²

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION NATIONALE ET DE L’ALPHABÉTISATION**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Programme axé sur les résultats pour le Renforcement du Système Éducatif Primaire**  **(PRSEP)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **RÉPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**  **Union-Discipline-Travail**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Description : C:\Users\DELL\Desktop\DEZAHI\COM\LOGOS\armoirie Côte d'Ivoire.jpg |

**RAPPORT SEMESTRIEL DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DE L’OPERATION PRSEP**

Janvier – Juin 2024



# **PRÉSENTATION DE L’OPERATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GÉNÉRALES** | | | |
| Montant du Prêt et du Don | ***$ 364 700 000 US***  ***dont 20 700 000 US pour le IPF*** | **P177800 (Accord de Financement n" 72560-CI et Don n° TF0C0143)** | |
| Financement | ***Association Internationale pour le Développement (IDA)***  ***Partenariat Mondial Pour l’Éducation (GPE)*** | Dates de signatures  Dates de mise en vigueur | ***20 janvier 2023***  ***20 avril, 2023*** |
| Entité de supervision / Chargé de Projet | ***Banque mondiale***  ***Yves JANTZEM*** | Date de clôture | ***Don : 31-Mai-2027***  ***Prêt : 31-Mai-2028*** |
| Ministère responsable | ***Ministère en charge de l’Éducation Nationale*** | Durée du projet | ***60 mois*** |
| Directeur Exécutif  Coordonnateur | ***BINEY Jonh Francis***  ***YEO Péfougne Abraham*** | Période consommée | ***14 mois*** |
| Objectif de développement du Projet | ***(i) Améliorer l'accès aux services d'éducation et de santé dans les écoles maternelles et primaires ; (ii) Améliorer les résultats d’apprentissage ; et (iii) Mettre en place une gestion basée sur les performances tout au long de la chaîne de prestation de services*** | | |
| Zones d’intervention | ***Ensemble du territoire ivoirien*** | | |

Le Gouvernement de Côte d’Ivoire a adopté un Plan Sectoriel du Secteur Éducation (PSE) qui détermine les orientations du Ministère de l’Éducation Nationale et de l’Alphabétisation (MENA) jusqu'en 2025. Le PSE 2016-2025 bénéficie de l’appui des partenaires techniques et financiers. C’est dans ce cadre que le Gouvernement a obtenu de la Banque mondiale et du Partenariat du Partenariat mondial pour l’éducation (GPE) un financement. Cet appui conjoint finance une Opération hybride de Programme axé sur les Résultats (PforR) et de financement de projet d’investissement (IPF) pour un **montant de 364,7 millions de dollars ( 344 millions US pour le PforR et 20,7 millions US pour le IPF)** dénommée Programme de Renforcement du Système Educatif Primaire (PRSEP).

Les axes d’interventions notamment les projets de réformes en jeu dans le cadre de ces financements ont été confirmés par les Conclusions des Etats Généraux de l’Education Nationale et de l’Alphabétisation (EGENA) adoptées en Conseil des Ministres en mai 2023. Les défis majeurs du système éducatif mis en exergue sont entre autres:

* au titre de l’accès : démographie galopante, infrastructures scolaires insuffisantes, grands nombre d’enfants en dehors du système éducatif formel, carence nutritive chez les jeunes enfants affectant leur développement cognitif, prise en compte insuffisante des enfants à besoins spécifiques ;
* au titre de la qualité :   faibles résultats des apprentissages scolaires, insuffisance du matériel pédagogique / didactique dans les salles de classe, insuffisance d’enseignants, encadrement et accompagnement des enseignants inefficients, pluralité d’approches pédagogiques ;
* au titre de la gouvernance : manque de suivi et de redevabilité des différents échelons, planification et coordination des actions insuffisantes, faible utilisation des données pour un meilleur pilotage du secteur, gestion non optimale des ressources humaines.

En ce qui concerne le Programme PRSEP, c’est un financement axé sur les résultats ou PforR. Les décaissements se font sur la base d’indicateurs liés aux décaissements (ILD) structurés en résultats liés aux décaissements (RLD). L’atteinte des RLD doit être attestée par un Agent Vérificateur Indépendant (AVI). Chaque Résultat est daté et le montant encaissable prédéfini.

L’objectif de développement (ODP) du Programme axé sur les résultats est d’améliorer : (i) l'accèséquitable aux services d’éducation et de santé scolaire au préscolaire et au primaire ; (ii) d’améliorer les résultats d’apprentissage ; et (iii) de renforcer la gestion axée sur la performance le long de la chaîne de prestation de services éducatifs.

Le PRSEP couvre trois domaines de résultats spécifiques :

* Domaine de Résultats (DR) 1 : Améliorer l’accès équitable aux préscolaire et primaire dans un environnement sécurisé ;
* Domaine de Résultats (DR) 2 : Améliorer la qualité de l’enseignement et les pratiques de classe ; et,
* Domaine de Résultats (DR) 3 : Renforcer la capacité de gestion et l’obligation de résultats tout au long de la chaine de prestation de services. Chacun des domaines ci-dessus contient plusieurs Indicateurs Liés au Décaissement (ILDs) mis en œuvre par les Directions du MENA conjointement avec les Directions régionales et les écoles.

La composante FPI (Financement de Projet d’Investissement) appelée Projet du Programme est mise en place pour fournir un soutien stratégique et financer les aspects clés qui permettront d’appuyer le MENA dans la coordination et la mise en œuvre du Programme.

# **RESUME**

## **Synthèse des activités réalisées**

Sur 17 RLD attendus en 2023 et 2024 (tenant compte des modifications issues du Financement additionnel et de la restructuration du FI : (i) 1 RLD (RLD 3.1) est atteint et validé par la vérification indépendante ; et (ii) quatre (4) RLD (RLD 71 ; RLD 7.2 ; RLD 9.1 et RLD 9.2) ont été atteints et les vérifications indépendantes déclenchées. Les 12 autres RLD ne sont pas encore atteints.

Les principales activités du PRSEP pour ce semestre sont :

* les réunions d’information avec le Cabinet du MENA;
* la nomination officielle du Coordonnateur du volet IPF et le début des contrats des membres de l’UGP ;
* les vérifications indépendantes de 5 RLD ;
* la Finalisation de l’élaboration du Programme National d’Amélioration des Premiers Apprentissages (PNAPAS) et de la Stratégie Nationale d’Amélioration des Premiers Apprentissages (SNAPAS) ;
* la préparation des principales activités (formation des enseignants, screening environnemental et national, élaboration des PTBA, formation et information des DRENA sur le COP DRENA, etc.).

