

ROL	Característica/ funcionalidad	Razon/resultado	Número de escenario	Criterios de aceptación	Contexto	Evento	Resultado		
Administrador/ Registrar usuario	Persona encargada de gestionar la información y los accesos de los usuarios en el sistema.	Permitir al administrador registrar nuevos usuarios en el sistema.	3	El sistema permite registrar un usuario que no exista previamente.	El administrador necesita registrar a un usuario porque éste no cuenta con un perfil en el sistema. El usuario ha adquirido un plan para el parqueadero, lo cual habilita la necesidad de su registro.	El usuario ya puede reservar el parqueadero una vez registrado	El usuario se encuentra activo en el sistema y puede acceder a las funcionalidades relacionadas, como la reserva del parqueadero.ar	1	
Administrador/ Consultar usuario	Funcionalidad principal para buscar y verificar información sobre los usuarios existentes en la base de datos.	Con la finalidad de permitir al administrador verificar y gestionar datos de usuarios ya existentes, asegurando la correcta	3	El sistema permite buscar usuarios existentes por criterios específicos. El sistema muestra el estado actual del usuario (activo,	El administrador necesita consultar información sobre un usuario existente en el sistema para confirmar su	El usuario ya existe en la base de datos. El usuario está en estado activo y tiene un plan del parquea	El administrador puede visualizar que el usuario está activo en el sistema y listo para usar funcionalidades como la reserva del parqueadero.	2	

		administración del sistema.		bloqueado, inactivo).	estado o verificar los datos asociados.	dero.			
Administrador/ Validar usuario	<p>Verificar existencia del usuario: Validar si el usuario ya está registrado en la base de datos</p> <p>Confirmar estado del usuario: Determinar si el usuario está activo, bloqueado o inactivo</p> <p>Validar permisos: Corroborar que el usuario tiene los permisos correspondientes para usar ciertas funcionalidades, como reservar un parqueadero</p>	Con la finalidad de garantizar que los usuarios registrados cumplan con las condiciones necesarias para interactuar con el sistema y utilizar sus funcionalidades.	3	<p>El sistema identifica si el usuario existe o no en la base de datos</p> <p>El sistema verifica el estado actual del usuario activo o inactivo</p> <p>El sistema valida si el usuario cuenta con un plan habilitado para interactuar con el sistema</p> <p>.</p>	El administrador necesita validar los datos de un usuario para asegurarse de que este esté activo y cumpla con los requisitos para usar el sistema, como tener un plan del parqueadero.	<p>El usuario ya existe en la base de datos y su información está correctamente registrada</p> <p>El usuario tiene los permisos necesarios para reservar el parqueadero.</p>	El usuario es validado correctamente, se encuentra en estado activo, y puede realizar reservas en el parqueadero	3	
Administrador/ Modificar al usuario	<p>Editar datos personales: Permitir al administrador actualizar información básica del usuario como nombre, teléfono o correo .</p>	Con la finalidad de mantener los datos de los usuarios actualizados y garantizar que estos reflejen su	3	<p>El sistema permite al administrador modificar información personal del usuario.</p> <p>El sistema actualiza</p>	El administrador necesita modificar los datos de un usuario porque éste solicitó un	El usuario ya existe en la base de datos, y sus datos están listos para ser	Una vez bloqueada la cuenta, el usuario ya no podrá realizar reservas ni acceder a su perfil hasta que se desbloquee.	4	

	<p>Cambiar estado del usuario: Modificar el estado del usuario si se encuentra activo o inactivo</p> <p>Actualizar permisos o planes: Realizar ajustes en los planes o accesos del usuario según necesidades o solicitudes.</p>	estado o permisos actuales en el sistema.		<p>correctamente el estado del usuario activo o ya no activo</p> <p>El sistema registra los cambios realizados para mantener un historial.</p>	<p>cambio en su información o porque su estado requiere una actualización (por ejemplo, activar un plan del parqueadero).</p>	<p>editados El administrador actualiza el estado o información del usuario para que pueda reservar el parqueadero.</p>	<p>El usuario tiene su información modificada correctamente en el sistema y está activo para realizar acciones, como reservar el parqueadero.</p>		
Administrador/ Bloquear al usuario	<p>Restringir acceso: Permitir que el administrador bloquee a un usuario específico por incumplimientos, inactividad o decisiones administrativas</p> <p>.Gestión de estados: Cambiar el estado del usuario a "bloqueado" en la base de datos.</p>	Con la finalidad de garantizar la seguridad del sistema y controlar el acceso de los usuarios según las políticas establecidas.	3	<p>El sistema permite al administrador seleccionar y bloquear a un usuario existente.</p> <p>El sistema actualiza el estado del usuario a "bloqueado" en la base de datos.</p> <p>El sistema restringe inmediatamente las acciones del usuario bloqueado, cómo reservar el parqueadero.</p>	<p>El administrador necesita bloquear a un usuario porque éste incumplió con los términos del sistema o ya no requiere acceso al mismo.</p>	<p>El usuario ya existe en la base de datos, pero el administrador decide bloquearlo.</p> <p>El usuario queda inhabilitado para realizar acciones como reservar el parqueadero.</p>	<p>El usuario aparece como "bloqueado" en el sistema y no puede acceder a ninguna funcionalidad mientras esté en ese estado.</p>	5	

