David Antunes da Costa

SUPORTE TÉCNICO JR

Telefone: (21) 97152-3095

Travessa João Alberto, nº14

OBJETIVO

Fazer parte do corpo de funcionários da empresa, visando desempenhar a função proposta, e contribuir para o contínuo crescimento, tanto na empresa quanto pessoal.

FORMAÇÃO

- Unisuam Superior de Tecnologia em Rede de Computadores Conclusão em 19/03/2022
- SENAI Lógica de Programação
- Fundação Bradesco Língua Inglesa: Basic Review
- PMG ACADEMY **EXIN Lean IT Foundantion Overview**
- IBSEC Certificação Boas Práticas de Cibersegurança (Cybersecurity Awareness)
 - Palestra o lado Oculto da Internet
 - Windows Serve 2012

COMPETÊNCIAS

- Profissional disposto a ajudar a empresa que estiver, crescer e evoluir junto a ela;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe;
- Proatividade no meio;
- Facilidade na comunicação.

EXPERIÊNCIAS

Atualmente: RioScenarium
Atividade: Suporte Técnico Jr

Atribuições:

- Fazer instalações, configurações e dar suporte ao usuário final;
- Suporte a rede corporativa em instalações; programas, software e hardware;
- Suporte a Desktop e Notebooks;
- Instalação, configuração a usuários na utilização de sistemas de terceiros utilizados pela empresa;
- Suporte a impressoras A4, cupom HP e impressoras fiscais (Bematech);
- Responsável na administração de despesas de compras, pagamentos de software e domínios do departamento do T.I;
- Responsável na administração de controle de suplementos de informática e suplementos de impressora;
- Criação de e-mails pelo serviço locaweb;
- Alteração de senhas de usuários no AD;
- Conhecimentos dos sistema utilizados pela empresa: F-rest, Alterdata, Dimep e Persona;
- Realização registro de chamados pela ferramenta GLPI;
- Responsável pelo CFTV do Grupo Scenarium.
- Principais atividades: Coordenação dos serviços prestados pela empresa Na Protec, gestão dos DVR's, controle e substituição das câmeras, compra e controle de estoque de equipamentos de CFTV.

Atribuições:

- Nov 2018 à out 2020 RioScenarium
- Atividade: Assistente de Informática
- Faço instalações, configurações e dando suporte ao usuário final.
- Suporte a rede corporativa em instalações, programas, software e hardware.
- Suporte a Desktop e Notebooks.
- Instalação, configuração a usuários na utilização de sistemas de terceiros utilizados pela empresa.
- Suporte a impressoras A4, cupom HP e impressoras fiscais (Bematech).
- Auxiliar na administração de despesas no departamento de T.I
- Auxiliar na administração de controle de suplementos de informática e suplementos de impressora.

Atribuições:

- Técnico em manutenção de computadores
- Jan 2017 à nov 2018