

MANUAL DE USUARIO



DAVID BORREGO ASENCIO

ÍNDICE

MANUAL DE USUARIO..... 3

 Funcionalidad 3

MANUAL DE USUARIO

En el presente **manual de usuario**, se describe toda la funcionalidad de la aplicación desarrollada para la gestión de la base de datos del videoclub.

Durante su implementación, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Adecuación del modelo de datos a los requerimientos planteados por el profesor.
- ✓ Posibilidad de actualizar, borrar y crear nuevos registros en todas las tablas.
- ✓ Restricción de funcionalidad para los usuarios de tipo básico.
- ✓ Posibilidad de registrar todos los movimientos realizados en un fichero de log.

Funcionalidad

El primer paso que debe realizar el usuario cuando entra en la aplicación es introducir sus credenciales en la pantalla de login, para ellos tendremos dos usuarios:

- Usuario: admin | Contraseña: admin
- Usuario: user | Contraseña: user (Este usuario no tiene acceso a todas las funciones CRUD)



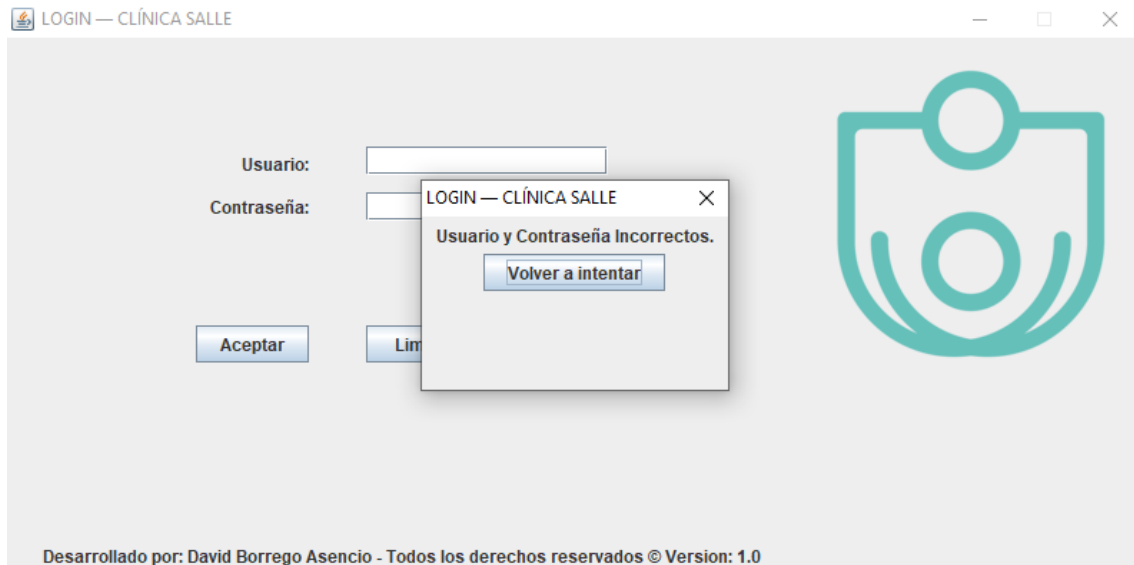
LOGIN — CLÍNICA SALLE

Usuario:

Contraseña:

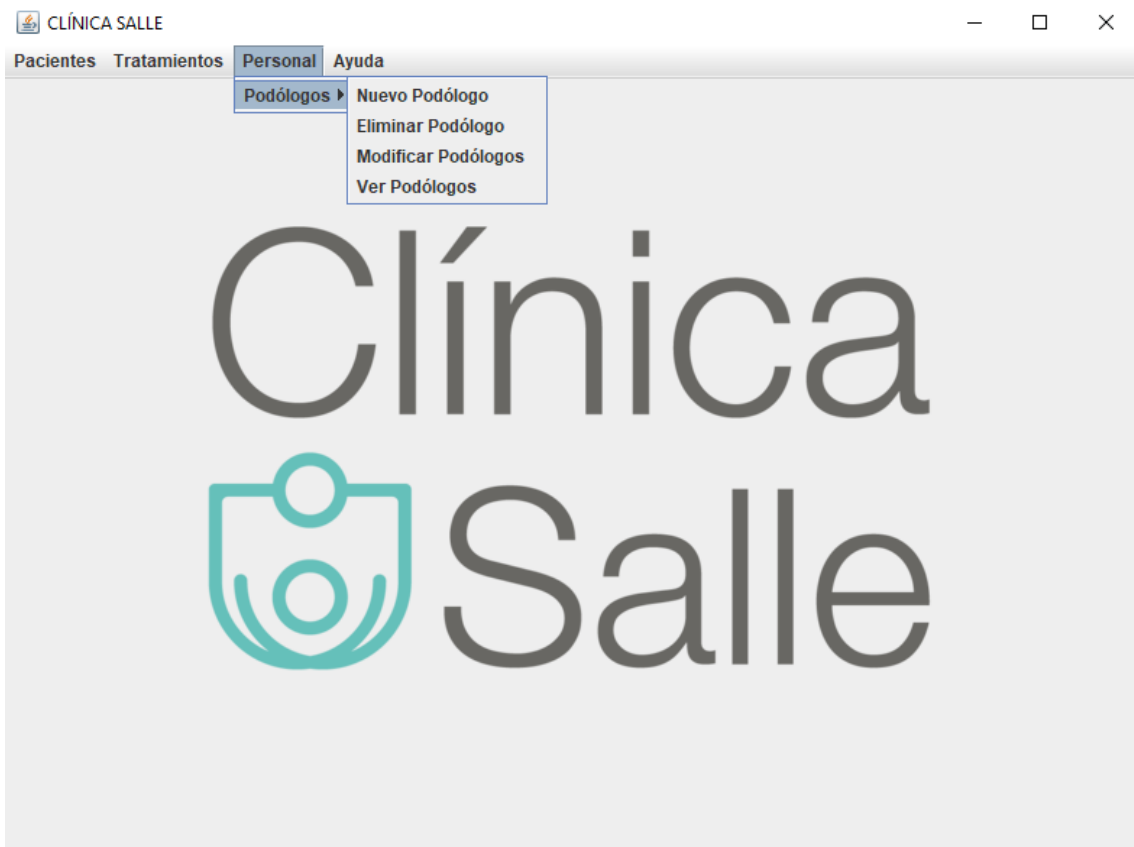
Desarrollado por: David Borrego Asencio - Todos los derechos reservados © Version: 1.0

