

FEUILLE DE ROUTE

Migration de l'architecture

- Rep' Aero -



David EVAN

20/02/2022

Version 1.0

Feuille de route – Rep' Aero

Historique des révisions

Numéro de version	Auteur	Description	Date de modification
1.0	EVAN David (Architecte logiciel)	Livraison initiale	20/02/2022

Tableau 1 : Historique des révisions

Objectif du document

Ce document a pour but de présenter la feuille de route du projet d'implémentation de la nouvelle architecture développée pour la société Rep' Aero.

Il rappelle les principaux acteurs, leurs responsabilités, les jalons constituant le projet de migration et fourni un bornage temporel à chaque lot de travaux.

Note au lecteur :

La lecture *du plan d'implémentation* et de *l'analyse de faisabilité* est recommandée afin de disposer d'une vue globale sur les enjeux de ce projet et la nature précise des travaux à réaliser.

TABLE DES MATIERES

CONTEXTE & PARTIES PRENANTES.....	4
RAPPEL DU CONTEXTE	4
PARTIES PRENANTES	4
LOTS DE TRAVAUX	5
CHARGE DE TRAVAIL.....	5
LIVRABLES.....	6
FEUILLE DE ROUTE	7
TABLES DES RÉFÉRENCES	9
FIGURES	9
TABLEAUX.....	9

CONTEXTE & PARTIES PRENANTES

Rappel du contexte

À la suite de difficulté entraînant une baisse d'activité et ayant pour cause principale le manque de réactivité dû à la conception de l'architecture IT, la société Rep' Aero a confié à un prestataire externe le soin de développer une nouvelle architecture sur la base des exigences fournies.

Les développements étant achevés, cette feuille de route se concentre sur la migration vers la nouvelle architecture.

Parties prenantes

Le tableau ci-après présente les parties prenantes de ce projet de migration, leurs rôles et leurs responsabilités.

Parties prenantes	Rôle	Responsabilité dans le projet de migration
Steve LAMBORT	CEO	Responsabilité juridique et financière. Suivi des budgets et des délais.
Alain DEPLANC	Responsable Informatique	Maintien du système actuel en condition opérationnelle. Expertise sur le système actuel.
David EVAN	Architecte logiciel	Définition du plan de migration. Identification des lots de travaux et réalisation de la roadmap. Contrôle de la conformité. Contrôle du suivi de l'implémentation.
Chef d'équipe	Chef d'équipe « maintenance »	Maintien de l'actif, accompagnement des collaborateurs, expertise métier.
Techniciens	Techniciens de maintenance en aéronautique	Maintien de l'actif, adaptation aux nouveaux outils, expertise métier.
ESN (externe)	ESN spécialisé en développement et intégration de logiciel	Déploiement des applicatifs, migration effective des données dans les nouveaux système.

Tableau 2 : Parties prenantes, rôle et responsabilité dans le projet de migration

LOTS DE TRAVAUX

La section ci-après présente les différents lots de travaux (détaillés dans le plan d'implémentation) et fournit la liste des livrables réalisés à chaque étape.

Notons que les estimations de charges, notées en jours / hommes, seront confirmées uniquement lors de l'approbation du plan d'implémentation par **l'ensemble** des parties prenantes.

Charge de travail

Id. Lot	Objet	Responsable lot	Parties prenantes	Charge (jrs/h)
L1	Déploiement / configuration de l'infrastructure	Responsable IT	Responsable IT, Architecte Logiciel	14,5 jrs/h
L2	Déploiement des applicatifs	Responsable IT	Responsable IT, Architecte Logiciel, ESN Externe	14,0 jrs/h
L3	Préparation de la migration des données	Architecte Logiciel	Responsable IT, Archi. Logiciel ESN externe, Chef d'équipe, Techniciens, CEO.	19 jrs/h
L4	Bascule à blanc	Architecte Logiciel	Responsable IT, Architecte Logiciel	10 jrs/h
L5	Audit de qualité / sécurité global	CEO	CEO, Responsable IT, Architecte Logiciel	7 jrs/h
L6	Formation des utilisateurs	Architecte Logiciel	Architecte Logiciel, Chef d'équipe, Techniciens	8 jrs/h
L7	Migration effective des données	Architecte Logiciel	Responsable IT, Architecte Logiciel	5 jrs/h
L8	Vérification post-implémentation	Responsable IT	Responsable IT, Architecte Logiciel	6 jrs/h
L9	Décommissionnement de l'ancienne plateforme	Responsable IT	Responsable IT, Chef d'équipe, Techniciens	8,5 jrs/h
			TOTAL	92 jrs/h

