

Contrat d'architecture des utilisateurs business

- Solution Foosus Géolocalisée -



David EVAN

21/10/2021

Version 1.0

Contrat d'architecture des utilisateurs business – Foosus

<u>Projet :</u>	Solution Foosus géo-ciblée
<u>Client :</u>	Foosus
<u>Titre :</u>	Contrat d'architecture des utilisateurs business
<u>Préparé par :</u>	EVAN David (Architecte logiciel)
<u>N° de version :</u>	1.0
<u>Date de la version :</u>	21 Octobre 2021
<u>Revu par :</u>	[En attente de révision]
<u>Date de révision :</u>	[En attente de révision]

Tableau 1 – Identification du document

Objectif du document

Dans le cadre du projet de re-construction de la solution « Foosus », ce document constitue un accord entre les parties prenantes définissant le périmètre et les objectifs à atteindre par l'entreprise lors de l'implémentation de ce chantier d'architecture, les accords de niveaux de services ainsi que les métriques permettant de mesurer l'adéquation des livrables aux objectifs définis.

Une roadmap macroscopique prévisionnelle pour la livraison du prototype et le détail du processus de contrôle de conformité sont par ailleurs détaillés.

Ce document ne concerne que la nouvelle solution et ne s'applique pas à l'architecture actuellement existante.

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION ET CONTEXTE	4
OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE.....	5
OBJECTIFS.....	5
PÉRIMÈTRE	6
PARTIES PRENANTES, PREOCCUPATIONS ET VISIONS	6
CONFORMITÉ DE L'ARCHITECTURE AUX BESOINS	7
GOUVERNANCE DE L'ARCHITECTURE.....	7
VÉRIFICATION D'APTITUDE DU BON FONCTIONNEMENT	7
<i>Objectifs</i>	7
<i>Livrables en entrée</i>	7
<i>Livrables en sortie</i>	7
<i>Acteurs et organisation</i>	7
VÉRIFICATION DU SERVICE RÉGULIER.....	8
<i>Objectifs</i>	8
<i>Livrables en entrée</i>	8
<i>Livrables en sortie</i>	8
<i>Acteurs et organisation</i>	8
ROADMAP PRÉVISIONNELLE (PROTOTYPE).....	9
KPI BUSINESS DU SUCCÈS	10
ACCORDS DE SERVICE BUSINESS	11
APPROBATIONS	12
TABLES DES RÉFÉRENCES	13
FIGURES	13
TABLEAUX.....	13

INTRODUCTION ET CONTEXTE

La plateforme actuelle de Foosus a atteint un point au-delà duquel elle ne peut plus soutenir les projets de croissance et d'expansion de l'entreprise. Après plusieurs années de développement, la solution technique complexe n'évolue plus au rythme de l'activité et risque d'entraver la croissance de l'entreprise.

Les analyses de marché indiquent que la correspondance avec le marché a été éclipsée par l'instabilité de la plateforme et par une image de marque négative causée par des interruptions de service visibles par les clients.

Les équipes de développement concentrent leurs efforts à maintenir en condition opérationnelle la plateforme via l'introduction de correctif d'urgence.

Une nouvelle plateforme d'e-commerce est nécessaire afin d'améliorer sa compétitivité dans cet environnement concurrentiel intense. Elle devra tirer parti des possibilités offertes par les technologies de géolocalisation afin de faciliter les mises en relation clients / producteurs.

L'innovation et le développement rapide des produits sera placé au cœur de la stratégie de cette nouvelle plateforme, tout en maintenant une cohérence fonctionnelle avec la plateforme existante.

Notons qu'il n'est pas possible d'abandonner les outils actuels pendant l'élaboration des nouveaux car cela impliquerait la mise hors service de la plateforme existante qu'il est nécessaire de maintenir pour pouvoir continuer à accepter de nouvelles adhésions de fournisseurs et de consommateurs. Par ailleurs, il est nécessaire de dissocier les nouvelles livraisons de l'architecture et de l'infrastructure existantes afin de limiter les interruptions de service.

OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE

Objectifs

Les objectifs business de ce chantier d'architecture sont les suivants :

(L'ordre des objectifs est arbitraire et ne fait référence à aucune notion de priorisation)

Id.	Objectif	Description
O1	Tirer profit de la géolocalisation	La solution tirera parti de la géolocalisation pour relier des fournisseurs et des consommateurs et pour proposer des produits disponibles près des lieux de résidence de ces derniers. Un calculateur de distance sera inclus pour permettre aux consommateurs de trouver les fournisseurs les plus proches d'eux.
O2	Évolutivité	La solution sera évolutive, tant d'un point de vue fonctionnel que technologique. La solution pourra être déployée dans plusieurs villes / région / pays et adaptée à chacun d'eux.
O3	Sécurité	La sécurité de la nouvelle solution fait partie des priorités pour ce chantier d'architecture. La solution doit garantir la sécurité des utilisateurs, de leurs données personnelles, que la sécurité du système d'information dans sa globalité.
O4	Performance	La solution sera performante, peu importe le périphérique utilisé pour y accéder ou la vitesse de connexion internet disponible.
O5	Disponibilité	La solution sera disponible 24h/24h – 7j/7. Les interruptions de services seront inférieures à 2h / mois. Les temps de rétablissement de service seront au maximum d'1 heure. Les modifications apportées aux systèmes de production devront limiter ou supprimer la nécessité d'interrompre le service pour procéder au déploiement.
O6	Scalabilité	La solution devra être capable d'absorber les montés en charge ponctuelles ou régulière dû à l'augmentation du nombre d'utilisateur.
O7	Innovation	Les livrables doivent pouvoir être fournis à intervalles réguliers pour que le nouveau système soit rapidement opérationnel et puisse être doté de nouvelles fonctionnalités au fil du temps.
O8	Adapté à l'utilisateur	La solution doit être disponible sur l'ensemble des périphériques (mobile, tablette, PC). Elle doit pouvoir prendre en charge divers types d'utilisateurs (par exemple, fournisseurs, back-office, consommateurs), avec des fonctionnalités et des services spécifiques pour ces catégories.

Tableau 2 - Catalogue des objectifs business

Périmètre

D'un point de vue utilisateur, le périmètre de ce chantier d'architecture sera concentré sur le développement des nouvelles fonctionnalités de géolocalisation et la refonte visuelle des applications web, mobile et tablette.

Toutefois, le chantier technique est bien plus vaste et vise à entamer la conception d'une nouvelle solution et à migrer petit à petit les utilisateurs sur la nouvelle plateforme. Aussi, le périmètre du projet se concentrera sur la nouvelle plateforme mise en place comprenant le backoffice, l'application mobile et l'application web avec les composants backend.

Il n'y aura aucune intervention sur le système existant.

Parties prenantes, préoccupations et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utiliseront ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions, ou perspectives.

Partie prenante	Préoccupation	Vision
Ash CALLUM Chief Executive Officer	Rentabilité, Alignement à la stratégie de l'entreprise	Business
Natasha JARON Chief Information Officer	Flux d'informations, confidentialité, sécurité	Infrastructure Opérationnelle
Daniel ANTHONY Chief Product Officer	Partie fonctionnelle et cas d'utilisations Métriques	Business
Christina ORGEA Chief Marketing Officer	Partie fonctionnelle et cas d'utilisations	Business
Jo KUMAR Chief Financial Officer	Rentabilité	Financière, Budget, coûts
David EVAN Architecte Logiciel	Développement, évolution technique et fonctionnelle, gouvernance d'architecture	Applicative, architecture

CONFORMITÉ DE L'ARCHITECTURE AUX BESOINS

L'architecture globale de la solution doit être en permanence en conformité avec les besoins et la stratégie définie par l'entreprise. D'un point de vue fonctionnel, le contrôle de conformité de l'architecture sera réalisé en deux phases détailler ci-après.

Gouvernance de l'architecture

La gouvernance d'architecture est assurée par l'architecte logiciel qui la partage avec les référents techniques de chaque équipe. La gouvernance d'architecture aura pour rôle de s'assurer de :

- De la définition de l'architecture (sur l'ensemble des aspects),
- De la définition des standards d'implémentation,
- De la conception à haut niveau des solutions,
- Du contrôle de la conformité,
- Du maintien du référentiel d'architecture.