Si el nombre de usuario y contraseña son correctos (es decir, si están registrados en la BD), se accederá al menú principal del programa. En caso contrario, aparecerá un mensaje de error, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez en el menú principal, se podrá acceder a diferentes funciones:





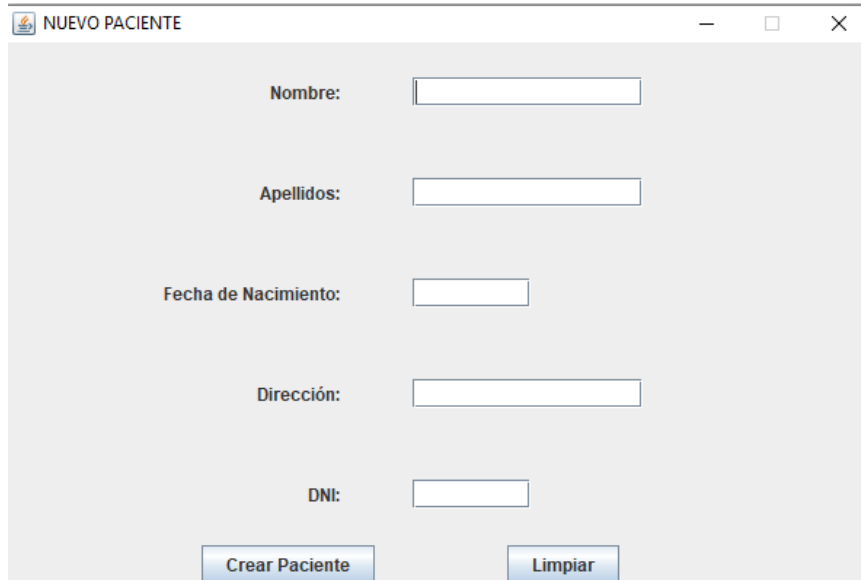


Si el usuario logado es de tipo administrador, tendrá acceso a todas las opciones del menú pacientes; pero si es de tipo básico, solo tendrá acceso a la ventana "Nuevo Paciente".



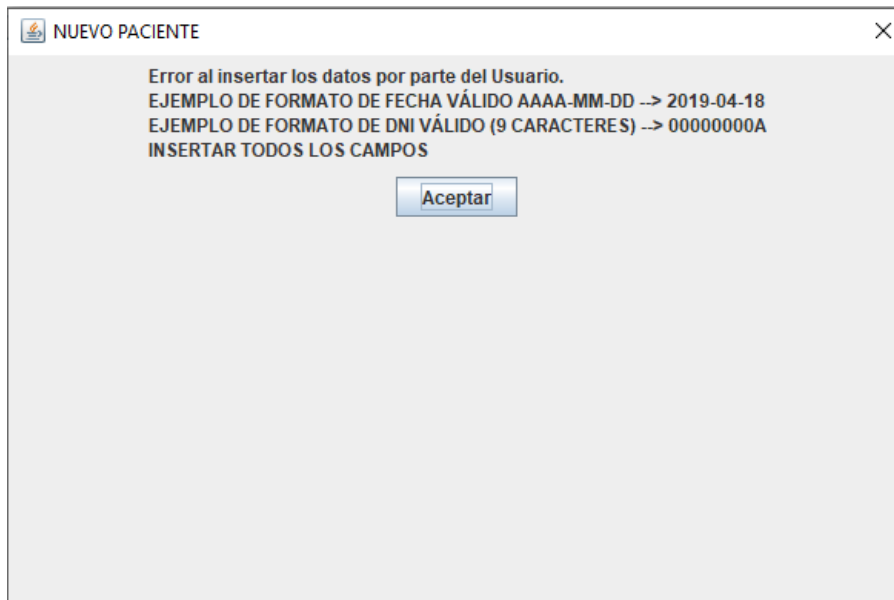
Asimismo, la ventana "Nuevo Paciente" se compone de una serie de campos a rellenar por el usuario. Entre los campos a rellenar encontramos: nombre, apellidos, fecha de

nacimiento, dirección y dni. Una vez rellenados estos campos procederemos a hacer clic en “Crear Paciente”. En caso de que pulsemos limpiar se reestablecerán todos los campos de texto, borrando así todos los datos que hayamos introducido.



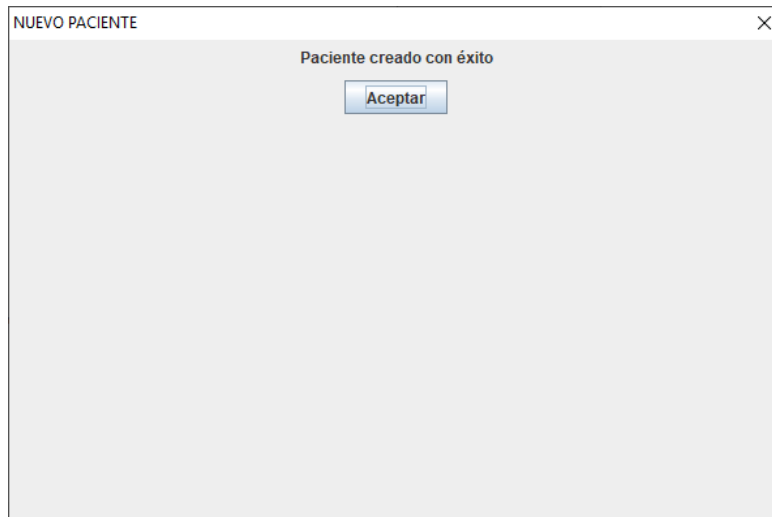
A screenshot of a web form titled "NUEVO PACIENTE". The form contains five text input fields with labels: "Nombre:", "Apellidos:", "Fecha de Nacimiento:", "Dirección:", and "DNI:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Crear Paciente" and "Limpiar".