## **Évolution des décaissements**

Un rapport financier intermédiaire (RFI) donnera plus de détails sur la gestion financière.

Le taux de décaissement du PRSEP au **30/06/2024** est de **24,04% sur la base des montants réévalués au cours du dollar à la date du 30 juin est le suivant.**

Décaissements sur les types de financement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du prêt** | **Initial(e) (USD)** | **Décaissé** | **Non décaissé** | **% Décaissé** |
| [**IDA 72560**](javascript:;) | 380,627,240.00 | 92,189,344.94 | 288,437,895.06 | 24,20% |
| [**TF C0143**](javascript:;) | 14,700,000.00 | 0,00 | 14,700,000.00 | 0 |
| **Total** | **395,327,240,00** | **92,189,344.94** | **303,137,895,06.** | **24,20%** |

## **Évolution des indicateurs du cadre de résultats**

Tableau 2 : Cadre de résultats au 30 juin 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicateurs** **de l’objectif de développement du programme** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Indicateurs ODP** | **ILD** | **Unité de mesure** | **Référence** | **Cible juin. 2024 (A)** | **Réalisation juin 2024 (B)** | **A/B** |
|  |
| 1 | Taux nets d’accès en première année du primaire (CP1) | 1 | % | 74,69 | 75 | **75,09** | 100% |
|  | *Taux nets d’accès en première année du primaire, fille* | 1 | % | 74,95 | 76,4 | **75,42** | 98,7% |
| 2 | % d’élèves ayant mis leurs vaccins à jour après leur référencement à un Centre de vaccination à l’issue de la visite médicale | 1 | % | 0 | 10 | **0** | 0% |
| 3 | Niveau de pauvreté des apprentissages des enfants de niveau CE1 | 6 | % | 68,6 | 60 | **63,6** | 94,3% |
| 4 | % d’enseignants supervisés mettant en œuvre au moins 3 des nouvelles pratiques pédagogiques en lecture (PNAPAS) | 5 | % | X | 80 | **0** | 0% |
| 5 | % d’élèves de CE1 atteignant le seuil minimal de compétences en lecture/écriture | 6 | % | 19 (EGRA) | 35 | **26** | 74,3% |
|  | *% d’élèves de CE1 atteignant le seuil minimal de compétences en lecture/écriture (fille)* | 6 | % | 21 (EGRA) | 35 | **28** | 80% |
| 6 | Nombre de documents stratégiques validés par la CAC (cumulatif) | 7 | Nbre | 0 | 6 | **0** | 0,0% |
| 7 | Nombre de COP mis en œuvre | 9 | Nbre | 0 | 12 | **0** | 0,0% |
| 8 | Nombre d’enquête de satisfaction des bénéficiaires |  | Nbre | 0 | 1 | **0** | 0,0% |
| 9 | % de plaintes traités, et résolu avec un retour à plaignants |  | % | 0 | 95 | **0** | 0,0% |
| 10 | % de bénéficiaires satisfaits de l'intervention de l'Opération |  | % | 0 | 50 | **0** | 0,0% |

|  | **Indicateurs des résultats intermédiaires par domaine de résultats** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ILD** | **Unité de Mesure** | **Référence** | **Cible juin 2024 (A)** | **Réalisation juin 2024 (B)** | **A/B** |
| **DR 1 : Accroître l'accès équitable aux préscolaire et primaire dans un environnement sécurisé** | | | | | | | |
| 1.1 | Nombre de COGES bénéficiant de campagnes d’alphabétisation favorable à la nutrition et au développement du jeune enfant (cumulatif) | 1 | Nbre | 0 | 20 | **0** | 0,0% |
| 1.2 | Nombre de salle de classes construites et opérationnelles selon des normes résilientes au changement climatique, cumulatif | 2 | Nbre | 0 | 600 | **0** | 0,0% |
| 1.3 | % des élèves de préscolaire et de CP1 dans les zones vulnérables ont bénéficié du paquet d’appui de santé scolaire, y compris les traitements contre les maladies amplifiées par le changement climatique | 1 | % | 0 | 80 | **0** |
| 1.4 | % d’écoles islamiques intégrées dans le système formel | 3 | % | 7 | 30 | **11,23** | 37,43% |
| 1.5 | Nombre d’enfants en situation de handicap sensoriel présents dans les écoles primaires (cumulatif) | 3 | Nbre | 3 607 | 5 280 | **4 534** | 85,9% |
| 1.6 | Nombre d’enfants filles en situation de handicap sensoriel présent dans les écoles primaires cumulatif | 3 | Nbre | 1 800 | 2 640 | **2 152** | 81,5% |
| 1.7 | Taux de rétention des enfants en situation de handicap sensoriel scolarisé dans le primaire | 3 | % | A déterminer | A déterminer | **70%** | ND |
| **DR 2 : Améliorer la qualité de l’enseignement et des pratiques de classe** | | | | | | | |
| 2.1 | % d’élèves de CE1 atteignant le seuil minimal de compétences en mathématiques | 6 | % | 61 (EGMA) | 69 | **73** | 107,4% |
| 2.2 | *% d’élèves de CE1 atteignant le seuil minimal de compétences en mathématiques (fille)* | 6 | % | 58 (EGMA) | 70 | **75** | 111,9% |
| 2.3 | Nombre d’élèves bénéficiant du PNAPAS cumulatif | CRI | Nbre | 0 | 1 824 000 | **0** | 0,0% |
| 2.4 | Nombre d’élèves bénéficiant du PNAPAS (fille) (cumulatif) |  | Nbre | 0 | 893 500 | **0** | 0,0% |
| 2.5 | Nombre d’enseignants formés aux nouvelles pratiques d’apprentissage (cumulatif) | CRI | Nbre | X | 29 551 | **0** | 0,0% |
| 2.6 | *Nombre d’enseignants formés aux nouvelles pratiques d’apprentissage, femme (cumulatif)* |  | Nbre | X | 10 940 | **0** | 0,0% |
| 2.7 | Nombre d’élèves bénéficiant de l’intervention | CRI |  |  | 1,824,000 | **0** | 0,0% |
| 2.8 | *Nombre d’élèves bénéficiant de l’intervention (filles)* |  |  |  | 893 500 | **0** | 0,0% |
| **DR 3 : Renforcer la capacité de gestion et l’obligation de résultats tout au long de la chaine de prestation de services** | | | | | | | |
| 3.1 | Nombre d’évaluation des apprentissages primaire / secondaire conduite à grande échelle | CRI | Nbre | 1 | 2 | **1** | 50,0% |
| 3.2 | Nombre de réunions annuelles entre le secrétariat d’appui et de coordination et les partenaires (présentation de la vision du secteur, présentation des différentes interventions des partenaires). | 7 | Nbre | 0 | 6 | **9** | 150,0% |
| 3.3 | Nombre de DRENA ayant mis en place au moins de 70% des activités prévues dans leur COP annuellement | 9 | Nbre | 0 | 12 | **24,4** | 100,0% |
| 3.4 | Pourcentage de femmes dans l’enseignement primaire public | 8 | % | 34 | 36 | **37** | 102,3% |

# **ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE**

La section suivante indique l’état d’avancement de chaque composante du programme pour le 1er semestre de 2024.

