



# MANUAL DE USUARIO MÓDULO CENCON

Jefatura de Seguridad  
Seguridad Técnica  
Centro de Control  
Enero 2017



*Manual de usuario: Módulo Cencon*

**Tabla de contenido**

---

Tabla de contenido .....	1
Módulo CENCON.....	2
Definición: Cencon.....	2
Objetivo .....	2
Alcance.....	2
Ingreso al Sitio Web .....	3
Sitio Web.....	3
Módulo Cencon: Vista pública .....	3
Módulo Cencon: Vista privada.....	3
Acceso al módulo.....	3
Registro Cencon .....	4
Módulo Cencon .....	7
Registro de la apertura .....	8
Seguimientos de aperturas.....	10
Alertas.....	11
Seguimiento.....	12
Enviar correo al funcionario .....	12
Reasignar apertura .....	13
Cierre de un ATM.....	14
Reporte Cencon .....	14



## *Manual de usuario: Módulo Cencon*

### **Módulo CENCON**

---

#### **Definición: Cencon**

Cencon es un sistema de cerraduras para ATM's de la marca Kaba Mas, está diseñado para brindar mayor seguridad en cajeros automáticos al combinar hardware, software y sistemas Smart Keys™. Cencon ofrece control de acceso total y la rendición de cuentas con su función One Time Combinación™. La combinación de una sola vez, asignada remotamente desde una ubicación central y no puede ser reutilizada.

#### **Objetivo**

Crear una base de datos única sobre los usuarios de CENCON, así como del movimiento y seguimiento de las claves asignadas.

#### **Alcance**

Mediante la plataforma Oriel, se crea un control para la entrega de claves a los usuarios, así como del seguimiento de estas, para que el usuario de Cencon proceda con el cierre correspondiente en el tiempo estipulado, entregando el código de cierre, de esta forma, el sistema regresa al estado normal. Oriel registra cuáles personas están asociadas a determinados ATM's y no permite la entrega de claves a personas que no estén autorizadas.



## Manual de usuario: Módulo Cencon

### Ingreso al Sitio Web

---

#### Sitio Web

Para acceder al sitio web de Oriel, ingrese a su navegador de internet (recomendamos que sea Google Chrome) y en la barra de navegación introduzca esta dirección: <http://oriel>

**Importante:** El acceso a Oriel solamente es posible dentro de la Intranet del BCR y con equipos dentro del dominio BCR.

### Módulo Cencon: Vista pública

---

Este módulo no tiene vista pública ya que es para control interno y de uso exclusivo del Centro de Control.

### Módulo Cencon: Vista privada

---

#### Acceso al módulo

Una vez que haya ingresado al sitio web de Oriel y accedido a la vista privada mediante el **login**, tendrá acceso a las dos partes que comprende este módulo:

- **Registro Cencon:** se encuentra en la **pestaña Catálogo** y su función es asociar a cada persona con los cajeros automáticos que puede atender.



### Manual de usuario: Módulo Cencon

- **Módulo Cencon:** se encuentra en la **pestaña Módulos** y su función es la operatividad del día a día y el control del servicio.
- **Reporte Cencon:** se encuentra en la **pestaña Reportes** y mediante este se accede a los datos que se crean en el módulo Cencon.

#### Registro Cencon

Acceder en vista privada de Oriel, a la pestaña **Catálogos y Registro Cencon**.

El módulo le presentará un formulario en el cual se puede ubicar a una persona empleada u outsourcing para conocer en cuáles cajeros que tendrá permiso de abrir, además es mediante ese módulo que se le agregan o se le eliminan cajeros al listado de esta persona.

**Gestion Módulo de Cencon**

A continuación se detallan los diferentes proveedor que están registrados en el sistema:

**Tipo de Funcionario**

**Buscar Persona**

**Nombre del Funcionario** **Número de Cedula formato Cencon** **Departamento**

**Buscar Cajero Automático** **Agregar todos los cajeros** **Eliminar todos los cajeros**

- 1) **Tipo de Funcionario:** Es una selección entre personal externo (outsourcing) o interno (empleados) que tiene asignado uno o más ATM's.
- 2) **Buscar Persona:** una vez seleccionado el tipo de funcionario, se puede dar clic sobre este botón para que aparezca una ventana donde se podrá buscar la persona de interés y seleccionarla.



