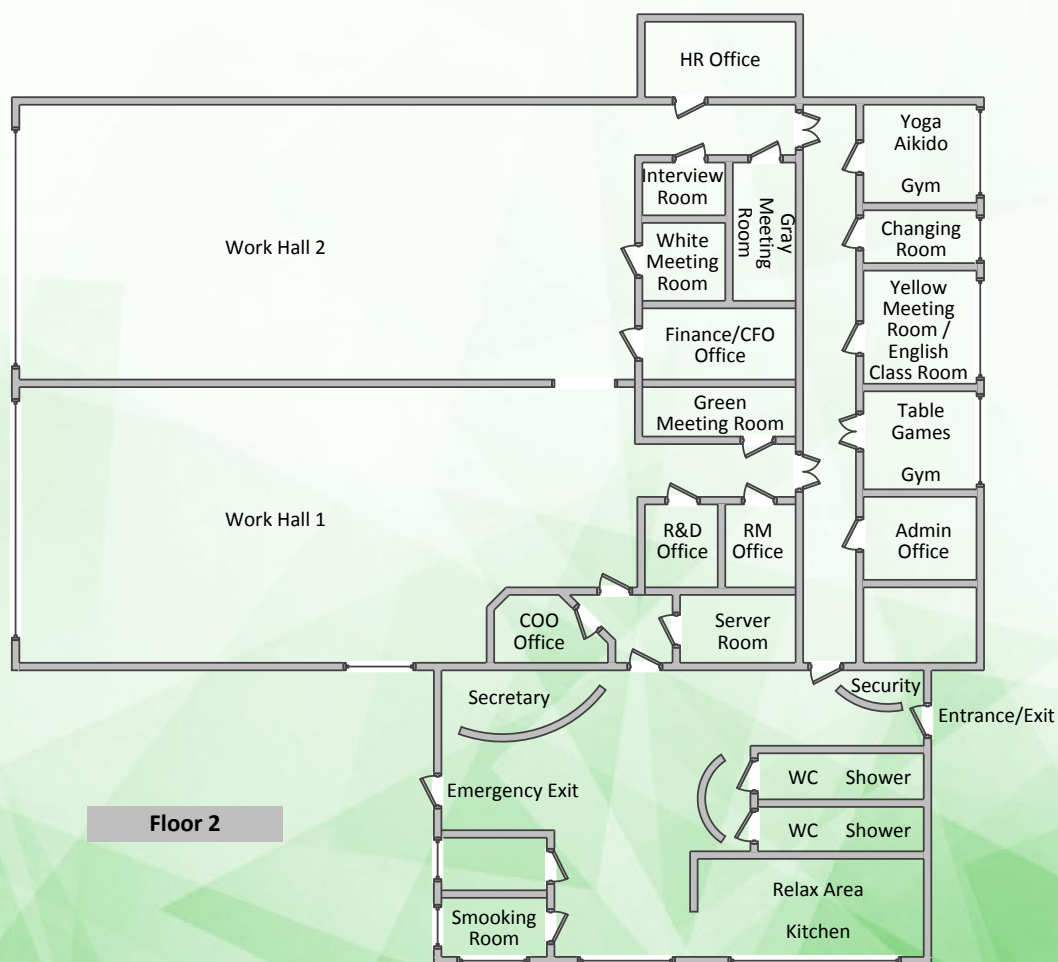
Напевно ти ще не встиг(ла) забути квест, який тобі довелося пройти, щоб потрапити до нас на співбесіду ☺.

Насправді ж все дуже просто – головний розробницький офіс Едвантісу знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Володимира Великого, 2. Едвантіс розміщується на 2-му і 3-му поверхах будівлі.

Загальні плани приміщень по поверхах наведені на наступній сторінці.

Докладні плани приміщень з робочими місцями працівників, розміщенням принтерів, телефонів і т.д. можна знайти за лінком [\\data\Public\Papers\](#).