## **Progrès vers l’atteinte des indicateurs de décaissement**

Cinq (5) RLD ont été atteints par le MENA. La vérification indépendante du RLD 3.1. a été confirmé par l’AVI. Quant au quatre (4) autres RLD atteints, notamment le 7.1 ; le 7.2 ; le 9.1 et le 9.2, la mission des AVI sont en cours.

La présente section présente l’état d’avancement des différents ILD par domaine de résultats.

**Domaine de Résultat 1 : Améliorer l’accès équitable au préscolaire et primaire dans un environnement scolaire sécurisé et résilient**

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 1** | **Paquet d’appui favorable à la santé, à la nutrition et au développement cognitif du jeune enfant** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 1.1 : Document de planification pour la livraison d'un paquet de santé scolaire aux élèves du préscolaire communautaire et de préprimaire et du CP1 des écoles publiques des zones vulnérables au cours des 3 prochaines années | Le document de planification des 3 prochaines années (2024, 2025, 2026) ainsi que la liste et quantités des intrants sont disponibles.  Un Projet d'arrêté interministériel a été élaboré en lieu et place du protocole d’accord entre le MENA et le MSHP est en cours de signature. | Non atteint |
| RLD 1.2 : MENA a fourni un paquet d’appui de santé scolaire aux élèves de préscolaire, de CP1 et du CP2 dans les zones vulnérables | Le processus de planification de l’activité est achevé | Non atteint |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 2** | **Programme de construction scolaire** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 2.1 : MENA a planifié 80% des besoins en construction scolaire pour les 2 prochaines années selon un outil carte scolaire amélioré | Sur la base des critères de ciblage acceptés par la Banque, une liste d’écoles a été extraite de la base de données de la DESPS. L’évaluation environnementale et sociale des sites de construction est en cours. Un consultant est recruté pour élaborer le rapport et suivre le processus de d’approbation de l’ANDE. | Non atteint |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 3** | **stratégie nationale d’éducation inclusive** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 3.1 MENA a validé sa stratégie nationale d’éducation inclusive | Les 3 volets de la stratégies sont disponibles et validés par l’Inspection Générale. | **Atteint. L’AVI a rendu son rapport et conclu à l’acceptation du resultat** |

**Domaine de résultat 2 :**

**Améliorer la qualité de l’enseignement et les pratiques de classes**

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 4** | **Programme National d’Amélioration des Premiers Apprentissages** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 4.1 : MENA a mis à disposition des classes de préscolaire et de CP1 le paquet d’intrants pédagogiques tel que défini dans le PNAPAS au plus tard deux mois après la rentrée scolaire | Les éditeurs ont annoncé avoir achevé l’impression des manuels. Les dispositions sont prises pour faciliter les formalités douanières. | Non atteint |
| RLD 4.2 : MENA a mis à disposition des classes de préscolaire, de CP1 et de CP2 le paquet d’intrants pédagogiques tel que défini dans le PNAPAS au plus tard deux mois après la rentrée scolaire | Les dispositions en vue de livrer les manuels dans les écoles sont en cours :   1. Sur la base du PNAPAS, le paquet d’intrants a été défini ; 2. la commission d’homologation a validé les nouveaux manuels (programmes pré primaires, Décodable et Déchiffrable (CP1, CP2) y compris les cahiers d’exercices et les guides enseignants); 3. la répartition des différents volumes à reproduire a été attribué aux éditeurs et un ordre de service leur sera délivré en attendant la finalisation des contrats.   Pour atteindre les résultats, le MENA bénéficie de l’appui technique de la Banque mondiale à travers une methode de travail qui vise à amener tous les acteurs à se concentrer sur l’objectif dans un delai de 100 jours. Cette approche est appélé Initiatives pour des Resultats Rapides | Non requis à cette date |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 5** | **Formation continue et initiale des enseignants** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 5.1 : MENA a mis à jour sa stratégie de formation initiale et continue des enseignants liés au PNAPAS | Les documents de stratégie n’ont pas été finalisés dans les délais (31 dec. 2023).  L’élaboration des modules de formation est achevée ;  Les pools de formateurs nationaux sont constitués  Les pools de formateurs nationaux du CP1 et du CP2 ont été formées | Non atteint |
| RLD 5.2 : MENA a formé les enseignants du préscolaire et du CP1 aux nouvelles approches des premiers apprentissages telles que définies dans le PNAPAS | 7054 enseignants ont été formés dans les DRENA de Divo et Soubré.  du 17 au 30 juin 2024, s'est tenue à Yamoussoukro, la formation de 50 formateurs régionaux du préscolaire | Non atteint |
| RLD 5.3 : les enseignants de CP1 appliquent les 6 nouvelles pratiques pédagogiques (3 en lecture/écriture et 3 en mathématiques). | Les dispositions sont prises pour observer les pratiques au 1er trimestre de l’année scolaire 2024-2025 | Non requis à cette date |
| RLD 5.4 : MENA a formé les enseignants de CP2 aux nouvelles approches des premiers apprentissages telles que définies dans le PNAPAS | Les formations des enseignants (du préscolaire, du CP1 et CP2) sont prévues pour août et septembre 2024 | Non requis à cette date |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 6** | **Résultats d’apprentissage des élèves** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 6.1 : MENA a réalisé une évaluation des apprentissages standardisée pour le niveau CP1 et CE1 | L’évaluation EGRA/ EGMA 2024 pour les classes de CP1 et CE1 est achevée. Le rapport est en cours de finalisation avant le déclenchement de la vérification indépendante | Non atteint |