Manual de usuario: Módulo Cencon



The screenshot shows a web application interface for the 'Cencon' module. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Mostrar' set to '10'. Below this is a table with four columns: 'Cedula', 'Apellidos Nombre', 'Departamento', and 'Opciones'. The table contains four rows of employee data. Each row has a 'Seleccionar Persona' link in the 'Opciones' column.

Cedula	Apellidos Nombre	Departamento	Opciones
19-0010-2972	PEREZ HERNANDEZ ENRIQUE MANUEL	246112 - PROGRAMA DE INDUCCION NUEVOS EMPLEADOS(UN)	<a href="#">Seleccionar Persona</a>
09-2009-7680	ROJAS AGUIRRE JESSICA ASTRID	317 - CAJA AUXILIAR INVU(UN)	<a href="#">Seleccionar Persona</a>
09-0135-0103	CASTILLO FONSECA LEYNER EMMANUEL	1972 - OPERACIONES DE FIDEICOMISOS(UN)	<a href="#">Seleccionar Persona</a>
09-0125-0662	ROJAS FARGAS YAMALY ISABEL	235 - NICOYA(OF)	<a href="#">Seleccionar Persona</a>

- 3) **Nombre del Funcionario:** Muestra el nombre de la persona seleccionada.
- 4) **Número de Cédula formato Cencon:** Muestra el número de cédula de la persona seleccionada con formato de cédula sin guiones.  
  
**Importante:** Debe asegurarse que el número de cédula esté acorde al número registrado en el software Cencon, en caso contrario, debe corregirlo acá para continuar y que tanto en esta parte de Oriel como en el Software Cencon, estén iguales.
- 5) **Departamento:** Muestra el departamento de la persona seleccionada.
- 6) **Listado de ATM para esta persona:** Bajo los datos anteriores, se mostrará una lista de los ATM's que esta persona tiene asignados.
  - a. **Agregar un nuevo ATM:** debe acceder al botón Buscar Cajero Automático, el cual abrirá un listado de todos los ATM's del BCR para que se seleccione el de interés.



Manual de usuario: Módulo Cencon

Mostrar 100 ▼ Registros					Buscar: <input type="text"/>	
Código ATM	Nombre de ATM	Tipo de ATM	Opciones			
137	MUNI-SAN RAMON	ATM de Oficina	Seleccionar ATM			
162	KRISTAL LIMON	ATM de Oficina	Seleccionar ATM			
650	ATM SAT PLAZA DEL SOL # 4	ATM de Oficina	Seleccionar ATM			

- b. **Eliminar un ATM de la lista:** Debe utilizar el botón Eliminar ATM que está a la derecha de cada ATM en la lista.

Número ATM	Nombre de ATM	Observaciones	Opciones
2	ATM AG CTRO.COMERCIAL. SUR		 Eliminar ATM
3	ATM AG PASEO COLON		Eliminar ATM
5	ATM CA METRO CENADA		Eliminar ATM

- c. **Agregar todos los Cajeros:** Esta opción permite agregar de forma automática todos los ATM's a una persona, este proceso toma un tiempo en ejecutarse por la cantidad de datos, por lo que debe ser paciente, además, debe ser utilizada sólo cuando esté seguro de que se requiere.
- d. **Eliminar todos los Cajeros:** Esta opción permite limpiar la lista de cajeros asignados, de forma que la persona quedará sin ATM's a su cargo.
- e. **Guardar los cambios:** Todos los cambios se guardan al momento de realizarlos.



## Manual de usuario: Módulo Cencon

### Módulo Cencon

Acceder en vista privada de Oriel, a la pestaña **Módulos y Cencon**.

El módulo le presentará la ventana de trabajo, en la cual se pueden identificar tres partes:

- Área para registro de la apertura.
- Área para seguimiento.
- Área para alarmas.

**Bitácora Digital de Cencon**

Ingresar nueva apertura de cajero automático

Número de Cajero Automático  
Digite el número del cajero automático

Número de Cedula  
Digite el número de cedula

Fecha  
11/02/2017

Nombre del Cajero Automático

Nombre del Funcionario

Hora  
10:15 a. m.

Tipo de Cajero

Unidad Ejecutora

Acceso a cajeros

Observaciones  
Observaciones o comentarios de la apertura

Seguimiento

**Área para registro de aperturas**

Agregar apertura

Mostrar 10 Registros

Buscar:

Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Anterior Sigiente

**Área para seguimiento**

Alerta de tiempo de apertura:

**Área para alertas**

Notas Importantes

Jefatura de Seguridad Banco de Costa Rica - Centro de Control y Monitoreo ©  
Sábado 11 de Febrero del 2017, 10:15 hrs

**Importante:** Con el fin de tener control y seguimiento de las claves que se entregan a los usuarios Cencon, se debe registrar primero en Oriel la apertura y hasta cumplir con esto se puede pasar al Software de Cencon para proceder con la apertura del ATM de interés.