Tableau 3 : Lots de travaux et charge de travail

Livrables

Id. Lot	Objet	Livrables en sortie
L1	Déploiement / configuration de l'infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement de production opérationnel - Environnement de recette opérationnel - Dossier d'architecture technique (D.A.T) - Audit de sécurité de l'infrastructure - Politique et processus de mise à jour
L2	Déploiement des applicatifs	<ul style="list-style-type: none"> - Nouvelle solution en production opérationnelle (sans donnée) - Nouvelle solution en recette opérationnelle (sans donnée) - Audit de sécurité des applications - Documentation technique - Documentation fonctionnelle - Référentiel d'architecture et des processus métiers - Schéma normalisé d'architecture
L3	Préparation de la migration des données	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire exhaustif des données (logiques et physiques) - Spécifications pour la migration des données - Script de migration ETL - Recette de la conformité des exports - Scripts RGPD (anonymisation / suppression des données)
L4	Bascule à blanc	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche du processus global de déploiement - Script de déploiement (shell) - PV de conformité - Nouvelle solution opérationnelle en recette avec données de l'ancien système
L5	Audit de qualité / sécurité global	<ul style="list-style-type: none"> - Métriques RPO/RTO - Audit conformité légale, réglementaire et sécurité - Plan de continuité d'activité (PCA)
L6	Formation des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs formés - Guide à destination des clients / fournisseurs et collaborateurs
L7	Migration effective des données	<ul style="list-style-type: none"> - Procédure de retour en arrière - Nouvelle solution opérationnelle en production avec données de l'ancien système - PV attestant de la VABF (<i>Vérification d'aptitude au bon fonctionnement</i>)
L8	Vérification post-implémentation	<ul style="list-style-type: none"> - Tableau de bord de suivi
L9	Décommissionnement de l'ancienne plateforme	<ul style="list-style-type: none"> - Archive du codes source / documentation de l'ancien système. - Suppression de l'ancienne plateforme technique et logicielle. - Audit des actifs IT en service

Tableau 4 : Liste des livrables en sortie de chaque lot

FEUILLE DE ROUTE

La feuille de route ci-dessous (*Tableau 5*) présente les principaux jalons en y ajoutant un bornage temporel. Notons que certains travaux ou lots peuvent être réalisés en parallèle par les différents acteurs.

Une représentation graphique (*Figure 1*) est fournie à la section suivante pour plus de lisibilité.

Id. Lot	Objet	Date de Démarrage	Date de fin
/	PROJET GLOBAL	04/04/2022	15/07/2022
L1	Déploiement / configuration de l'infrastructure	04/04/2022	18/04/2022
L2	Déploiement des applicatifs	18/04/2022	02/05/2022
L3	Préparation de la migration des données	23/04/2022	16/05/2022
L4	Bascule à blanc	17/05/2022	27/05/2022
L5	Audit de qualité / sécurité global	27/05/2022	06/06/2022
L6	Formation des utilisateurs	06/06/2022	15/06/2022
L7	Migration effective des données	15/06/2021	21/06/2022
L8	Vérification post-implémentation	21/06/2022	04/07/2022
L9	Décommissionnement de l'ancienne plateforme	04/07/2022	15/07/2022