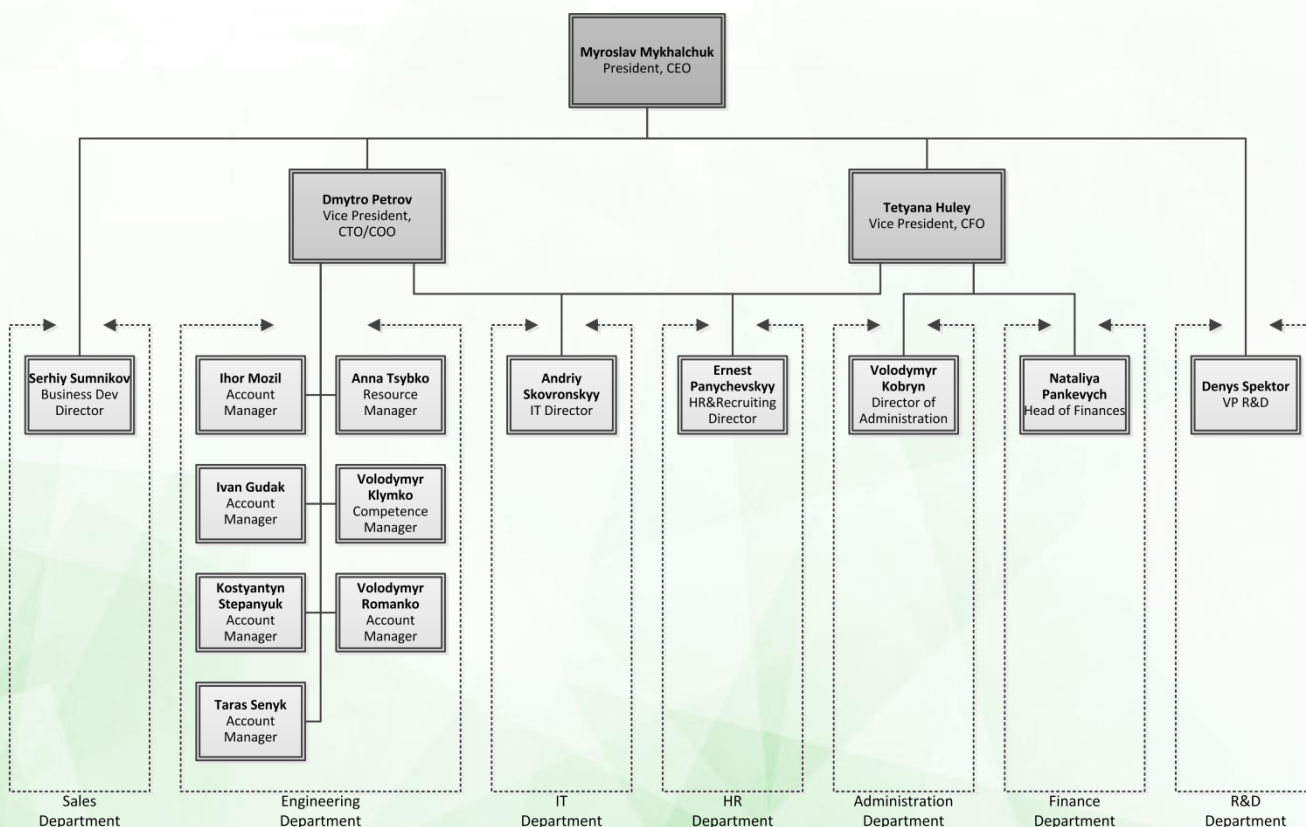


## Структура

Організаційна структура Едвантіса досить проста і зрозуміла. Компанія складається з наступних відділів:

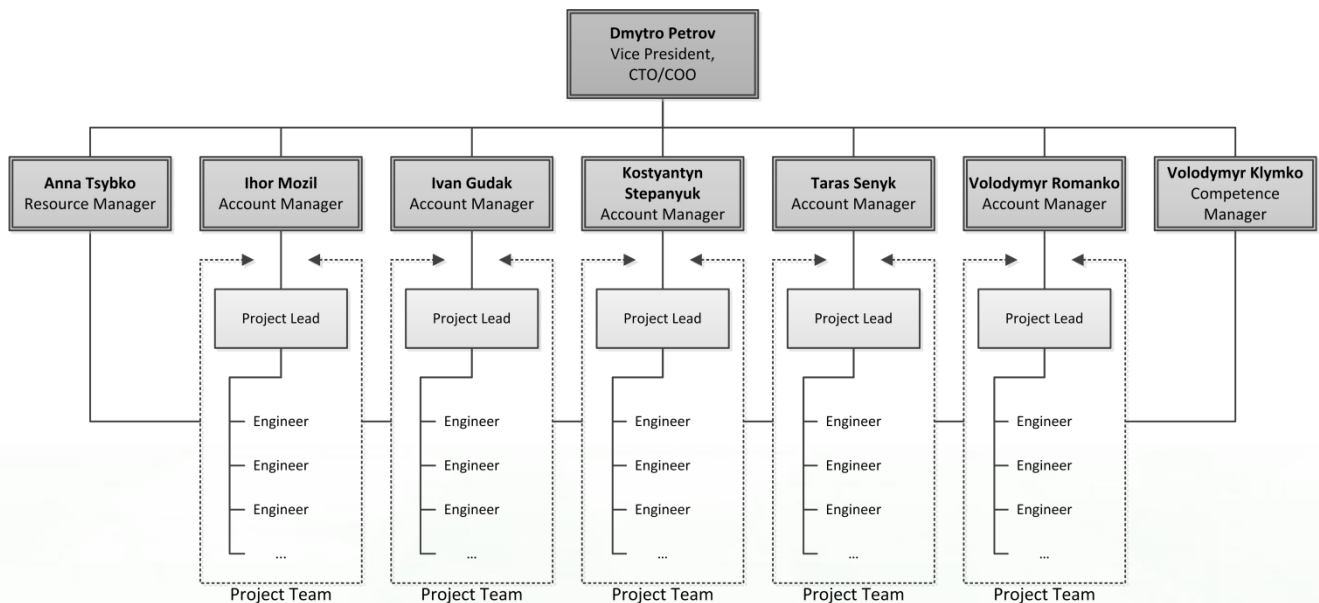
- Відділ продажів
- Відділ розробки
- Відділ IT
- Відділ кадрів
- Адміністративний відділ
- Фінансовий відділ
- Науково-дослідний відділ

Кожен відділ очолює директор або менеджери, які підпорядковуються президенту Едвантіса або двом віце-президентам, з операційної діяльності та з фінансів. Останні в свою чергу також підпорядковуються президенту Едвантіса. Зазначена структура зображена на наступній схемі:



Відділ розробки організований по екаунтах та проектах. На кожному проекті є свій проджект-лід, який відповідає за проект і керує командою інженерів (розробників, тестерів, девопсів, дизайнерів тощо). Проджект-ліди підпорядковуються екаунт-менеджерам, які відповідають за роботу з замовниками (за екаунти). Разом з тим, всі інженери, включно з прожект-лідами, підпорядковуються ресурс-менеджеру і компетенс-менеджеру, які співпрацюють з екаунт-менеджерами і забезпечують проекти відповідними інженерними ресурсами та підтримують належний рівень технічної компетенції в компанії. Екаунт-менеджери, ресурс-менеджер та

компетенс-менеджер звітують віце-президенту з операційної діяльності. Цю структуру пояснює наступна схема:



Повну організаційну схему Едвантіса можна побачити за лінком <\\data\\Public\\Papers\\>.

## Едвантівці

Найбільша цінність Едвантіса – це люди, які тут працюють. До кожного працівника ми ставимось не як до простого гвинтика у великому механізмі, а як до особистості з унікальними здібностями та потребами. Так було, є і буде завжди, незалежно від розмірів компанії.

Актуальну інформацію про всіх працівників Едвантіса (фотка, імейл, скайп, телефон) завжди можна знайти в контактах корпоративної поштової системи (меню Outlook → Address Book або за лінком <https://outlook.office365.com/>).

# Як Ми Працюємо

## Робочий Час

На Едвантісі прийнятий стандартний п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю за винятком затверджених свят, список яких на весь поточний рік можна знайти на <\\data\public\papers\>.

Робочий день на Едвантісі починається о 10-11-й годині ранку і завершується о 7-8-й годині вечора. Якщо ти відсутній(я) на роботі в цей час з поважних причин, то маєш повідомити свого прожект-ліда або еккаунт-менеджера. Едвантівцям не забороняється працювати в позаробочий час, офіс відкритий 24 години на день, 7 днів на тиждень, включно з вихідними і святами. В окремих випадках, таких як важливий реліз або критичні баги, Едвантіс розраховуватиме на твою допомогу і в позаробочий час або на вихідних/святах.

Обідня перерва триває годину, як правило, в проміжку між 1-ою і 3-ою годинами дня. Обідати ти можеш як в офісі, так і за його межами. Едвантіс співпрацює з постачальником обідів в офіс «Мобі-Ланч». Замовлення цих обідів є автоматизоване і виконується через веб-сайт <http://edvantis.gamaty.com/>. Також існує внутрішній скайп-чат «Чахлики», де можна задати свої питання і отримати поради від гурманів. Детальну інформацію про те, як замовити обід в офіс, ти можеш знайти на <\\data\public\papers\>. Якщо ж виникнуть додаткові питання – звертайся до Лариси Бас, офіс-менеджера.

Весь робочий час, який має становити не менше 40 годин на тиждень, потрібно звітувати у систему обліку робочого часу – TimeTrack (<https://assistant.edvantis.com/>). Проджект-лід або еккаунт-менеджер вкаже тобі проєкт(и) та таск(и), в які треба звітувати робочий час. Робочий час, не пов'язаний безпосередньо з виконанням проєкту, звітуй у спеціальний внутрішній проєкт Internal Work, в один з тасків: Environment Setup and Maintenance, Meetings або Training.

Пам'ятай, що до робочого часу не відносяться і не звітуються у TimeTrack наступні речі:

- Обіди, перерви на каву та чай, перекури
- Заняття з англійської та німецької мов
- Заняття айкідо, йогою та іншими спортивно-оздоровчими вправами
- Інша, не пов'язана з роботою діяльність

Детальну інформацію по тому, як звітувати в TimeTrack, ти можеш знайти на <\\data\public\papers\>. Зверни увагу, що звітувати ти можеш лише за поточний тиждень – тому не зволікай зі звітуванням і намагайся звітувати ввечері кожного дня. Якщо раптом ти не встиг(ла) зазвітувати свій робочий час, звертайся до свого проджект-ліда або еккаунт-менеджера.

До речі, свій час перебування в офісі за день/тиждень/місяць, зафіксований контрольно-перепускною системою, ти можеш власноруч подивитися в системі GateWatcher (<https://gatewatcher.edvantis.com/>). Також, GateWatcher покаже тобі чи твої колеги по проєкту знаходяться в офісі. Інструкція з користування системою GateWatcher знаходиться на <\\data\public\papers\>.



## Робоче Місце

Кожен Едвантівець отримує робоче місце з усіма необхідними для роботи засобами. Розміщення працівників базується на простому і логічному принципі – всі учасники проекту повинні знаходитись поруч. А оскільки проекти не вічні і мають властивість розпочинатись і завершуватись, то будь готовий, що час від часу тобі доведеться змінювати своє робоче місце.

Якщо у тебе виникне власне бажання пересісти, звернись з цим проханням до свого еккаунт-менеджера. У випадку позитивного рішення, твій “перейзд” організує відділ ІТ. Пам’ятай, що всі зміни робочого місця виконуються лише з дозволу еккаунт-менеджера і лише за участю відділу ІТ.