				ro.					
Administrador/ Consultar espacios	Visualizar disponibilidad: Permitir al administrador consultar qué espacios están disponibles, ocupados o reservados.	Con la finalidad de optimizar la gestión de los espacios y garantizar una asignación eficiente para los usuarios.	3	<p>El sistema permite al administrador consultar la lista de espacios disponibles, ocupados o reservados</p> <p>El sistema muestra detalles como ubicación, horario disponible y tipo de espacio. El sistema permite al administrador filtrar y organizar la información para tomar decisiones más rápidas.</p>	<p>El administrador necesita consultar los espacios disponibles para verificar que los usuarios puedan realizar reservas en el parqueadero.</p>	<p>El administrador accede al sistema para consultar los espacios disponibles.</p> <p>El sistema muestra los espacios organizados por estado disponibles, reservados ocupados</p>	El administrador obtiene información precisa y actualizada sobre los espacios del parqueadero, lo que facilita su gestión y asignación.	6	
Administrador/ Modificar Espacios	Actualizar estado: Permitir al administrador cambiar el estado de un espacio (disponible, reservado,	Con la finalidad de mantener actualizada la información de los espacios y	3	El sistema permite al administrador modificar el estado de los espacios habilitado	El administrador necesita modificar un espacio para reflejar	El administrador identifica un espacio que requiere ser	El espacio tiene su información modificada correctamente en el sistema, reflejando su estado o	7	

	ocupado, inhabilitado).	garantizar una correcta administración de los recursos del parqueadero.		inhabilitado o El sistema actualiza correctamente la información del espacio en la base de datos. El sistema registra las modificaciones realizadas para mantener un historial.	un cambio en su estado o características, como su disponibilidad o capacidad.	modificado en el sistema.	características actuales.		
Administrador/ liberar espacios	Cambio de estado: Permitir que el administrador libere un espacio marcándolo como “disponible” en el sistema.	Con la finalidad de optimizar la gestión de los espacios y garantizar su máxima disponibilidad y uso eficiente.	3	El sistema permite al administrador seleccionar un espacio ocupado o reservado para liberarlo.	El administrador necesita liberar un espacio que estaba reservado o u ocupado para que esté disponible para otros usuarios.	El sistema actualiza el espacio como “disponible” para que otros usuarios puedan reservarlo.	El espacio queda marcado como “disponible” en el sistema y listo para ser asignado a un nuevo usuario.	8	
Administrador/ Reservar espacio	Asignación de espacio: Permitir al administrador reservar un espacio para un usuario específico. Bloqueo temporal:	Con la finalidad de facilitar la organización de los espacios y garantizar que los usuarios tengan un	3	El sistema permite al administrador seleccionar un espacio disponible y asignarlo a un usuario	El administrador necesita reservar un espacio para un usuario que requiere	El sistema registra el espacio como “reservado” y lo asocia al usuario	El espacio queda reservado con éxito para el usuario, y el estado del mismo se actualiza en el sistema.	9	

	<p>Cambiar el estado del espacio a "reservado" para evitar que otros usuarios puedan seleccionarlo.</p> <p>Confirmación de reserva: Enviar una notificación o registro que valide la reserva realizada.</p>	lugar reservado en el parqueadero según sus necesidades.		específico.	utilizar el parqueadero dentro de un tiempo específico.	correspondiente.			
Administrador/ consultar disponibilidad	Visualización en tiempo real: Permitir al administrador consultar qué espacios están disponibles, ocupados o reservados en un momento dado.	Con la finalidad de garantizar una gestión eficiente de los espacios y facilitar la planificación de asignaciones.	3	El sistema actualiza la disponibilidad en tiempo real con base en los cambios realizados.	El administrador necesita consultar la disponibilidad de los espacios para verificar cuáles están libres y pueden ser reservados por los usuarios.	El sistema muestra un listado actualizado con los estados de cada espacio (disponible, ocupado, reservado).	El administrador obtiene información precisa sobre los espacios disponibles y puede utilizarlos para planificar o asignar reservas.	10	
Administrador/ Administrar tarifas	Actualización de precios: Modificar tarifas existentes en función de promociones,	Con la finalidad de garantizar que las tarifas sean	3	El sistema permite al administrador establecer tarifas para	El administrador necesita actualizar las tarifas	El administrador accede a la funcionalidad	Las tarifas quedan correctamente actualizadas en el sistema y	11	