**Domaine de résultat 3 :**

**Renforcer la capacité de gestion et l’obligation de résultats tout au long de la chaine de prestation de services**

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 7** | **Planification et suivi au sein du MENA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 7.1 : Durant l’année pendant laquelle la structure technique et de coordination est créée, MENA a produit un plan de travail annuel pour sa première année d’activité. | La Cellule d’Appui et de Coordination de la Réforme Educative a été créée *par arrêté 0013/MENA/DAJC du 20 mars 2023*.  Son Plan de Travail Budgétisé 2023 est disponible sur le site du MENA (Planification|MENA (education.gouv.ci) | **Atteints, verification independente en cours** |
| RLD 7.2 : Au cours de l’année qui suit la mise en place de la structure technique et de coordination, MENA a publié un rapport sur sa première année d’activité et un plan de travail annuel pour sa deuxième année d’activité | le rapport d’activité 2023 de la CAC est disponible sur le site du MENA, de même que le plan d’action 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 8** | **Réforme de la régionalisation du recrutement des enseignants du préscolaire et du primaire** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 8.1 MENA a défini le cadre organisationnel de la régionalisation des recrutements | L’arrêté instituant le recrutement régionalisé est édictée y compris les arrêtés subséquents (Finalisé après la date du 31 décembre 2023) | Non Atteint |
| RLD 8.2 : Le MENA a organisé le recrutement régionalisé dans les districts ou régions | Le lancement officiel du concours régionalisé d’entrée au CAFOP a eu lieu le 27 décembre 2023. La phase des tests est achevée. Les résultats sont attendus. | Atteint |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 9** | **Contrats d’Objectifs et de Performances** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables Attendus | Etat d’avancement | Réalisation |
| RLD 9.1 : MENA a formé l’ensemble des DRENAs au mécanisme des COPs | MENA a formé l’ensemble des DRENA au mécanisme des COP | **Atteints, verification independente en cours** |
| RLD 9.2 : MENA a déconcentré l’inspection générale dans les zones éducatives | MENA a déconcentré l’Inspection Générale dans les zones éducatives (3 zones éducatives : Daloa, Yamoussoukro, Abidjan) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.** | **Assistance technique** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 1** | **Alphabétisation familiale:** |

* Un draft de note méthodologique pour la mise en route du pré-pilote de l’alphabétisation familiale est disponible, ainsi que les TDR de l’atelier de définition du mode opératoire ;
* 3 TDR sont transmis à la Bm (i) le voyage d’études et d’imprégnation, (ii) l’actualisation de la stratégie nationale d’Alphabétisation et (iii) l’élaboration des outils didactiques du pilote. La Bm a fait des commentaires qui nécessitent une rencontre d’orientation prenant en compte le cadre de collaboration intersectoriel alphabétisation et éducation non formelle lancé par le MENA, les 14 et 15 mai à Abidjan -hôtel Capitol sis à la Riviera Golf.
* le TDR pour le voyage d’études et d’imprégnation au Maroc et au Rwanda sera déclenché après le recrutement du consultant en charge de l’actualisation de la stratégie.
* Une réunion avec les Directions en charge de l’alphabétisation pour la préparation de l’atelier de définition du mode opératoire du pré-pilote de l’alphabétisation familiale ;
* Publication de l’AMI N°005CI/PRSEP-PROJET/IDA-2024 relatif au recrutement d’un Consultant Individuel pour la révision de la stratégie nationale d'alphabétisation (SNA) et l'élaboration du programme national d'alphabétisation familiale et nutrition (PNAFN) y compris la stratégie d’identification des COGES bénéficiaires de la phase le 05 juin 2024 avec pour date limite de dépôt le 3 juillet 2024 à 10 heures 30 minutes (SSPM).
* Publication de l’AMI N°008C/PRSEP-PROJET/IDA-2024 relatif à la Sélection d'un Cabinet pour l'élaboration des outils didactiques et la formation des formateurs nationaux pour la mise en œuvre d'un programme d'alphabétisation familiale et nutrition de la phase pilote le 05 juin 2024 avec pour date limite de dépôt le 3 juillet 2024 à 10 heures 00 minutes (SSPM).
* Une enquête nationale sur l’alphabétisation sera appuyée par le projet.

Diligences / Prochaines étapes :

* Organiser l’atelier de définition du mode opératoire, des outils et de la feuille de route du pré-pilote (SDC 01-06 juillet 2024) ;
* Demande d’ANO sur les TDRs dans le STEP et Publication de l’AMI (SSPM, Juin 2024)
* Suivre la transmission des TDR pour l’enquête nationale Alphabétisation (SSE Juillet 2024).
* Réceptions, ouvertures, analyses et attributions relatives aux AMI relancés le 04 juillet 2024(SSPM, juillet 2024).
* Préparer les TDR pour l’organisation de la mission conjointe d’information et de sensibilisation des autorités administratives et éducatives des DRENA de mise en œuvre du pré pilote.

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 2** | **Carte scolaire** |

* La DESPS/MENA a défini en accord avec la Bm, les critères de ciblages des écoles tenant compte de l’équité ;
* Une 1ère vague de screening environnemental et social des sites de construction est en cours depuis le 14 avril 2024, l’analyse des données fait ressortir la nécessité du vague supplémentaire ;
* Le Comité National de Télédétection et d’Information Géographique (CNTIG) accompagnant la DESPS pour l’amélioration de l’outil carte scolaire, a soumis son rapport de démarrage et une réunion avec les parties prenantes s’est tenue le vendredi 03 mai 2024 à la DESPS. Les nouveaux modules à intégrer ont été présentés par le CNTIG, au cours d’une séance de travail, et des inputs ont été faits par la DESPS.
* Le projet équipera les correspondants DESPS des 41 DRENA en matériel informatique.

Diligences / Prochaines étapes:

* Poursuivre l’appui à la DESPS, la DCEP et la DAPS COGES pour la réalisation de la mission de screening additionnel (Unité Projet **en juillet 2024**) ;
* Faire le suivi du contrat du CNTIG (**SQE, juillet 2024**)

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 3** | **Education inclusive** |

* La DEEG/MENA et la DMOSS/MENA ont organisé avec l’appui du Projet, l’atelier de révision de la procédure du report de scolarité dans le système éducatif du 28 mai 2024 au 01 juin 2024 à Grand-Bassam.
* Le RLD 3.1 a été certifié atteint par le vérificateur indépendant Groupement CREODEV Limited – Seychelles & Baker Tilly – Côte d’Ivoire. La Bm a été saisie pour confirmer les montants liés afin de permettre d’établir les DRF.