Якщо тобі необхідне для роботи додаткове обладнання (другий монітор, навушники і т.д.), відчуваєш потребу в апгрейді комп’ютера, збільшенні пам’яті тощо – пиши запит у відділ ІТ. У випадку будь-яких проблем з робочим комп’ютером, також звертайся у відділ ІТ. Не намагайся самостійно ремонтувати обладнання. Ми розраховуємо на твоє дбайливе ставлення до корпоративного майна.

Якщо треба доставити на робочий комп’ютер певний софт, спробуй пошукати його на <\\data\\install>. Все, що знайдеш в цій папці, можеш інстальовувати самостійно. Для інсталяції інших програм обов’язково звернись за дозволом у... правильно, відділ ІТ 😊.

Багато корисної технічної інформації щодо налаштувань твого комп’ютера, підключення принтерів, під’єднання до електронної пошти тощо, ти можеш знайти на корпоративному порталі <http://sharepoint.edvantis.com/>.

Зберігай результати своєї роботи на проектних серверах згідно прийнятих на проекті процедур та правил. Пам’ятай, що на твій робочий комп’ютер не поширюється автоматичний корпоративний бекап і у випадку збою локальна інформація може бути втрачена.

Локай свій комп’ютер (Ctrl+Alt+Del у Windows, Control+Command+Q у Mac) коли відходиш від робочого місця, навіть якщо це на кілька хвилин.

Після завершення роботи в кінці робочого дня вимикай свій комп’ютер. Вийняток з цього правила є ситуації, коли проект вимагає безперервної роботи твоєї робочої станції.

Якщо ти хочеш принести в офіс і використовувати для робочих потреб власне обладнання (монітор, клавіатуру або інші пристрої), звернись за дозволом у відділ ІТ. В окремих випадках, Едвантіс може частково компенсувати вартість твого обладнання. За деталями, знову ж таки, звертайся у відділ ІТ.

Для спрощення неминучої комунікації з відділом ІТ використовуй спеціалізовану тікетинг систему (<https://tickets.edvantis.com/portal>), яка призначена для обліку запитів до службових відділів компанії. Під час створення тікету, будь ласка, вказуй свого керівника (еккаунт-менеджера). Для реєстрації в системі використовуй корпоративний доменний еккаунт. Якщо тікетинг система недоступна, ти можеш скористатися поштовою адресою ІТ відділу, [sa@edvantis.com](mailto:sa@edvantis.com). У цьому випадку також не забувай ставити в копію свого еккаунт-менеджера та прожект-ліда. Запити без копії твоїм керівникам можуть бути проігнорованими з боку ІТ відділу. Пам’ятай, що працівники відділу ІТ теж люди і їм також треба відпочивати. Тому твій тікет або імейл, відправлений в позаробочий час (визначення робочого часу дивись вище), може бути виконано не так швидко, як би тобі цього хотілося.

## Офісні Правила

Щоб потрапити в офіс тобі необхідна особиста перепустка з чіпом, яку видає відділ персоналу кожному працівнику в день початку роботи на Едвантісі. За допомогою перепустки ти можеш проходити через турнікет та відкривати двері в офісні приміщення. Не забувай перепустку вдома і не губи її, якщо не хочеш сплатити штраф 100 грн. ☺. Також, не користуйся чужими перепустками.

Якщо до тебе в офіс приходить відвідувач, він/вона реєструється службою охорони із зазначенням прізвища та годин відвідування. Відвідувачі допускаються в офіс лише в робочий час (визначення робочого часу див. вище).

Перебуваючи в офісі, дотримуйся тиші і не заважай своїм колегам гучними розмовами, дзвінками по телефону тощо. Для приватних дзвінків з мобільного телефону використовуй мітінг-руми. Сам телефон варто поставити у беззвучний або тихий режим, і, будь ласка, не забувай його на робочому місці, коли десь відходиш. Не тому що не знайдеш його по поверненню, а тому що він заважатиме твоїм колегам навіть у тихому режимі ☺.

Весь офіс Едвантіса покритий бездротовою мережею WiFi з виходом в Інтернет, до якої ти можеш підключати свої гаджети, що не можуть жити без Інтернету. Під'єднайся до мережі EdvantisGuest за протоколом WPA/WPA2 з ключем \$m@rt%pe0p1e-str0ng~comp@ny. Зауваж, що мережа EdvantisGuest не дає доступу до корпоративних мережевих ресурсів Едвантіса.

Якщо виникла потреба використати корпоративні ресурси у власних цілях (надрукувати диплом, подзвонити за кордон друзі, скачати фільм з Інтернету тощо) звернись за дозволом у відділ ІТ.

Щодо умов в офісі, таких як температурний режим, поломка крісла, асортимент чаю на кухні тощо – звертайся до працівників адміністративного відділу, використовуючи вже згадану тікетинг систему (<https://tickets.edvantis.com/portal>), або, якщо тікетинг система недоступна, імейл [office@edvantis.com](mailto:office@edvantis.com). Працівники адміністративного відділу зроблять все можливе, щоб твоя робота на Едвантісі стала більш комфортною.

Якщо в твоєму житті сталась певна приємна подія і ти хочеш скромно відсвяткувати це з друзями в офісі, будь ласка, роби це в позаробочий час (після 7-ої години вечора) на одній з кухонь, щоб не порушувати робочу атмосферу.