	ajustes económicos o políticas internas.	claras, actualizadas y aplicables a los usuarios según las políticas del parqueadero.		diferentes tipos de espacios y períodos de tiempo. El sistema refleja los cambios de tarifas en tiempo real y los aplica correctamente en las reservas o facturas.	del parqueadero debido a ajustes de precios o promociones especiales.	de administración de tarifas	son aplicables a futuras reservas o transacciones.		
Administrador/ Emitir recibo	Generación de recibo: Crear un recibo con información del usuario, espacio reservado, tarifa aplicada y el monto total.	Con la finalidad de garantizar que los usuarios reciban un comprobante válido y detallado por los servicios adquiridos, cumpliendo con los requisitos administrativos.	3	El sistema genera un recibo detallado que incluye el nombre del usuario, el espacio reservado, la tarifa y el monto total.	El administrador necesita emitir un recibo para un usuario que ha realizado una reserva o pago por el uso del parqueadero.	El administrador genera un recibo tras la confirmación de la transacción.	El sistema emite el recibo y lo asocia al usuario y a la reserva correspondiente.	1 2	
Administrador/ control de acceso	Permite que el usuario actualice su información personal o de vehículo, asegurando que los datos estén siempre actualizados y	Funcionalidad que permite al administrador verificar y regular la entrada y salida de los	3	Verificación de usuarios: Validar que los usuarios tienen reservas activas o permisos	Con la finalidad de garantizar la seguridad del parqueadero y asegurar	El administrador necesita verificar el acceso de los usuarios al	El usuario autorizado puede ingresar al parqueadero, y el sistema registra el evento de acceso.	1 3	

	correctos para el uso del parqueadero	usuarios al parqueadero, asegurando que solo personas autorizadas puedan acceder.		para ingresar al parqueadero.	que solo los usuarios autorizados utilicen los espacios disponibles. Número de Escenario	parqueadero para garantizar que estos cumplen con los requisitos establecidos, como tener una reserva activa.			
Administrador/ Registro producto	Ingreso de datos: Permitir al administrador registrar detalles como nombre, descripción, precio, cantidad y categoría del producto.	Con la finalidad de mantener un registro actualizado de los productos disponibles y asegurar una gestión eficiente del catálogo o inventario.	4	El sistema permite al administrador registrar un producto con todos los campos obligatorios. El sistema valida que no existan duplicados antes de guardar el nuevo producto.	El administrador necesita registrar un nuevo producto para que esté disponible en el sistema y pueda ser gestionado o adquirido por los usuarios.	El administrador ingresa la información del producto en el sistema. El sistema verifica que los datos sean correctos y no haya duplicados.	El producto queda registrado en el sistema y disponible para futuras operaciones como ventas o actualizaciones.	14	
Administrador/ Modificar producto	Edición de detalles: Permitir modificar	Con la finalidad de mantener	3	El sistema permite seleccionar un	El administrador necesita	El administrador accede	El producto queda modificado con éxito,	15	

	<p>información como nombre, descripción, precio, cantidad o categoría del producto.</p> <p>Validación previa: Verificar que los cambios sean coherentes y no afecten la integridad del inventario o catálogo.</p>	<p>la información de los productos actualizada y corregir errores o realizar ajustes necesarios.</p>		<p>producto existente para editar su información.</p> <p>El sistema valida los cambios antes de guardarlos para evitar inconsistencias.</p> <p>Los cambios realizados se reflejan inmediatamente en el catálogo o inventario.</p>	<p>modificar la información de un producto debido a ajustes en el precio, disponibilidad o datos relacionados.</p>	<p>al sistema y seleccionar el producto que requiere modificación.</p>	<p>reflejando la información actualizada en el sistema.</p>		
Administrador/ Consultar inventario	<p>Visualización general: Mostrar un listado de todos los productos registrados con sus detalles principales, como nombre, categoría, precio y cantidad disponible. Búsqueda y filtros: Permitir al administrador buscar productos específicos y filtrar por categoría, cantidad o estado</p>	<p>Con la finalidad de garantizar un control efectivo del inventario y permitir la toma de decisiones rápidas y precisas sobre reposiciones o ajustes.</p>	3	<p>El sistema muestra un listado actualizado de los productos en el inventario.</p> <p>El sistema permite aplicar filtros y búsquedas para localizar producto</p>	<p>El administrador necesita revisar el inventario o para verificar las existencias actuales y planificar la reposición de productos cuando sea necesario.</p>	<p>Visualiza la información de los productos, identifica productos agotados o con baja cantidad, y planifica acciones en consecuencia.</p>	<p>El administrador obtiene información clara y precisa sobre el estado del inventario y puede tomar decisiones informadas sobre la gestión de los productos.</p>	16	

