

**TERMO DE REFERÊNCIA SENAR-AR/TO**  
**Processo n.º 0398.004965/2023-17**

Nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução n° 001/CD – de 22/02/2006) – SENAR-AR/TO, elaborou-se este Termo de Referência, o qual tem por finalidade subsidiar à **contratação de Software Dematech com a implantação, treinamento e suporte do Módulo Gestão de Contratos, GED (Gestão Eletrônica de Documentos), STOK e Compras Web completo nas nuvens, com integração com o Software RM da TOTVS**, para atender a demanda dos SENAR-AR/TO, nos termos e condições a seguir:

**1. DA JUSTIFICATIVA**

Modernamente, a tecnologia da informação vem empreendendo de forma cada vez mais estratégica dentro das instituições, isso se faz realidade, por ser detentora e guardiã de um dos principais ativos de qualquer negócio, a informação. O presente pedido fundamenta-se na necessidade da contratação do Software Dematech com a implantação e suporte do Módulo Gestão de Contratos, GED (Gestão Eletrônica de Documentos), STOK e Compras Web completo nas nuvens, com integração com o Software RM da TOTVS da implantação do Sistema Dematech para prestação de serviços no supracitado.

O Software Dematech é um sistema do tipo, Software como Serviço (SaaS), onde o fornecedor do software se responsabiliza por toda a estrutura necessária à disponibilização do sistema, e o cliente utiliza o software via internet. Com esse modelo, a instituição não compra a licença de um produto e não há necessidade de instalar, manter e atualizar hardwares ou softwares. Todo o trabalho referente ao software é de responsabilidade do fornecedor. O acesso é fácil e simples, pois precisará apenas de conexão com a internet. O Sistema é constituído de 4 (quatro) módulos, estes listados abaixo:

1. Módulo Gestão de Contratos;
2. GED – Gestão Eletrônica de Documentos;
3. STOK – Gestão de estoque;
4. Compras Web – Solicitações e aprovação de Compras, diárias e passagens.

É de suma importância que a instituição SENAR-AR/TO consiga realizar de forma precisa e automática a gestão de contratos de prestadores de serviços, vez que a partir de 24 de fevereiro de 2021, a Controladoria

Geral da União / Gabinete do Ministro, cita que a Portaria Conjunta 2/21 exige a publicação mensal de todos os contratos. Assim em razão da quantidade de processos da instituição e visando a celeridade dos procedimentos, bem como a confiabilidade das informações é oportuno a implantação do software para gestão contratual. Além disso, é essencial que a administração e gestão destes instrumentos sejam realizados com mais praticidade, rapidez e acertividade, buscando informações já implementadas e atualizadas dentro do software de Gestão Empresarial ERP RM TOTVS.

Também, o serviço de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) integrado ao ERP RM TOTVS é a maneira mais rápida de monitorar, gerenciar e aperfeiçoar os processos administrativos da instituição. Tarefas manuais, pilhas de papéis e informações perdidas geram retrabalho, atrasam seus processos além de terem custos com impressões e agressão ao meio ambiente. O Senar-AR/TO atualmente utiliza um software para gestão eletrônica de documentos (PING), mas que não é integrado ao sistema ERP RM TOTVS, o que tem gerado morosidade e, portanto, menor produtividade na realização das atividades.

Referente ao Módulo STOK este realiza a gestão otimizada e de forma interativa, de forma integrada com o sistema ERP RM TOTVS dos inventários Web, requisições e baixas de estoque, podendo ser realizada via aplicativo de celular.

O Módulo Compras Web, realiza a solicitação e aprovação de diárias e passagens, também a solicitação de compras e aprovação de RPA de forma integrada com o ERP RM TOTVS, possibilitando a utilização da plataforma sem a necessidade da utilização do sistema RM pelo colaborador e com acesso ilimitado, contribuindo para a redução do uso das licenças do software, visto que a aquisição das mesmas geram alto custo para a instituição.