## Робота з Дому

Едвантіс має всі технічні засоби, необхідні для віддаленої роботи працівників, в тому числі, для роботи з дому. Передумовами для роботи з дому є дозвіл екскаунт-менеджера і наявність в працівника відповідних технічних можливостей. Робота з дому можлива в наступних випадках:

- Працівник хворіє або ж захворіла його дитина, але працівник здатний працювати з дому, перебуваючи на лікарняному;
- Проект потребує роботи в позаробочий час;
- Робота в офісі є тимчасово неможливою (відсутність електрики, пропав Інтернет, невідповідні кліматичні умови тощо);
- Якщо ти пропрацював(ла) на Едвантісі більше одного року і зарекомендував(ла) себе з позитивного боку, можеш претендувати на часткову роботу з дому, до 20% загального робочого часу.

Для роботи з дому звернись до свого екскаунт-менеджера, щоб отримати дозвіл та віддалений доступ до необхідних корпоративних та проектних ресурсів.

Використовуючи віддалений доступ до корпоративної мережі Едвантіса з твого домашнього комп'ютера, тримай останній в належному стані: не використовуй неліцензійне ПЗ, застосовуй засоби захисту від вірусів та інших шкідливих програм, обмежуй доступ сторонніх осіб до твого комп'ютера. Відділ IT радо надасть тобі додаткові консультації.

Робота з дому повинна звітуватись в TimeTrack так само, як і робота в офісі.

## Відрядження

Едвантівці час від часу літають/їздять у відрядження до замовників. Тривалість відрядження, як правило, складає від 1 до 4 тижнів. Основні місця відряджень – Північна Америка та Західна Європа.

Під час відрядження ти отримаєш свою звичайну зарплату плюс добові (сума залежить від країни відрядження). Едвантіс повністю оплачує дорогу, готель, і, якщо необхідно, оренду автомобіля. Не забувай збирати всі чеки, квитанції, квитки тощо, оскільки по поверненню тобі доведеться здавати звіт у фінансовий відділ. Також, для успішного оформлення відрядження при виїзді і поверненні в Україну обов'язково попроси на паспортному контролі поставити тобі в паспорт печатку про перетин кордону України.

Якщо тобі доведеться їхати у відрядження, відділ персоналу проведе всю необхідну підготовчу роботу і надасть тобі потрібну інформацію.

Щоб спростити майбутні відрядження, потурбуйся заздалегідь про свій закордонний паспорт. Також, незайвими будуть посвідчення водія категорії B та кредитна картка класу Visa Classic або MasterCard Mass.

Багато корисної інформації про відрядження ти можеш знайти на [\\data\public\papers\](https://data.public.papers/).

## Комунікація

Основними засобами комунікації в межах компанії та із замовниками є електронна пошта (Exchange в хмарі Office 365) та інстант месенджер (Skype). Імейли та скайпи всіх працівників Едвантіса можна знайти в контактах корпоративної поштової системи (меню Outlook → Address Book або за лінком <https://outlook.office365.com/>).

Ти повинен тримати свої Outlook та Skype запущеними і залогіненими протягом усього робочого часу. Не залишай отримані запити без відповіді. Якщо якийсь запит вимагає більше часу на виконання, то повідом автора запиту про це та про час планованої відповіді.

Комунікацію по імейлу рекомендується вести англійською мовою. Пам'ятай, що твій імейл з перепискою по роботі може бути пересланий замовникові.

Корпоративна електронна пошта доступна через веб браузер за лінком <https://outlook.office365.com/> як в мережі Едвантіса, так і за її межами. Для аутентифікації використовуй свою поштову адресу і доменний пароль. Також, ти можеш налаштувати корпоративну пошту на своєму смартфоні або планшеті. Обери Exchange як тип екскаунта, задай свою поштову адресу та доменний пароль, і дотримуйся вказівок свого пристрою щодо



створення поштового екаунта. Якщо поштовий сервер не буде знайдено автоматично, встанови адресу [outlook.office365.com](mailto:outlook.office365.com) вручну.

## **Заробітна Плата**

Кожен Едвантівець має право на своєчасне отримання заробітної плати у встановленому розмірі за умови належного виконання своїх посадових обов'язків.

На Едвантісі заробітна плата базується на основі фіксованої місячної ставки. Кожного місяця ти отримуєш фіксовану суму грошей, незалежно від кількості робочих днів у місяці.

Виплачується місячна зарплата двома частинами: з 3-го по 5-те та з 18-го по 20-те числа кожного місяця. 3...5-го числа ти отримуєш приблизно половину зарплати за попередній місяць, а 18...20-го – повний розрахунок за попередній місяць.

Якщо ти приступив до роботи на Едвантісі в першій половині місяця, то перша виплата зарплати відбудеться 3...5-го числа наступного місяця. Якщо роботу розпочав в другій половині місяця, то перша виплата буде 18...20-го числа наступного місяця.

Робота у вихідні та святкові дні за запитом від екаунт-менеджера, як правило, оплачується подвійним рейтом. Також, особливі досягнення в роботі можуть бути відзначені бонусами, а особливі провали – штрафами. Пам'ятай, що усі бонуси, подвійні рейти і т.п. завжди виплачуються 18...20-го числа разом з другою частиною зарплати.

## **Професійний Ріст**

Едвантіс не лише зацікавлений, але й заохочує до професійного та кар'єрного росту своїх працівників, адже це покращує та виводить на новий рівень і саму компанію. Різні технологічні напрямки та численні проекти, що тут виконуються, дозволять тобі постійно розвиватися та вдосконалюватися в бажаному напрямку.