En caso de no introducir un campo válido, nos saldrá una ventana de error, en la que también se indica qué tipo de campo se puede estar introduciendo erróneamente al aportar algunos ejemplos.



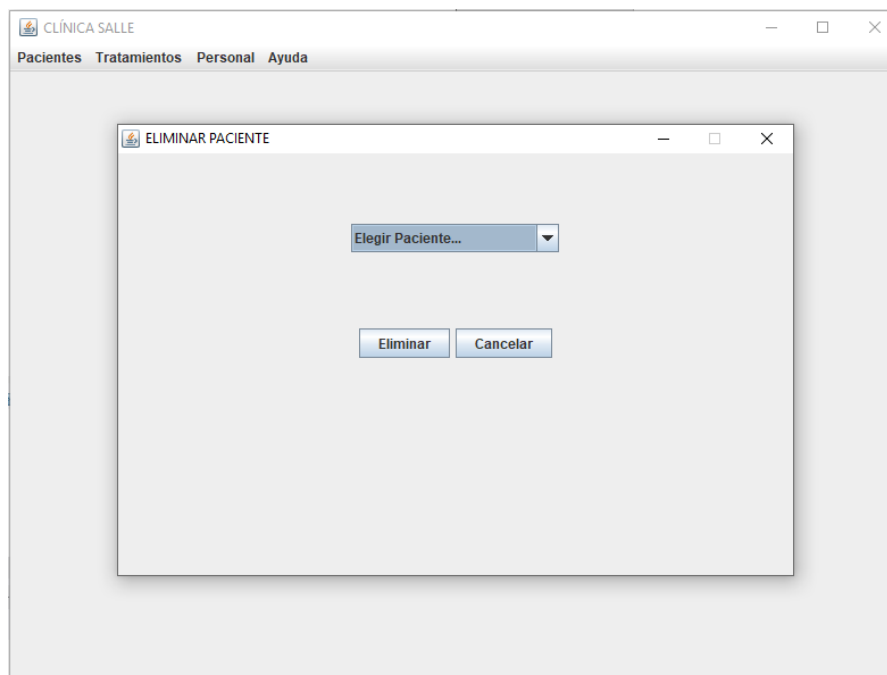
A screenshot of an error message window titled "NUEVO PACIENTE". The message text reads: "Error al insertar los datos por parte del Usuario. EJEMPLO DE FORMATO DE FECHA VÁLIDO AAAA-MM-DD --> 2019-04-18 EJEMPLO DE FORMATO DE DNI VÁLIDO (9 CARACTERES) --> 00000000A INSERTAR TODOS LOS CAMPOS". Below the text is a single button labeled "Aceptar".

En caso de que todos los campos hayan sido introducidos correctamente, nos saldrá la siguiente ventana:

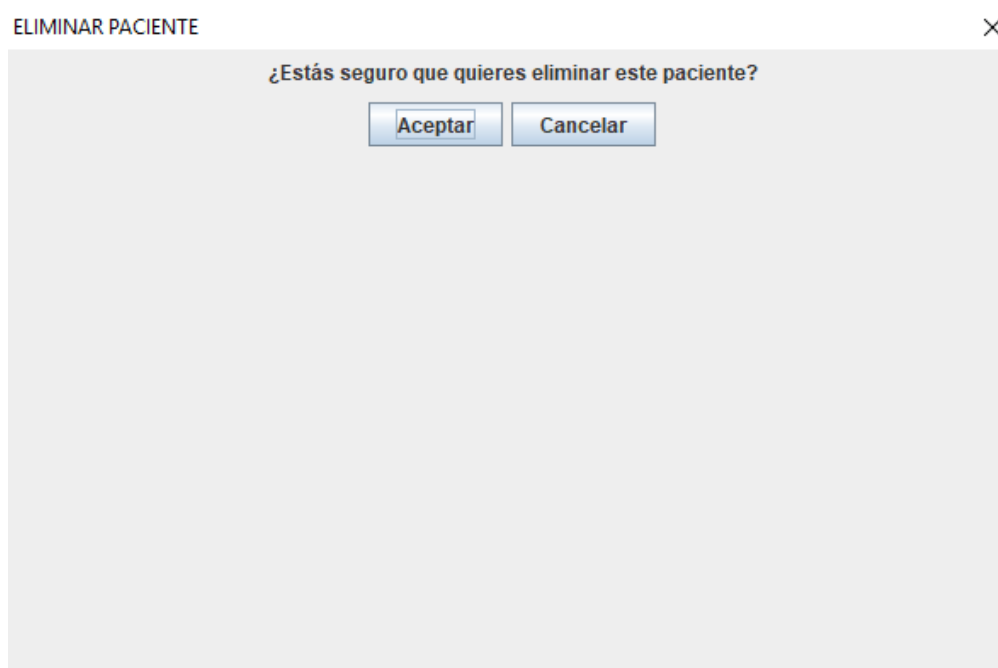
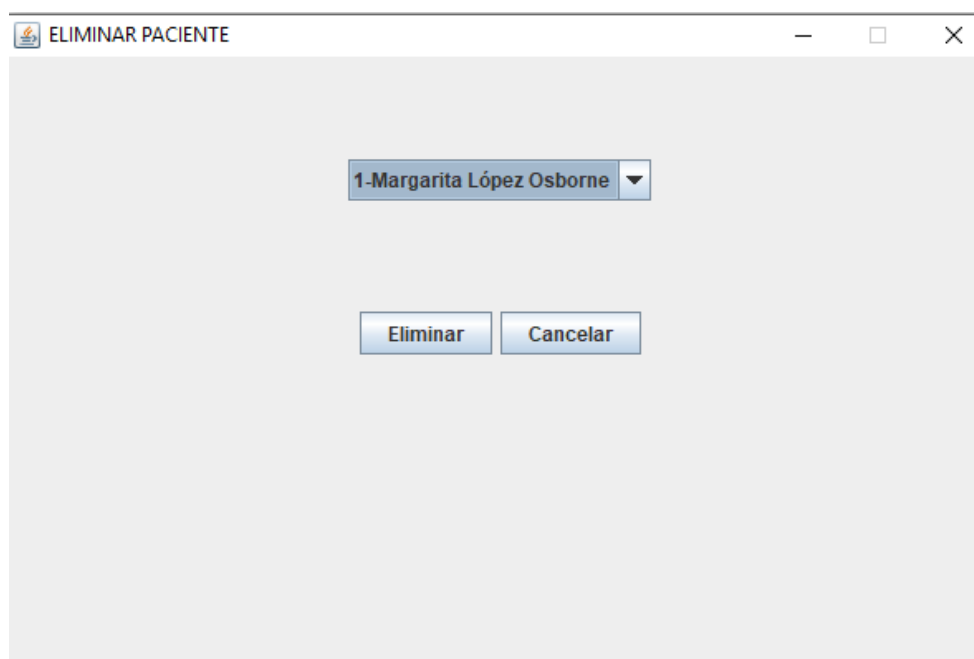