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 4** | **Programme National d’Amélioration des Premiers Apprentissages Scolaires (PNAPAS )** |

* Le PNAPAS et la SNAPAS ont été validés au cours d’un atelier à Yamoussoukro. Le paiement du consultant recruté a été effectué.
* Les documents suivants sont finalisés et attendent la validation de l’Inspection Générale de l’Education Nationale :
  1. Stratégie Nationale d’Amélioration des Premiers Apprentissages Scolaires (SNAPAS)
  2. Programme National d’Amélioration des Premiers Apprentissages Scolaires (PNAPAS)
  3. Grandes orientations didactiques et pédagogiques.

Diligences / Prochaines étapes:

* Faire le suivi de la soumission des documents de la stratégie et du programme à l’IGENA (**SQE, juin 2024**) pour validation

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 5** | **Formation des enseignants** |

Cette activité est gelée au niveau du Projet puisqu’elle constitue un résultat de décaissement.

L’UCP a participé à un atelier de prise en compte du PNAPAS dans le programme de formation initiale des CAFOP du 26 mai -1er Mai 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD 6** | **Evaluations des acquis scolaires au primaire** |

* Le Projet a effectué au paiement de la partie restante de la contribution de la Côte d’Ivoire en vue de sa participation au PASEC 2025.
* La DVSPS a achevé la collecte des données EGRA/ EGMA pour le CE1 et le CP1. Le rapport est attendu pour déclencher la vérification du RLD 6.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD7** | **Appui à l'institutionnalisation et la mise en place de la CAC** |

* Le cabinet Fiduciaire d’Expertise Comptable et de Conseils (FIDEC) a été recruté pour l’appui à l’opérationnalisation de la cellule d’appui et de coordination de la reforme éducative du Ministère de l’Education Nationale et de l’Alphabétisation (CAC/MENA).
* La vérification des RLD 7.1 et RLD 7.2 a été déclenchée.

Un Ordre de Service (O.S) de démarrage réf. 009/OS/PRSEP/2024 en date du 26 juin 2024 a été émis à l’attention du Groupement CREODEV Limited & BakerTillypour la période du 2 au 11 juillet 2024 (**SSPM**)

* Le Projet a appuyé la finalisation du PTBA 2024 du Programme du 02 au 08 juin 2024.

Diligences / Prochaines étapes:

* Relancer la DPFC (SQE mai 2024) ;
* Publier l’avis à manifestation d’intérêt (AMI) dès que les TDR’s sont disponibles (SSPM)
* Faire le suivi de l’exécution de la mission (SQE **juillet 2024**).

|  |  |
| --- | --- |
| **ILD9** | **Contrat d'objectifs et de performance (COP)** |

Les TDR concernant le recrutement d’un Consultant individuel pour appuyer le MENA dans le cadre de l’élaboration d’ un document de programme du COP, y compris la formation des usagers, sont disponibles mais ils doivent être revus pour intégrer les COP au collège.

Rapport de suivi des PTAB de 6 DRENA (Minignan, Odienné, Man, Danan2, Touba et Guiglo) évalués au cours d’une mission est disponible.

La vérification des RLD 9.1 et RLD 9.2 a été déclenchée.

- Un O.S de démarrage réf. 008/OS/PRSEP/2024 en date du 24 juin 2024 a été émis à l’attention du Consortium GCC Sarl et A2CI – Côte d’Ivoirepour la période du 26 juin 2024 au 16 juillet 2024 (**SSPM**).

- L’activité de Sélection d'un Consultant Individuel pour appuyer le MENA à finaliser le mécanisme institutionnel des COPs y compris la formation des usagers, soumise dans le STEP a obtenu l’ANO de la Bm (**SSPM**).

Diligences / Prochaines étapes:

* Faire le suivi pour l’adaptation des TDR (SQE juillet 2024)
* Réception des TDRs définitifs, demander l’ANO sur les TDRs dans le STEP et Publier l’avis à manifestation d’intérêt (AMI) (SSPM, juillet 2024)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gouvernance** |

-La publication des offres est faite (dans l’édition du journal Fraternité Matin du 15 mai 2024) pour le recrutement d’un consultant pour élaborer le document d’orientation pour le titrement des parcelles dédiées aux édifices scolaires y compris la procédure (don de terrain ou achat) pour l'acquisition de terrains destinés à la construction d'infrastructures scolaires **(AVIS A MANIFESTATION D’INTERET N° 003CI/PRSEP-PROJET/IDA-2024).**

-L’avis à manifestation d’intérêt 007C bis/PRSEP-projet/IDA-2024 – pour la sélection d’un cabinet pour le développement d’un applicatif pour (i) les observations de classes et d’analyse des données ; (ii) le suivi de la formation des enseignants ; (iii) la distribution des manuels ; (iv) la visite médicale (dans l’édition du journal Fraternité Matin du 15 mai 2024).

Les offres sont attendues jusqu’au 6 juin 2024.

A la date d’ouverture des plis du jeudi 6 juin 2024, le projet a enregistré deux (2) candidatures pour l’AMIN° 003CI/PRSEP-PROJET/IDA-2024 et onze (11) manifestations d’intérêt pour l’AMI N°007C bis/PRSEP-projet/IDA-2024. (**SSPM**)

Le processus de paiement de la 1ère tranche de la convention avec le PPRC (Programme Pays de Renforcement des Capacités) pour appuyer le MENA dans le cadre de l’élaboration d’un référentiel des métiers et des compétences est achevé. Le PPRC a déjà réalisé (i) le cadrage de la mission d’élaboration du REC ; (ii) la cérémonie de lancement et (iii) la formation des membres du Secrétariat Technique National (STN) et du Comité technique National (CTN). Il est à la phase d’analyse situationnelle des emplois publics.

Diligences / Prochaines étapes:

* Réception et ouverture des Manifestations d’Intérêt le 06 juin 2024 et suivi de l’analyse (SSPM **juillet 2024**).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Appui à la Task Force du secteur Education-Formation** |

* Les 2 personnes ressources en appui à la structure (Statisticien et Economiste de l’éducation) recrutés par le projet ont pris fonction depuis le 01 mars 2024. Par ailleurs, le Spécialiste en Suivi et Evaluation du Projet apporte aussi un appui technique à la Task Force.
* L’avis de Non-Objection de la Bm a été obtenue sur le paquet d’appuis sollicités par la Task Force.
* Le rapport annuel de performance du secteur Education-Formation a été élaboré du 21 au 30 mai 2024.