Diante deste contexto, e para fomentar o desenvolvimento humano e tecnológico, essa contratação do Sistema Dematech com o serviço de implantação, treinamento e suporte dos módulos: Gestão de Contratos; GED – Gestão Eletrônica de Documentos; STOK – Gestão de estoque e Compras Web – Solicitações e aprovação de Compras, diárias e passagens tem como objetivo dar continuidade aos trabalhos da instituição SENAR-AR/TO, como forma de buscar a eficiência nas atividades e ofertar aos colaboradores envolvidos, condições apropriadas de ferramentas de trabalho, propiciando assim uma melhor eficiência em suas atividades.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência à **contratação de Software Dematech com a**

**implantação, treinamento e suporte do Módulo Gestão de Contratos, GED (Gestão Eletrônica de Documentos), STOK e Compras Web completo nas nuvens, com integração com o Software RM da TOTVS, consoante às especificações discriminadas no item 3 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS do presente Termo, para atender a demanda referente a gestão de contratos, estoque, compras web e gestão eletrônica de documentos do SENAR-TO.**

### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**3.1. A contratação de Software Dematech com a implantação, treinamento e suporte do Módulo Gestão de Contratos, GED (Gestão Eletrônica de Documentos), STOK e Compras Web completo nas nuvens, com integração com o Software RM da TOTVS a ser adquirido esta listado conforme especificações técnicas a seguir:**

ID	PRODUTO	QUANTIDADE
1	DEMATECH GED (GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS)	1
2	DEMATECH STOK	1
3	DEMATECH COMPRAS WEB	1
4	DEMATECH CONTRATOS	1

#### **3.2. ITEM 1: Módulo GED (Gestão Eletrônica de Documentos)**

##### **3.2.1. Especificações técnicas:**

- 3.2.1.1.** Integração dom ERP RM TOTVS;
- 3.2.1.2.** Custo zero com mão de obra e data center;
- 3.2.1.3.** Celeridade processual – em média 70% mais rápidos;
- 3.2.1.4.** Celeridade nas assinaturas de documentos – assinatura em lote;
- 3.2.1.5.** Economia na compra de insumos – papel, caneta, impressora, carimbo etc;
- 3.2.1.6.** Transparência e acessibilidade;
- 3.2.1.7.** Segurança processual e segurança jurídica nos atos;
- 3.2.1.8.** Responsabilidade e controle;
- 3.2.1.9.** Processos por mesas de trabalho (impressoal);
- 3.2.1.10.** Ambiente 100% virtual (infraestrutura em nuvem);
- 3.2.1.11.** Backup redundante;
- 3.2.1.12.** Criptografia dos dados cliente-servidor;
- 3.2.1.13.** Fluxograma de processos;
- 3.2.1.14.** Numeração automática de processo;
- 3.2.1.15.** Autuação de processo;
- 3.2.1.16.** Tramitação entre setores e órgãos;
- 3.2.1.17.** Controle de acesso (público ou sigiloso);
- 3.2.1.18.** Controle de processos por marcadores;
- 3.2.1.19.** Controle e monitoramento do processo;
- 3.2.1.20.** Relacionamento entre processos;

- 3.2.1.21. Central de disponibilização de requerimentos externos;
- 3.2.1.22. Envio e recebido de documentos por e-mail direto na plataforma;
- 3.2.1.23. Editor de texto multifuncional;
- 3.2.1.24. Gestão documental;
- 3.2.1.25. Assinatura digital múltipla por documento (assinatura em lote);
- 3.2.1.26. Modelos favoritos;
- 3.2.1.27. Assinatura digital em documentos escaneados;
- 3.2.1.28. Upload de documentos externos (Certidões, RG, CNH, etc) ;
- 3.2.1.29. Autenticação de documento on-line;
- 3.2.1.30. Controle de acesso (público ou sigiloso);
- 3.2.1.31. Criação de documentos de forma automática;
- 3.2.1.32. Upload de documentos em Lote;
- 3.2.1.33. Controle de vigências;
- 3.2.1.34. Acompanhamento de alterações do documento;
- 3.2.1.35. Solicitação de substituição de documento;
- 3.2.1.36. Rejeição de documentos enviados;
- 3.2.1.37. Assinatura de documento por Múltiplos usuários.

### **3.3. ITEM 2: Módulo Demateh SOTK**

#### **3.3.1. Especificações técnicas:**

- 3.3.1.1. Inventário de estoque através da aplicação MOBILE por código de barras;
- 3.3.1.2. Saldos e custos automático com envio por e-mail do inventário para contabilidade, já apontando, além da diferença física, a diferença contábil;
- 3.3.1.3. Requisições de Materiais WEB;
- 3.3.1.4. Baixa de Estoque WEB;
- 3.3.1.5. Aprovação de solicitação de Materiais;
- 3.3.1.6. Saldo físico automatico de Produtos na solicitação de materiais;
- 3.3.1.7. Rateio por centro de custos.