Hacemos clic en aceptar y volveremos a la pantalla de creación de un nuevo paciente, obviamente con todos los campos borrados y listos para que se introduzcan nuevos datos.

Para eliminar paciente hacemos clic en “Eliminar Paciente” y nos aparecerá la siguiente ventana:



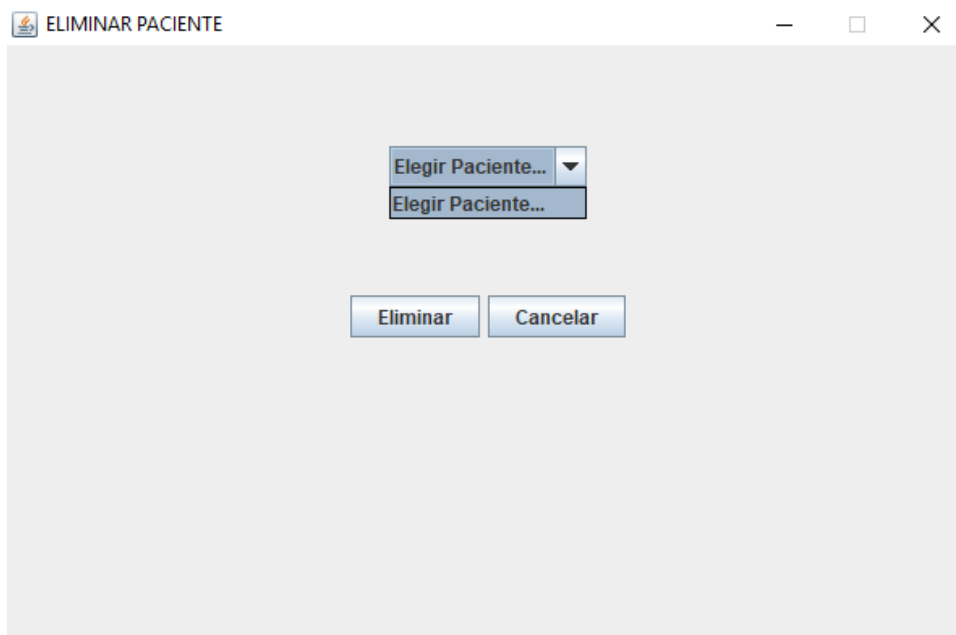
Desplegamos el menú y elegimos el paciente que queremos eliminar, una vez elegido nos volverá a salir una ventana de advertencia.



Hacemos clic en aceptar y nos volverá a salir otra pantalla que nos confirma que la eliminación se ha realizado correctamente:

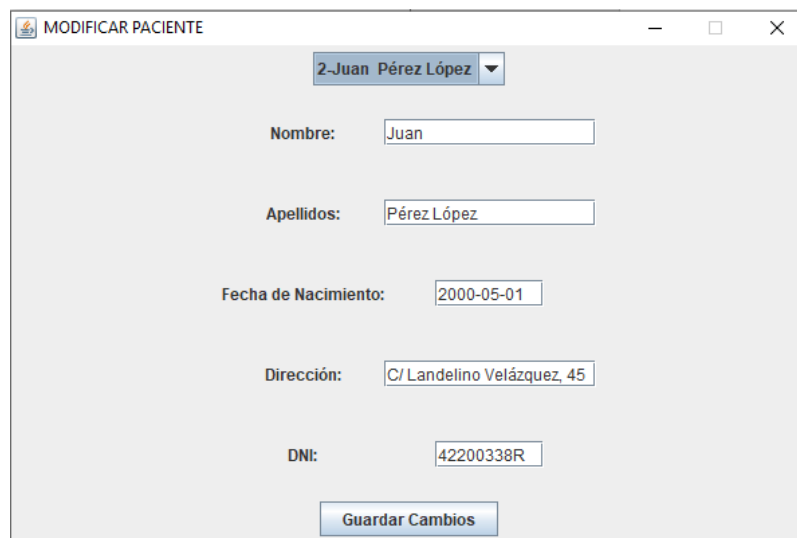


Una vez hagamos clic en aceptar se nos retornará a la ventana "Eliminar Paciente" pero en este caso ya no tendremos la posibilidad de elegir el paciente que acabamos de eliminar.