	Alertas de stock: Indicar productos que están por agotarse o fuera de stock.								
Administrador/ Vender producto	Selección de productos: Permitir al administrador seleccionar los productos que el cliente desea comprar. Cálculo de precio: Calcular automáticamente el precio total de la venta, considerando tarifas, descuentos o promociones aplicables.	Con la finalidad de gestionar el proceso de ventas de manera eficiente, garantizar la correcta actualización del inventario y proporcionar al cliente un comprobante válido de la compra.	4	El sistema permite al administrador seleccionar productos y calcular el precio total de la venta. El sistema genera un recibo o factura con los detalles de la compra.	El administrador necesita gestionar una venta para un cliente, asegurándose de que el cobro, el inventario y la entrega del producto se realicen correctamente.	El cliente selecciona los productos que desea comprar. El administrador registra la venta en el sistema, realiza el cobro y emite el recibo o factura.	La venta se completa con éxito, el inventario se actualiza y el cliente recibe un comprobante de la transacción.	17	
Administrador/ Comprar productos	Selección de productos: Permitir al administrador seleccionar los productos que desea comprar de un proveedor. Negociación de precios: Registrar el	Con la finalidad de asegurar que el inventario se mantenga abastecido, gestionando las compras	5	El sistema permite al administrador seleccionar y comprar productos según las necesidades de inventario.	El administrador necesita reponer el inventario de productos, realizar las compras	El administrador selecciona los productos que necesita comprar y negocia precios con el	La compra se registra correctamente, el inventario se actualiza con los productos adquiridos y el proceso de reabastecimiento queda	18	

	<p>precio acordado con el proveedor, incluyendo posibles descuentos por volumen o promociones.</p> <p>Generación de orden de compra: Crear una orden de compra que detalle los productos solicitados, cantidades y precio total.</p> <p>Actualización de inventario: Una vez realizada la compra, el inventario se actualiza para reflejar las nuevas existencias.</p>	<p>de manera eficiente y manteniendo un registro claro de las transacciones con proveedores.</p>			<p>necesarias y gestionar el proceso de recepción y actualización del stock.</p>	<p>proveedor.</p> <p>El sistema genera una orden de compra y la envía al proveedor.</p> <p>El sistema actualiza el inventario al recibir los productos, reflejando las nuevas existencias.</p>	<p>completado.</p>		
Administrador/ administrar descuentos	Control de existencias: Permitir al administrador revisar las cantidades actuales de productos en el inventario y realizar ajustes según sea necesario	Con la finalidad de asegurar que el inventario se mantenga adecuado a las necesidades operativas y que siempre	3	El sistema proporciona informes completos y precisos del estado del inventario, con la posibilidad de filtrar por categorías o fechas.	El administrador necesita supervisar y actualizar el inventario de productos para asegurar que las existencias	El administrador revisa el inventario actual y ajusta las cantidades basadas en ventas, compras o	El inventario queda actualizado, reflejando correctamente las existencias y asegurando la disponibilidad de productos.	19	

		haya suficiente stock disponible para los usuarios o clientes.			as sean suficientes y gestionar cualquier cambio en el stock de manera eficiente.	devoluciones. El sistema genera alertas si algún producto está por agotarse o si se requieren reposiciones.			
Administrador/ solicitar recibo	Generación de recibo: Permitir al usuario obtener un recibo en formato digital o físico, incluyendo detalles como fecha, productos o servicios adquiridos, precios y monto total.	Con la finalidad de proporcionar al usuario un comprobante válido de la transacción, ya sea para seguimiento o personal, fiscal o de garantía.	3	El sistema permite al usuario solicitar un recibo inmediatamente después de realizar una compra o transacción. productos	El usuario realiza una compra y necesita un recibo detallado para fines personales, fiscales o comerciales.	El usuario finaliza la compra y solicita un recibo desde el sistema. El sistema genera automáticamente un recibo con los detalles de la transacción. El recibo queda disponible para ser	El usuario recibe un recibo válido y detallado que le sirve como comprobante de la transacción.	20	

						descargado o enviado al correo del usuario.			
Administrador/ generar recibo	<p>Automatización del recibo: Generar automáticamente el recibo al completar la transacción.</p> <p>Detalle de la transacción: Incluir en el recibo información como fecha, productos adquiridos, precios unitarios, total pagado e impuestos (si aplica).</p>	<p>Con la finalidad de proporcionar al usuario o cliente un comprobante claro y detallado de la transacción, útil para registros personales, devoluciones o trámites fiscales.</p>	<p>El sistema genera un recibo automáticamente al finalizar una transacción exitosa.</p> <p>El recibo incluye toda la información requerida, como fecha, detalles de los productos/servicios, precio total, impuestos y número único de recibo.</p> <p>El recibo puede ser entregado en formato</p>	<p>El usuario o cliente finaliza una compra y necesita un recibo detallado que le sirva como comprobante válido.</p>	<p>El sistema registra una transacción completa.</p> <p>Genera automáticamente un recibo con todos los detalles relevantes de la transacción.</p>	<p>El recibo es enviado al cliente o queda disponible para impresión o descarga.</p>	<p>Un recibo completo y detallado es generado y entregado al usuario, cumpliendo con los estándares necesarios de validez y claridad.</p>	2	1

