

Casos de uso

Cliente

RF-C-CL01	Cadastrar-se	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Cliente	
Resumo:	Uma pessoa que acesse o site pode efetuar o cadastro para fazer a locação.	
Pré-condição:	Nenhuma	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial com o cliente logado.	
Interfaces:	Tela Principal, Cadastro Cliente	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Seleciona a opção de cadastrar-se. 3. Fornece cada um dos dados requisitados 4. Clica em enviar	Sistema: 2. Apresenta o formulário com os dados necessários. 5. Valida campos das informações 6. Salva no banco de dados 7. Mostra mensagem "Cadastro efetuado com sucesso!"
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 3. Caso os dados não estejam corretos, enviar mensagem de erro respectiva do dado ex: "CPF inválido!". 4. Se o cliente não clicar em enviar o sistema deverá retornar ao passo 2
Regras de Negócio:	1 – Cadastro só pode ser efetuado por pessoas com idade igual ou maior que 18 anos 2 – Não é possível fazer cadastro de mesmo CPF	

RF-R-CL02	Logar no Sistema	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Cliente	
Resumo:	Um cliente pode fazer login no sistema.	

Pré-condição:	O cliente deve ter feito o cadastro anteriormente	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial com o cliente logado.	
Interfaces:	Tela Principal, Login, Menu Cliente	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Clicar no botão login 3. Preenche os campos. 4. Clica em Entrar	Sistema: 2. Apresenta o formulário com nome de usuário e senha. 5. Valida campos das informações 6. Verifica cadastro no banco de dados 7. Loga no sistema
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 3. Se o cliente deixar algum campo nulo enviar mensagem: "Preencha as informações para continuar!" 6. Caso os dados não estiverem no banco de dados enviar mensagem: "Usuário não localizado, por favor faça o cadastro!".

RF-R-CL01	Visualizar informações pessoais		
Prioridade:	(X) Essencial	() Importante	() Desejável
Atores:	Cliente		
Resumo:	Uma pessoa cadastrada no sistema pode visualizar seu cadastro.		
Pré-condição:	Estar logado no sistema		
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial.		
Interfaces:	I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>		
Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no ícone de usuário. 3. Seleciona a opção de visualizar dados pessoais 5. Clica em voltar	Sistema: 2. Exibe o menu de opções. 4. Apresenta o formulário com os dados do cliente. 6. Retorna à tela inicial do cliente.	
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 3. Caso nenhuma opção seja selecionada enviar mensagem "Selecione uma opção".	

RF-U-CL01	Alterar dados pessoais		
Prioridade:	(X) Essencial	() Importante	() Desejável

Atores:	Cliente	
Resumo:	Uma pessoa cadastrada no site pode alterar o cadastro para fazer atualizações.	
Pré-condição:	Estar logado no sistema.	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial do cliente.	
Interfaces:	Menu Cliente, Tela Atualizar Dados	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no ícone de usuário. 3. Seleciona a opção de atualizar dados pessoais 5. Altera os dados necessários. 7. Clica em confirmar. 11. Clica em voltar.	Sistema: 2. Exibe o menu de opções. 4. Apresenta o formulário com os dados do cliente. 6. Mostra diálogo para confirmar 8. Valida os dados. 9. Salva no banco de dados 10. Exibe a mensagem “Alteração feita com sucesso!” 12. Retorna a tela inicial do cliente.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 3. Caso nenhuma opção seja selecionada enviar mensagem “Selecione uma opção”. 7. Se o cliente não clicar em confirmar o sistema deverá retornar ao passo 2. 8. Caso os dados não estejam corretos, enviar mensagem de erro respectiva do dado ex: “CPF inválido!”.
Regras de Negócio:	1 – Cadastro só pode ser alterado pelo próprio cliente.	