Para modificar un paciente seleccionaremos “Modificar Paciente”, nos aparecerá una ventana en la que podremos elegir el paciente que queremos modificar. Una vez seleccionado, automáticamente se nos rellenan los campos con los datos de dicho paciente, de forma que modificaremos los valores deseados y haremos clic en guardar.

Por último, nos saldrá un mensaje de verificación si la modificación se ha realizado con éxito.



The screenshot shows a window titled "MODIFICAR PACIENTE". At the top, there is a dropdown menu displaying "2-Juan Pérez López". Below this, there are five labeled text input fields: "Nombre:" with the value "Juan", "Apellidos:" with the value "Pérez López", "Fecha de Nacimiento:" with the value "2000-05-01", "Dirección:" with the value "C/ Landelino Velázquez, 45", and "DNI:" with the value "42200338R". At the bottom center of the window is a button labeled "Guardar Cambios".



The screenshot shows the same window titled "MODIFICAR PACIENTE", but now it displays a success message: "Cambios realizados con éxito". Below the message is a button labeled "Aceptar".

Para ver un registro de todos los pacientes, seleccionaremos la opción “Lista de Pacientes”, se nos abrirá una ventana con todos los pacientes que existen en la Base de Datos. También se incluye la posibilidad de exportar a PDF los listados.

LISTA DE PACIENTES					
ID	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	DIRECCIÓN	DNI
2	Juan	Pérez López	2000-05-01	C/ Landelino Velázqu...	42200338R
3	Antonio	Corredera	1987-01-09	C/ Bombonera, 1	49955447E
4	Ignacio	Malibrán Hierro	1991-01-29	C/ Hoja Roja, 2	12205794O

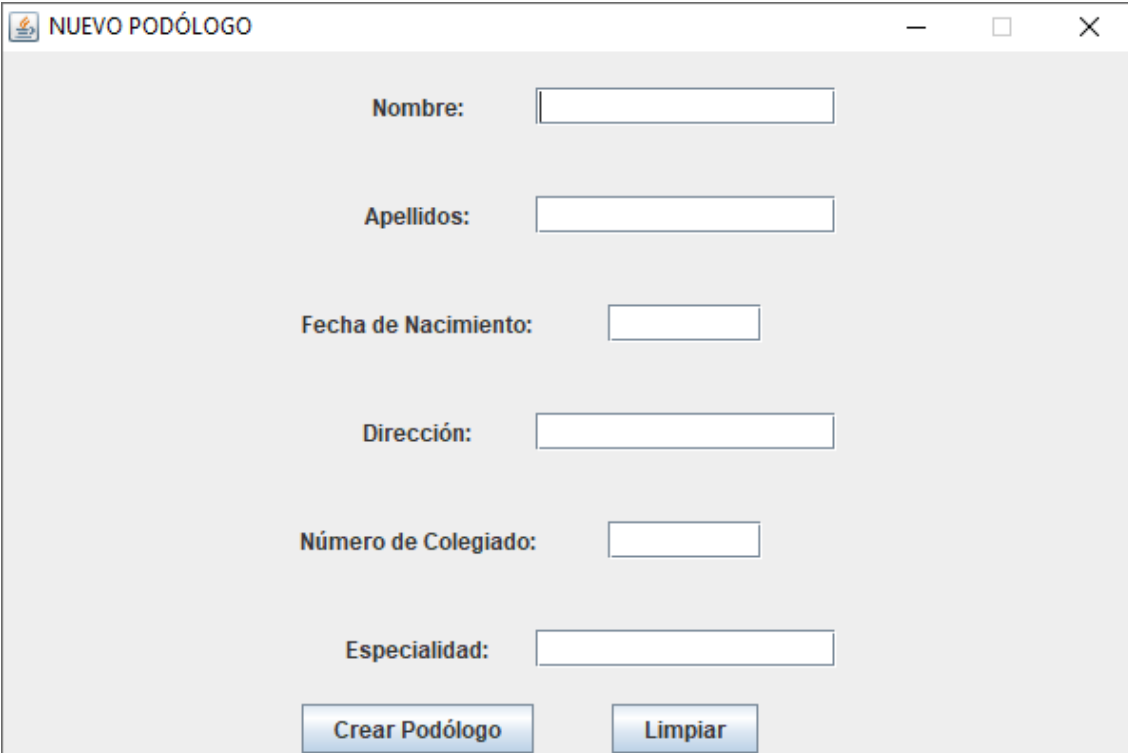
Exportar a PDF

LISTADO DE PACIENTES - CLÍNICA SALLE

ID	NOMBRE	APELLIDO S	FECHA NACIMIEN TO	DIRECCIÓ N	DNI
2	Juan	Pérez López	2000-05-01	C/ Landelino Velázquez, 45	42200338R
3	Antonio	Corredera	1987-01-09	C/ Bombonera, 1	49955447E
4	Ignacio	Malibrán Hierro	1991-01-29	C/ Hoja Roja, 2	12205794O

Las ventanas de crear, eliminar, modificar y lista de podólogos son prácticamente iguales que las anteriores y con los mismos procedimientos, salvo algunas diferencias:

La venta “Nuevo Podólogo” se diferencia en que posee dos campos nuevos: especialidad y numero de colegiado. Estos campos son relativos a los profesionales sanitarios, cada uno de ellos posee un número de colegiado único que se le otorga una vez que se registra en su colegio correspondiente. La especialidad nos indica en qué rama es experto dicho profesional.

