

Sistemas de gestión empresarial.

3.1- Configurar el correo saliente en odoo.

<https://switnet.net/2016/11/odoo-configuracion-de-correo-de-salida/>

1. Crear una cuenta de correo (por ejemplo, de gmail) y nos permita enviar correos. En Gmail es necesario habilitar la verificación en 2 pasos. En nuestro caso el usuario y la llave de acceso son:

odoochomon@gmail.com
pntk yria dyym rhov

Verificación en 2 pasos en gmail

Primero inicias sesión en gmail.

abres otra pestaña, y vas a:

<https://myaccount.google.com>

en el menú de la izquierda vas a:

--> Seguridad --> y activas la Verificación en dos pasos

Te pedirá el número de teléfono, te enviará sms (si no lo habías hecho antes...) y ahora, una vez activada la verificación en dos pasos, vas a:

<https://myaccount.google.com/apppasswords>

y tendrás que dar de alta una app, le pones un nombre y sigues las instrucciones, y al final te acaba dando google una password

esa password es la que tienes q poner con tu dirección de correo para q funcione.

En nuestro caso:

odoochomon@gmail.com

pntk yria dyym rhov

Nota la contraseña tiene un espacio al final

2. Configurar de servidor de correo de salida
 - a) En la página de odoo, ir ajustes, en modo depurador.
 - b) En la pestaña de técnico, seleccionar servidores de correo saliente.

Herramientas de ludificación	Técnico	
	Calificaciones	^
	Ajustes de usuario	
	Clientes	
	Sesiones de comunicación de tiempo real	
	Servidores ICE	
	Reacciones de mensaje	
	Vistas previas de enlaces	
	GIF favorito	
	Actividades	
	Visión general de las actividades	
	Tipos de actividad	
	Planes de actividad	
	Correo electrónico	
	Correos electrónicos	
	Servidores de correo de salida	
	Servidores de correo de entrada	
	Plantillas de correo electrónico	

c) Configuramos el servidor con nuestros datos.

Servidor SMTP smtp.gmail.com

Puerto SMTP 587

Authenticate with Nombre de usuario

Seguridad de la conexión TLS (STARTTLS)

Nombre de usuario odoochomon@gmail.com

Contraseña: **pntk yria dyym rhov**