			físico o enviado digitalme nte al cliente.						
Usuario/modifi car usuario	<p>Formulario de registro: Permitir al usuario ingresar información como nombre, correo electrónico, contraseña, teléfono, entre otros.</p> <p>Validación de datos: Verificar que los datos ingresados sean válidos y no estén duplicados en el sistema (por ejemplo, correo electrónico)</p>	Con la finalidad de permitir al usuario acceder al sistema y utilizar los servicios disponibles, como realizar reservas, consultar información o realizar pagos.	3	<p>El usuario puede acceder al formulario de registro y completar sus datos. El sistema valida que los datos no estén duplicados (por ejemplo, correo o teléfono ya registrados).</p>	Una persona que aún no tiene una cuenta desea registrarse en el sistema para acceder a los servicios ofrecidos.	<p>El usuario ingresa al sistema y selecciona la opción "Registrarse".</p> <p>Completa el formulario de registro con sus datos personales.</p> <p>El sistema valida los datos, crea la cuenta y envía una confirmación al usuario.</p>	El usuario queda registrado exitosamente y puede acceder al sistema con sus credenciales.	2 2	
Usuario/Modifi car al usuario	el usuario se le permitirá en el sistema el cambio de datos como teléfono correo contraseña o dirección	Con la finalidad de mantener actualizada la información personal del usuario	3	El usuario puede acceder a la sección de su perfil para editar los datos registrados.	Un usuario desea actualizar su información personal, como un	El usuario accede a su perfil desde el sistema.	El perfil del usuario es actualizado con éxito, reflejando los datos nuevos en el sistema.	2 3	

		en el sistema y garantizar la precisión de los datos.		<p>.El sistema valida los cambios antes de aplicarlos</p> <p>El usuario recibe una notificación confirmando que los cambios se han realizado con éxito.</p>	<p>cambio de correo electrónico, número de teléfono o contraseña, debido a errores o cambios en su situación .</p>	<p>Realiza las modificaciones necesarias y guarda los cambios ..</p> <p>El sistema aplica las actualizaciones y confirma que los datos han sido modificados correctamente.</p>			
Usuario/Reservar espacio	<p>Selección de espacio: Permitir al usuario elegir un espacio disponible en base a criterios como ubicación, tamaño o precio.</p> <p>Horario de reserva: Establecer la duración o el horario en el que el espacio estará reservado.</p> <p>Confirmación de reserva: Generar una</p>	Con la finalidad de garantizar al usuario la disponibilidad del espacio deseado, brindando comodidad y organización al sistema de parqueo.	3	<p>El usuario puede buscar y seleccionar un espacio disponible basado en su necesidad.</p> <p>El sistema verifica la disponibilidad del espacio antes de confirmar la reserva.</p>	Un usuario desea asegurarse de que un espacio esté disponible para su uso	El usuario puede reservar espacio bajo el aplicativo, apartándolo con fecha hora	El usuario puede reservar espacios	24	

	confirmación para el usuario que incluye detalles como el número de espacio, fecha y duración de la reserva.								
Usuario/consultar disponibilidad	<p>Filtro por criterios: Permitir al usuario buscar disponibilidad basada en ubicación, tipo de espacio, tamaño o precio.</p> <p>Visualización de estado: Mostrar en tiempo real los espacios disponibles, ocupados o reservados.</p>	Con la finalidad de facilitar al usuario la planificación y selección de espacios disponibles, optimizando el uso de los recursos del sistema.	3	<p>El usuario puede buscar disponibilidad de espacios mediante filtros como ubicación, tamaño o fecha/hora.</p> <p>El sistema muestra resultados precisos y actualizados en tiempo real.</p>	Un usuario desea verificar si hay espacios disponibles para un rango de tiempo específico o antes de proceder a reservar.	<p>El usuario accede a la funcionalidad de consulta de disponibilidad.</p> <p>Ingresa los criterios deseados (fecha, hora, ubicación, etc.).</p>	El usuario obtiene información clara y actualizada sobre los espacios disponibles, permitiéndole tomar decisiones informadas.	25	
Usuario/consultar inventario	<p>Búsqueda por criterios: Permitir al usuario filtrar el inventario por categoría, nombre del producto, código o ubicación.</p> <p>Visualización detallada: Mostrar información sobre cada producto, como cantidad disponible,</p>	Con la finalidad de proporcionar al usuario una visión clara de los productos disponibles, permitiendo planificar compras o identificar necesidades.	3	<p>El usuario puede buscar productos en el inventario utilizando filtros y criterios definidos.</p> <p>El sistema muestra información actualizada sobre los productos disponibles</p>	Un usuario desea consultar el estado del inventario o para verificar la existencia de un producto específico o analizar las cantidades	<p>El usuario accede a la funcionalidad de consulta de inventario desde el sistema.</p> <p>Filtra o busca los productos</p>	El usuario obtiene información precisa y actualizada sobre el inventario, facilitando decisiones de compra o reposición.	26	

