**Plan d’implémentation  
Migration de l’architecture**

**- Rep’ Aero -**

****

**David EVAN**

**06/02/2022**

**Version 1.0**

**Plan d’implémentation – Rep’ Aero**

**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de version** | **Auteur** | **Description** | **Date de modification** |
| 1.0 | EVAN David  *(Architecte logiciel)* | Livraison initiale | 06/02/2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 1 : Historique des révisions

**Objectif du document**

L'objectif de ce plan d’implémentation et de migration est de communiquer comment la migration du projet sera déployée et mise en service.

Le document s'assure que toutes les parties prenantes connaissent les détails, les exigences et les responsabilités impliquées dans la réussite de ce projet et la migration de l’architecture vers le nouvel environnement opérationnel.

Toute modification demandée à ce plan doit être examinée et approuvée par l’ensemble des parties avant le démarrage de l’implémentation.

**Table des matières**

[STRATEGIE D’IMPLEMENTATION 4](#_Toc94876043)

[Objectif 4](#_Toc94876044)

[Parties prenantes 4](#_Toc94876045)

[Stratégie générale 5](#_Toc94876046)

[Impacts de la migration 5](#_Toc94876047)

[Conditions requises pour la mise en œuvre 5](#_Toc94876048)

[PORTEE DE LA MIGRATION 6](#_Toc94876049)

[LOTS DE TRAVAUX 7](#_Toc94876050)

[LOT 1 : Déploiement / configuration de l’infrastructure 7](#_Toc94876051)

[LOT 2 : Déploiement des applicatifs 7](#_Toc94876052)

[LOT 3 : Préparation de la migration des données 7](#_Toc94876053)

[LOT 4 : Bascule à blanc 7](#_Toc94876054)

[LOT 5 : Audit de sécurité 7](#_Toc94876055)

[LOT 6 : Formation des utilisateurs 7](#_Toc94876056)

[LOT 7 : Migration effective des données 7](#_Toc94876057)

[LOT 8 : Vérification post-implémentation 7](#_Toc94876058)

[LOT 9 : Décommissionnement de l’ancienne plateforme 7](#_Toc94876059)

[MACRO-PLANNING 8](#_Toc94876060)

[APPROBATIONS 9](#_Toc94876061)

[Processus de révision du plan d’implémentation 9](#_Toc94876062)

[Approbation du document 9](#_Toc94876063)

[TABLES DES RÉFÉRENCES 10](#_Toc94876064)

[Figures 10](#_Toc94876065)

[Tableaux 10](#_Toc94876066)

# STRATEGIE D’IMPLEMENTATION

## Objectif

L’objectif de cette migration vers l’architecture cible (déjà développée) est de s’assurer que le nouveaux système fournisse parfaitement les services attendus, dans les conditions de performances exigées, et que les données de l’ancien système soient correctement reprises pour y être intégré. Une attention particulière sera apportée sur ce point.

Les collaborateurs devront être capable de maintenir leur activé dans les conditions d’exploitation habituelles sans coupure de service.

## Parties prenantes

Le tableau ci-après rappel les parties prenantes de ce projet de migration, leur rôle et leur responsabilité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parties prenantes** | **Rôle** | **Responsabilité dans le projet de migration** |
| **Steve LAMBORT** | CEO | Responsabilité juridique et financière. Suivi des budgets et des délais. |
| **Alain DEPLANC** | Responsable Informatique | Maintien du système actuel en condition opérationnel. Expertise sur le système actuel. |
| **David EVAN** | Architecte logiciel | Définition du plan de migration. Identification des lots de travaux et réalisation de la roadmap. Contrôle de la conformité. Contrôle du suivi de l’implémentation. |
| **Chef d’équipe** | Chef d’équipe « maintenance » | Maintien de l’activé, formation des collaborateurs, expertise métier. |
| **Techniciens** | Techniciens de maintenance en aéronautique | Maintien de l’activé, adaptation aux nouveaux outils, expertise métier. |
| **Cabinet IT (externe)** | ESN spécialisé en développement et intégration de progiciel | Déploiement des applicatifs, migration effective des données dans les nouveaux système. |

Tableau 2 : Parties prenantes, rôle et responsabilité dans le projet de migration

## Stratégie générale

La stratégie générale de migration est relativement classique et vise à fournir un résultat optimal, conforme aux attentes et aux exigences de qualité, de sécurité, fonctionnelles, et réglementaires.