Diligences / Prochaines étapes:

* Consulter les acteurs du GLPE et les autres parties prenantes à la revue conjointe du secteur au titre de l’année 2024 pour fixer la date (Economiste et Statisticien **Juin 2024**).
* Demande de cotation pour l’acquisition de matériels pour la TASK-FORCE (06 Ordinateurs portables + 06 Disques externes SSD 1 To, 02 Vidéo projecteur Bluetooth (Full HD), un 01 Photocopieur professionnel multifonctions) (**SSPM** **Juillet 2024**).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Autres Activités d'appui et du Plan d'Actions Prioritaires** |

* 3 agents vérificateurs indépendants sont recrutés : : (i) **Consortium GCC Sarl et A2CI – Côte d’Ivoire -** pour certifier l’atteinte des résultats des indicateurs lies aux décaissements dans le cadre du PRSEP \_ILDs (N°1, N°2, N°4, N°5 et N°9) ; (ii) **Groupement CREODEV Limited – Seychelles & Baker Tilly – Côte d’Ivoire -**pour certifier l’atteinte des résultats des indicateurs lies aux décaissements dans le cadre du PRSEP ILDs (N°3, N°7, et N°8) ; (iii) le consultant international **Atabanam SIMBOU** - pour certifier l’atteinte des résultats d’apprentissage des élèves (ILD N°6) ;
* Le déclenchement du processus de validation par AVI du RLD 3.1 est effectif.
* Le projet a recruté le GPE-ABIDJAN (Programme de Formation en Gestion de la Politique Economique) - **CONTRAT N° 004CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** pour la formation de 80 acteurs du PRSEP (points focaux et suppléants, directeurs) par sous-domaine de résultat sur la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
* Le processus de paiement de la 1ère tranche de la convention avec le PPRC (Programme Pays de Renforcement des Capacités) pour appuyer le MENA à élaborer le référentiel des métiers et des compétences est en cours ;
* Le Groupement CF-CAP FORMATION/SUPREME COMPAGNY/YATSAR a soumis son 1er livrable pour le renforcement et l’extension des fonctionnalités de la plateforme de planification et de système suivi évaluation du Programme PRSEP ;
* Le Projet a effectué au paiement de la partie restante de la contribution de la Côte d’Ivoire pour participer au PASEC 2024.
* Le Plan d’engagement environnemental et social validé et publié sur le site du MENA ([Planification|MENA (education.gouv.ci)](https://www.education.gouv.ci/index.php/Document/planification)

Diligences / Prochaines étapes:

* Déclencher les vérifications des RLD atteints (CAC et Projet **juin 2024**).
* Former les équipes de la DAF/MENA sur l’élaboration des Rapports financiers (RAF **juillet 2024**).
* Préparer les TDR pour l’organisation des missions d'information et de sensibilisation des acteurs locaux aux activités de l'Opération (SDC **juillet 2024**).

**3.4. Gestion de la passation des marchés**

.

| **Reference** | **Type de prestation** | **Beneficiaire** | **Montant** | **Dates visa cf** | | **Dates signature** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSULTANT CABINET/FIRME** | | | | | | | | |
| **001CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Agent vérificateur indépendant pour certifier l’atteinte des résultats des indicateurs lies aux décaissements dans le cadre du PRSEP ILD (n°3, n°7, et n°8) | Groupement **CREODEV Limited –** Seychelles **& Baker Tilly** – Côte d’Ivoire | **77 472,31 Euro** soit 50 818 504 FCFA | 20/03/2024 | | transmis au cabinet  pour signature | |
| **002CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Sélection d’un cabinet de consultance pour l’amélioration de l’outil SIG carte scolaire de la DESPS/MENA | **CNTIG** (Comité National de Télédétection et d’Information Géographique) | **95 000 000** | 20/03/2024 | | signé le 21/03/2023 | |
| **003CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Agent vérificateur indépendant pour certifier l’atteinte des résultats des indicateurs lies aux décaissements dans le cadre du PRSEP ILD (n°1, n°2, n°4, n°5 et n°9) | Consortium **GCC Sarl et A2CI** – Côte d’Ivoire | **228 657 000** | 20/03/2024 | | signé le 21/03/2024 | |
| **004CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Formation de 80 acteurs du PRSEP (points focaux et suppléants, directeurs) par sous-domaine de résultat sur la gestion axée sur les résultats (GAR) | **GPE-ABIDJAN** (Programme de Formation en Gestion de la Politique Economique) | **44 358 560** | 20/03/2024 | |  | |
| **005CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Sélection d’un cabinet pour l’appui à l’opérationnalisation de la cellule d’appui et de coordination de la reforme éducative du ministère de l’éducation nationale et de l’alphabétisation (CAC/MENA) | Fiduciaire d’Expertise Comptable et de Conseils (**FIDEC**) | **33 000 000** | CONTRAT AU CF | |  | |
| **006CAB/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Consultance pour le renforcement et l’extension des fonctionnalités de la plateforme de planification, suivi et évaluation du PRSEP. | Groupement **CF-CAP FORMATION/SUPREME COMPAGNY/YATSAR** | **80 452 400** | 20/03/2024 | | signé le 21/03/2024 | |
| **CONSULTANT INDIVIDUEL** | | | | |  | |  | |
| **001CIND/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Finalisation de la stratégie et du programme national d’amélioration des premiers apprentissages scolaires (SNAPAS/PNAPAS) | **Annie SAVARD** | **44 450 euros** soit 29 157 289 FCFA | 20/03/2024 | | signé le 21/03/2024 | |
| **002CIND/PRSEP-PROJET/IDA-2024** | Consultant agent vérificateur indépendant pour certifier l’atteinte des résultats d’apprentissage des élèves (ild n°6) | **Atabanam SIMBOU** | **15 372 000** | 20/03/2024 | | signé le 25/03/2025 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.2** | **Gestion financière** |

Un rapport financier intermédiaire (RFI) donnera plus de détails sur la gestion financière.

