

*2023/24*

*PREDMET:*

*SE325 - Upravljanje projektima razvoja softvera*

**Razvoj online prodavnice računarske opreme**

Configuration Managment Plan

Asistent: Student:

**Nebojša Gavrilović David Bondžić 4887**

U toku razvoja projekta potrebno je imati uvid u izmene i pratiti verzioniranje izvornog koda nego i same dokumentacije kako eksterne tako interne. Configuration Management tu stupa na scenu i kao tehnika koja olakšava upravljanje svim potrebnim informacijama. CMP opisuje kako i ko će imati koje dozvole za pregled i izmenu unešenih informacija.

**Uloge i odgovornost**

1. **Lider tima**

* Pregled i potvrđivanje/odbijanje zahteva za promenom konfiguracije
* Osiguravanje čuvanja u Configuration Management Database (CMDB)
* Raznjašnjavanje CI(Configuration Item)-a na zahtev
* Pružanje konfiguracionih standarda

1. **Inženjeri**

* Upravljanje CMDB
* Pomoć pri identifikaciji CI-a
* Kreiranje zahteva za izmenu CI

**Kontrola konfiguracije**

Kada dodje do potrebe da se izmeni sistem taj zahtev za izmenom mora biti odobren od strane lidera. Nakon odobravanja lider mora da o tome obavesti odgovarajuće stejkholdere o potrebnoj promeni i potencijalnim novim resursima koji moraju biti alocirani. Sve promene u konfiguraciji moraju biti evidentirane u svakom trenutku.

**Configuration Managment Database**

CMDB predtstavlja centralnu bazu informacija svih podataka i standarda na datom projektu. CMDB sadrži gore navedene CI(Configuration Item) i omogućava CRUD(create, read, update, delete) operacija i takođe čuva informacije o tome ko i kada je izmeni koji CI. CMDB takođe može da sadrži informacije o ključnim terminima koji se koriste na projektu radi lakše komunikacije. CMDB omogućava da svi članovi tima u svakom trenutku imaju najnovije informacije i najnovije verzije softvera.

Na osnovu uloge u timu članovi mogu dobiti različite dozvole za upravljanje CMDB:

1. Puno čitanje/pisanje - Uglavnom lider tima i potencijalno još par članove pod nadzorom lidera.
2. Čitanje - ostatak tima

**Često korišćeni alati**

Najčešći alat koji se koristi na srednjim i manjim projektima je Google Docs koji zadovoljava gore navedene funkcionalnosti.

Što se tiče verzioniranja izvornog koda najpopularniji alat je Git. Git se takođe može koristiti i za praćenje verzija dokumentacije ali zahteva veće poznavanje samog alata u odnosu na Google Docs pa nije preporučljiv za članove tima koji nisu vešti u njemu.