

Sistema de información de egresados.



Enunciado.

La escuela de administración requiere una aplicación que le permita administrar la información de los egresados del programa y de igual forma servir de contacto entre las empresas y los egresados para publicar aquí las ofertas laborales de dichas empresas a los egresados del programa. La idea de la aplicación es que los egresados puedan registrarse en la página para dejar allí su información laboral y además esta información sirva de estadística para la institución para determinar el nivel de ocupación de sus egresados.

La aplicación tiene vario grupos funcionales que son:

1. **Información de los egresados.** Las funcionalidades asociadas a esto contemplan:
 - a. **Registrar egresado.** Los datos a registrar del egresado son:
 - i. **Información personal:** Esta información será ingresada por personal de la EAM o el egresado y contempla:



Proyecto Final-Diseño de software-Escuela de Administración y mercadotecnia.

Nombre, apellido, tipo y numero de documento, correo electrónico, teléfono o celular.

REGISTRO DE EGRESADO

PASO 1/4

1. Datos Personales | 2. Educación | 3. Ocupación Actual | 4. Información Adicional

Apreciado(a) Egresado(a):

Nombre *
Camilo andres

Primer Apellido *
Nerrer

Segundo Apellido
Iruatos

Teléfono de Contacto *

Prefixo
5

Número *
7485070

Extensión

Tipo de Documento *
CÉDULA

Número *
6737690

Género *
MASCULINO

Tipo de Teléfono *
PERSONAL

Correo Electrónico*
calenerb@gmail.com

Tipo de Correo *
CORPORATIVO

☒ Fijo
☐ Móvil

CANCELAR SIGUIENTE

- ii. **Información Académica.** Esta información será ingresada por personal de la EAM o el egresado y contempla:
facultad y Programa académico al que perteneció, fecha de grado, nivel académico del programa(diplomado, pregrado, postgrado), número del diploma.

REGISTRO DE EGRESADO

PASO 2/4

1. Datos Personales | 2. Educación | 3. Ocupación Actual | 4. Información Adicional

Por favor diligencie la información referente al primer programa académico cursado en la Universidad Nacional de Colombia

Escuela *
SEDE AMAZONA

Facultad *
SEDE AMAZONA

Programa *
ANTROPOLOGIA

Nivel Académico del Programa

Fecha de Grado *
2003 FEBRERO

Número del diploma *
90969690909

Máximo Nivel Educativo*
DOCTORADO

CANCELAR ANTERIOR SIGUIENTE

además de lo anterior el egresado registrará las áreas de conocimiento a las cuales le interesaría aplicar en las ofertas laborales.

- iii. **Información Laboral.** Esta información será ingresada solo por el egresado mismo y contempla:
situación actual(desempleado, empleado, independiente, empresario), tipo de empresa(pública, privada), sector laboral, nombre de la empresa, fecha de ingreso y fecha de salida, cargo dentro de la empresa. El egresado podrá tener varios registros de la información laboral a manera de historia laboral y hoja de vida del mismo.



Proyecto Final-Diseño de software-Escuela de Administración y mercadotecnia.

b. **Editar información de egresado.** Toda la información anterior se puede editar por parte del egresado o del funcionario de la EAM con dicha responsabilidad.

2. **Información de empresas.** Las funcionalidades asociadas a esto contemplan:

a. **Registrar empresa.** Los datos de la empresa se dividen en 2 grupos que son:

i. **Datos de la empresa:** Razón social, país, teléfono, NIT, departamento, tipo empresa(privada, publica), ciudad, dirección sitio web, sector laboral, dirección.

ii. **Datos de contacto:** nombre completo, correo electrónico, cargo en la empresa, teléfono.