### **3.4. ITEM 3: Módulo Demateh Compras WEB**

#### **3.4.1. Especificações técnicas:**

- 3.4.1.1. Integração com o RM TOTVS;
- 3.4.1.2. Solicitação WEB de compras;
- 3.4.1.3. Solicitação de Diárias;
- 3.4.1.4. Solicitação de Passagens;
- 3.4.1.5. Solicitação de RPA;
- 3.4.1.6. Requisição de materiais no estoque;
- 3.4.1.7. Aprovações pelo Gestor da Área;
- 3.4.1.8. Realização de rateios por centro de custo;
- 3.4.1.9. Consulta de custo médio do produto;
- 3.4.1.10. Consulta de cadastro de serviços/produtos;
- 3.4.1.11. Consultas de requisições realizada pelo usuário;
- 3.4.1.12. Disparo de e-mail de alerta para usuário com perfil aprovador;
- 3.4.1.13. Disparo de e-mail de alerta para usuário solicitante após a aprovação do gestor da área;
- 3.4.1.14. Relatório de diárias pagas do solicitante;

3.4.1.15. Relatório de previsão de pagamento de diárias e passagens;

3.4.1.16. Entrada de Notas Fiscais (SEM IMPOSTO).

### **3.5. ITEM 4: Módulo Demateh Contratos**

#### **3.5.1. Especificações técnicas:**

3.5.1.1. Integração com TOTVS Gestão de Compras Estoque e Faturamento;

3.5.1.2. Faturamento de medição de contratos Web;

3.5.1.3. Envio de e-mail após realização de faturamento do contrato;

3.5.1.4. Listagem de relações de contratos;

3.5.1.5. Visualização do espelho do contrato;

3.5.1.6. Consulta de Notas fiscais pagas;

3.5.1.7. Consulta de previsão de recebimento;

3.5.1.8. consulta de saldo financeiro do contrato;

3.5.1.9. Informação de documentações pendentes para liberação de pagamento;

3.5.1.10. Controle de regularidades fiscais;

3.5.1.11. Integração nativa com Dematech GED;

3.5.1.12. Integração Nativa com Dematech portal do Fornecedor;

3.5.1.13. Consulta e cadastro de Cliente fornecedor no RM TOTVS;

3.5.1.14. Inserção de Documento Fiscal (PDF) após o faturamento dentro do movimento no TOTVS Gestão de Compras;

3.5.1.15. Gestão de ocorrências do contrato;

3.5.1.16. Prestação de contas por Ação através do Rodizio SNN;

3.5.1.17. Autorização de Fornecimento;

3.5.1.18. Prestação de Contas do TCU;

3.5.1.19. Integração com sistema Legado SENAR SGC;

3.5.1.20. Integração com o GED DEMATECH;

3.5.1.21. Controle de realização Orçamentário por Contrato.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1.1. Sem prejuízo das obrigações inerentes à perfeita realização dos serviços que integram o objeto contratual descrito no item 3 deste Termo de Referência, ficará a CONTRATADA obrigada a cumprir às seguintes disposições:

4.1.2. Atender prontamente às solicitações do SENAR-AR/TO, no fornecimento de suporte na ferramenta descritos no item 3, nas quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência;

4.1.3. Prestar suporte técnico remoto ou presencial, em se tratando de problemas técnicos que comprometam o uso do sistema integrado ao ERP RM Totvs;

4.1.4. A contratada deverá designar um dos membros da equipe como responsável para representá-la, junto a Contratante, em ocorrências relacionadas a falhas na execução dos serviços. Essa, obrigação, em hipótese alguma, gerará qualquer ônus para o SENAR;

4.1.5. A Contratada deverá afastar imediatamente dos serviços que serão realizados, profissional envolvido com furtos/perdas/avarias, condutas indisciplinadas, antiéticas e demais atos

prejudiciais a regular execução dos serviços, devendo substituí-lo por outro profissional no prazo máximo de 02 (duas) horas;