Ресурс-менеджер організовує планування професійного росту персонально для кожного едвантівця з інтервалом від 3 до 12 місяців залежно від рівня працівника. Ресурс-менеджер і компетенс-менеджер спільно проведуть аналіз твоєї роботи за минулий період, проаналізують здобутки та прогалини в твоїх технічних знаннях та нетехнічних навичках, а також сформулюють задачі на наступний період з врахуванням твоїх побажань. За умови досягнення поставлених цілей ти можеш розраховувати на збільшення заробітної плати, яке зазвичай складає від 10% до 30%.

З усіма питаннями стосовно свого професійного та кар'єрного росту ти завжди можеш звернутися до ресурс-менеджера або компетенс-менеджера.

## **Бенч**

Едвантіс зацікавлений в довготривалій співпраці зі своїми працівниками. Тому, якщо твій перший проект завершиться, Едвантіс запропонує тобі наступний проект з врахуванням твоїх вмінь і побажань. Наявність на Едвантісі численних проектів для різних замовників дає працівникам більше можливостей для розвитку і кращу впевненість у своєму майбутньому.

Едвантіс робить все можливе, щоб один проект плавно переходив в інший, проте іноді трапляються перерви і працівник потрапляє на певний час на бенч. Якщо таке трапилося з тобою, не розстроюйся, а використай цей час з максимальною користю, щоб заповнити прогалини у своїх знаннях і запасти енергією для наступного проекту. Ресурс-менеджер і компетенс-менеджер радо допоможуть тобі правильно спланувати навчання.

Якщо ти знаходишся на бенчі кілька місяців і відмовляєшся від освоєння суміжних технологій, по яких на Едвантісі є відкриті вакансії і проекти, тобі може бути надана неоплачувана відпустка або запропоновано пошукати вакансії в інших компаніях, де є саме ті проекти, про які ти мрієш.

### **Завершення Співпраці**

Ми робимо все можливе, щоб Едвантіс став другим домом для працівників, щоб тобі тут працювалося комфортно і зручно. Тому, якщо ти отримав привабливу пропозицію від іншої компанії, не поспішай її приймати, а спочатку звернись до ресурс-менеджера і дізнайся, чи може Едвантіс запропонувати тобі аналогічні або навіть кращі умови.

Якщо ти все ж таки вирішив змінити роботу, будь-ласка, зроби це цивілізовано і без шкоди для роботодавця (у даному випадку, для Едвантіса). Про своє звільнення попередь ресурс-менеджера щонайменше за місяць часу. Якщо буде можливість – відпустимо тебе раніше, але як правило едвантівці відпрацьовують місяць перед тим, як залишити компанію.

І пам'ятай, якщо щось не складеться на новій роботі і піде не так, як тобі обіцяли, ми з радістю спробуємо підшукати тобі відповідну позицію і прийняти тебе назад в дружній і вже знайомий тобі Едвантіс.

# Як Ми Вчимосся

## Тренінги

На Едвантісі проводяться тренінги, спрямовані на підняття рівня англійської мови працівників, покращення технічних знань в певних технологіях, освоєння методологій розробки програмного забезпечення тощо.

Щомісяця ми намагаємося проводити цікаві технологічні семінари, залучаючи в ролі доповідачів найкращих працівників Едвантіса або запрошуючи експертів ззовні. З усіма побажаннями щодо тематики майбутніх семінарів або ж з пропозиціями зробити власну доповідь звертайся до компетенс-менеджера. Орієнтовний план семінарів на 2018 рік ти можеш побачити на <\\data\\public\\papers\\>. Про точний час і тему семінарів повідомляється по електронній пошті ближче до дати проведення.

Кожних півроку всі працівники Едвантіса проходять тестування на визначення рівня знань англійської мови. Якщо твого рівня недостатньо для виконання професійних обов'язків, тебе зарахують на тренінг в одну з груп відповідно до твого рівня. Заняття проводить викладач англійської мови Анастасія Мисюк, в офісі Едвантіса в першій половині робочого дня. Від тебе очікують відвідування всіх занять без пропусків та старанного виконання поставлених завдань.

Також, на Едвантісі запроваджено навчання німецькій мові, яке проводить викладач німецької мови Оксана Шпирковська. Наразі, ці заняття не є обов'язковими, але ти можеш записатися на тренінг і отримати додаткові переваги в спілкуванні з німецькомовними замовниками, яких стає на Едвантісі все більше.

Всі тренінги є безкоштовними для едвантівців. Проте час, витрачений на тренінги, не вважається робочим, не звітується в TimeTrack і не оплачується.

## Бібліотека

Едвантіс має корпоративну електронну бібліотеку технічної (і не тільки) літератури, яка знаходиться на корпоративному сервері за лінком <\\data\\public\\books\\>. Для зручного пошуку електронні книги в бібліотеці організовані в ієрархічний каталог. Користуйся, вчись та поглиблюй свої знання!

Якщо ж ти маєш бажання зробити свій внесок в бібліотеку і додати кілька цікавих і корисних книг, скопіюй їх в [\\data\\public\\books\\\\_new](\\data\\public\\books\\_new). Компетенс-менеджер періодично перевіряє цю папку і переносить нові книги в каталог.

