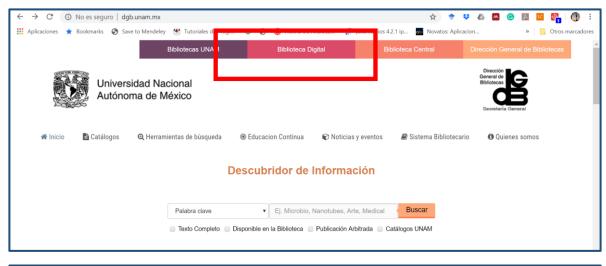
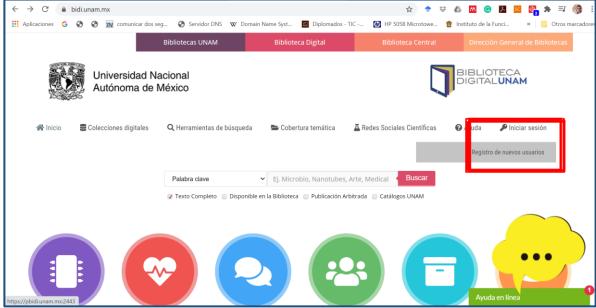
Especificaciones para el reporte de la práctica 1

Ejercicios

- 1. Realice la "Actividad en casa", propuesta en la página 24 de la práctica 1 de laboratorio de fundamentos de programación. Para esta actividad, considere las siguientes modificaciones:
 - El nombre del repositorio que deberán de crear será ReportePractica1FP21 seguido de su nombre, en vez de llamarlo *practica1_fpd* como se indica en la actividad. Por ejemplo, para el alumno *Luis Lara Luna* el repositorio a crear tendría por nombre *ReportePractica1FP21LuisLaraLuna*.
 - En la actividad se indica que deberán crear un archivo llamado Datos. En vez de esto, nombren al archivo Datos y enseguida escriban su nombre sin espacios intermedios. Por ejemplo, para el alumno Luis Lara Luna el archivo a crear tendría por nombre DatosLuisLaraLuna. En dicho archivo, además de escribir su nombre como se indica en la práctica, escriban en líneas por separado su edad, la carrera que estudian y un pasatiempo que les guste. Incluyan en el reporte de la práctica una captura de pantalla del contenido de dicho archivo visto desde el repositorio. Nota: No olviden indicar en los comentarios del commit que se trata de la primera versión de ese archivo.
 - En la práctica se indica que suban 2 imágenes al repositorio. En lugar de dos imágenes sólo suban una, el escudo de la facultad, que pueden descargar desde la siguiente dirección:
 http://www.ingenieria.unam.mx/nuestra_facultad/images/institucionales/escudo_fi
 - http://www.ingenieria.unam.mx/nuestra_facultad/images/institucionales/escudo_fi_color.png.
 - Subir también al repositorio un archivo de tipo pdf (cualquier documento pdf que gusten). Incluir en el reporte una captura de pantalla de la sección de administración del repositorio donde se vean los archivos que contiene.
 - Modificar el primer archivo que crearon (archivo Datos seguido de su nombre), como se indica en la página marcada con el número 28 del manual de prácticas (agregando en una nueva línea su número de cuenta y en otra línea su dirección de correo electrónico).
 - Revisar la actividad en Git tal como se indica en la página 29 de la práctica, en la sección "Revisando la historia de nuestro repositorio". Incluir en el reporte una captura de pantalla donde se pueda ver el número de commits realizado.
- 2. Con el buscador google, realizar una búsqueda de información en Internet (diferente a las realizadas en la sesión de laboratorio) con los siguientes operadores: signo menos (frutas wikipedia), OR, AND, intitle, filetype, buscar una frase precisa (uso de comillas dobles), buscar una definición de una palabra con el operador definición: palabraADefinir. Además, utilizar las herramientas también señaladas en la práctica (calculadora, conversión de unidades, graficas de funciones, google scholar). Realizar una captura de pantalla de cada resultado de dichos ejemplos e incluirla en el reporte de la práctica junto con la breve descripción de la información que se buscó, del operador utilizado, o de la herramienta utilizada.

3. Ingresar al sitio web de la dirección general de bibliotecas de la UNAM http://dgb.unam.mx/. Solicitar su cuenta de Acceso remoto desde el menú Biblioteca Digital y en la página que se abre en el submenú Registro de nuevos usuarios de la opción de Iniciar sesión:

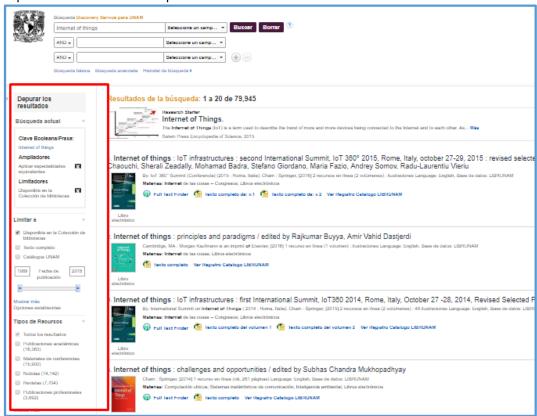




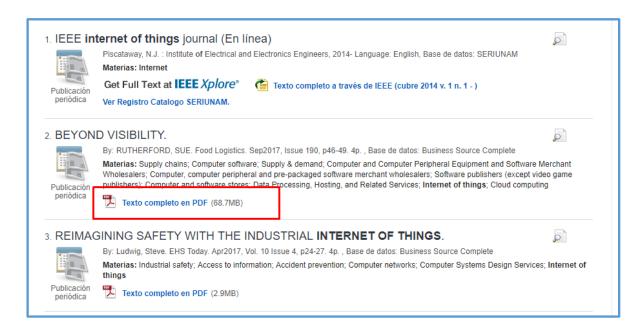
Después, desde la página inicial de http://dgb.unam.mx/, hacer una búsqueda desde el Descubridor de información, de algún tema que sepan que se trabaja actualmente en la ingeniería que están estudiando.



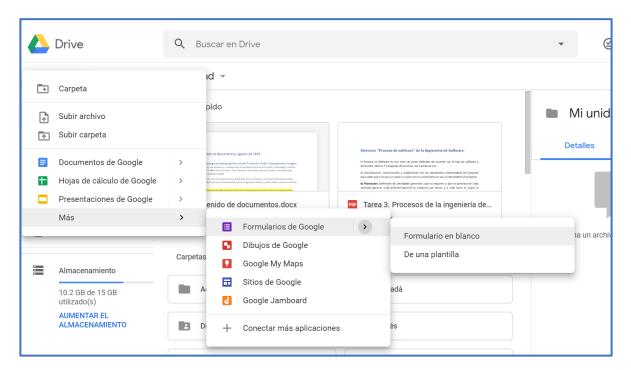
Una vez que se muestre la lista de resultados, hagan una depuración a través del panel izquierdo de la pantalla de resultados con los siguientes criterios: Disponible en la Colección de bibliotecas, Texto completo, antigüedad máxima de 4 años, sólo artículos de revistas. Si gustan, indiquen otros criterios de depuración.



Por último, seleccionar uno de los resultados de la lista y descargar el archivo. Abran ese archivo, hagan una captura de la primera página de ese archivo e inclúyanla en el reporte de la práctica.



4. Realizar una página web en la que describan alguna actividad que les guste hacer. Usen la herramienta de Google sites. Para ello, pueden acceder desde Google drive: https://drive.google.com/drive/ o desde https://drive.google.com/drive/ o desde https://sites.google.com/.

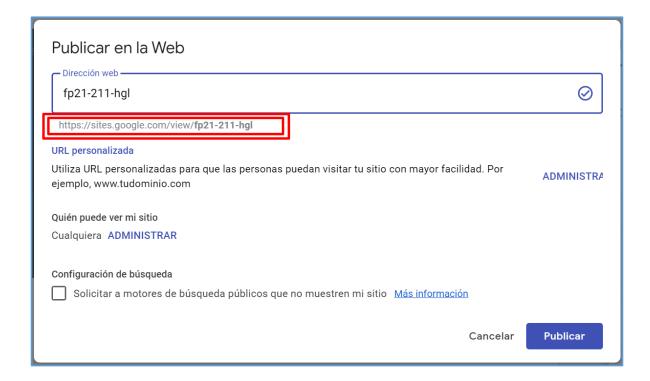


En dicha página web ocupen varios de los recursos que existen en el menú del lado derecho: Cuadros de texto, imágenes, divisiones, videos de youtube, mapas, etc.



Una vez terminado el sitio web, para generar una URL (dirección de internet) para el sitio, basta con dar clic en el botón Publicar ubicado en la esquina superior derecha. En la ventana que aparece deberán completar la URL que tendrá el formulario en el dominio de https://sites.google.com/view/. Para que se use una URL no existente, escriban los siguiente: fp21 seguido de un guión medio, después 211 seguido de un guión medio y por último las iniciales de su nombre, y después seleccionen el botón Publicar, como se muestra en la siguiente imagen. Nota: Apunten la URL del formulario que aparece justo debajo de donde completaron la URL, en el caso de ejemplo la URL formada es:

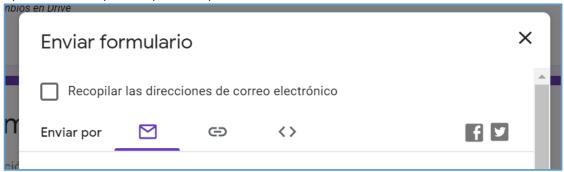
https://sites.google.com/view/fp21-211-hgl



