

<b>GESTIONAR RECURSOS DE APOYO (ADMINISTRADOR)</b>	
<b>ACTORES</b>  Administrador del sistema Sistema biUNestar	<b>REQUISITO</b>  RF_4 – El administrador podrá gestionar recursos de apoyo (guías, videos, enlaces, documentos) para poner información útil y actualizada a disposición de los estudiantes.
<b>DESCRIPCIÓN</b>  Este caso de uso permite al administrador agregar, modificar o eliminar recursos de apoyo que facilitan el bienestar estudiantil. Estos recursos pueden incluir documentos informativos, videos o enlaces externos que el sistema mostrará a los estudiantes dentro del módulo “Recursos”.	
<b>PRECONDICIONES</b>  El administrador debe estar autenticado en el sistema y tener privilegios de gestión de contenidos.	
<b>FLUJO NORMAL</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador accede al módulo “Gestión de recursos” desde el panel principal.</li> <li>2. El sistema muestra la lista actual de recursos disponibles.</li> <li>3. El administrador selecciona la opción “Agregar nuevo recurso”.</li> <li>4. El sistema despliega un formulario con los campos: título, tipo, descripción y archivo o enlace.</li> <li>5. El administrador completa la información y confirma la acción.</li> <li>6. El sistema valida los datos y almacena el nuevo recurso en la base de datos.</li> <li>7. El sistema actualiza la lista visible para los estudiantes.</li> <li>8. El sistema muestra un mensaje de confirmación.</li> </ol>	
<b>POSTCONDICIONES</b>  El nuevo recurso queda disponible para los estudiantes en la sección correspondiente. Los cambios se registran en la bitácora administrativa.	
<b>NOTAS</b>  Solo los administradores con permisos válidos pueden modificar los recursos. Los archivos cargados se someten a validación de formato y tamaño.	

# Recursos



Guía de bienestar



Video de ejercicio



Enlace de nutrición



Documento de salud