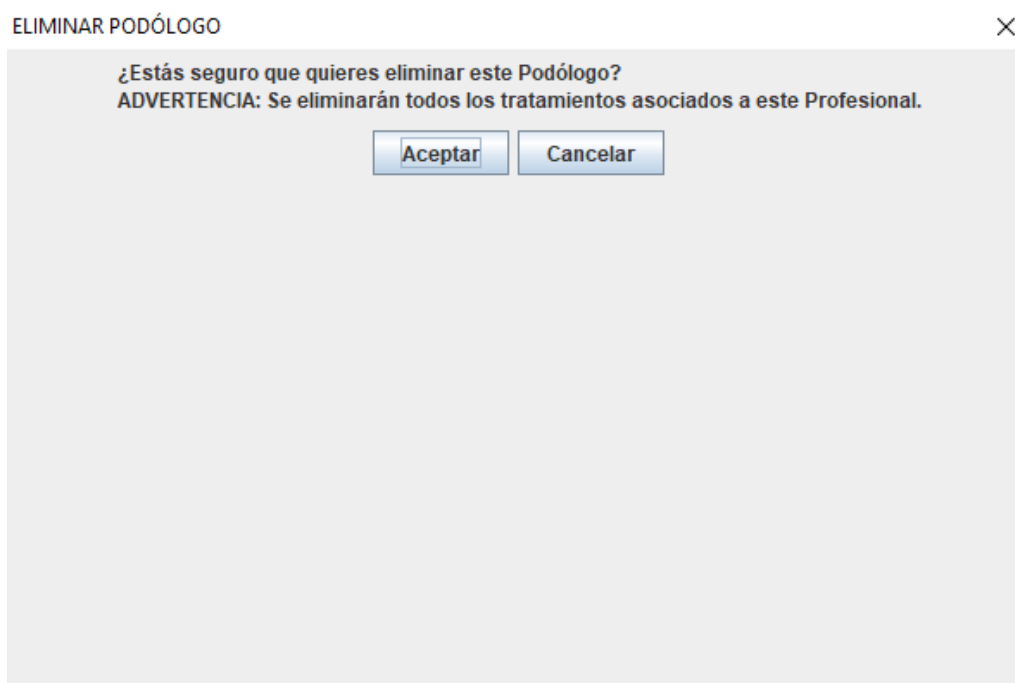
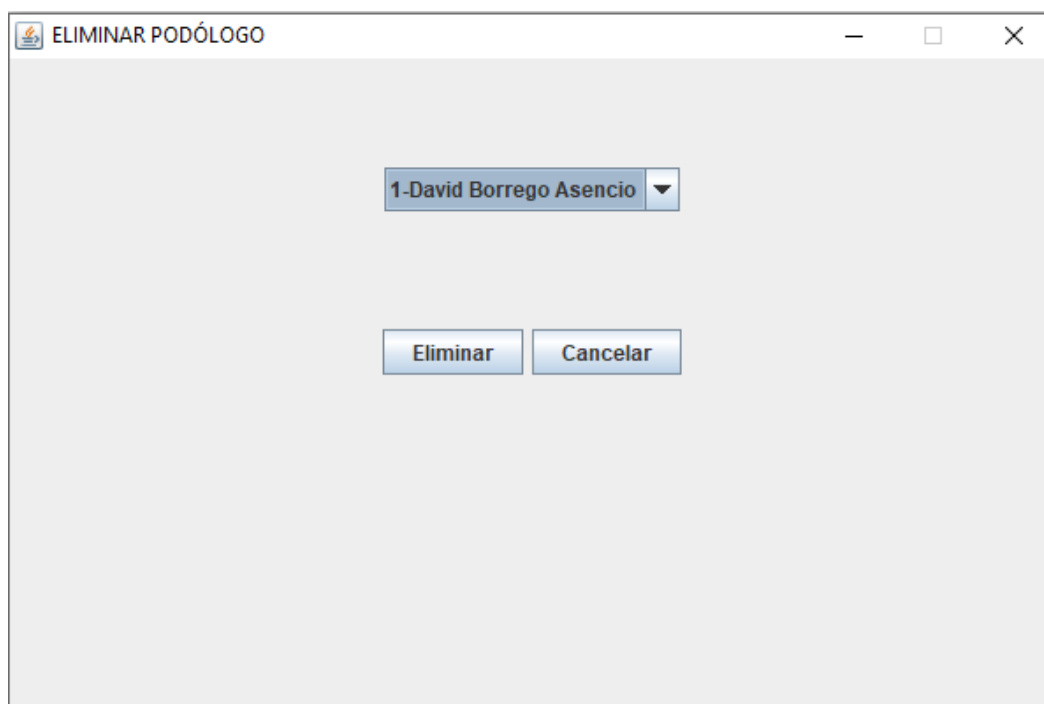


The screenshot shows a window titled "NUEVO PODÓLOGO" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains a form with the following fields and labels:

- Nombre:** A text input field.
- Apellidos:** A text input field.
- Fecha de Nacimiento:** A date input field.
- Dirección:** A text input field.
- Número de Colegiado:** A text input field.
- Especialidad:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Crear Podólogo" and "Limpiar".

La ventana “Eliminar Podólogo” tiene como peculiaridad una ventana de advertencia en la que se nos avisa que cuando eliminamos un podólogo, se eliminarán también todos los tratamientos asociados a él. Esto quiere decir que, si eliminamos un podólogo, también estaremos eliminando todos los tratamientos realizados por él.

