**FEUILLE DE ROUTE  
Migration de l’architecture**

**- Rep’ Aero -**

****

**David EVAN**

**18/02/2022**

**Version 1.0**

**Feuille de route – Rep’ Aero**

**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de version** | **Auteur** | **Description** | **Date de modification** |
| 1.0 | EVAN David  *(Architecte logiciel)* | Livraison initiale | 18/02/2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 1 : Historique des révisions

**Objectif du document**

Ce document a pour but de présenter la feuille de route du projet d’implémentation de la nouvelle architecture développée pour la société Rep’ Aero.

Il rappelle les principaux acteurs, leurs responsabilités, les jalons constituant le projet de migration et fourni un bornage temporel à chaque lot de travaux.

**Note au lecteur :**

La lecture *du plan d’implémentation* et de *l’analyse de faisabilité* est recommandé afin de disposer d’une vue globale sur les enjeux de ce projet et la nature précise des travaux à réaliser.

**Table des matières**

[CONTEXTE & PARTIES PRENANTES 4](#_Toc96084831)

[Rappel du contexte 4](#_Toc96084832)

[Parties prenantes 4](#_Toc96084833)

[LOTS DE TRAVAUX 5](#_Toc96084834)

[Charge de travail 5](#_Toc96084835)

[Livrables 6](#_Toc96084836)

[FEUILLE DE ROUTE 7](#_Toc96084837)

[TABLES DES RÉFÉRENCES 8](#_Toc96084838)

[Figures 8](#_Toc96084839)

[Tableaux 8](#_Toc96084840)

# CONTEXTE & PARTIES PRENANTES

## Rappel du contexte

À la suite de difficulté entrainant une baisse d’activité ayant pour cause principale le manque de réactivité dû à la conception de l’architecture IT, la société Rep’ Aero à confier à un prestataire externe le soin de développer une nouvelle architecture sur la base des exigences fournies.

Les développements étant achevés, cette feuille de route se concentre sur la migration vers la nouvelle architecture.

## Parties prenantes

Le tableau ci-après rappel les parties prenantes de ce projet de migration, leur rôle et leur responsabilité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parties prenantes** | **Rôle** | **Responsabilité dans le projet de migration** |
| **Steve LAMBORT** | CEO | Responsabilité juridique et financière. Suivi des budgets et des délais. |
| **Alain DEPLANC** | Responsable Informatique | Maintien du système actuel en condition opérationnel. Expertise sur le système actuel. |
| **David EVAN** | Architecte logiciel | Définition du plan de migration. Identification des lots de travaux et réalisation de la roadmap. Contrôle de la conformité. Contrôle du suivi de l’implémentation. |
| **Chef d’équipe** | Chef d’équipe « maintenance » | Maintien de l’activé, formation des collaborateurs, expertise métier. |
| **Techniciens** | Techniciens de maintenance en aéronautique | Maintien de l’activé, adaptation aux nouveaux outils, expertise métier. |
| **ESN (externe)** | ESN spécialisé en développement et intégration de progiciel | Déploiement des applicatifs, migration effective des données dans les nouveaux système. |

Tableau 2 : Parties prenantes, rôle et responsabilité dans le projet de migration

# LOTS DE TRAVAUX

La section ci-après présente les différents lots de travaux (détaillé dans le plan d’implémentation) et fourni la liste des livrables réalisés à chaque étape.

Notons que les estimations de charges, notées en jours / hommes, seront confirmées uniquement lors de l’approbation du plan d’implémentation par **l’ensemble** des parties prenantes.

## Charge de travail

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id. Lot** | **Objet** | **Responsable lot** | **Parties prenantes** | **Charge (jrs/h)** |
| **L1** | Déploiement / configuration de l’infrastructure | Responsable IT | Responsable IT, Architecte Logiciel | 14,5 jrs/h |
| **L2** | Déploiement des applicatifs | Responsable IT | Responsable IT, Architecte Logiciel, ESN Externe | 14,0 jrs/h |
| **L3** | Préparation de la migration des données | Architecte Logiciel | Responsable IT, Archi. Logiciel ESN externe, Chef d’équipe, Techniciens, CEO. | 19 jrs/h |
| **L4** | Bascule à blanc | Architecte Logiciel | Responsable IT, Architecte Logiciel | 10 jrs/h |
| **L5** | Audit de qualité / sécurité global | CEO | CEO, Responsable IT, Architecte Logiciel | 7 jrs/h |
| **L6** | Formation des utilisateurs | Architecte Logiciel | Architecte Logiciel, Chef d’équipe, Techniciens | 8 jrs/h |
| **L7** | Migration effective des données | Architecte Logiciel | Responsable IT, Architecte Logiciel | 5 jrs/h |
| **L8** | Vérification post-implémentation | Responsable IT | Responsable IT, Architecte Logiciel | 6 jrs/h |
| **L9** | Décommissionnement de l’ancienne plateforme | Responsable IT | Responsable IT, Chef d’équipe, Techniciens | 8,5 jrs/h |
|  |  |  | **TOTAL** | **92 jrs/h** |