	descripción y estado (por ejemplo, en stock, agotado).			s.	disponibles.	os que desea revisar.			
Usuario/Comprar productos	<p>Selección de productos: Permitir al usuario elegir uno o varios productos del inventario.</p> <p>Confirmación de compra: Generar un comprobante con el detalle de los productos comprados, cantidad, precio y fecha.</p>	Con la finalidad de permitir al usuario adquirir productos de manera eficiente y segura, garantizando la disponibilidad en el inventario.	3	<p>El usuario puede seleccionar productos y agregarlos al carrito de compras.</p> <p>El sistema verifica la disponibilidad de los productos seleccionados antes de completar la compra.</p>	Un usuario desea comprar productos específicos disponibles en el inventario, asegurándose de que se descuenta el stock correspondiente.	<p>El usuario navega por el inventario y selecciona los productos deseados.</p> <p>Agrega los productos al carrito, verifica los detalles y realiza el pago.</p>	El usuario completa exitosamente la compra de los productos seleccionados, y el inventario se actualiza automáticamente para reflejar los cambios.	27	
Usuario/Solicitar recibo	Generación de recibo: Permitir al usuario solicitar un recibo asociado a una transacción previa.	Con la finalidad de proporcionar al usuario un comprobante oficial de la transacción, útil para fines fiscales, personales o de garantía.	4	<p>El usuario puede seleccionar una transacción y solicitar un recibo asociado a la misma.</p> <p>El sistema genera el recibo con los datos correctos y lo pone a disposición del usuario</p>	Un usuario desea tener un comprobante oficial de una transacción para fines de registro, devolución o uso fiscal.	<p>El usuario selecciona una transacción desde el historial de compras o realiza una nueva solicitud.</p> <p>El sistema verifica</p>	El usuario pudo generar el recibo correctamente	28	

						los datos y genera el recibo. El recibo es enviado al correo del usuario			
Empleado/Registrar usuario	<p>Ingreso de datos del usuario: Permitir al empleado ingresar la información básica del usuario, como nombre, correo electrónico, teléfono, dirección, entre otros.</p> <p>Asignación de permisos: Definir los permisos o roles del nuevo usuario (por ejemplo, acceso a servicios específicos).</p> <p>Verificación de datos: Validar que los datos ingresados sean correctos y no estén duplicados en el sistema (por ejemplo, correo electrónico o número de</p>	Con la finalidad de permitir que nuevos usuarios accedan a los servicios del sistema, asegurando que sus datos estén correctamente registrados y validados.	4	<p>El empleado puede ingresar los datos del nuevo usuario y crear su cuenta.</p> <p>El sistema valida los datos para evitar registros duplicados.</p> <p>El usuario recibe una confirmación de su registro y puede acceder al sistema de acuerdo con los permisos asignados.</p>	Un empleado necesita registrar un nuevo usuario en el sistema para que este pueda utilizar los servicios ofrecidos	<p>El empleado accede a la funcionalidad de registro de usuarios en el sistema.</p> <p>Ingresa los datos del nuevo usuario y confirma la creación de la cuenta.</p>	El usuario es registrado correctamente en el sistema y recibe la confirmación para poder comenzar a utilizar los servicios disponibles.	29	

	teléfono ya registrado).								
Empleado/Validar usuario	<p>Verificación de identidad: Permitir al empleado revisar los datos del usuario, como nombre, correo electrónico, número de teléfono, para confirmar su existencia en el sistema.</p> <p>Revisión de estado de cuenta: Verificar si el usuario está activo, bloqueado o suspendido.</p>	Con la finalidad de asegurar que solo los usuarios correctos y verificados puedan acceder a los servicios del sistema, evitando fraudes o registros incorrectos.	3	<p>El empleado puede consultar y validar los datos del usuario en el sistema.</p> <p>El sistema proporciona información clara sobre el estado del usuario activo o inactivo.</p>	<p>El empleado ingresa al sistema y busca al usuario a verificar.</p> <p>El sistema realiza la validación de los datos del usuario y presenta el estado de la cuenta.</p>	El sistema muestra un informe detallado con los resultados de la validación y, si es necesario, notifica al usuario de cualquier error.	El usuario es validado correctamente y puede acceder a los servicios del sistema o recibir instrucciones para resolver cualquier problema relacionado con su cuenta.	30	
Empleado/modificar espacios	Edición de propiedades del espacio: Permitir al empleado modificar los detalles del espacio, como nombre, descripción, tamaño, ubicación, precio	Con la finalidad de permitir a los empleados actualizar la información sobre los espacios para garantizar que los usuarios reciban detalles precisos y actualizados.	4	El empleado puede acceder a la interfaz de modificación de espacios para cambiar los detalles existentes.	Un empleado necesita actualizar los detalles de un espacio, ya sea por un cambio de ubicación, precio o cualquier otro factor relevante, para mantener la	El empleado accede al sistema para modificar el espacio en cuestión. Realiza los cambios necesarios (por ejemplo, ajusta el precio o cambia	El espacio se actualiza correctamente en el sistema, y los cambios son visibles para los usuarios según corresponda.	31	