Tableau 5 : Bornage temporel des différents lots

Roadmap – Rep`Aero – Migration de l'architecture

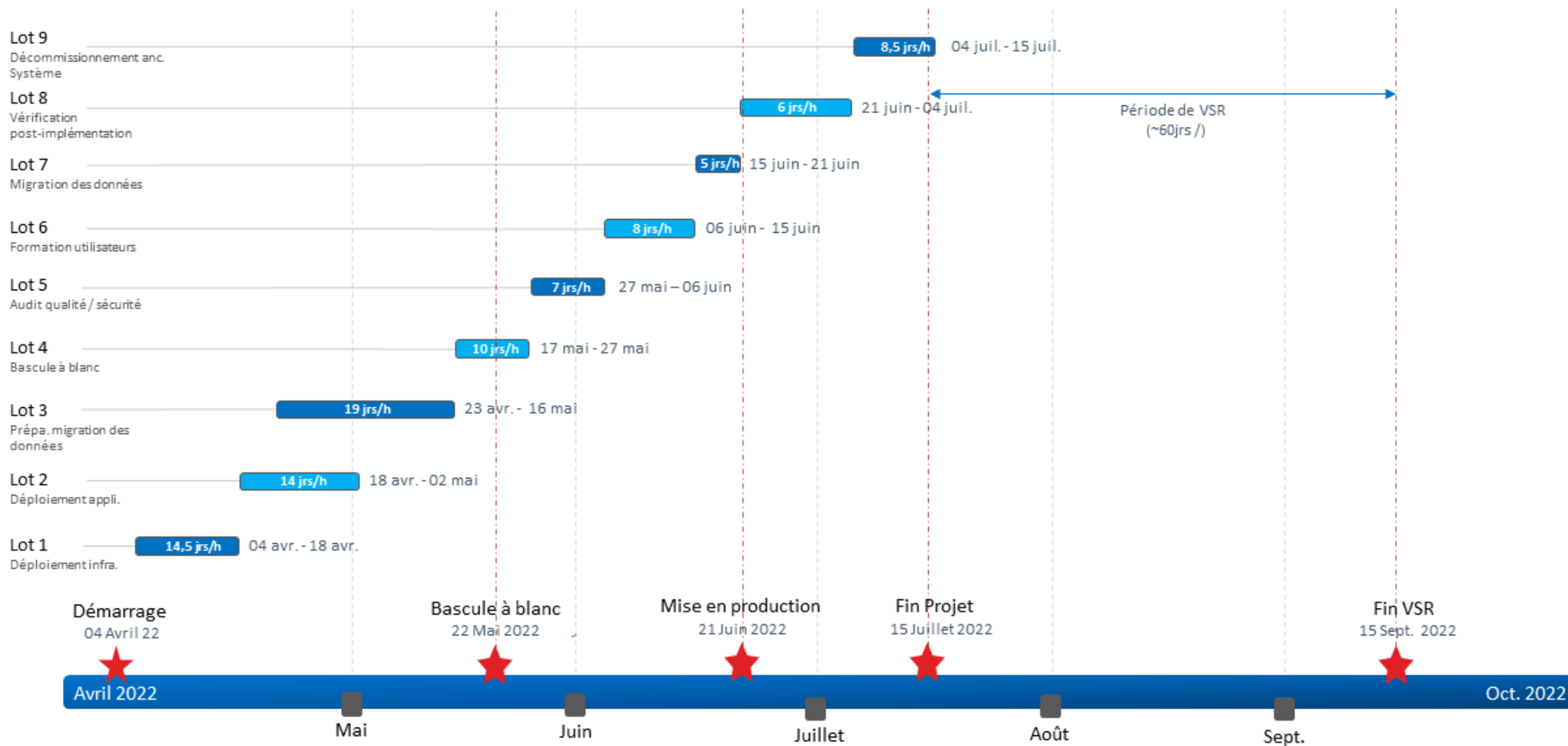


Figure 1 : Vue graphique de la roadmap

TABLES DES RÉFÉRENCES

Figures

Figure 1 : Vue graphique de la roadmap.....	8
---	---

Tableaux

Tableau 1 : Historique des révisions	2
Tableau 2 : Parties prenantes, rôle et responsabilité dans le projet de migration	4
Tableau 3 : Lots de travaux et charge de travail	5
Tableau 4 : Liste des livrables en sortie de chaque lot	6
Tableau 5 : Bornage temporel des différents lots	7