Tableau 3 : Lots de travaux et charge de travail

## Livrables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id. Lot** | **Objet** | **Livrables en sortie** |
| **L1** | Déploiement / configuration de l’infrastructure | * Environnement de production opérationnel * Environnement de recette opérationnel * Dossier d’architecture technique (D.A.T) * Audit de sécurité de l’infrastructure * Politique et processus de mise à jour |
| **L2** | Déploiement des applicatifs | * Nouvelle solution en production opérationnelle (sans données) * Nouvelle solution en recette opérationnelle (sans données) * Audit de sécurité des applications * Documentation technique * Documentation fonctionnelle * Référentiel d’architecture et des processus métiers * Schéma normalisé d’architecture |
| **L3** | Préparation de la migration des données | * Inventaire exhaustifs des données (logique et physique) * Spécifications pour la migration des données * Script de migration ETL * Recette de la conformité des exports * Scripts RGPD (anonymisation / suppression des données) |
| **L4** | Bascule à blanc | * Fiche du processus global de déploiement * Script de déploiement (shell) * PV de conformité * Nouvelle solution opérationnelle en recette avec données de l’ancien système |
| **L5** | Audit de qualité / sécurité global | * Métriques RPO/RTO * Audit conformité légale, réglementaire et sécurité * Plan de continuité d’activité (PCA) |
| **L6** | Formation des utilisateurs | * Utilisateurs formées * Guide à destination des clients / fournisseurs et collaborateurs |
| **L7** | Migration effective des données | * Procédure de retour en arrière * Nouvelle solution opérationnelle en production avec données de l’ancien système * PV attestant de la VABF |
| **L8** | Vérification post-implémentation | * Tableau de bord de suivi |
| **L9** | Décommissionnement de l’ancienne plateforme | * Archive du codes source / documentation de l’ancien système. * Suppression de l’ancienne plateforme technique et logicielle. * Audit des actifs IT en service |

Tableau 4 : Liste des livrables en sortie de chaque lot

# FEUILLE DE ROUTE

La feuille de route ci-dessous présente les principaux jalons en y ajoutant un bornage temporel. Notons que certains travaux ou lots peuvent être réalisés en parallèle par les différents acteurs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id. Lot** | **Objet** | **Date de Démarrage** | **Date de fin** |
| **/** | **PROJET GLOBAL** | **04/04/2022** | **15/07/2022** |
| **L1** | Déploiement / configuration de l’infrastructure | 04/04/2022 | 18/04/2022 |
| **L2** | Déploiement des applicatifs | 18/04/2022 | 02/05/2022 |
| **L3** | Préparation de la migration des données | 23/04/2022 | 16/05/2022 |
| **L4** | Bascule à blanc | 17/05/2022 | 27/05/2022 |
| **L5** | Audit de qualité / sécurité global | 27/05/2022 | 06/06/2022 |
| **L6** | Formation des utilisateurs | 06/06/2022 | 15/06/2022 |
| **L7** | Migration effective des données | 15/06/2021 | 21/06/2022 |
| **L8** | Vérification post-implémentation | 21/06/2022 | 04/07/2022 |
| **L9** | Décommissionnement de l’ancienne plateforme | 04/07/2022 | 15/07/2022 |

# TABLES DES RÉFÉRENCES

## Figures

**Aucune entrée de table d'illustration n'a été trouvée.**

## Tableaux

[Tableau 1 : Historique des révisions 2](#_Toc96085244)

[Tableau 2 : Parties prenantes, rôle et responsabilité dans le projet de migration 4](#_Toc96085245)

[Tableau 3 : Lots de travaux et charge de travail 5](#_Toc96085246)

[Tableau 4 : Liste des livrables en sortie de chaque lot 6](#_Toc96085247)