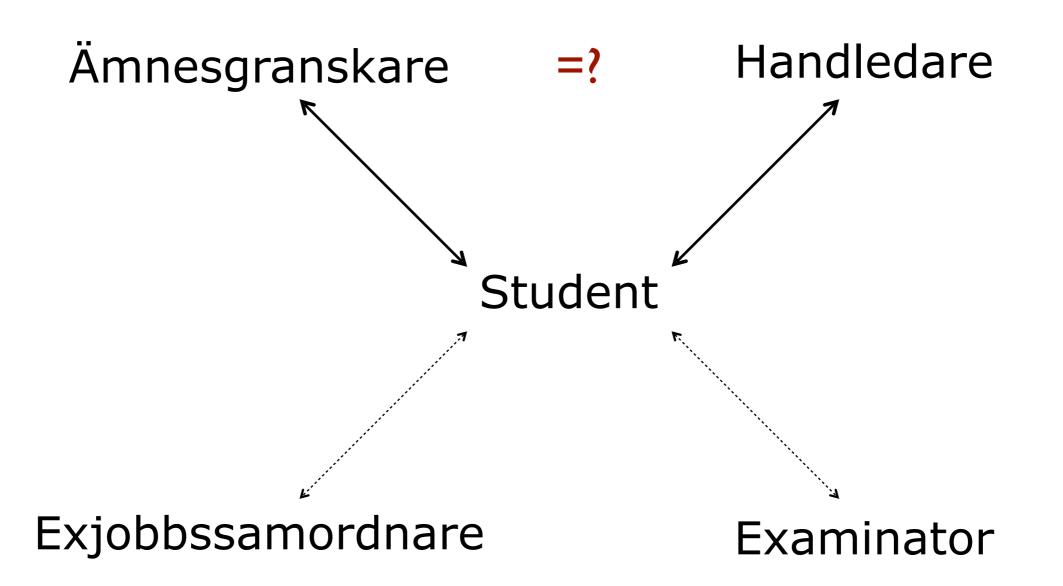
Examensarbete

på kandidatnivå Johannes Borgström, baserat på material från Olle Gällmo

http://www.it.uu.se/student/thesis_project

Roller



Checklista (början)

- Ta reda på alla regler och krav kring exjobb
- Gå på någon annans slutpresentation!
- Hitta ett jobb som intresserar dig företag eller internt
- Skriv en preliminär projektplan, tillsammans med handledaren. Fyll i blanketten så långt det går (du och handledaren ska ha skrivit på)
- Skicka blankett och projektplanen till samordnaren senast 8/8!
 - Blankett och projektplan som PDF till exjobb@it.uu.se,
 med CC till mig. Fysisk blankett i postfack 48 när det går.
 - Att själv föreslå en ämnesgranskare underlättar
- Exjobbssamordnaren utser en ämnesgranskare, som diskuterar fram en slutgiltig projektplan med dig
 - Kan ta tid, allt från 1 dag till 1 månad
- Du registreras på kursen senast 31/8!
- Examinatorn schemalägger ett startmöte första veckan i perioden

Checklista (mitten)

- Jobbet kan börja!
 - Att påbörja själva jobbet före denna punkt, sker på egen risk!
- Börja skriva från dag ett!
- Inom de första dagarna: Lämna in en disposition till ämnesgranskaren. Boka tid för mittkursmöte.
- Se till att ha regelbunden kontakt med ämnesgranskaren
 - Exempelvis genom kort statusrapport per mail en gång i veckan
 - Var inte rädd att utnyttja honom/henne som reservhandledare i frågor som handledaren på företaget inte har koll på. Särskilt metod och related work.
 - Ämnesgranskaren är skyldig att även handleda dig i skrivandet (externa exjobb).
 - Utnyttja dina förmåner! Språkverkstaden har bra service (http://www.sprakverkstaden.uu.se/)
- Ämnesgranskaren ska hålla mittkursmöte efter halva tiden
 - där ni framför allt diskuterar rapporten, det du då har hunnit skriva, struktur, innehåll och presentation

Checklista (slutet)

- Gör upp med handledare och ämnesgranskare om muntlig presentation. Boka tid genom samordnaren.
- Efter presentationen, lämna in exjobbsrapport till ämnesgranskaren och åtgärda eventuella utpekade brister
- Ämnesgranskaren meddelar samordnaren att han/hon är nöjd och bifogar den version som godkänts
- Samordnaren hjälper dig att anpassa rapporten till den mall som finns (framsida+abstract)
- Examinatorn får rapporten (från samordnaren) och kan också begära (vanligt) att du reviderar rapporten
- När även examinatorn är nöjd är exjobbet godkänt
- Samordnaren rapporterar resultatet till kansliet

Hur hitta jobb?

Internt

- Forskningsgrupp på institutionen
- Att föredra om du tänker gå master
- Över lag bättre kvalitet och lägre risk
- Fråga läraren på din favoritkurs!
- Nyhet: ämnesgranskaren får även vara handledare!

Externt

- Företag
- Möjlig inkörsport till arbetslivet
- Careergate
- dvk-info (epostlista)
- Alumner!

Några saker att tänka på

- Vissa företag tänker bara på master/civing-exjobb (dubbelt så stora och på högre nivå)
 - men det kan löna sig att kontakta dem i alla fall
- Företagets idé är inte självklart ett bra exjobb!
- Det är din <u>rapport</u> som är slutprodukten!
 - inte det du skriver om i den ...
 - Fundera på vad frågan är (som exjobbet skall besvara)
 - Implementation är ofta ett nödvändigt ont i mitten. Det den ska innehålla (dvs det som är viktigast) är det som händer före och efter - designbeslut, motivering, tester, experiment, analys, etc.

Några vanliga frågor

- Två-personsarbeten? (eller fler)
 - Nej, exjobb ska vara självständigt arbete
- Rapport på svenska eller engelska?
 - Engelska: färre problem med facktermer
 - Svenska: lättare att skriva på (oftast)
- Krav på handledare
 - Nästan inga vi kan inte styra över företagets anställda

Vad händer om ...

- jag inte hittar något jobb?
- om jobbet plötsligt tar en ny riktning?
- om företaget utnyttjar mig till annat?
- om jobbet drar ut på tiden?
 - mindre än ett år
 - mer än ett år
- om jag misslyckas med uppgiften?
- om jag inte kommer överens med ämnesgranskaren/examinator?

Lycka till!

http://www.it.uu.se/student/thesis_project