

**TERMO DE REFERÊNCIA SENAR-AR/TO**  
**Processo n.º**

Nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução nº 001/CD – de 22/02/2006) – SENAR-AR/TO, elaborou-se este Termo de Referência, o qual tem por finalidade subsidiar à **contratação empresa parceira do Google especializada na comercialização de serviços DO GOOGLE WORKSPACE**, para atender a demanda dos SENAR-AR/TO, nos termos e condições a seguir:

**1. DA JUSTIFICATIVA**

O Senar-TO utiliza como provedor de e-mails o Google em que a assinatura é a “G Suite Legado”. A mesma está com o status ativa, contendo o limite de 100 licenças de e-mails para serem utilizadas. O plano foi oferecido de forma gratuita pela Google até o dia 06 de dezembro de 2012 e, após isso, não foi mais comercializado para novos clientes.

No entanto, a edição gratuita do G Suite não está mais disponível desde 1º de julho de 2022, conforme informativo Google contante nos autos, cujas contas foram migradas automaticamente para o Google Workspace, que é um serviço profissional da Google, porém com custos mensais das assinaturas do e-mail que serão cobradas a partir do mês de agosto.

Atualmente o Google Gsuite Legado, conta com uma conta de administrador em que consta uma Console de administração chamada “Admin Console”. Essa conta possibilita a criação de outros usuários e o gerenciamento dos níveis de acesso de cada uma delas. Como administrador, tem-se a opção de bloquear as extensões não confiáveis. Além disso, autorizar logins a partir de códigos de verificação em outros dispositivos e ativar o processo de verificação em duas etapas. Portanto, pode-se efetuar alterações em contas específicas ou em massa, conforme a sua necessidade.

A colaboração é em tempo real, ou seja, várias pessoas podem acessar a plataforma do Google Drive e trabalhar no mesmo arquivo simultaneamente.

A equipe pode, por exemplo, se conectar pelo Google Meet realizar reuniões instantaneamente e também agendada para até 100 participantes ao mesmo tempo e criar apresentações em conjunto. Todas as alterações realizadas ficam no histórico de atualização do documento, simplificando eventuais

recuperações.

O uso da plataforma do Google Workspace traz um grande ganho em termos de flexibilidade. Isso porque os colaboradores não ficam mais condicionados a trabalhar somente nos computadores da instituição. Afinal, eles podem acessar os arquivos e e-mails por meio de dispositivos móveis.

Isso agrega muito mais mobilidade, assim, proporciona agilidade para que os colaboradores possam solucionar problemas e garantir a atualização das informações armazenadas na nuvem Google Drive. Dessa forma, evita erros na execução das tarefas.

Um dos principais objetivos do Google Workspace é otimizar os processos dos negócios. Considerando isso, a plataforma oferece uma comunicação unificada, em que a equipe pode fazer uma videoconferência e editar o documento simultaneamente. Isso dispensa a necessidade de trocar inúmeros e-mails até que o projeto seja concluído. Essa ferramenta ainda reduz as chances de ruídos de comunicação e, conseqüentemente, de retrabalhos.

O Google Workspace faz com que o ambiente de trabalho se torne mais flexível. Assim, os colaboradores podem desenvolver as suas atividades de qualquer lugar do mundo e se comunicarem com maior facilidade. Dessa forma, o recurso contribui para o aumento significativo da produtividade da instituição.

O Google desenvolveu o Google Workspace de acordo com padrões rigorosos de privacidade e segurança baseados em práticas recomendadas do setor. Além dos sólidos compromissos contratuais que regem a propriedade dos dados, o uso dos dados, a segurança, a transparência e a responsabilidade, fornecemos as ferramentas necessárias para você atender aos requisitos de compliance e relatórios.

Diante deste contexto, e para fomentar o desenvolvimento humano e tecnológico, esse contratação de serviço tem como objetivo dar continuidade ao uso desta ferramenta de e-mails que atende perfeitamente os trabalhos da instituição SENAR-AR/TO, como forma de buscar a eficiência nas atividades e ofertar aos colaboradores envolvidos, condições apropriadas de ferramentas de trabalho, propiciando assim uma melhor eficiência em suas atividades.

## **2. DO OBJETO**

- 2.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência à **CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DO GOOGLE WORKSPACE**, consoante às especificações discriminadas no item 3 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS do presente Termo, para atender a demanda dos e-mails da instituição do SENAR-AR/TO.



### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 3.1. A **CONTRATAÇÃO DO GOOGLE WORKSPACE** a serem adquiridos estão listados conforme especificações técnicas a seguir:

| ID | PRODUTO          | QUANTIDADE           |
|----|------------------|----------------------|
| 1  | GOOGLE WORKSPACE | 100 CONTAS DE E-MAIL |