• ***Décaissement du projet***

Le taux de décaissement du PRSEP au **30/06/2024** est de **24,04%.**

Décaissements sur les types de financement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du prêt** | **Initial(e) (USD)** | **Décaissé** | **Non décaissé** | **% Décaissé** |
| [**IDA 72560**](javascript:;) | 380,627,240.00 | 92,189,344.94 | 288,437,895.06 | 24,20% |
| [**TF C0143**](javascript:;) | 14,700,000.00 | 0,00 | 14,700,000.00 | 0 |
| **Total** | **395,327,240,00** | **92,189,344.94** | **303,137,895,06.** | **24,20%** |

**Etat des DRFs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference** | **Nom du bénéficiaire** | **Type** | **Monnaie** | **Montant payé** | **Date de réception** | **Date de valeur** |
| **03** | 72560-CI PRSEP | DRF | XOF | 146 495 643 | 14-Jun-2024 | 25-Jun-2024 |
| **02** | 72560-CI PRSEP | DRF | XOF | 269 782 771 | 14-Jun-2024 | 25-Jun-2024 |
| **002** | CONFEMEN PASEC | Direct Payment | XOF | 569 698 028 | 15-Feb-2024 | 29-Feb-2024 |
| **001** | 72560-CI PRSEP | DLI Advance | XOF | 54 001 660 025 | 08-May-2023 | 26-May-2023 |
| **01** | 72560-CI PRSEP | DA-A | XOF | 1 000 000 000 | 08-May-2023 | 15-May-2023 |

Décaissements sur le Volet IPF

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de la catégorie** | **Alloué** | **Décaissé** | **Non décaissé** | **% décaissé** | **Commentaires** |
| **72560-CI PRSEP Volet IPF** | 15 152 612 313 | 146 495 643 | 13 166 635 663 | 13,11% | DRF N°02 |
| 269 782 771 | DRF N°03 |
| 569 698 236 | DPD CONFEMEN PASEC |
| 1 000 000 000 | DLI Avance |
| **Total** | **15 152 612 313** | **1 985 976 650** | **13 166 635 663** | **10,36%** |  |

Récapitulatif sur l'avance en compte désignée Volet IPF

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant** |
| DA-A(ID Avance) | 1 000 000 000 |
| Récupération (DRF multiples) | 0 |
| **Solde** | **1 000 000 000** |

**Situation budgétaire sur le Volet IPF :**

**Au titre du financement Bailleur** : pour le mois de mai, le montant d’OP engagé est de **44 658 600 FCFA**. Ce qui ci se traduit par un taux cumulé de **26,41%.**

**En ce qui concerne le financement ÉTAT** : pour le mois de juin 2024 un montant de **24 190 092 FCFA** d’OP a été engagé ; ce se traduit par un taux cumulé **7,08%.**

**Suivi budgétaire mois juin 2024 sur le Volet IPF**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Libellé** | **Report solde budgétaire** | **Budget Notifié 2024** | **Budget consolidé 2024** | **Budget exécuté** | **Solde Budgétaire** | **%** |
| **Budget ETAT** | 500 000 000 | 1 000 000 000 | 1 500 000 000 | 106 138 746 | 1 393 861 254 | 7,08% |
| **Budget IDA** | 1 500 000 000 | 3 129 121 389 | 4 629 121 389 | 1 222 578 166 | 3 406 543 223 | 26,41% |
| **Total général PRSEP IPF** | **2 000 000 000** | **4 129 121 389** | **6 129 121 389** | 1 328 716 912 | 4 800 404 477 | 21,68% |

**Paiement financier sur le Volet IPF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sources de financements** | **Paiement réel (\*)** |
| **Financement IDA 72560-CI** | 121 191 015 |
| **Financement ETAT** | 18 824 275 |
| **Total général** | **140 015 290** |

**Les débits attendus au 30/06/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE** | **N° OP** | **N° DE CHEQUE / OV** | **BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
| **14/06/2024** | 104 | 8479241 | TOTAL ENERGIES MKT CI | 8 040 000 |
| **25/06/2024** | 187 | 8479247 | CFAO MOTORS CI | 270 395 |
| **25/06/2024** | 150 | BVE N°010670 | AMSA ASSURANCES | 1 139 377 |
| **27/06/2024** | 211-214 | BVE N°010671 | SAL PERSL ETAT | 1 132 273 |
| **27/06/2024** | 234 | BVE N°010672 | INDEM AC | 400 000 |
| **TOTAL** | | | | **10 982 045** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.** | **Suivi du plan d’actions prioritaires** |

| **Recommandations inscrites au rapport** | **Responsable** | **Délais de mise en œuvre** | **Etat de mise en œuvre de la recommandation** | **Observations/** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planification et Budgétisation** | | | | |
| Rédiger le Manuel opérationnel du programme (POM) afin d'établir une procédure formalisée pour assurer le suivi et la coordination du projet, y compris les procédures de gestion des finances et d'approvisionnement. | MEF/MENA (DAF) | Avant l’entrée en vigueur | exécutée | Non objection de Bm obtenu sur le document le 9 oct 2023 sous le N° PRSEP\_P177800#NO\_05\_18092023 \_: Demande de Non-Objection sur le Manuel de l'Opération  Il est en cours de révision pour intégrer la phase additionnelle |
| Partager avec la Banque Mondiale les projets de documents budgétaires N+1 (Programme budgétaire, DPPD) au cours de l'année N troisième trimestre pour conseils techniques  (Projet de budget N+1 partagé ; Déblocage des fonds en temps opportun ; Suivi de l’Allocation budgétaire selon le plan de travail annuel) | MEF/MENA (DAF) | Sur la durée du programme | exécutée | Voir PTBA transmis à la Banque Mondiale le 30/11/2023 pour information Les fonds sont disponibles. L’avance a été payé le 26 mai 2023. |
| Préparer des plans d'engagements trimestriels à partager avec le Trésor national pour permettre une meilleure prévision des demandes de décaissement | CAC | Sur la durée du programme | Non Exécutée | Les arrangements institutionnels sont stabilisés. La DAF a pris la place qui lui revient et s’attèle à élaborer sur la base du PTBA 2024 du Programme, le plan de trésorerie trimestriel |
| Apporter un support à la DAF du MENA a travers des ateliers, réunions techniques, formations | CAC | Sur la durée du programme | En cours | Le plan de formation de la DAF comprend 2 formations: La formation sur le Manuel de l’Opération : déjà réalisée La formation sur l’utilisation du Logiciel TomPRO : en attente de l’acquisition du logiciel. |
| **Contrôle interne et Audit interne** | | | | |
| Conduire des missions d’audit interne annuelles couvrant les aspects procurement, gestion financière et les aspects techniques | IGF | Sur la durée du programme | En cours | Le Directeur Exécutif du Programme a saisi l’IGF courant mars 2024 pour prendre en charge l’audit interne du Programme et du Projet. La réunion de prise de contact avec l’Inspection Générale des Finances s’est tenue le 30 avril 2024 |