## Manual de usuario: Módulo Cencon

### Registro de la apertura

**Bitácora Digital de Cencon**

Ingresar nueva apertura de cajero automático

<b>Número de Cajero Automático</b> Digite el número del cajero automático	<b>Nombre del Cajero Automático</b>	<b>Tipo de Cajero</b>
<b>Número de Cedula</b> Digite el número de cedula	<b>Nombre del Funcionario</b>	<b>Unidad Ejecutora</b>
<b>Fecha</b> 11/02/2017	<b>Hora</b> 10:15 a. m.	<b>Acceso a cajeros</b>
<b>Observaciones</b> Observaciones o comentarios de la apertura	<b>Seguimiento</b>	

Debe completar la información solicitada para generar el registro:

- **Número de Cajero Automático**
- **Número de Cédula**

Oriel buscará en su base de datos y llenará los campos:

- **Nombre del Cajero Automático**
- **Tipo de Cajero**
- **Nombre del Funcionario**
- **Unidad Ejecutora**
- **Acceso a Cajeros:** donde se muestra la lista de ATM's a los que tiene acceso la persona anotada.

Los campos de **Fecha y hora** son automáticos, pero son editables según la necesidad.



### Manual de usuario: Módulo Cencon

Una vez que se complete el registro de la persona, se debe dar clic en el botón **AGREGAR APERTURA** para que se pueda crear un registro de seguimiento de la apertura.

Una vez que Oriel haya aceptado la apertura, se creará una línea de seguimiento y el operador de Cencon ya podrá pasar al software de Cencon para continuar con el proceso de apertura del Cajero en interés.

Si durante el proceso de registro de una apertura, existiera un error, Oriel se lo hará saber mediante un mensaje en una ventana emergente. Hasta no superar estos errores, el Operador Cencon no puede pasar al software de Cencon para continuar.

Bitácora Digital de Cencon

Ingresar nueva apertura de cajero automático

Número de Cajero Automático	Nombre del Cajero Automático	Tipo de Cajero
12	ATM MULT OFICINAS CENTRAL	ATM Multifuncional
Número de Cedula	Nombre del Funcionario	Unidad Ejecutora
113350479	BADILLA SALAZAR ALEXANDER	1911 - TRANSPORTE DE VALORES OFICINA CEN
Fecha	Hora	Acceso a cajeros
11/02/2017	10:23 a. m.	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8 -9 -10 -11 -12 -13 -14 -15 -16
Observaciones	Seguimiento	
Observaciones o comentarios de la apertura		
Agregar apertura		



## Manual de usuario: Módulo Cencon

### Seguimientos de aperturas

Una vez creado el registro, Oriel crea un listado para darle seguimiento, mediante una tabla en el área para seguimiento.

- Fecha
- Hora
- ATM
- Funcionario
- Observaciones
- Seguimiento: Al dar clic sobre la columna de seguimiento se accede a un submenú para actualizar el estado de seguimiento según lo siguiente:
  - o Se envió correo al funcionario
  - o Se envió correo al encargado
  - o Se le informó al coordinador
  - o Arqueo de ATM
  - o ATM en Mantenimiento
  - o Apertura con llave Azul
- Cerrar: Mediante esta opción se completa el procedimiento de atención de un ATM.

Cajeros automáticos abiertos							
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>					
Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar	
2017-02-11	09:30:00	20 - ATM AG CARTAGO	BADILLA SALAZAR ALEXANDER			Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:00:00	19 - ATM AG TIBAS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		ATM en Mantenimiento	Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:00:00	18 - ATM SAT LOS COLEGIOS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		Se le informó al coordinador	Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:50:00	17 - ATM AG GRECIA	BADILLA SALAZAR ALEXANDER			Cerrar Cajero	



## Manual de usuario: Módulo Cencon

### Alertas

Al lado derecho, aparecen las alertas según las siguientes reglas:

- 40 minutos después de la apertura, el registro en la zona de alertas cambia de color a ROJO.
  - o El operador de Cencon debe actualizar el seguimiento a **Se envió correo al funcionario** y enviarlo. La alerta cambia a color NARANJA.
- 1 hora y 10 minutos después de la apertura, el registro en la zona de alertas cambia de color a ROJO.
  - o El operador de Cencon debe actualizar el seguimiento a **Se envió correo al Encargado** y enviarlo. La alerta cambia a color NARANJA.
- 1 hora y 40 minutos después de la apertura, el registro en la zona de alerta cambia de color a ROJO.
  - o El operador de Cencon debe actualizar el seguimiento a **Se le informó al Coordinador**. La alerta cambia a color VIOLETA.

| ATM | Días | Horas | Minutos

- ATM #18 | D:0 | Hr:2 | Min:31  
- ATM #17 | D:0 | Hr:1 | Min:41  
- ATM #16 | D:0 | Hr:1 | Min:26  
- ATM #20 | D:0 | Hr:1 | Min:1  
- ATM #15 | D:0 | Hr:0 | Min:51  
- ATM #14 | D:0 | Hr:0 | Min:41  
- ATM #19 | D:0 | Hr:2 | Min:31  
- ATM #13 | D:0 | Hr:0 | Min:21  
- ATM #12 | D:0 | Hr:0 | Min:8

#### Nomenclatura:

ATM ##: Se refiere al Número del ATM

D #: es la cantidad de días

Hr #: es la cantidad de horas

Min #: es la cantidad de minutos

#### Significado del color:

Negro: Normal

Rojo: Superó primer tiempo y requiere seguimiento

Naranja: Superó segundo tiempo y requiere seguimiento

Violeta: Superó tercer tiempo y requiere seguimiento

**Importante:** Después de las 7pm, todas las alertas pasan a color ROJO y toda apertura con más de 5 horas (como arqueos o mantenimiento) pasará a color ROJO

## Seguimiento

En el área de seguimiento, se crea la bitácora de aperturas y su seguimiento. En base a las alertas, el operador de Cencon puede centrar su atención en los seguimientos.

Cajeros automáticos abiertos							
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>					
Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar	
2017-02-11	08:00:00	19 - ATM AG TIBAS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		ATM en Mantenimiento	Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:00:00	18 - ATM SAT LOS COLEGIOS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		Se le informó al coordinador	Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:50:00	17 - ATM AG GRECIA	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		Se envió correo al encargado	Cerrar Cajero	
2017-02-11	09:05:00	16 - ATM LOBBY CERVECERÍA TANQUES	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		Se envió correo al encargado	Cerrar Cajero	
2017-02-11	09:40:00	15 - ATM AG PASEO METROPOLI	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		Se envió correo al encargado	Cerrar Cajero	

Para cambiar o actualizar el seguimiento, se debe dar clic sobre el espacio de seguimiento correspondiente al ATM de interés, y seleccionar el seguimiento correspondiente.

## Enviar correo al funcionario

Para enviar un correo a la persona que solicitó el código, según lo descrito en la sección alertas, se facilitó un botón llamado **Correo** en el área de seguimiento. Al presionar este botón, se abre su editor de correo electrónico, con la dirección de correo de la persona de interés, copia al grupo de Coordinadores del Centro de Control y el asunto del correo, con lo cual el operador de Cenco debe asegurarse de completar el cuerpo del correo y enviarlo.

Cajeros automáticos abiertos							
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>					
Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar	
2017-02-25	09:38:00	408 - ATM AG Oficina Central	SALAS MORERA JUAN PABLO			Cerrar Cajero	Correo



### Manual de usuario: Módulo Cencon

Enviar

De ▾ edvasquez@bancobcr.com

Para... jpsalas@bancobcr.com

CC... Coordinacion\_Centro\_de\_Control@bancobcr.com

Asunto Solicitud de cierre Cencon ATM 408 - ATM AG Oficina Central

### Reasignar apertura

En caso de que sea necesario reasignar una apertura, es decir, cambiar el nombre de la persona a quien se le entregó la clave; El operador de Cencon, deberá ubicar el registro de apertura en el área de seguimientos y dar clic sobre el nombre del funcionario, esto le permitirá elegir a la persona correcta.

Cabe hacer la observación de que todos estos movimientos quedan registrados en la bitácora interna automática de Oriel.

