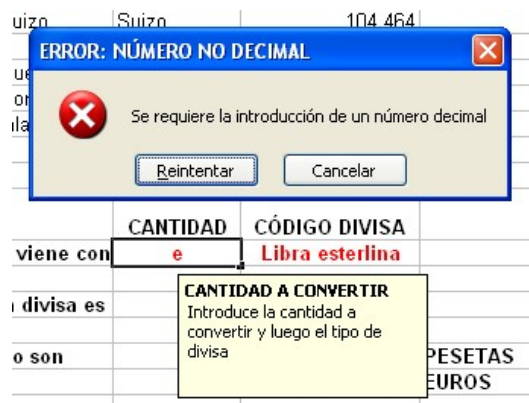


Realiza los siguientes ejercicios sobre validación de datos en Excel 2016.

Haz cada uno en una hoja de cálculo diferente, dentro del mismo libro de trabajo al que debes llamar **práctica10.xls**.

1. Crea la siguiente hoja de cálculo llamada “**Convertor de moneda**” teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- La celda donde se introduce la cantidad a convertir (C26) sólo debe permitir la introducción de números (enteros y decimales) iguales o superiores a 0. En caso contrario, debe aparecer un mensaje de error personalizado.
- La celda donde se introduce la divisa a convertir (D26) debe ser una lista desplegable.
- Al colocar el cursor en la celda donde se introduce la cantidad a convertir (C26) se debe mostrar un mensaje con la información que se puede introducir.



- La hoja debe estar protegida, de forma que sólo se permita la introducción de la cantidad a convertir y el código de la divisa (lista desplegable).

Práctica 10
U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

	A	B	C	D	E
1	CONVERSOR DE MONEDA				
2					
3					
4		DIVISA		VALOR DEL CAMBIO	
5		Dólar USA	USA	153,656	
6		Euro	UE	166,386	
7		Marco alemán	Alemán	85,072	
8		Franco francés	Francés	25,365	
9		Libra esterlina	Esterlina	246,96	
10		Liras	Italianas	0,08593	
11		Franco belgas	Belgas	4,1246	
12		Florín	Holandés	75,503	
13		Corona danesa	Danesa	22,336	
14		Libra irlandesa	Irlandesa	211,267	
15		Escudos	Portugueses	0,82993	
16		Dracmas	Griegos	0,51681	
17		Dólar canadiense	Canadiense	100,808	
18		Franco suizo	Suizo	104,464	
19		Yens	Japoneses	1,25199	
20		Corona sueca	Sueca	18,609	
21		Corona noruega	Noruega	19,338	
22		Marco finlandés	Finlandés	27,984	
23		Chelín	Austriaco	12,09174	
24					
25			CANTIDAD	CÓDIGO DIVISA	
26		El cliente nos viene con	60	Libra esterlina	
27					
28		El valor de la divisa es		246,96	
29					
30		Al cambio son		14817,6	PESETAS
31				89,05556958	EUROS
32					

Práctica 10
U.T. 6 y 7 – Uso de las hojas de cálculo

2. Crea la siguiente hoja de cálculo llamada “**Alumnos SMR1**” teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe crear una tabla con la información.
- Las celdas donde se introduce el DNI sólo deben admitir cadenas de texto de 9 caracteres.
- Las celdas donde se introduce el teléfono sólo deben admitir cadenas de texto de 9 caracteres.
- Las celdas donde se introduce la fecha de nacimiento sólo deben admitir fechas.
- Las celdas donde se introduce el número de ordenador deben ser listas desplegables que permitan seleccionar el número de equipo.
- Cuando se introduzca un valor erróneo en cualquier de estas celdas, debe aparecer un mensaje de advertencia personalizado.
- En la última fila de la tabla debe aparecer el número de equipos ocupados.
- Dado el nombre de un alumno, se debe mostrar automáticamente el número de ordenador que ocupa.
- La hoja debe estar protegida, de forma que sólo se permita la introducción del nombre del alumno para realizar la búsqueda del equipo que ocupa.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ALUMNOS SMR 1							
2								
3	DNI	NOMBRE	MAIL	TELÉFONO	FECHA DE NACIMIENTO	Nº DE ORDENADOR		ORDENADORES DEL AULA
4	11111111A	Manolito Pérez Andrés	manolitopa@gmail.es	699999999	13/05/1991	equipo 1		equipo 1
5	22222222B	María Gómez Ruíz	mariagr@hotmail.com	612345678	28/08/1988	equipo 7		equipo 2
6	33333333C	Ester Giménez Grao	esterica@gmail.es	666666666	11/01/1987	equipo 5		equipo 3
7	44444444D	Juan López Rueda	juanito@yahoo.es	699999999	03/03/1983	equipo 3		equipo 4
8	Total					4		equipo 5
9								equipo 6
10								equipo 7
11								equipo 8
12								equipo 9
13								equipo 10
14								equipo 11
15	El alumno <u>Juan López Rueda</u> ocupa el equipo 3							equipo 12
16								equipo 13
17								equipo 14
18								equipo 15