					precisión de la información disponible en el sistema.	la ubicación del espacio)			
Empleado/Liberar espacios	Desbloqueo de espacios: Permitir al empleado liberar un espacio que estaba bloqueado o reservado, devolviéndole al sistema para que otros usuarios puedan acceder a él.	Con la finalidad de garantizar que los espacios ocupados se liberen de manera adecuada, manteniendo la disponibilidad para otros usuarios y optimizando el uso de los recursos.	3	El empleado puede acceder a la funcionalidad para liberar un espacio. El sistema actualiza automáticamente el estado del espacio a "disponible" y lo refleja en tiempo real para los usuarios.	Un empleado necesita liberar un espacio que estaba siendo utilizado o reservado, para que otros usuarios puedan acceder a él.	El empleado accede a la opción de liberar un espacio en el sistema. El empleado confirma que el espacio debe ser liberado y el sistema actualiza el estado del espacio.	El espacio se libera correctamente, y los usuarios pueden reservarlo o utilizarlo nuevamente según sea necesario.	3 2	
Empleado/Reservar espacio	Selección de espacio: Permitir al empleado elegir un espacio disponible para reservar en nombre del usuario.	Con la finalidad de asegurar que los usuarios puedan acceder a los espacios que	3	El empleado puede seleccionar y reservar un espacio para el usuario. El sistema	Un empleado debe gestionar la reserva de un espacio para un usuario que lo	El empleado accede al sistema y busca un espacio disponible para	El espacio se reserva correctamente para el usuario, y el sistema refleja la disponibilidad actualizada para futuras	3 3	

	Verificación de disponibilidad: Comprobar en tiempo real la disponibilidad del espacio para asegurarse de que no haya conflictos con otras reservas o usos.	necesitan en los horarios correctos, optimizando el uso de los recursos disponibles.		verifica la disponibilidad del espacio y confirma la reserva.	solicita, asegurando que esté disponible y sea adecuado para sus necesidades.	la reserva. Elige el espacio, define la fecha y hora de la reserva, y confirma la asignación al usuario.	reservas.		
Empleado/Consultar disponibilidad	Búsqueda de espacios disponibles: Permitir al empleado consultar los espacios disponibles en función de la fecha, hora o tipo de espacio	Con la finalidad de garantizar que los empleados puedan verificar y confirmar la disponibilidad de espacios para su correcta asignación a los usuarios, evitando conflictos o sobre reservas.	3	El empleado puede consultar la disponibilidad de los espacios en tiempo real. El sistema proporciona información precisa sobre la disponibilidad de los espacios según la fecha y las características solicitadas.	Un empleado necesita consultar la disponibilidad de un espacio antes de reservarlo o asignarlo a un usuario. Esto es crucial para evitar conflictos o malentendidos sobre la disponibilidad.	El empleado ingresa al sistema y busca el espacio solicitado, filtrando por características y fechas. El sistema muestra la disponibilidad actualizada y las opciones disponibles para el espacio requerido.	El empleado obtiene información precisa sobre la disponibilidad de los espacios y puede tomar decisiones informadas sobre reservas o asignaciones.	34	

Empleado/emisor de recibo	Generación de recibo: Permitir al empleado emitir un recibo detallado que incluya la información de la transacción, como el monto, los productos/servicios adquiridos, impuestos aplicados, y otros detalles relevantes.	Con la finalidad de proporcionar al usuario un comprobante oficial de una transacción o pago, útil para fines fiscales, personales o de seguimiento de servicio.	3	El empleado puede acceder a la opción de emitir un recibo para una transacción específica. El sistema genera un recibo con todos los detalles correctos de la transacción.	Un usuario realiza una compra o servicio y necesita un recibo oficial para confirmar su pago o transacción. El empleado es responsable de emitir este comprobante.	El empleado accede a la funcionalidad de emitir recibo en el sistema. El empleado selecciona la transacción correspondiente y el sistema genera el recibo con todos los detalles relevantes.	El usuario recibe el recibo correctamente emitido, con todos los detalles de la transacción, y puede utilizarlo para sus registros o necesidades fiscales.	35	
Empleado/Registro producto	Asignación de características adicionales: Incluir atributos adicionales del producto, como marca, tamaño, color, peso, entre otros. Configuración de tarifas o descuentos: Incluir información	Con la finalidad de añadir productos al sistema para su venta o gestión, asegurando que toda la información esté registrada de manera precisa y	3	El empleado puede acceder a la funcionalidad para registrar un producto en el sistema. El sistema permite ingresar	Un empleado necesita registrar un nuevo producto en el sistema para que esté disponible para la venta o gestión dentro	El sistema valida los datos y registra el producto en el sistema, actualizando el inventario y reflejan	El producto se registra correctamente en el sistema, y queda disponible para ser gestionado, vendido o consultado en el inventario.	36	