| **RECOMMANDATIONS INSCRITES AU RAPPORT** | **RESPONSABLE** | **DELAIS DE MISE EN ŒUVRE** | **ETAT DE MISE EN ŒUVRE DE LA RECOMMANDATION** | **OBSERVATIONS/** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vérificateur indépendant** | | | | |
| Recrutement du vérificateur indépendante | MENA/ UGP | 3 mois suivant la mise en vigueur du programme | exécutée | 3 agents vérificateurs indépendants sont recrutés et ont déjà certifiés 5 RLD. |
| **Audit Externe** | | | | |
| 1. Audit externe des états financiers du Programme réalisé par SAI avec le soutien (assistance technique) d'un cabinet d'audit externe indépendant ; La SAI peut confier la mission à un cabinet d'audit privé.  2. La publication des rapports d'audit externe sera effectuée par la cour des comptes.  3. L’auditeur externe sera nommé par la Cour des comptes et les frais seront payés par la BCPENA (fonds IPF) | MENA/Cac | 6 mois suivant la mise en vigueur du programme | Non applicable | Le Directeur Exécutif du Programme a préparé un courrier à la signature de Mme le Ministre pour saisir la Cour des Comptes avant fin mars 2024 pour prendre en charge l’audit externe du Programme.  En accord avec la Banque mondiale, le premier rapport d’audit combinera les exercices 2023 et 2024. Il est attendu pour le 30 septembre 2025 |
| **Fraude et Anticorruption** | | | | |
| Effectuer annuellement une mission de vérification sur la fraude et la corruption. Cette mission portera sur le GRM, les plaintes reçues et le traitement de ces allégations | IGF/IGE | 31 décembre 2024 | Non applicable | Cette mission a été expliquée à l’IGF lors de rencontre pour la compréhension de l’opération |
| Établir un rapport spécifique (Fraude et anti-corruption) : (a) le lieu et la date de la plainte ; (b) la description de l'allégation ; (c) la description des progrès de l'enquête ; et (d) le résultat de l'enquête | IGF/IGE | 31 décembre 2024 | Non applicable | La Banque a demandé d’utiliser le Mécanisme de gestion des plaintes développé dans le cadre du PAPSE. Le MGP est en place et opérationnel. Cinq (5) personnes ont été désignées gestionnaires des MGP, sauvegarde E&S et communication au sein du comité technique du PRSEP par arrêté ministériel (Arrêté n°0015/MENA/CAB du 20 mars 2023) |
| Conduire des renforcements de capacités | MENA / IGF/HABG | Sur la durée du programme | Non exécutée |  |
| **Système environnemental, social et de sécurité** | | | | |
| Disposer d'un personnel spécialisé qui gérera les risques et les impacts environnementaux, sociaux, sanitaires et de sécurité liés à la mise en œuvre des activités | MENA | 6 mois suivant la mise en vigueur du programme | Exécutée | Une équipe de 5 personnes ont été nommés par arrêté N°0015/MENA/CAC du 20 mars 2023 |
| Formation du COGES et de tous les acteurs sur les aspects de sauvegarde du programme. | MENA | 6 mois suivant la mise en vigueur du programme | Exécutée | La chaine d’encadrement des COGES a été formée sur les ressources du PAPSE en appui à la mise en place du PRSEP |
| Développer le MGP, y compris les plaintes EAS/HS applicables à toutes Systèmes environnementaux et sociaux les activités de la région MENA. | MENA | 6 mois suivant la mise en vigueur du programme | Non applicable | Activité suspendue à la demande de la Bm  Utilisation en attendant du MGP du PAPSE |
| Mettre en œuvre le MGP, y compris les plaintes EAS/HS applicables à toutes Systèmes environnementaux et sociaux les activités de la région MENA. | MENA | Sur la durée du programme | Non Exécutée | En attente du recrutement du spécialiste du Projet |
| Mettre en place une procédure (don de terrain ou achat) pour l'acquisition de terrains pour les activités de construction d'infrastructures scolaires dans la région MENA. | MENA | Avant l’acquisition de terrain dans le cadre du PRSEP | Non applicable | Le recrutement d’un consultant pour l’élaboration d’un document d’orientation pour le titrement des parcelles dédiées aux édifices scolaires est en cours |
| Intégrer les questions de santé et de sécurité dans les accords contractuels des prestataires de services (aspects E&S), conformément au code du travail et aux normes du secteur de la construction | MENA | Avant la signature de chaque contrat durant la mise en œuvre | Exécutée | Le code de conduite est intégré au contrat de travail du personnel et intégré au modèle de contrat de travaux |

# **PERSPECTIVES POUR LE PROCHAIN SEMESTRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Responsables** | **Délais** |
| Signature de l’arrêté interministériel MENA-MSHP | Cabinet MENA | aout 2024 |
| Signature des décisions portant désignation officielle membres de la Cellule Gestion Financière du PRSEP et de la Cellule Passation des Marchés du PRSEP | Cabinet MENA | aout 2024 |
| Signature du texte nommant le Coordonnateur du Comité Technique du PRSEP | Cabinet MENA | aout 2024 |
| Signature des COP DRENA et transfert des ressources | Cabinet MENA | Septembre 2024 |
| Evaluation Environnementale et sociale des sites additionnels et l’élaboration/validation du rapport | DESPS | Juillet 2024 |
| Acquisition et distribution des manuels | DAF | Nov. 2024 |
| Démarrage des missions de l’IGF | DE et UGP | Juillet 2024 |
| Formation des enseignants aux nouvelles pratiques pédagogiques (PNAPAS) | DPFC | 31 Août 2024 |
| Organisation régulière des réunions de COPIL (2 fois /an) | Président COPIL | Fin juin 2024 (1er COPIL) |
| Actualisation du Manuel de l’Opération | UGP PRSEP | 15 juillet 2024 |
| Validation du PNAPAS et de la SNAPAS | Cabinet MENA | Août 2024 |
| Définition et validation du paquet d’appui minimum favorable à la rétention des filles au collèges | DEEG,DOB | Septembre 2024 |
| Elaboration du rapport de supervision indiquant que les enseignants formés appliquent les 6 nouvelles approches pédagogiques pour les pratiques de classe | DPFC | Novembre 2024 |
| Fourniture du paquet d’appui de santé scolaire aux élèves de préscolaire, de CP1 et du CP2 dans les zones vulnérables | DMOSS | Octobre 2024 |
| Validation des documents opérationnels de la réforme des collèges | DPFC | Novembre 2024 |
| Elaboration de la stratégie nationale d’évaluation standardisée des compétences des élèves au collège | DVSP | Novembre 2024 |