RF-D-CL01	Deletar cadastro		
Prioridade:	(X) Essencial	() Importante	() Desejável
Atores:	Cliente		
Resumo:	Uma pessoa que tem cadastro no site pode efetuar a exclusão do seu cadastro.		
Pré-condição:	Estar logado no sistema		
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial.		
Interfaces:	Tela Menu Cliente, Tela Excluir Dados, Menu Principal		

Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no ícone de usuário. 3. Seleciona a opção de excluir cadastro 5. Clica em confirmar.	Sistema: 2. Apresenta o menu de opções. 4. Mostra diálogo com a mensagem “Tem certeza que deseja excluir?” 6. Exibe a mensagem “Exclusão feita com sucesso!” 7. Retorna à tela inicial.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 3. Caso nenhuma opção seja selecionada enviar mensagem “Selecione uma opção”. 5. Caso o cliente não confirme voltar ao passo 2.
Regras de Negócio:	1 – Não é possível fazer exclusão com locação não finalizada.	

RF-R-CL04	Visualizar informações do veículo	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Cliente	
Resumo:	Um cliente pode visualizar as informações do veículo com ou sem login.	
Pré-condição:	Nenhum	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial.	
Interfaces:	Menu Principal/ Menu Cliente, Tela Alugar Sem Login/ Tela Alugar Logado	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no botão de informações abaixo do ícone do veículo. 3. Clica em voltar	Sistema: 2. Mostra tela com os dados do veículo.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 4. Caso a pessoa clique em alugar e não estiver logada retorna para a tela de login.
Regras de Negócio:	1 – Qualquer pessoa que visita o site pode visualizar as informações do veículo	

RF-C-CL02	Efetuar locação		
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável		
Atores:	Cliente		

Resumo:	Uma pessoa cadastrada no sistema pode fazer a locação de um veículo.	
Pré-condição:	Estar logado no sistema	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial.	
Interfaces:	Menu Cliente, Tela Alugar Logado, Tela Confirmar Aluguel	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Depois de ter visualizado o veículo. 2. Clica em alugar 4. Confirma	Sistema: 3. Exibe o diálogo “Confirmar locação?” 5. Valida no banco de dados. 6. Salva no banco de dados. 7. Mostra a mensagem “Locação realizada com sucesso!” 8. Retorna a tela inicial do cliente.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 5. Caso houver algum aluguel pendente enviar mensagem “Favor regularizar aluguéis anteriores antes de efetuar um novo aluguel”.
Regras de Negócio:	1 – A locação só pode ser feita se não houver nenhuma outra locação pendente.	

RF-R-CL05	Visualizar aluguéis	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Cliente	
Resumo:	Um cliente pode visualizar os aluguéis que ele fez	
Pré-condição:	Estar logado no sistema	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial.	
Interfaces:	Menu Cliente, Tela Aluguéis do Usuário	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no ícone de usuário. 3. Seleciona a opção “Meus aluguéis”. 5. Clica em voltar	Sistema: 2. Mostra menu de opções 4. Exibe os aluguéis efetuados 6. Retorna a tela inicial do cliente.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 5. Caso não haja aluguéis anteriores mostrar mensagem “Nenhum aluguel foi realizado!”.
Regras de Negócio:	1 – Serão exibidos todos os aluguéis em ordem decrescente de tempo.	

Funcionário

RF-C-FU02	Cadastrar veículo	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Funcionário	
Resumo:	O funcionário faz o cadastro de um veículo para locação.	
Pré-condição:	Estar logado	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial de funcionário.	
Interfaces:	Login do Administrador, Menu de Gerencia Adm, Gerenciar Veículo, Cadastrar Veículo	
Fluxo principal:	Funcionário: 1. Seleciona a opção de cadastrar veículo. 3. Preenche as informações. 4. Clica em cadastrar.	Sistema: 2. Exibe o formulário com os dados a serem preenchidos. 5. Valida as informações. 6. Salva no banco de dados. 7. Exibe a mensagem "Veículo cadastrado com sucesso!"
Fluxo alternativo:	Funcionário:	3. Se não forem preenchidos todos os dados mostrar mensagem "Preencha todos os campos!" 4. Se não clicar em cadastrar, retornar para o passo 2.
Regras de Negócio:	1 – Não é possível cadastrar veículos com a mesma placa.	