Крім електронної бібліотеки на Едвантісі є традиційні паперові книжки з комп'ютерної тематики. Ти можеш знайти їх в книжкових шафах, що розмішені в 1-му та 2-му залах другого поверху. Будь-ласка, користуйся цими книжками лише в межах офісу і повертай назад у шафи.



## Сертифікація

Едвантіс сприяє працівникам у сертифікації, спрямованій на підвищення їх технічного рівня.

Ми допомагаємо в сертифікації за технологіями Microsoft (.Net) та Oracle (Java), як фінансово, так і організаційно. Допомога з боку Едвантіса щодо інших сертифікацій розглядається в індивідуальному порядку.

За умови успішного проходження сертифікації Microsoft або Oracle, Едвантіс компенсує працівнику від 50% до 100% витрат. Отримавши сертифікат Microsoft, ти повинен асоціювати його з Едвантісом терміном на 2 роки з моменту отримання, незалежно, чи працюватимеш ти на Едвантісі протягом цього часу.

Якщо ти бажаєш сертифікуватися або отримати докладнішу інформацію про сертифікацію, звернись до компетенс-менеджера.

# Як Ми Відпочиваємо. І не тільки...

## Заняття Спортом

Едвантіс турбується про здоров'я та фізичну форму своїх працівників і пропонує безкоштовні заняття з айкідо та йоги, які проводяться регулярно в офісі Едвантіса під наглядом досвідчених інструкторів.

Едвантіс спонсорує власну футбольну команду, яка грає в ІТ-лізі Львова (<http://it-league.lviv.ua/>).

Якщо тобі більше до душі «потягати залізо» – качайся на здоров'я в нашому спортивному залі в зручний для тебе час і в бажаній кількості.

Також, до твоїх послуг «полегшені форми» спортивних занять – медитація, пінг-понг, настільний футбол та орбітреки.

За інформацією щодо годин тренувань груп з айкідо та йоги, занять з футболу, а також з інших «спортивних» питань звертайся до Лариси Бас, офіс-менеджера. Також, все це ти можеш прочитати на [\\data\public\papers\](#).

Пам'ятай, що час, витрачений на спортивні вправи, не вважається робочим, не звітується в TimeTrack і не оплачується.

## Корпоративи

Кілька разів на рік Едвантіс організовує корпоративні заходи в офісі або за його межами. Кожний захід є унікальним за своєю програмою, місцем та формою проведення.

На корпоративних івентах ти маєш можливість поспілкуватися з колегами, керівниками та підлеглими в неформальній обстановці, за гальбою пива або граючи у футбол, знайти нових друзів 😊.

Фото і відео з кожного заходу зберігаються на [\\data\public\events\](#).

Слідкуй за поштовими розсилками відділу персоналу щоб не пропустити жоден з корпоративних івентів Едвантіса.

## Відпустки

Основна відпустка на Едвантісі складає 18 робочих днів на рік (24 календарні дні), які можна брати частинами, від одного дня до двох тижнів за раз, але не більше ніж два тижні на півроку. Якщо ти відпрацював на Едвантісі неповний календарний рік, то тривалість твоєї основної відпустки пропорційно зменшується. Першу відпустку можна взяти не раніше ніж після півроку роботи на Едвантісі.

Основна відпустка оплачується Едвантівцям як 100% заробітної плати за період відпустки. Як правило, виплата відбувається разом із наступною зарплатою, проте можна отримати відпускні виплати наперед, вчасно повідомивши про таке бажання у запиті на відпустку.

Невикористана за рік відпустка не переноситься на наступний рік. Проте за невикористані дні основної відпустки ти отримаєш грошову компенсацію в розмірі 100% заробітної плати за кожен невикористаний день відпустки, відповідно до твоєї місячної ставки на момент виплати. Компенсація за невикористану відпустку за минулий рік виплачується не в січні, а в місяць початку твоєї роботи на Едвантісі.

Для оформлення основної відпустки відправ на пошту [vacation@edvantis.com](mailto:vacation@edvantis.com) запит, в якому повідом планований термін та дати відпустки, а також чи бажаєш ти отримати відпускні наперед. Зроби це не пізніше, ніж за 2 тижні до початку відпустки. Працівники відділу персоналу повідомлять тебе про затвердження відпустки або запропонують інші дати/тривалість відпустки.

Едвантіс поважає права кожного працівника на відпочинок і в 99% випадків ти отримаєш відпустку у бажаний термін. Проте не купуй, будь ласка, тур, не замовляй квитки і не бронюй готель, поки не отримаєш підтвердження своєї відпустки від відділу персоналу.

Якщо в твоєму житті виникли вимушені обставини, які потребують твого часу і не можуть бути поєднані з роботою, звернися з проханням про додаткову відпустку за власний рахунок, відправивши листа на [vacation@edvantis.com](mailto:vacation@edvantis.com). Пам'ятай, додаткова відпустка за власний рахунок надається лише після вичерпання основної відпустки і за умови наявності поважних причин. Зокрема, відсутність в турагенції путівок на курорт на короткий термін не є поважною причиною для додаткової відпустки.

Пам'ятай, що відпустки не звітуються у TimeTrack.