Cajeros automáticos abiertos						
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>				
Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar
2017-02-11	08:00:00	19 - ATM AG TIBAS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		ATM en Mantenimiento	Cerrar Cajero



## *Manual de usuario: Módulo Cencon*

### Cierre de un ATM

Una vez cerrado el ATM en el Software de Cencon, el operador debe proceder con el correspondiente cierre en Oriel, en el **área de seguimiento** donde encontrará un botón **Cierre Cajero**, Oriel preguntará si está seguro del cierre.

Cajeros automáticos abiertos							
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>					
Fecha	Hora	ATM	Funcionario	Observaciones	Seguimiento	Cerrar	
2017-02-11	09:30:00	20 - ATM AG CARTAGO	BADILLA SALAZAR ALEXANDER			 Cerrar Cajero	
2017-02-11	08:00:00	19 - ATM AG TIBAS	BADILLA SALAZAR ALEXANDER		ATM en Mantenimiento	Cerrar Cajero	

### Reporte Cencon

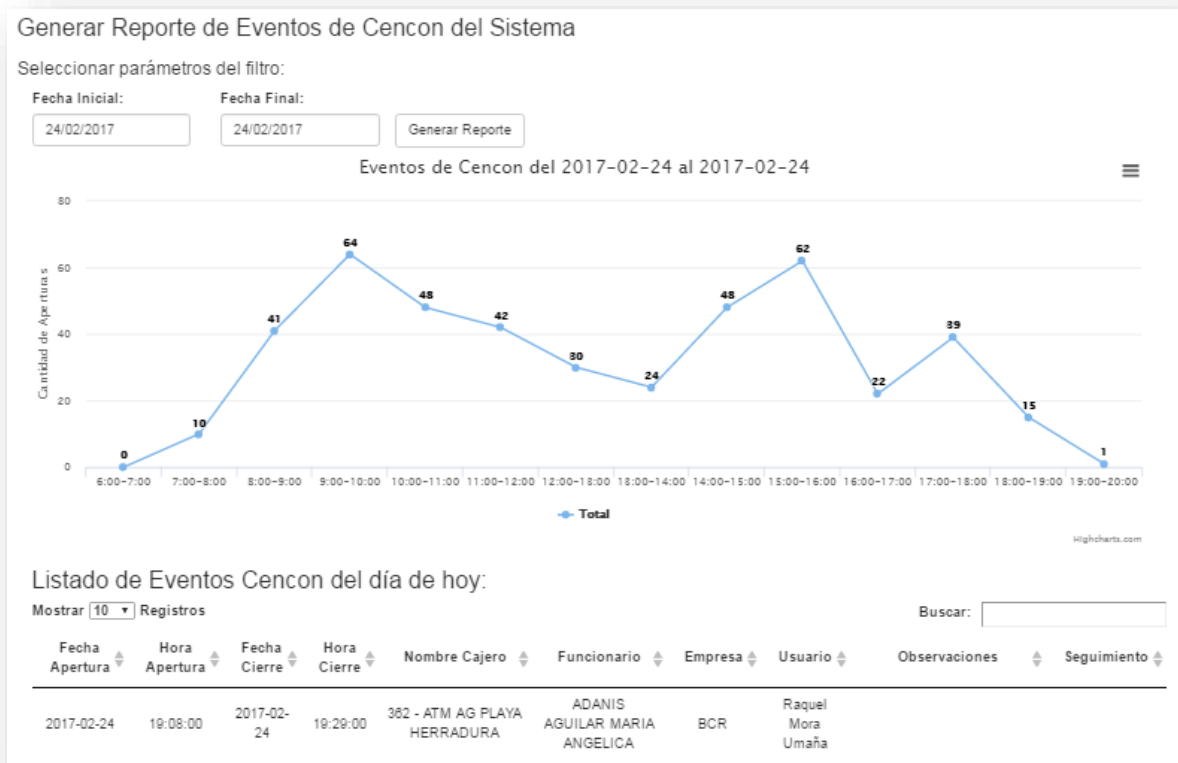
Mediante este reporte se puede acceder a la información:

- Fecha Apertura
- Hora Apertura
- Fecha Cierre
- Hora Cierre
- Nombre Cajero
- Funcionario
- Empresa
- Usuario
- Observaciones



### Manual de usuario: Módulo Cencon

Para acceder a esta información, se puede filtrar mediante las opciones de fecha inicial y fecha final.



**Importante:** Al abrir el **Reporte Cencon**, automáticamente se cargan los datos del día.

Este reporte es exportable mediante el ícono en la esquina superior derecha del gráfico, mediante impresión o bien formatos PNG, JPEG, PDF y SVG.