5. Desde la página de Google drive o directamente de google forms: (
https://docs.google.com/forms/) crear un formulario donde las preguntas tengan relación
con la actividad que describiste en la página web que hiciste en el punto pasado. Este
formulario debe contener al menos 10 preguntas ocupando los distintos formatos
(preguntas de respuestas abiertas, preguntas de respuestas predefinidas, de varias
respuestas posibles, de una respuesta posible, etcétera). Para obtener URL (la dirección de
internet) para proporcionar el cuestionario, para enviar la URL por correo o para incluirlo
en una página web, sólo deben hacer clic en el botón enviar que se encuentra en la esquina
superior derecha de la página donde editan el cuestionario:



Aparecerán las opciones para compartirlo:



El sobre permitirá enviar en un correo la URL del cuestionario, el siguiente icono de la derecha les mostrará la URL des cuestionario:



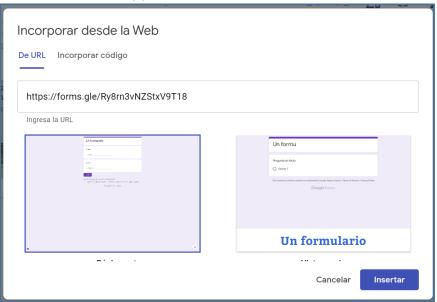
Y el siguiente ícono (<>) les mostrará un código HTML que deberán escribir en una página web para incluir en ésta el cuestionario:



6. Ingresen a https://sites.google.com/ para ver el sitio web que crearon y edítenlo para agregar al final el formulario que crearon. Para esto, seleccionen la opción incorporar del panel derecho de edición:



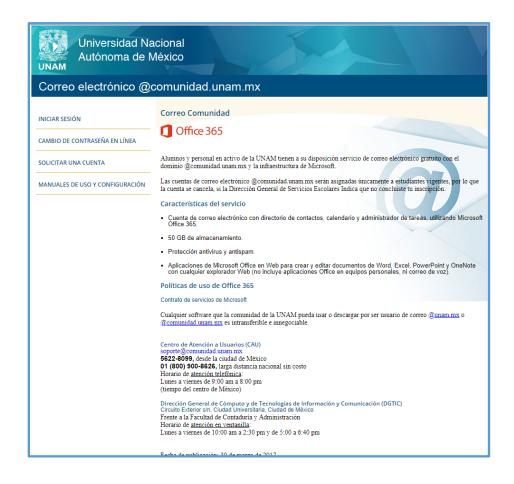
En la ventana que les aparece, seleccionen la opción *De URL* y en el cuadro que les aparece escriban la URL se genera con la opción (explicada en punto 5 de estas especificaciones). Enseguida seleccionen la imagen de la izquierda para que el formulario se pueda contestar desde su sitio y presionen el botón *Insertar*.



Por último, publiquen los cambios en su sitio web de Google sites, vayan la URL de su sitio y contesten ustedes mismos el cuestionario. Incluyan en el reporte de la práctica la dirección de Internet (URL) del sitio web que crearon y una captura de pantalla de la hoja de cálculo donde se vean las respuestas que ustedes ingresaron. Para ver la hoja de cálculo con las respuestas accedan a https://docs.google.com/forms/, hagan clic en el formulario que ya han creado para que el sistema los redirija a la pantalla de edición y después seleccionen la pestaña llamada "Respuestas". Una vez allí, seleccionen el ícono de un cuadrito verde con una cruz blanca para ver la hoja de cálculo con las respuestas. Se muestra la siguiente imagen como ejemplo de la ubicación para acceder a la hoja de cálculo con las respuestas:



7. Tramitar una cuenta de correo electrónico de comunidad UNAM, si es que aún no tienen una, o recuperar su contraseña si es que la olvidaron. Esto lo pueden hacer desde http://www.comunidad.unam.mx/. En el panel izquierdo de esa página web tienen las opciones para hacerlo, como se muestra en la siguiente imagen. Esta cuenta es importante para que tengan acceso a un correo con dominio unam.mx, el cual es más formal para cuestiones profesionales. En unas semanas les pediré que me manden un correo desde dicha cuenta.



Entrega del reporte

El archivo del reporte de la práctica debe subirse a github, tal como subieron la imagen del escudo de la Facultad. Se deberá subir al aula virtual de Google Classroom en la asignación correspondiente a *Reporte de práctica 1 de laboratorio*, la dirección de internet de su repositorio de github, que se genera tal como se señala en la parte final del archivo de la práctica que vimos en la sesión del laboratorio. Dicho reporte debe ajustarse al formato para la entrega de reportes de los laboratorios de computación (proporcionado por el profesor en Google Classroom). Debe ser un documento digital con extensión .doc, .docx, .odt, o pdf.

Importante: El nombre de dicho documento tiene que ser con la siguiente sintaxis:

Practica1-NombreyApellidosDelAlumno.pdf

Por ejemplo, si el alumno se llama Juan Lara Luna y crea un archivo pdf para el reporte, el nombre del archivo será:

Practica1-JuanLaraLuna.pdf

Fecha de entrega: Antes de la clase de laboratorio del miércoles 14 de octubre de 2020.

Cualquier duda la resolvemos en la clase.