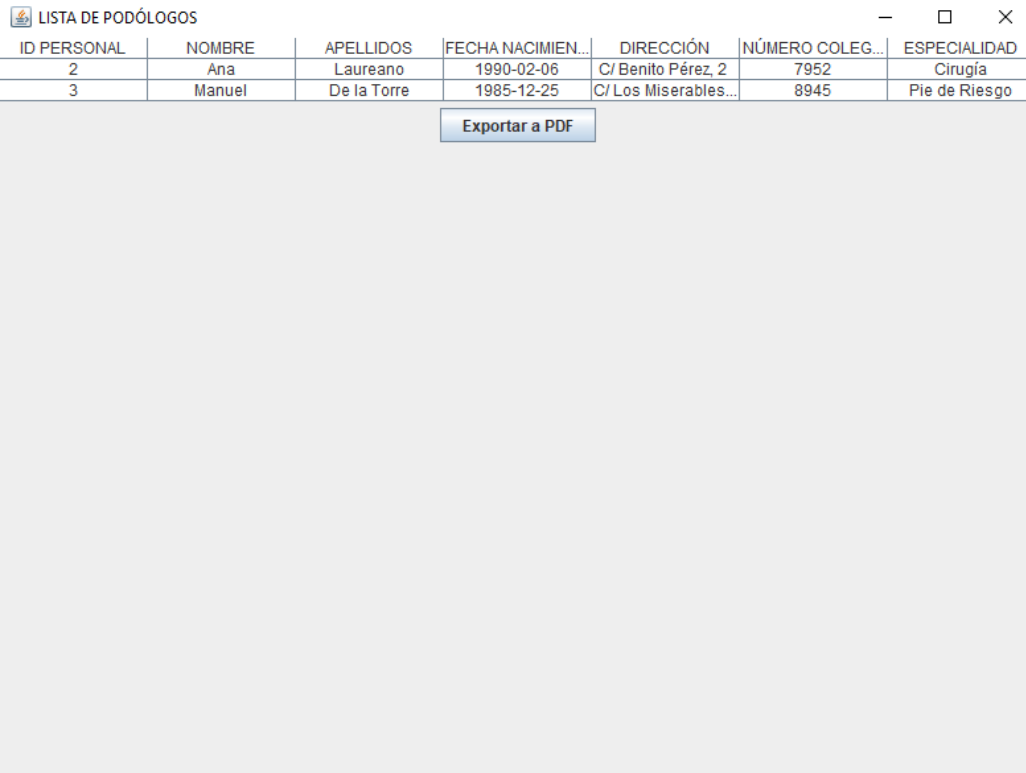




Las ventanas “Modificar Podólogo” y “Lista de Podólogo” son prácticamente iguales que las del menú pacientes y siguen los mismos patrones.

A screenshot of a software window titled "MODIFICAR PODÓLOGO" with standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A dropdown menu at the top labeled "Elegir Podólogo..." with a downward arrow.
- A label "Nombre:" followed by a text input field.
- A label "Apellidos:" followed by a text input field.
- A label "Fecha de Nacimiento:" followed by a date input field.
- A label "Dirección:" followed by a text input field.
- A label "Número Colegiado:" followed by a text input field.
- A label "Especialidad:" followed by a text input field.
- A "Guardar Cambios" button at the bottom center.



ID PERSONAL	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA NACIMIEN...	DIRECCIÓN	NÚMERO COLEG...	ESPECIALIDAD
2	Ana	Laureano	1990-02-06	C/ Benito Pérez, 2	7952	Cirugía
3	Manuel	De la Torre	1985-12-25	C/ Los Miserables...	8945	Pie de Riesgo

Exportar a PDF

Por último, abordaremos las ventanitas de Tratamientos. La primera opción que se nos presenta es la de crear un nuevo tratamiento, para ello haremos clic en “Nuevo Tratamiento”. Se nos abrirá una ventana en la que debemos elegir:

- Nombre del profesional que realiza el tratamiento
- Nombre del paciente que es tratado.
- Importe del tratamiento.
- Fecha del tratamiento.

Por defecto, el campo fecha nos vendrá rellenado a fecha del día en la que se encuentra el equipo dónde se está ejecutando la aplicación, con el fin de ahorrar tiempo al usuario.

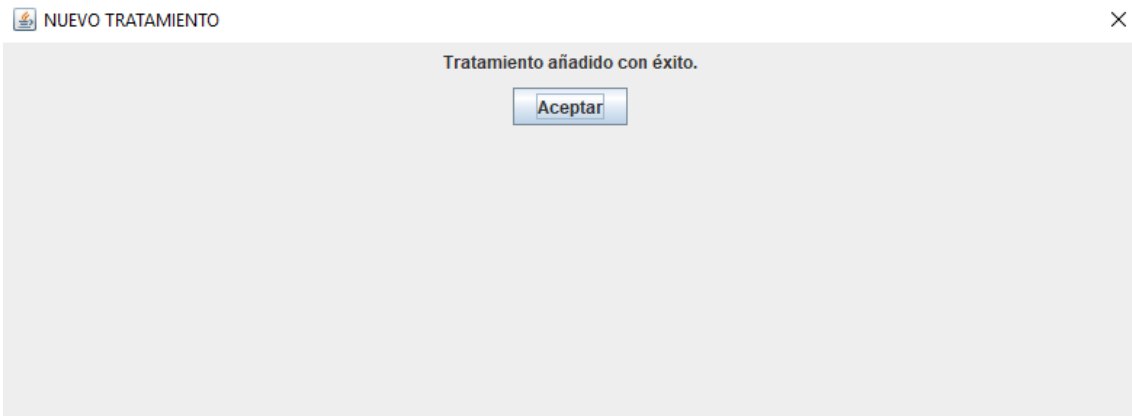
Profesional	Paciente	Importe del Tratamiento	Fecha del Tratamiento
Elegir Profesional...	Elegir Paciente...	0.00	2019/06/17