## Відгули

За необхідності працівники Едвантіса мають можливість брати відгул на один робочий день. Відгул повинен бути відпрацьований за рахунок овертайму протягом робочого тижня(ів) або на вихідних/святках в межах того календарного місяця, в якому він брався. Дозволяється брати не більше одного відгулу на місяць.

Щоб взяти відгул, звернись до свого проджект-ліда або еккаунт-менеджера і узгодь з ним дату відгула і дату(и) відпрацювання.

В TimeTrack день відгулу не звітується, проте звітується фактичне його відпрацювання.

## Лікарняні та Корпоративні Лікарі

Якщо численні заходи з укріплення здоров'я працівників на Едвантісі не дали результату і ти раптом захворів(ла), якомога швидше повідом про це свого проджект-ліда або еккаунт-менеджера, а також Ірину Бас з відділу персоналу.

Едвантіс оплачує до 5 днів (календарний тиждень) хвороби на рік як 100% заробітної плати за відповідні дні без надання лікарняного листа. Оплата здійснюється з наступною зарплатою. Наперед лікарняні не виплачуються 😊.

Якщо хвороба тривала більше 5 робочих днів, необхідно подати лікарняний лист у відділ персоналу. При цьому дні з 6-го по 20-ий оплачуються як 50% заробітної плати за відповідний період, а дні з 21-го по кінцевий день хвороби – не оплачуються. Виплата здійснюється з наступною зарплатою.



Якщо під час хвороби ти маєш можливість працювати з дому – Едвантіс підтримає твоє бажання і надасть тобі всі необхідні ресурси (див. розділ [Робота з Дому](#)).

Час хвороби не звітується у TimeTrack, проте звітується робота з дому під час хвороби.

Також, якщо ти або хтось із твоєї сім'ї (чоловік, дружина, дитина) захворів, ви можете звернутись до корпоративних лікарів. Едвантіс має угоду з кваліфікованими лікарями з різних галузей і оплачує їхню консультацію (не лікування) для працівників Едвантіса та їх сімей. Детальну інформацію про систему корпоративних лікарів читай на корпоративному порталі <http://sharepoint.edvantis.com/> або ж на [\\data\Public\Papers\](#).

### **Декретна Відпустка**

У випадку цієї радісної події в житті працівниць Едвантіса їм виплачується одноразовий бонус у розмірі 1000 у.о. Виплата відбувається перед декретною відпусткою.

Якщо після декретної відпустки ти захочеш повернутися на Едвантіс, ми радо підшукаємо тобі проект та відновимо співпрацю. Звернись, будь ласка, у відділ персоналу для узгодження усіх деталей.

# Додаткові Компенсації

## Відзначення Досягнень у Роботі Тімів

В 2018 році Едвантіс продовжує програму відзначення і нагородження проєкт-тімів за особливі успіхи і досягнення в роботі. Право відзначити тім належить екскаунт-менеджеру. Форму нагороди кожний тім обирає собі сам, це може бути вечеря в ресторані або пабі, похід на боулінг, виїзд на природу тощо.

Після івента не забудь поділитися своїми гарними враженнями і фотками з відділом персоналу.

## Бонуси за Рекомендації

Ми віримо, що ти розповідаєш багато позитивного про Едвантіс своїм друзям та знайомим, і при нагоді завжди запрошуєш їх приєднатися до команди едвантівців.

В якості подяки тобі за таку допомогу Едвантіс реалізує програму реферрал-бонусів, яка дозволяє тобі отримати відчутну матеріальну винагороду до \$1,000 за кожного порекомендованого тобою і прийнятого на Едвантіс працівника.

З деталями програми реферрал-бонусів ти можеш ознайомитися на <\\data\Public\Papers\>.

## Автостоянка

Якщо ти їздиш на роботу на власному авто, тобі буде зручно залишати його на стоянці, що знаходиться під входом в офіс і цілодобово охороняється. Для отримання місця на автостоянці та з іншими питаннями звертайся до офіс менеджера Лариси Бас.

До речі, після цікавого офісного івента з алкогольними напоями не випробовуй свою вдачу, а залишай машину на ніч на стоянці під охороною.

## Снеки, Дрінки та Інші Смаколики

Для позитивного завершення робочого тижня, кожної п'ятниці, рівно о 8-ій годині вечора на кухні тебе чекають безкоштовні снеки в асортименті. Але не запізнюйся, як показує практика, п'ятничні снеки на кухні довго не залежуються 😊.

Якщо безкоштовні снеки не вгамували твій голод, можеш придбати додаткові за гроші в холодильниках, які розташовані на кухнях другого та третього поверхів. Також, до твоїх послуг автомат з різноманітними прохолодними напоями біля входу Едвантіса.

## Одруження та Народження Дитини

Якщо ти одружився(лась) або в тебе народилася дитина, Едвантіс привітає тебе електронною листівкою і подарує 500 грн. Дрібниці, але приємно 😊.

Ми постаралися зібрати в цьому путівнику всю основну інформацію, яка допоможе тобі швидко влитись у колектив і приступити до роботи. Сподіваємось, тут ти знайшов(шла) відповіді на переважну більшість питань, що можуть у тебе виникнути. Тим не менше, якщо трапляються неординарні ситуації, не соромся звернутися у відділ персоналу, там завжди радо тобі допоможуть 😊.



Успіхів тобі у роботі,  
професійного росту та нових  
друзів у найкращій ІТ компанії  
України – Едвантісі!