**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

***Adriel Santos de Oliveira – 2020020677***

***Nome - Mat***

***Nome – Mat***

***Nome - Mat***

# **Requisitos funcionais de cliente**

**[RFC01] Manter Usuários**

O sistema permitirá a manutenção de diferentes usuários no sistema. Cada usuário terá acesso e poderá visualizar APENAS as funcionalidades associadas ao seu perfil de usuário.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC02] Manter Animais**

O sistema permitirá a manutenção dos animais da ONG. Só terão acesso ao sistema, os usuários que tiverem algum perfil de acesso a esta funcionalidade do sistema.

**Prioridade**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC03] Manter Doações**

O sistema permitirá que o usuário consiga fazer uma doação, o usuário colocará seus dados em um campo, e um funcionário irá entrar em contato com o próprio para dar procedência no processo.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC04] Manter Agenda de visitas**

O sistema permitirá que o usuário faça a manutenção da agenda de visitas da ONG, podendo alterar visitas, remover, adicionar observações ou adicionar novas visitas. Só terão acesso a esta funcionalidade do sistema, os usuários que possuírem permissão para realizar as modificações, os demais usuários poderão apenas ver os dias que estão disponíveis para realizar uma visita.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC05] Manter Prontuário dos Animais**

O sistema armazenará o prontuário dos animais, sendo que, usuários que possuírem permissão de acesso ao sistema, poderão realizar manutenções nesse prontuário, podendo alterar, remover, ou adicionar informações no próprio.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC06] Manter Patrocínio**

O sistema permitirá que a ONG receba patrocínios de empresas, no site, onde serão mostrando quais empresas colaboram com a ONG. Podendo ser cadastrados, consultados, alterados e removidos.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

# **Requisitos funcionais de SISTEMA**

**[RFS01] Cadastrar Usuários**

**Ator: Administrador, Usuário comum.**

São definidos dois tipos de usuários: Administrador e Usuário Comum.

**Administrador:** O usuário administrador é quem trabalha na ONG, como veterinário e funcionários, esse usuário terá acesso a todas as informações do sistema, ele tem passe livre para consultar, remover, alterar e cadastrar o que quiser, além de ter acesso ao log de sistema, histórico de adoções e doações. Esse usuário pode criar outros usuários com cargo administrador, cadastrando direto no sistema.

**Usuário comum:** É aquele que se cadastra na página do site, para poder adotar um animal. Nesse caso, ele deve preencher os campos da **(Tabela 01)**:

**TABELA 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome completo** | **Nome do usuário** |
| **\*RG** | **RG do usuário contendo apenas os números** |
| **\*CPF** | **CPF do usuário contendo apenas os números** |
| **\*Endereço** | **Endereço do usuário** |
| **\*Data de nascimento** | **Data de nascimento no formato**  **DD/MM/YYYY** |
| **\*E-mail** | **E-mail do usuário** |
| **\*Senha** | **Senha que o usuário irá utilizar para ter acesso ao sistema** |
| **\*Cargo** | **Cargo Administrador terá acesso a todo o sistema (podendo ser o administrador da ONG, funcionário e veterinário).**  **Cargo Comum: São os usuários que se cadastram no site para fazer uma doação de produtos, adotar animais ou pedir um agendamento de visita (gerado automaticamente).** |

**“ \* ” Campos iniciados por esse carácter são considerados de preenchimento obrigatório.**

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS02] Consultar Usuários**

**Ator: Administrador.**

Consultar os usuários que já estão cadastrados no sistema, através do seu CPF, conforme a **(Tabela 02)**:

**TABELA 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*CPF** | **Numero do CPF do usuário** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS03] Alterar Usuário**

**Ator: Administrador.**

Através do requisito **[RFS02] Consultar Usuários,** que localiza o usuário no sistema, para possíveis alterações de dados da **(Tabela 03)**:

**TABELA 03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome completo** | **Nome do usuário** |
| **\*RG** | **RG do usuário contendo apenas os números** |
| **\*CPF** | **CPF do usuário contendo apenas os números** |
| **\*Endereço** | **Endereço do usuário** |
| **\*Data de nascimento** | **Data de nascimento no formato**  **DD/MM/YYYY** |
| **\*E-mail** | **E-mail do usuário** |
| **\*Senha** | **Senha que o usuário irá utilizar para ter acesso ao sistema** |
| **\*Cargo** | **Cargo que o usuário irá executar de acordo com as descrições citadas acima (apenas Administrador tem acesso a este campo)** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS04] Remover Usuário**

**Ator: Administrador.**

Através do requisito **[RFS02],** o Administrador poderá encontrar um usuário escolhido, para executar a ação de remover do sistema.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS05] Cadastrar Animais**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator cadastra os animais no sistema, preenchendo os campos da **(Tabela 04)**,para que um usuário comum tenha acesso a essas informações sobre o animal a ser adotado na pagina do site.