Vérification d'aptitude du bon fonctionnement

Objectifs

La vérification d'aptitude du bon fonctionnement (VABF), ou recette fonctionnelle, a pour objectif d'assurer que les composants livrés répondent aux besoins exprimés et fonctionnent comme attendus.

Livrables en entrée

- Composant(s) à tester.

Livrables en sortie

- Cahier de recette.
- PV de conformité de la recette signé par le représentant des utilisateurs.

Acteurs et organisation

Les acteurs de la recette fonctionnelle sont :

- **Product Owner** : La recette fonctionnelle doit être préparée, planifiée par les PO. Il est par ailleurs chargé de la compilation des résultats et de la rédaction des livrables.
- **Représentant des utilisateurs** : Des utilisateurs (ou leurs représentant) doivent composer l'équipe de recette afin de fournir leur retour d'expérience et de valider l'adéquation des livrables au produit.

Le PO organise une phase de recette en préparant un cahier de recette listant les tests à réaliser et détaillant les conditions d'organisation (fonctionnalités, écrans ...).

De son côté, l'utilisateur : Réalise les tests, recueille les anomalies éventuelles et les communique.

Les corrections sont apportées en itération et validées par l'utilisateur (en continuant le recueil des nouvelles anomalies, ci-nécessaire).

Une fois l'ensemble du cahier de recette approuvée, un PV de conformité de la recette validant la conformité des livrables est signé par l'utilisateur pour valider la mise en production.

Vérification du service régulier

Objectifs

La vérification de service régulier (VSR) a pour objet de constater que les prestations fournies sont capables d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation prévues. **Une période de surveillance intensive est définie pour chaque produit en fonction de sa spécificité (variant de quelques jours à quelques mois).**

Livrables en entrée

- Pipeline de livraison en production

Livrables en sortie

- Ajout des composants aux outils de monitoring

Acteurs et organisation

Les acteurs de cette phase sont :

- **Exploitant (réseau / infrastructure)** : Les exploitants sont chargés du déploiement en production et du monitoring des composants.

La période de vérification de service régulier (VSR) commence par un déploiement en production du ou des livrables concernés.

Les produits sont ajoutés aux outils de surveillances automatisés et aux reporting régulier. Les exploitants valident que la solution fonctionne dans les conditions attendues, sans interruptions de service ni dégradation des performances.

ROADMAP PRÉVISIONNELLE (PROTOTYPE)

La roadmap ci-après présente les grandes étapes pour ce chantier d'architecture.

Une seconde roadmap sera produite durant la phase de planification et affinée en phase de prototype pour le déploiement de la solution à grande échelle. Notons que cette phase de prototypage est impérative pour s'assurer du succès de l'architecture finale et supprimer l'ensemble des inconnues inhérente aux projets de cette ampleur.

