

Práctica 11
U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

Realiza los siguientes ejercicios sobre formularios en Excel 2016.

Haz cada uno en una hoja de cálculo diferente, dentro del mismo libro de trabajo al que debes llamar **práctica11.xls**.

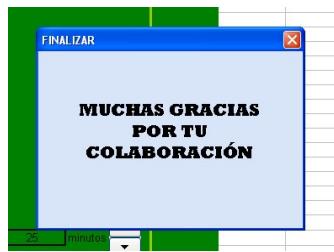
1. Crea la siguiente hoja de cálculo llamada “**Encuesta**” teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a green header bar. Below it, a yellow rectangular area contains a survey form. Question 1 asks for age with a dropdown menu showing 'Menor de 18 años'. Question 2 asks for sex with two radio buttons, 'Hombre' and 'Mujer'. Question 3 asks for social media usage with four checkboxes: 'Tuenta', 'Facebook', 'Twitter', and 'Otros'. Question 4 asks for daily time spent on social media with a spin box set to '1' and a range from 1 to 10. At the bottom is a 'FINALIZAR' button.

- Utiliza la barra de herramientas formulario para crear la hoja de cálculo.
- Para responder a la pregunta 1 (edad) se necesita una lista desplegable, cuyo contenido estará en otra hoja de cálculo llamada “**Rangos de edad**”.
- Para responder a la pregunta 2 (sexo) se necesitan dos botones de opción integrados en un cuadro de grupo.
- Para responder a la pregunta 3 (redes sociales) se necesitan casillas de verificación integradas en un cuadro de grupo.
- Para responder a la pregunta 4 (tiempo diario) se necesita un control de número que permita incrementar automáticamente el valor de la celda (minutos).
- Crea un botón “**FINALIZAR**” que muestre una ventana dando las gracias por la participación. Para ello:

A
1 RANGOS DE EDAD
2 Menor de 18 años
3 Entre 18 y 25 años
4 Entre 26 y 35 años
5 Entre 36 y 45 años
6 Entre 46 y 55 años
7 Más de 55 años
R

Práctica 11
U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

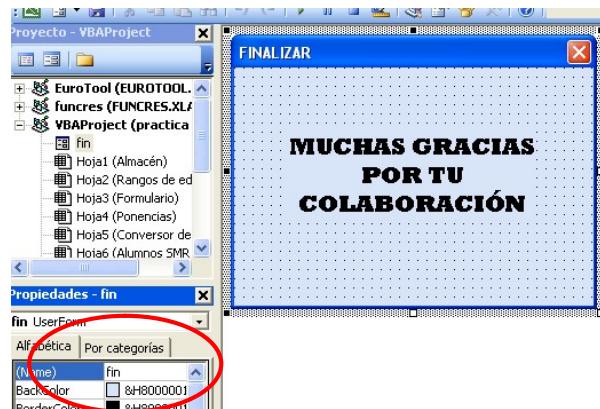


- ★ “Desarrollador” -> “Código” -> “Editor de Visual Basic”.

- ★ Crea un formulario.



- ★ Añade el mensaje en el formulario y configúralo a tu gusto (color, tipo de letra, etc.).
- ★ Pon nombre al formulario “**FIN**”. (Botón derecho sobre el formulario -> “Propiedades”).



- ★ Crea el botón “**FINALIZAR**” y en él una nueva macro, en la que tendrás que indicar que se abra la ventana (el formulario creado). Para ello, escribe:

```

Sub finalizar()
    '
    ' finalizar Macro
    ' Macro grabada el 02/02/2012 por Lidia
    '
    fin.Show
    '
End Sub

```

2. Ahora inventa tú un nuevo formulario.