RF-R-FU04	Visualizar informações do veículo	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Funcionário	
Resumo:	Um funcionário pode visualizar as informações do veículo.	
Pré-condição:	Estar logado no sistema.	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial de funcionário.	
Interfaces:	Menu Gerencia Adm, Gerenciar Veículo, Visualizar Veículo	

Fluxo principal:	Cliente: 1. Clica no ícone de visualizar informações do veículo. 3. Digita o modelo. 4. Clica no enter. 6. Seleciona um veículo.	Sistema: 2. Mostra formulário para inserir modelo. 5. Exibe veículos do modelo escolhido. 4. Apresenta o formulário com dados do veículo.
Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 5. Caso não tenha nenhum veículo do modelo enviar mensagem “Não há veículos disponíveis desse modelo!”.
Regras de Negócio:	1 – É verificado um veículo por vez.	

RF-U-FU02	Atualizar veículo	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Funcionário	
Resumo:	O funcionário faz a atualização de um veículo para locação.	
Pré-condição:	Estar logado	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial de funcionário.	
Interfaces:	Menu de Gerencia Adm, Gerenciar Veículo, Editar Veículo	
Fluxo principal:	Funcionário: 1. Seleciona a opção de atualizar o veículo. 3. Digita o id. 4. Clica em confirmar. 7. Altera os dados necessários. 8. Clica em confirmar	Sistema: 2. Exibe o diálogo para receber o id do veículo. 5. Valida as informações. 6. Exibe o formulário com os dados atuais do veículo. 9. Valida as informações. 10. Salva no banco de dados. 11. Exibe a mensagem “Veículo atualizado com sucesso!”
Fluxo alternativo:	Funcionário:	3. Se a busca pelo id no banco de dados retornar nula, exibir a mensagem “Veículo não encontrado!”. 7. Se as informações alteradas não estiverem corretas exibir erro de acordo com o dado inserido.
Regras de Negócio:	1 – Não é permitido fazer a atualização em um veículo que está alugado.	

RF-D-FU02	Excluir veículo	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Funcionário	
Resumo:	O funcionário faz a exclusão de um veículo para locação.	
Pré-condição:	Estar logado	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial de funcionário.	
Interfaces:	Menu de Gerencia Adm, Gerenciar Veículo, Excluir Veículo	
Fluxo principal:	Funcionário: 1. Seleciona a opção de excluir o veículo. 3. Preenche o id. 4. Clica em confirmar. 7. Clica em excluir. 9. Clica em confirmar	Sistema: 2. Exibe o diálogo para receber o id do veículo. 5. Busca no banco de dados. 6. Mostra o formulário com os dados do veículo. 8. Exibe a mensagem "Deseja realmente excluir?" 10. Mostra a mensagem "Veículo excluído com sucesso!".
Fluxo alternativo:	Funcionário:	5. Se não for encontrado o id do veículo exibir a mensagem "Veículo não encontrado!" 4. Se não clicar em confirmar, retornar para o passo 2. 9. Se não clicar em confirmar, retornar para o passo 2.
Regras de Negócio:	1 – O veículo só pode ser excluído se não estiver alugado.	

RF-R-FU03	Visualizar aluguéis	
Prioridade:	(X) Essencial () Importante () Desejável	
Atores:	Funcionário	
Resumo:	Um funcionário pode visualizar os aluguéis no sistema.	
Pré-condição:	Estar logado no sistema	
Pós-condição:	O sistema deverá voltar para a tela inicial de funcionário.	
Interfaces:	Menu de Gerencia Adm, Gerenciar Locações, Visualizar Locações, Relatório Completo Aluguel	
Fluxo principal:	Cliente: 1. Seleciona a opção de visualizar os aluguéis. 3. Clica em voltar	Sistema: 2. Exibe os aluguéis realizados.

Fluxo alternativo:	Cliente:	Sistema: 5. Caso não haja alugueis exibir a mensagem "Nenhum aluguel foi realizado!".
Regras de Negócio:	1 – Serão exibidos todos os alugueis do mais recente para o mais antigo.	