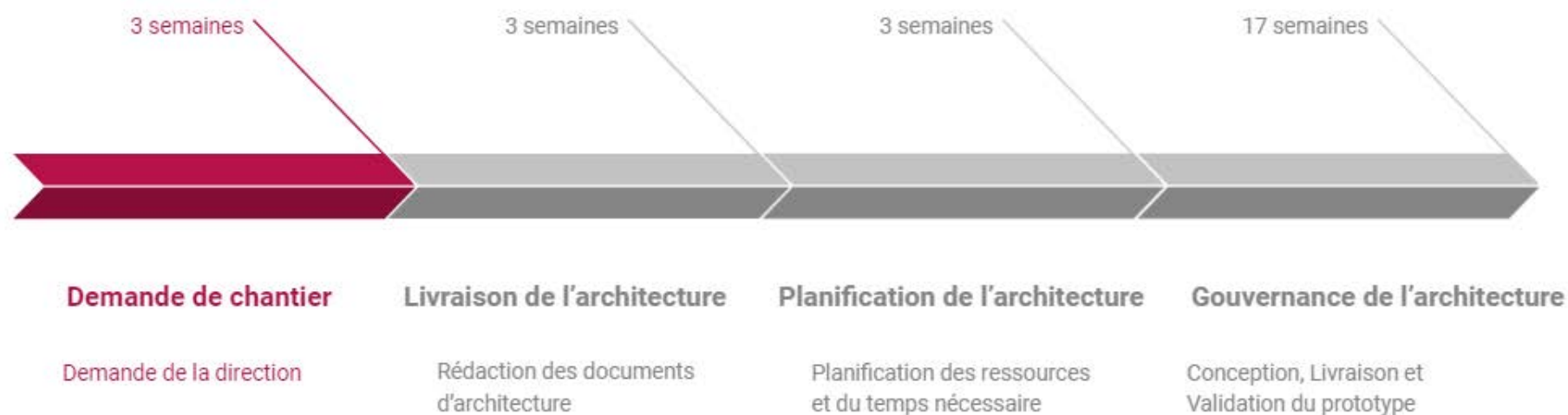


Figure 1 - Roadmap prévisionnelle pour la livraison du prototype

KPI BUSINESS DU SUCCÈS

Le catalogue ci-après définit les métriques de référence (KPI) utilisées pour mesurer le succès d'un point de vue business de la nouvelle d'architecture :

Id.	Métrique	Mesure	Valeur initiale	Valeur cible
KPI1	Adhésions journalière (utilisateurs)	Surveillance du nombre de nouveau utilisateurs.	NC	+ 10 %
KPI2	Adhésions journalière (Producteur)	Surveillance du nombre de nouveaux producteurs.	1,4 / mois	> 4 / mois
KPI3	Délai de déploiement d'une mise à jour	Audit régulier du délai de parution d'une offre.	3,5 semaines	< 1 semaine
KPI4	Taux d'incidents de production P1	Liste des incidents visibles par le client.	> 25 / mois	< 1 / mois

Tableau 3 – Catalogue des KPI Business

ACCORDS DE SERVICE BUSINESS

Les accords de niveau de service, imposé par Foosus pour satisfaire aux demandes des investisseurs, détermine les niveaux de service à atteindre sur le système de production.

En cas de non-respect d'un ou plusieurs termes du contrat de service, des mesures coercitives devront être mise en œuvre sans délai.

Id.	Objectif de niveau de service	Mesure
B-SLA1	Le taux de disponibilité de la plateforme doit être > 99,7%. (- de 2h d'indisponibilité / mois)	Analyse des incidents entrainant une perte de disponibilité de l'application.
B-SLA2	La solution doit être utilisable convenablement sur l'ensemble des connexions internet mobile ou filaire > 2,5Mb (3G+)	Plan de test régulier et analyse des temps de réponses des API sur les versions mobiles.
B-SLA3	La localisation géographique de l'utilisateur ne doit pas impacter les performances. Toute les actions (chargement de page ou action utilisateur) ne devront nécessiter un temps de réponse > 500ms.	Plan de test régulier et analyse des temps de réponses des API sur les versions mobiles.
B-SLA4	La sécurité de la solution doit être totale. Aucune fuite de DCP ne devra être constatée.	Analyse des logs système et API.
B-SLA5	Le RPO (<i>Recovery Point Objectif</i> - Temps de perte de données maximale) devra être < 10min au maximum.	Plan de test.
B-SLA6	Le RTO (<i>Recovery Time Objective</i> – Temps d'indisponibilité de la plateforme sur à un incident) devra être < 1h au maximum.	Plan de test.

Tableau 4 - SLA Business

APPROBATIONS

Le tableau ci-après liste toutes les parties prenantes ayant approuvé cet accord.

Nom	Poste	Signature	Date
Ash CALLUM	Chief Executive Officer	[En attente d'approbation]	XX/XX/2021
Natasha JARON	Chief Information Officer	[En attente d'approbation]	XX/XX/2021
Daniel ANTHONY	Chief Product Officer	[En attente d'approbation]	XX/XX/2021
Christina ORGEA	Chief Marketing Officer	[En attente d'approbation]	XX/XX/2021
Jo KUMAR	Chief Financial Officer	[En attente d'approbation]	XX/XX/2021
David EVAN	Architecte Logiciel	<i>David Evan</i>	22/10/2021

Tableau 5 - Approbation du contrat d'architecture business

TABLES DES RÉFÉRENCES

Figures

Figure 1 - Roadmap prévisionnelle pour la livraison du prototype	9
--	---

Tableaux

Tableau 1 – Identification du document.....	2
Tableau 2 - Catalogue des objectifs business	5
Tableau 3 – Catalogue des KPI Business	10
Tableau 4 - SLA Business	11
Tableau 5 - Approbation du contrat d'architecture business.....	12