

Práctica 5

U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

Realiza los siguientes ejercicios sobre funciones de fecha y hora y funciones matemáticas y trigonométricas en Excel 2016.

Haz cada uno en una hoja de cálculo diferente, dentro del mismo libro de trabajo al que debes llamar **práctica5.xls**, y ponles como nombre el número del ejercicio (ejercicio1, ejercicio2, ...).

1. Crea la siguiente hoja de cálculo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe utilizar las funciones adecuadas para obtener la fecha actual y la fecha y hora actuales.
- Dada una fecha en la celda B4, se deben calcular con las funciones adecuadas los días que han pasado desde la misma.

	A	B
1	Fecha de hoy	viernes, 20 de enero de 2012
2	Fecha y hora actuales	20-1-12 1:40 PM
3		
4	Tu fecha de nacimiento	19-may-90
5	¿Cuántos días han pasado desde que naciste?	7801
6	¿Cuántos días laborales han pasado desde que naciste?	5655

2. Crea la siguiente hoja de cálculo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Utiliza la función necesaria para el cálculo del número total de días de viaje. Cuando el valor sea igual o superior a 1, la celda tendrá color azul claro.
- En la columna “*Total de horas*” aparecerá el texto “*Viaje por días*” si el número de días de viaje es igual o superior a 1 y el número de horas de viaje en caso contrario. Cuando se viaje menos de 1 día, la celda tendrá color verde claro.
- Utiliza la función necesaria para calcular el importe total de cada viaje. Si se viaja 1 día o más, el importe total será el número de días por la cantidad correspondiente (celda C11), sino será el número de horas por la cantidad correspondiente (celda C12).
- Para importes iguales o superiores a 75 €, la celda tendrá color rojo. En caso contrario, morado.
- Utiliza las funciones necesarias para calcular el resto de la información.

Práctica 5

U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	RESULTADOS DE VIAJES A FECHA DE HOY			martes, 26 de enero de 2016								
2												
3	NOMBRE	APELLIDO	DEPARTAMENTO	NÚMERO DE COBRO	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	TOTAL DE DÍAS	TOTAL DE HORAS	IMPORTE	
4	Juan	Pérez Marqués	Ventas	1101	12/01/2012	15	13/01/2012	12	1	Viaje por días	90,00 €	
5	Ana	López Millán	Dirección	1102	13/01/2012	16	13/01/2012	20	0	4	60,00 €	
6	Manuel	Gómez Teruel	Técnico	1103	13/01/2012	18	15/01/2012	13	2	Viaje por días	180,00 €	
7	Antonio	Escobar Martín	Técnico	1104	14/01/2012	12	15/01/2012	12	1	Viaje por días	90,00 €	
8	Ester	Fernández Grao	Dirección	1105	15/01/2012	13	15/01/2012	19	0	6	90,00 €	
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16	Número de viajes realizados por los empleados			5								
17												

3. Crea la siguiente hoja de cálculo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Utiliza las funciones adecuadas para realizar los cálculos, dado un número en la celda B1.

	A	B
1	Escribe un número	37
2		
3	Raíz cuadrada	6,08276253
4	Número romano	XXXVII
5	Redondeo al impar más próximo	37
6	Redondeo al par más próximo	38
7	Elevado a 2	1369
8	Signo del número	1

4. Crea la siguiente hoja de cálculo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Utiliza las funciones adecuadas para realizar los cálculos, dado los números en las celdas B1 y B2.

	A	B
1	Escribe un número	16
2	Escribe otro número más pequeño	5
3		
4	División del primero entre el segundo (usa fórmula /)	3,2
5	Parte entera del cociente de dividir el primero entre el segundo	3
6	Resto de la división del primero entre el segundo	1
7	Suma de los dos números	21
8	Producto de los dos números	80
9	Producto de los dos números sin usar función	80
10	Un número al azar que esté entre los dos números	10
11	Un número aleatorio entre 0 y 1	0,749676632
12		