**TABELA 04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome do animal** |
| **\*Porte** | **Porte do animal (pequeno/médio/grande)** |
| **\*ID** | **Código de identificação do animal, para diferenciar caso um animal tenha o mesmo nome.** |
| **\*Descrição** | **Informações do animal, em relação ao seu comportamento.** |
| **\*Foto** | **Imagens do animal** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS06] Consultar Animais**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator podem consultar os animais que já foram cadastrados no sistema. Para consultar, é necessário preencher os campos da **(Tabela 05)** abaixo:

**TABELA 05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*ID** | **Código de identificação do animal, para o administrador consultar no sistema.** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS07] Alterar animais**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá alterar os animais no sistema, ele deverá preencher os campos abaixo **(Tabela 06).**

**TABELA 06**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome do animal** |
| **\*Porte** | **Porte do animal (pequeno/médio/grande)** |
| **\*ID** | **Código de identificação do animal, para diferenciar caso um animal tenha o mesmo nome.** |
| **\*Descrição** | **Informações do animal, em relação ao seu comportamento.** |
| **\*Foto** | **Imagens do animal** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS08] Remover animais**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá remover os animais do sistema, ele deverá preencher os campos abaixo **(Tabela 07)** para procurar o animal que deseja remover.

**TABELA 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome do animal** |
| **\*ID** | **Código de identificação do animal, para diferenciar caso um animal tenha o mesmo nome.** |

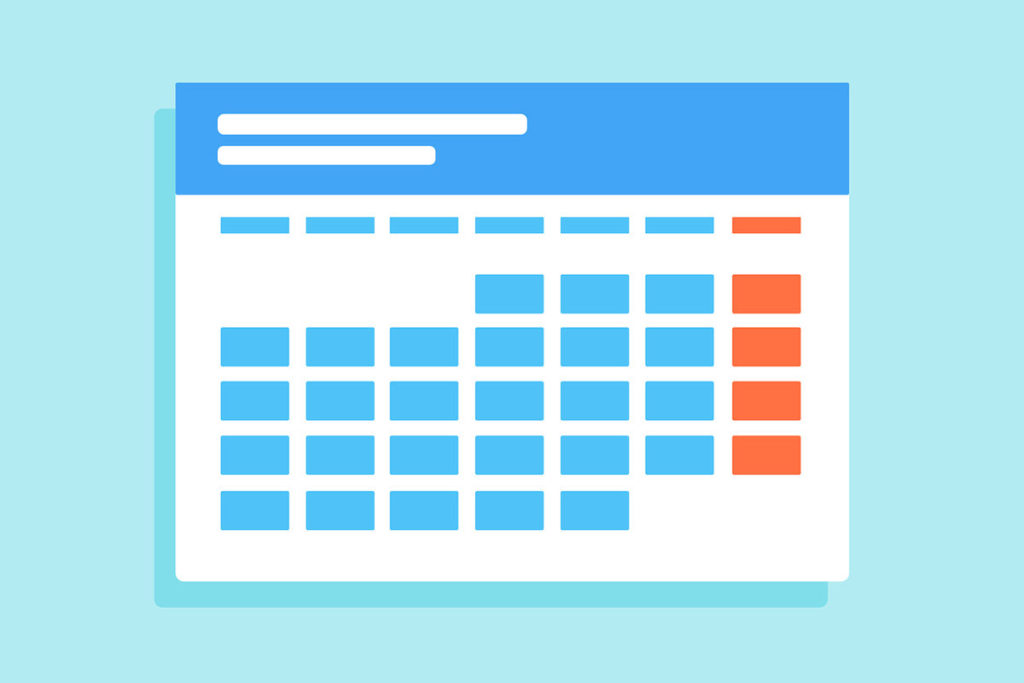
**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS09] Cadastrar Agenda de visitas**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator irá cadastrar uma visita, de acordo com a solicitação de um usuário comum de ir ao local onde ficam os animais. Para isso, é preciso acessar a agenda virtual e disponibilizar o dia e horário vago. Usando os dados do cadastro do usuário comum, para o contato.



**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS10] Consultar Agenda de visitas**

**Ator: Administrador, Usuário comum**

O usuário administrador poderá consultar as visitas que estão agendadas no sistema, ele irá acessar a agenda da ONG que foi ilustrada acima no **[RFS09] Cadastrar Agenda de visitas,** para ter uma melhor visualização.

O usuário comum poderá consultar no site, sua visita marcada.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS11] Alterar Agenda de visitas**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá alterar as visitas que estão agendadas no sistema, através de **[RFS10] Consultar Agenda de visitas,** ele irá acessar a agenda da ONG que foi ilustrada no **[RFS09],** para que possa fazer as alterações necessárias, de acordo com a solicitação do usuário para uma certa mudança de data ou horário.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS12] Remover Agenda de visitas**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá remover as visitas que estão agendadas no sistema, através de **[RFS10]** ele irá acessar a agenda da ONG que foi ilustrada acima no **[RFS09]**, para que possa fazer as remoções necessárias, como cancelamentos de visita.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS13] Cadastrar doação de produtos**

**Atores: Administrador, Usuário comum.**

Para a realização de uma doação de produtos para a ONG, não é necessário que o usuário comum esteja cadastrado, basta preencher os campos da **(Tabela 08)**.  
Se o usuário comum já está cadastrado e deseja realizar uma doação, não irá precisar preencher os campos abaixo, somente o campo “Doação”.