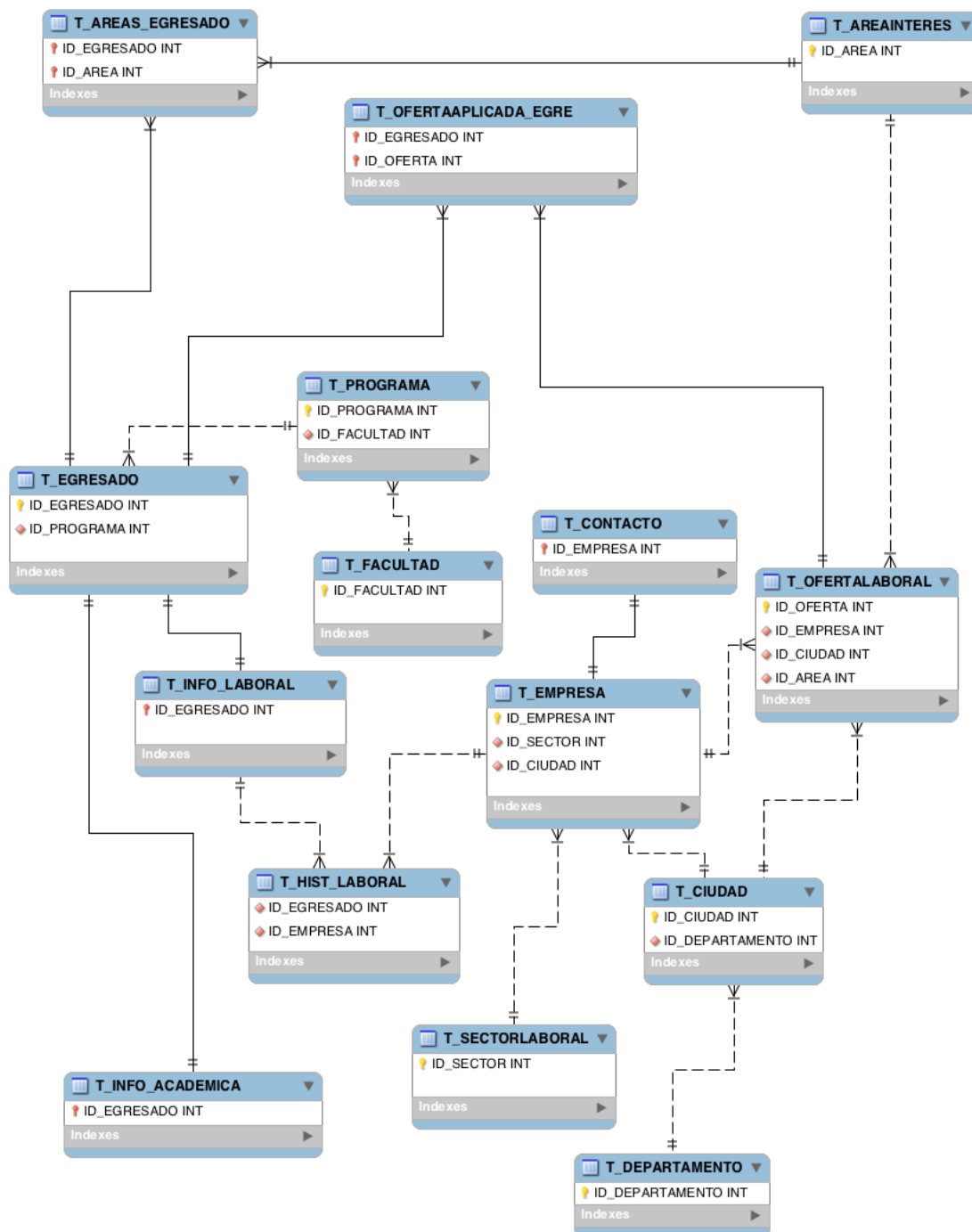


- b. Editar la información de la empresa.** La información de la empresa puede ser editada por un usuario de la universidad autorizado para eso o por el contacto de la empresa.
- 3. Bolsa de empleo.** La bolsa de empleo son las ofertas que las empresas hacen para que sean vistas por los egresados de la EAM. Las funcionalidades asociadas a la bolsa de empleo son:
 - a. Registrar una oferta.** Las empresas registran una oferta de empleo indicando lo siguiente: resumen, Área de conocimiento, cargo a ofrecer, salario(opcional), descripción de las oferta, ciudad de la oferta, requerimientos de la oferta y fecha de apertura.
 - b. Cerrar una oferta.** Cerrar una oferta para que ya no sea vista por nadie.
 - c. Ver ofertas de interés.** Los egresados pueden revisar las ofertas de las áreas de conocimiento de su interés.
 - d. Aplicar a una oferta.** Los egresados pueden aplicar a una oferta. En caso de aplicar la empresa podrá revisar los datos del egresado y seleccionar aquellos de su interés con lo cual al estudiante se le notificará.
- 4. información paramétrica.** Las funcionalidades asociadas a esto contemplan:
 - a. Gestión de programa:** Aquí se crea y edita la información de los programas académicos
 - b. Gestión de facultades:** Aquí se crea y edita la información de las facultades.
 - c. Gestionar Áreas de interés:** Aquí se crea y edita la información de las áreas de interés.
- 5. Reportes y estadísticas.** Aquí se deben mostrar y calcular reportes y estadísticas para:
 - a. Reporte de egresados por tipo de ocupación:** reporte que muestre en un gráfico el porcentaje de egresados por situación actual(desempleado, empleado, independiente, empresario). Esto se puede mostrar globalmente(todos los programas) y por programa académico.
 - b. Número de ofertas abiertas:** Estadística que muestra cuantas ofertas hay abiertas por área de conocimiento y programa académico.
 - c. Empleados por empresa:** Reporte que muestra los egresados de la EAM organizados por empresa donde laboran. Se debe mostrar el nombre, el programa, el cargo, la fecha de entrada.
 - d. Reporte de ofertas por programa.** Reporte que muestra las ofertas laborales por programa académico. La información que se debe mostrar es: Empresa, fecha de publicación, fecha de cierre, cargo, salario y resumen.



Modelo de datos.

A continuación se muestra el modelo de datos preliminar de la aplicación.





Consideraciones

1. **Interface gráfica.** Para la interfaz gráfica se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - a. **Validaciones.** Todos los campos de entrada deben estar validados en formato.
 - b. **Internacionalización:** todo el texto estático de la GUI debe ser internacionalizado.
 - c. **GUI de escritorio.** Las siguientes funcionalidades deben implementarse en GUI de escritorio: registrar y editar información personal y académica del egresado, toda la información paramétrica, todos los reportes y estadísticas, todo lo referente a la información de la empresa
 - d. **GUI WEB.** Las siguientes funcionalidades deben implementarse en WEB java: registrar información laboral y todo lo referente a la bolsa de empleo.
2. **Persistencia.** Las tablas de la BD deben ser mapeadas como entidades JPA.
3. **Reportes.** Los reportes deben realizarse en IReport.
4. **Manejo de logs y excepciones.** Debe haber manejo de excepciones técnicas y funcionales y deben ser registradas en logs.
5. **Fechas de Entregas parciales.** Estas son las fechas de entregas parciales:
 - a. **Implementación(no funcional) GUI escritorio:** 16 de agosto.
 - b. **Entidades JPA:** 2 de septiembre.
 - c. **Lógica de negocio y pruebas unitarias:** 30 de Septiembre.
 - d. **Funcionalidades GUI de Escritorio:** 30 de octubre.
 - e. **Entrega final:** 18 de Noviembre.

Estas entregas se reciben en la asesoría inmediatamente siguiente a la fecha de entrega.