

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

Em observância aos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução nº 001/CD – de 22/02/2006) – SENAR, elaborou-se este Termo de Referência, o qual tem por finalidade subsidiar o procedimento licitatório, visando à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO ESPECIALIZADO DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO INCLUINDO: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, GERENCIAMENTO ATRAVÉS DE SOFTWARE PARA CONTABILIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS PRETO/BRANCO E COLORIDO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS**, para atendimento às demandas e atividades finalísticas do SENAR- AR/TO, nos municípios de Palmas, Araguatins e Gurupi, à medida das necessidades da instituição, nos seguintes termos e condições:

### **1– DA JUSTIFICATIVA**

Os serviços de gerenciamento através de software para contabilização e produção de documentos físicos coloridos, preto e branco são convenientes ao fornecimento terceirizado, como vem acontecendo em praticamente todas as instituições eficientes, privadas ou públicas. Atualmente, adquirir copiadoras, impressoras, toners, papel, dentre outros, além de contratar operadores no intuito de prover internamente o serviço de processamento de documentos, não é hoje considerada boa política de gestão administrativa. Várias são as razões que levam a execução de tais serviços por meios próprios a afrontar o princípio constitucional da eficiência. Eis algumas:

a) A constante e cada vez mais intensa atualização tecnológica dos equipamentos. Segundo os fabricantes, além da própria evolução técnica, ocorre também a contínua alteração dos modelos pelos fabricantes, no intuito de dificultar a pirataria de peças. Consequentemente gera para a instituição dificuldades em padronização de equipamentos, bem como a aquisição de suprimentos.

b) A extrema dificuldade de se prover manutenções preventivas e corretivas nas máquinas, visto que os profissionais, em geral, devem ter treinamento na própria fábrica. Além disso, adquirir peças muitas vezes importadas, exige um dispêndio maior de tempo, aumentando significativamente os períodos de interrupção do serviço de impressão.

c) O constante investimento da instituição na aquisição de equipamentos, acarretando uma diversidade de marcas e tipos instalados e posterior acumulação do número de equipamentos quebrados e sem manutenção.

d) O ônus da aquisição própria de equipamentos com a depreciação e baixa dos obsoletos.

e) O alto custo para aquisição de suprimentos agravado pela necessidade de infraestrutura de logística e pessoal para atendimento das solicitações e distribuição de insumos/consumíveis.

Elencados os motivos que desaconselham à execução dos serviços reprográficos com equipamentos próprios, a terceirização vem demonstrando ser atualmente a forma mais adequada para atendimento das demandas, priorizando os princípios da economicidade e eficiência. Em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição será em escalas maiores, e por isso a tendência dos preços é diminuir, o que caracteriza a lei de demanda. Da mesma maneira, em função da quantidade a ser adquirida, espera-se também garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos e dos próprios fornecedores visando proporcionar aos usuários equipamentos novos e modernos.

Ante o exposto e tendo por escopo a otimização das atividades dependentes destes serviços, forçoso é recorrer à contratação de empresa para fornecimento especializado de serviço de processamento de documentos e gestão da informação incluindo: gerenciamento através de software para contabilização e produção de documentos físicos coloridos, preto e branco, nas quantidades e condições abaixo estabelecidas para suprir demanda em todas as unidades desta Instituição.