Aceptar

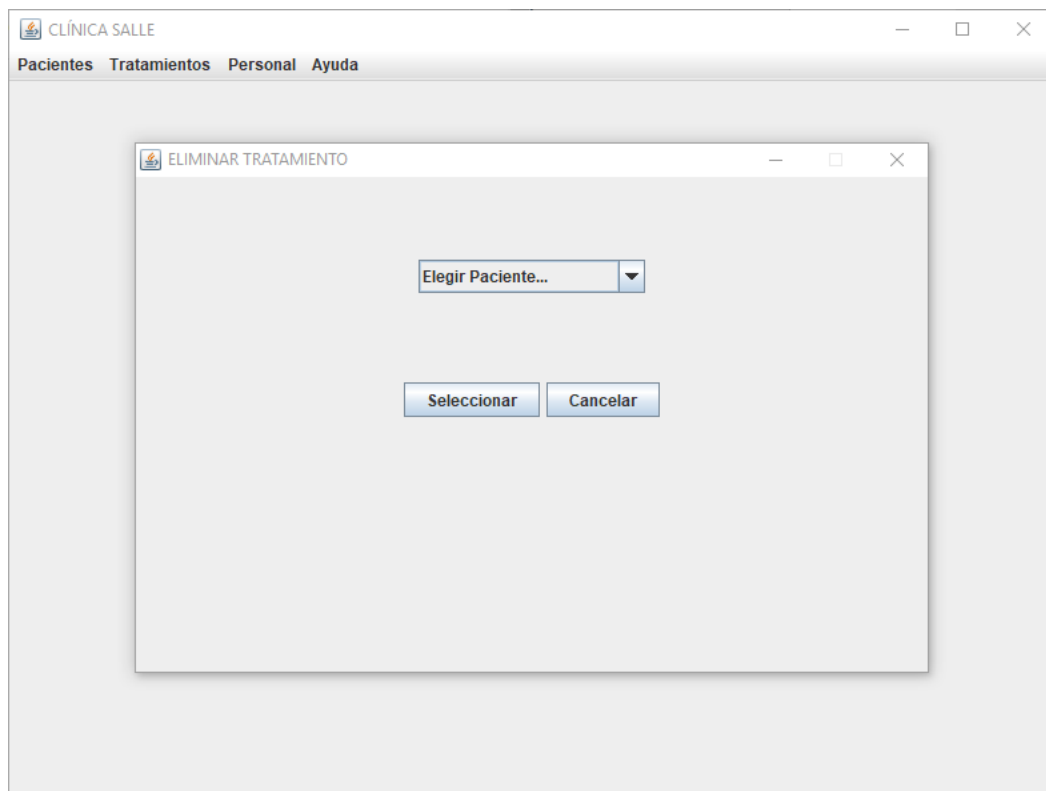
Rellenar los campos y seleccionar entre las opciones disponibles (previamente debe de haber creado en la Base de Datos al menos un “paciente” y un “personal”).

Profesional	Paciente	Importe del Tratamiento	Fecha del Tratamiento
3-Manuel De la Torre	4-Ignacio Malibrán Hierro	45.25	2019/06/17

Aceptar



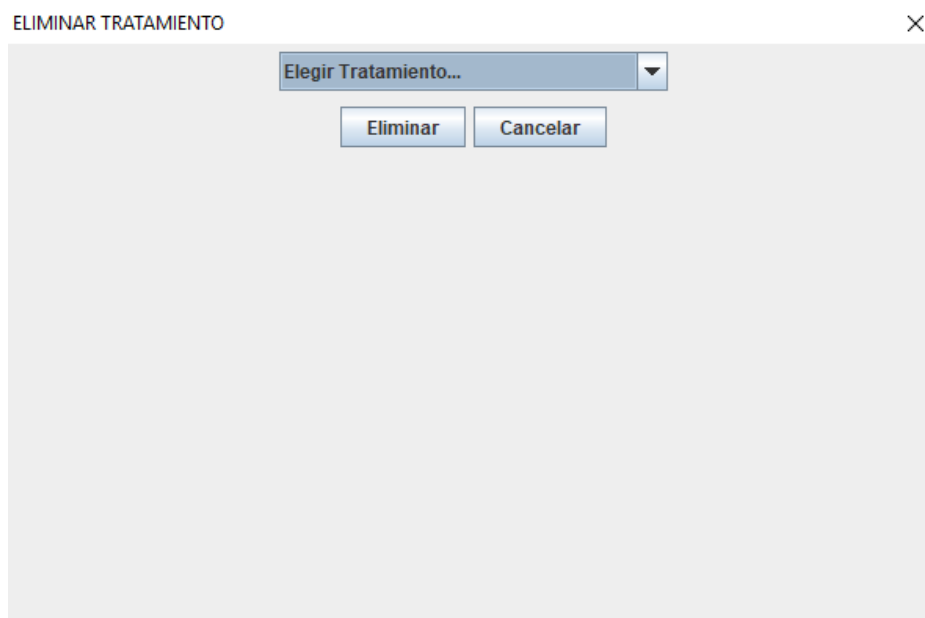
Para eliminar un tratamiento, lo haremos siguiendo los siguientes pasos. En primer lugar, haremos clic en “Eliminar Tratamiento”. Se nos abrirá una ventana en la que elegiremos el paciente del que queremos eliminar un tratamiento.



Elegimos el paciente y hacemos clic en “Seleccionar”.




Se nos abrirá una nueva ventana, en la que podremos elegir los tratamientos que hay registrados en la Base de Datos y estén asociado al paciente seleccionado.



Volvemos a confirmar que realmente queremos eliminar el tratamiento.



Para ver una lista de los tratamientos solo hay que hacer clic en “Ver Tratamientos”, elegir un paciente y se mostrará una lista con todos los tratamientos. También está incluida la opción de exportar a PDF los listados.

 LISTA DE TRATAMIENTOS — □ ×

Elegir Paciente... ▾

ID DEL PERSONAL QUE ATIENDE	IMPORTE	FECHA
-----------------------------	---------	-------

Exportar a PDF

LISTADO DE TRATAMIENTOS - ANTONIO CORREDERA - CLÍNICA SALLE

ID PERSONAL QUE ATIENDE	IMPORTE	FECHA NACIMIENTO
3	0.00	2019-06-17
2	30.00	2019-06-19

Al hacer clic en “Ayuda” y posteriormente en “Ver Manual de Usuario”, accederemos a un menú donde tendremos un manual que explica las distintas opciones que posee el programa de gestión.



Por último, cabe mencionar que todos los “movimientos” que los usuarios han estado haciendo en la aplicación (inserts, deletes, updates y errores), se quedan grabados en un fichero de registro, llamado “registro.log”.