Usuário administrador irá verificar a procedência da doação.

**TABELA 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome completo** | **Nome do usuário** |
| **\*RG** | **RG do usuário contendo apenas os números** |
| **\*CPF** | **RG do usuário contendo apenas os números** |
| **\*Endereço** | **Endereço do usuário** |
| **\*Data de nascimento** | **Data de nascimento no formato**  **DD/MM/YYYY** |
| **\*E-mail** | **E-mail do usuário** |
| **\*Doação** | **Descrição do que será doado** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS14] Consultar doações de produtos**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá consultar as doações que foram feitas para a ONG no sistema, ele irá acessar um histórico de doações, ilustrado logo abaixo na **(Tabela 09)**:

**TABELA 09**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Doações realizadas** | **Seleciona a opção para visualizar as doações** |
| **\*Data** | **Data que foi feita a doação no formato DD/MM/YYYY que deseja visualizar** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS15] Cadastrar prontuário de um novo animal**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá cadastrar um novo prontuário de animal, para isso, ele deverá preencher a **(Tabela 10)**, ilustrada abaixo, para que assim possa ser feito um novo prontuário.

**TABELA 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome do animal** |
| **\*Porte** | **Porte do animal (pequeno/médio/grande)** |
| **\*Descrição do animal** | **Sobre o comportamento do animal** |
| **\*Doença** | **Doenças (caso haja) que o animal possui** |
| **\*Vacinas** | **Lista de vacinas que o animal já tomou para poder ser adotado** |
| **\*ID prontuário** | **Identificador do prontuário do animal, caso tenha animais com o mesmo nome** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS16] Consultar prontuário do animal**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá consultar os prontuários dos animais, para isso, ele deverá utilizar o ID prontuário, como ilustrado abaixo na **(Tabela 11)**:

**TABELA 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*ID prontuário** | **Identificador do prontuário do animal, caso tenha animais com o mesmo nome** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS17] Alterar prontuário do animal**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá alterar alguma informação no prontuário do animal, utilizando o requisito **[RFS16] Consultar prontuário do animal** para localizar, ele terá acesso a **(Tabela 12)**, ilustrada abaixo, para que assim possa ser feita a alteração necessária.

**TABELA 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome do animal** |
| **\*Porte** | **Porte do animal (pequeno/médio/grande)** |
| **\*Descrição do animal** | **Sobre o comportamento do animal** |
| **\*Doença** | **Doenças (caso haja) que o animal possui** |
| **\*Vacinas** | **Lista de vacinas que o animal já tomou para poder ser adotado** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS18] Remover prontuário do animal**

**Ator: Administrador.**

O usuário ator poderá deletar o prontuário do animal, utilizando o requisito **[RFS16] Consultar prontuário do animal** para localizar, assim podendo remover o prontuário do animal.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS19] Cadastrar Patrocínio**

**Ator: Administrador**

O usuário ator poderá cadastrar um patrocínio recebido de alguma empresa. Mostrando a logo da empresa no site para a sua divulgação. Para isso, é necessário o preenchimento dos campos.

**TABELA 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome da empresa** |
| **\*CNPJ** | **CNPJ da empresa** |
| **\*Endereço** | **Endereço da empresa** |
| **\*E-mail** | **E-mail da empresa** |
| **\*Logo** | **Logo da empresa** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS20] Consultar Patrocínio**

**Ator: Administrador.**

Consultar os patrocínios que já estão cadastrados no sistema, através do seu CNPJ, conforme a **(Tabela 14)**:

**TABELA 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*CNPJ** | **CNPJ da empresa** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS21] Alterar Patrocínio**

**Ator: Administrador**

Através do requisito **[RFS20] Consultar Patrocínio,** que localiza o patrocínio no sistema, para possíveis alterações de dados da **(Tabela 15)**:

**TABELA 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributos** | **Descrição** |
| **\*Nome** | **Nome da empresa** |
| **\*CNPJ** | **CNPJ da empresa contendo apenas os números** |
| **\*Endereço** | **Endereço da empresa** |
| **\*E-mail** | **E-mail da empresa** |
| **\*Logo** | **Logo da empresa** |

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS22] Remover Patrocínio**

**Ator: Administrador.**

Através do requisito **[RFS20] Consultar Patrocínio** o Administrador poderá encontrar um patrocínio específico para executar a ação de remover do sistema.

**Prioridade:**

**[X]** Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

# **Requisitos não funcionais de SISTEMA**

**[RNF01] Criptografar senhas dos usuários**

**[RNF02] Criptografar perfil e histórico das operações realizadas**

**[RNF03] Realizar backup da base de dados do sistema**

**[RNF04] Controlar funcionalidades por níveis de acesso**

**[RNF05] Exigir senha bem protegida**

**[RNF06] Deslogar após 2 minutos de inatividade (funcionário)**

**[RNF07] Executar funcionalidades em menos de 3 segundos**

**[RNF08] Implementar suporte para perceptibilidade (Textos intuitivos e letras grandes)**