Elle peut être résumée par les points suivant :

* Déploiement / configuration de la nouvelle plateforme technique (cloud),
* Déploiement des nouveaux applicatifs sur la plateforme technique,
* Préparation de la migration des données,
* Bascule à blanc (test de migration sur un environnement sécurisé + contrôle de la conformité)
* Audit de sécurité du nouveau système
* Formation des utilisateurs (pour être en pleine capacité opérationnelle dès la mise à disposition finale).
* Migration réelle des données sur la nouvelle plateforme.
* Contrôle post-implémentation.
* Décommissionnement de l’ancienne plateforme / libération des ressources

La migration intégrera un plan de « back-up » pouvant être activé au cours du processus de migration réelle et visant à rétablir les services sur l’ancienne plateforme en cas d’échec ou de non-conformité décelée.

## Impacts de la migration

Les impacts de la migration sont principalement d’ordre fonctionnels. La nouvelle plateforme fourni un ensemble de service, d’outils et de méthodologie de travail qui diffère de l’ancienne. L’adaptation des utilisateurs (client, fournisseurs et collaborateurs) à ces nouveaux outils et process est à prendre en compte dans la stratégie de migration.

De nombreux outils seront rendu obsolète une fois la migration effective et devront être décommissionné afin de libérer les ressources et de s’assurer qu’aucune DCP n’est encore présente.

Aucune perte de données n’est prévue au cours de cette migration.

## Conditions requises pour la mise en œuvre

La mise en œuvre effective du plan d’implémentation nécessite plusieurs conditions requise qui devront être vérifiée avant démarrage :

* Disponibilités des budgets,
* Validation de la roadmap et disponibilité des parties prenantes,
* Contrôle de la conformité de la nouvelle architecture,
* Approbation du plan d’implémentation et des lots de travaux désignés.

# PORTEE DE LA MIGRATION

Vue succincte de l’ancienne architecture + de la nouvelle archi + identification des applicatifs, des données et de la structure de la plateforme technique.

# LOTS DE TRAVAUX

## LOT 1 : Déploiement / configuration de l’infrastructure

Responsable du lot :

Parties Prenantes :

Objectifs :

Contraintes :

Point de vigilances :

Backlog

## LOT 2 : Déploiement des applicatifs

## LOT 3 : Préparation de la migration des données

Inventaire et analyse des données à importer / exporter, Rédaction des scripts, Test de l’exportation, Qualification

## LOT 4 : Bascule à blanc

## LOT 5 : Audit de sécurité

## LOT 6 : Formation des utilisateurs

## LOT 7 : Migration effective des données

## LOT 8 : Vérification post-implémentation

## LOT 9 : Décommissionnement de l’ancienne plateforme

RGPD

# MACRO-PLANNING

Présentation « simple » du planning de migration

# APPROBATIONS

## Processus de révision du plan d’implémentation

En cas de nécessité d’une révision de ce plan d’implémentation, une nouvelle version sera formalisée par l’architecte logiciel après recueil des besoins.

La révision sera placée en « Draft » jusqu’à la tenue d’une réunion extraordinaire d’un comité de relecture devant accueillir l’ensemble des parties prenantes. La réunion devra aborder précisément les impacts de chaque changement et aboutir à une acceptation à l’unanimité des participants.

En cas d’impossibilité d’aboutir à une acceptation, une nouvelle version sera de nouveau formalisée en tenant comptes des différentes remarque et le processus de révision recommencera.

**Le processus de révision n’est pas suspensif. Chaque partie prenante et tenue de respecter ses engagements jusqu’à l’approbation totale de la nouvelle version du document.**

## Approbation du document

Le tableau ci-après liste toutes les parties prenantes ayant approuvé ce document. Cette approbation vaut acceptation sans réserve et définitive du plan tel que décrit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Poste** | **Signature** | **Date** |
| **David EVAN** | Architecte Logiciel | David Evan | 06/02/2022 |
| **Steve LAMBORT** | CEO | *[En attente]* | *[En attente]* |
| **Alain DEPLANC** | Responsable SI | *[En attente]* | *[En attente]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# TABLES DES RÉFÉRENCES

## Figures

**Aucune entrée de table d'illustration n'a été trouvée.**

## Tableaux

[Tableau 1 : Historique des révisions 2](#_Toc94798100)