	sobre las tarifas del producto, posibles descuentos o promociones aplicables	que el inventario esté actualizado.		todos los detalles necesarios del producto, incluyendo información básica, atributos y precio.	del inventario o de la tienda o plataforma.	do la nueva disponibilidad del producto.			
Empleado/Modificar Producto	Edición de detalles del producto: Permitir al empleado modificar los datos del producto, tales como nombre, descripción, categoría, precio, cantidad disponible	Con la finalidad de mantener la información del producto actualizada y precisa en el sistema, permitiendo la gestión adecuada del inventario y la correcta oferta de productos a los usuarios.	4	El empleado puede acceder a la funcionalidad para modificar un producto existente. El sistema permite modificar todos los campos necesarios	Un empleado necesita actualizar los detalles de un producto registrado en el sistema debido a cambios en su precio, características, cantidad, o cualquier otra modificación relevante.	El empleado accede al producto en el sistema que necesita ser modificado. Realiza los cambios necesarios, como el ajuste del precio, la cantidad disponible, o la actualización de la descripción.	El producto se actualiza correctamente en el sistema, y los cambios son reflejados en el inventario y en la interfaz de usuario.	3	7
Empleado/Consultar inventario	Verificación de cantidad disponible:	Con la finalidad de	3	El empleado puede	Un empleado	.El empleado	El empleado obtiene una	3	8

	Mostrar la cantidad actual de cada producto en inventario para ayudar en la gestión de stock.	proporcionar al empleado acceso a la información más precisa sobre el inventario de productos, permitiendo una gestión eficiente del stock, evitando rupturas de inventario o exceso de productos no vendidos.		acceder al sistema para consultar el inventario de productos.	necesita verificar el inventario para asegurarse de que hay suficientes existencias disponibles o para tomar decisiones informadas sobre la reposición o venta de productos.	accede a la funcionalidad para consultar inventario en el sistema.	visión precisa y actualizada del inventario, lo que permite tomar decisiones informadas sobre la gestión del stock y las necesidades de reposición.		
Empleado/Vender producto	Selección de productos: Permitir al empleado seleccionar y agregar los productos que el cliente desea comprar al carrito o al sistema de ventas.	Con la finalidad de procesar correctamente las transacciones de venta, garantizar que los productos sean entregados al cliente y que los registros de inventario y finanzas se actualicen automáticamente.	3	El empleado puede seleccionar y vender productos a los clientes. El sistema calcula correctamente el total de la venta, incluidos impuestos y descuentos.	El cliente elige productos para comprar, y el empleado es responsable de procesar la venta, cobrar el pago y entregar el recibo de la transacción.	El empleado accede al sistema de ventas y agrega los productos que el cliente desea comprar.	La venta se completa exitosamente, el inventario se actualiza, y el cliente recibe el recibo correspondiente de la transacción.	3	9

Empleado/comprar productos	Selección de productos a comprar: Permitir al empleado seleccionar los productos que necesitan ser reabastecidos, basándose en el análisis de inventario y demanda.	Con la finalidad de reponer los productos en inventario de manera eficiente, asegurando que siempre haya suficientes existencias disponibles para la venta y que el proceso de compra esté bien documentado.	3	El empleado puede seleccionar productos a comprar basados en las necesidades de inventario. El sistema genera automáticamente la orden de compra con los detalles de productos, cantidades y proveedores. La compra se registra correctamente en el sistema.	El empleado necesita comprar productos para reponer el inventario de la tienda o empresa, asegurándose de que la compra se realice de manera eficiente, dentro del presupuesto y con los proveedores adecuados.	El empleado consulta el inventario y decide qué productos necesitan ser comprados para reponer el stock.	La compra de productos se realiza correctamente, el inventario se actualiza, y la transacción queda registrada, asegurando que la empresa esté lista para vender los productos cuando sea necesario.	40	
Empleado/generar recibo	Generación de recibo: Permitir al empleado generar un recibo o factura para una transacción que ya ha sido completada.	Con la finalidad de garantizar que cada transacción esté debidamente documentada, proporcionando tanto al cliente como a la empresa una	3	El empleado puede seleccionar una transacción realizada para solicitar la emisión del recibo.	Después de completar una venta, compra u otra transacción, el empleado debe generar un recibo o factura para proporcionar al	El empleado solicita la emisión de un recibo para la transacción realizada.	El recibo se emite correctamente y es entregado al cliente, proporcionando una confirmación oficial de la transacción.	41	

		confirmación oficial de la venta o compra realizada.			cliente como confirmación de la operación realizada .				
Empleado/solicitar recibo	Generación de recibo: Permitir al empleado generar un recibo o factura para una transacción que ya ha sido completada.	Con la finalidad de garantizar que cada transacción esté debidamente documentada, proporcionando tanto al cliente como a la empresa una confirmación oficial de la venta o compra realizada.	3	El empleado puede seleccionar una transacción realizada para solicitar la emisión del recibo.	Después de completar una venta, compra u otra transacción, el empleado debe generar un recibo o factura para proporcionar al cliente como confirmación de la operación realizada .	El empleado solicita la emisión de un recibo para la transacción realizada.	El recibo se emite correctamente y es entregado al cliente, proporcionando una confirmación oficial de la transacción.	4 2	