#### 3.2. ITEM 1: GOOGLE WORKSPACE

##### 3.2.1. Plataforma de gerencia de e-mails Google;

##### 3.2.1.1. Especificações técnicas:

- 3.2.1.1.1. Comunicação de primeira linha** - comunicação eficiente via e-mail, chat / videoconferência, agenda de profissionais e recursos. Tudo integrado, com alta disponibilidade, mobilidade, rastreabilidade e busca Google em todos os aplicativos. Ainda 30Gb por.
- 3.2.1.1.2. Segurança e conformidade das informações** - Quando confiar informações confidenciais da empresa ao Google tenha certeza de que elas estarão seguras. A equipe de segurança da informação do Google, que conta com alguns dos maiores especialistas em segurança de informações, aplicativos e redes, é responsável por manter a segurança das suas informações.
- 3.2.1.1.3. Autonomia e Controle sobre as informações:** Administrar o Google Workspace de forma simplificada e completa. Ter controle sobre todas as informações que transitam nos e-mails de entrada e saída, assim como no chat. O painel de administrador permite controlar todo o ambiente de uma forma simples e robusta.
- 3.2.1.1.4. Garantia de 99,9% de tempo de funcionamento com replicação síncrona** - Garantia que o Google Workspace ficará disponível por pelo menos 99,9% do tempo, para que seus funcionários produzam mais e você se preocupe menos com o tempo de inatividade do sistema.
- 3.2.1.1.5. Economia comprovada** - Os aplicativos de mensagens e colaboração baseados na web do Google não usam hardwares ou softwares cliente e exigem o mínimo de manutenção, o que gera uma economia significativa de tempo e custos.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1.1.** Sem prejuízo das obrigações inerentes à perfeita realização dos serviços que integram o objeto contratual descrito no item 3 deste Termo de Referência, ficará a CONTRATADA obrigada a cumprir às seguintes disposições:
- 4.1.2.** Atender prontamente às solicitações do SENAR-AR/TO, no fornecimento de suporte na ferramenta descritos no item 3, nas quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência;
- 4.1.3.** No ato da entrega do serviço será avaliada a os requisitos do item 3, podendo ser rejeitados no todo ou em parte.



- 4.1.4. Arcar com todas as despesas referentes a materiais, mão de obra, transporte, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Termo;
- 4.1.5. Comunicar ao Contratante por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 4.1.6. Arcar com todos os encargos civis, sociais, previdenciários, tributários e trabalhistas que venham a decorrer da prestação dos serviços;
- 4.1.7. Cumprir todas as cláusulas contidas neste Termo de Referência.
- 4.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua contratação.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1.1. A CONTRATANTE incumbe cumprir rigorosamente as cláusulas e condições previstas no presente instrumento, tais como:
- 5.1.2. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base no Regulamento de Licitações e Contratos SENAR-AR/TO;
- 5.1.3. Fornecer todas as informações necessárias para realização do objeto contratado de acordo com as exigências constantes neste Termo de Referência;
- 5.1.4. Acompanhar, controlar e avaliar a execução do objeto, através de funcionário designado;
- 5.1.5. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela parte contratada;
- 5.1.6. Proporcionar à Contratada toda assistência e facilidades operacionais para o pleno desenvolvimento das atividades atinentes;
- 5.1.7. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto contratado, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- 5.1.8. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com o contratado;
- 5.1.9. Assegurar os recursos financeiros para custear o pagamento do objeto contratado nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO – DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E ATESTO DE NOTA FISCAL**

- 6.1.1. Será(ão) designado(s) um ou mais colaborador(es) a critério da CONTRATANTE para administrar e fiscalizar este contrato, o(s) qual(is) terá(ão) as seguintes responsabilidades.
  - 6.1.1.1. Receber e examinar os serviços contratados, a fim de constatar sua procedência, qualidade e consonância com o objeto deste termo de referência;
  - 6.1.1.2. Atestar as notas fiscais.

## **7. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. O valor total estimado para atender o objeto desta contratação será baseado em pesquisas realizadas no mercado.

## **8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



- 8.1. A gestão do contrato e a sua fiscalização caberá à Unidade de Administração e Finanças do SENAR/AR-TO, sob a responsabilidade do Colaborador indicado no contrato ao qual competirá anotar as ocorrências e gerir a execução do contrato.:
- 8.1.1. Receber e examinar o objeto contratado, a fim de constatar sua procedência, qualidade e consonância com o objeto deste Termo;
- 8.1.2. Atestar as notas fiscais.
- 8.2. Não obstante, a CONTRATADA seja a única responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se no direito de exercer a mais ampla e irrestrita fiscalização sobre o serviço contratado, mediante fiscais designados.

## **9. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- 9.1. A inexecução total ou parcial das obrigações pode acarretar rescisão do contrato, com as consequências contratuais e outras previstas em lei e regulamento.
- 9.2. São motivos para a rescisão do contrato:
- 9.2.1. Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
- 9.2.2. Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
- 9.2.3. Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;
- 9.2.4. Supressão, por parte da CONTRATANTE, de objetos que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido.
- 9.3. Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste termo, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

## **10. DO PAGAMENTO**

- 10.1. O pagamento será efetuado através de transferência bancária da empresa fornecedora, em até 30 (trinta) dias, mediante a entrega dos serviços, incluindo-se, nesse caso, o pagamento proporcional, quando da entrega parcelada, se acordada previamente, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- 10.2. No ato do pagamento a contratada deverá apresentar as certidões de regularidade fiscais atualizadas e sem qualquer restrição.
- 10.3. As notas fiscais deverão ser emitidas e enviadas somente entre os dias 1º e 25º do mês.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 11.1. As despesas decorrentes do objeto desta contratação serão atendidas com recursos provenientes da Programação Anual de Trabalho do SENAR-AR/TO, com 20% do centro de custo 01.03.07.003 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI – ÁREA MEIO, 40% do centro de custo 01.03.06.004 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FPR – ÁREA FIM e 40% do centro de custo 03.05.08 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ATEG – RECURSOS PRÓPRIOS.



**ASSESSORIA DE INFORMÁTICA,**  
aos 19 dias do mês de julho do ano de 2022.

*Daniel Pereira Trancoso Borges*  
**Daniel Pereira Trancoso Borges**  
Assessor de TI  
ASINFO  
SENAR - AR / TO

**Daniel Pereira Trancoso Borges**  
Assessor em Tecnologia da Informação

*Depois de verificadas as condições deste Termo de Referência, APROVO-O, observadas as normas legais. Encaminho os autos a Comissão de Licitação para providências.*

*Rayley G. de S. Campos Luzzi*  
**Rayley G. de S. Campos Luzzi**  
Superintendente do SENAR-AR/TO