- 4.1.6.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento;
- 4.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua contratação;
- 4.1.8.** Respeitar e cumprir o Código de Conduta e Ética do SENAR/AR/TO publicado no Portal de Transparência da Entidade (no site do SENAR/AR/TO), ou ainda, disponibilizado por e-mail mediante solicitação prévia;
- 4.1.9.** Comunicar ao Contratante por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 4.1.10.** Caso haja necessidade de visita presencial por solicitação do SENAR-AR/TO, as despesas com deslocamento e hospedagem serão arcadas pela contratante.
- 4.1.11.** Cumprir todas as cláusulas contidas neste Termo de Referência.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1.1.** A CONTRATANTE incumbe cumprir rigorosamente as cláusulas e condições previstas no presente instrumento, tais como:
- 5.1.2.** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base no Regulamento de Licitações e Contratos SENAR-AR/TO;
- 5.1.3.** Fornecer todas as informações necessárias para realização do objeto contratado de acordo com as exigências constantes neste Termo de Referência;
- 5.1.4.** Acompanhar, controlar e avaliar a execução do objeto, através de funcionário designado;
- 5.1.5.** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela parte contratada;
- 5.1.6.** Proporcionar à Contratada toda assistência e facilidades operacionais para o pleno desenvolvimento das atividades atinentes;
- 5.1.7.** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto contratado, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- 5.1.8.** Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com o contratado;
- 5.1.9.** Assegurar os recursos financeiros para custear o pagamento do objeto contratado nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

## **6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO – DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E ATESTO DE NOTA FISCAL**

- 6.1.1.** Será(ão) designado(s) um ou mais colaborador(es) a critério da CONTRATANTE para administrar e fiscalizar este contrato, o(s) qual(is) terá(ão) as seguintes responsabilidades.
  - 6.1.1.1.** Receber e examinar os serviços contratados, a fim de constatar sua procedência, qualidade e consonância com o objeto deste termo de referência;
  - 6.1.1.2.** Atestar as notas fiscais.



- 6.1.2.** Não obstante, a CONTRATADA seja a única responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se no direito de exercer a mais ampla e irrestrita fiscalização sobre o serviço contratado, mediante fiscais designados.

## **7. PRAZO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1.** O instrumento contratual vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo haver prorrogação, a exclusivo critério do CONTRATANTE, mediante termo aditivo ao contrato inicial, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

## **8. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1.** O valor total estimado para atender o objeto desta contratação é de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) mensais, de acordo com proposta recebida.

## **9. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- 9.1.** A inexecução total ou parcial das obrigações pode acarretar rescisão do contrato, com as consequências contratuais e outras previstas em lei e regulamento.
- 9.2.** São motivos para a rescisão do contrato:
- 9.2.1.** Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
  - 9.2.2.** Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
  - 9.2.3.** Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;
  - 9.2.4.** Supressão, por parte da CONTRATANTE, de objetos que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido.
- 9.3.** Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste termo, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

## **10. DO PAGAMENTO**

- 10.1.** O pagamento será efetuado através de transferência bancária da empresa fornecedora, em até 30 (trinta) dias, mediante a entrega dos serviços, incluindo-se, nesse caso, o pagamento proporcional, quando da entrega parcelada, se acordada previamente, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- 10.2.** No ato do pagamento a contratada deverá apresentar as certidões de regularidade fiscais atualizadas e sem qualquer restrição;
- 10.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas e enviadas somente entre os dias 1º e 20º do mês.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 11.1.** As despesas decorrentes do objeto desta contratação serão atendidas com recursos provenientes da Programação Anual de Trabalho do SENAR-AR/TO, com 20% do centro de custo 01.03.07.003

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI – ÁREA MEIO, 40% do centro de custo 01.03.06.004  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FPR – ÁREA FIM e 40% do centro de custo 03.05.08 CONTRATAÇÃO DE  
SERVIÇOS ATEG – RECURSOS PRÓPRIOS.

**ASSESSORIA DE INFORMÁTICA**, aos 20 dias do mês de abril do ano de 2023.

**Daniel Pereira Trancoso Borges**  
Assessor em Tecnologia da Informação

*Depois de verificadas as condições deste Termo de Referência, APROVO-O, observadas as normas legais. Encaminho os autos a Comissão de Licitação para providências.*

**Rayley G. de S. Campos Luzza**  
Superintendente do SENAR-AR/TO



## CERTIFICADO

**Documento:** Termo de Referência (R-1A2E1)  
Certificado de assinatura gerado em **03/05/2023, 08:20**.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [senarto.meuping.io/autenticar](https://senarto.meuping.io/autenticar) informando o código verificador **R-1A2E1** e o código CRC **6DBEF026**.

## ASSINATURAS



**Daniel Pereira Trancoso Borges, Assessor(a) de Tecnologia da Informação**, 20/04/23 às 12:03  
CPF 011.\*\*\*.\*\*\*-90, IP 172.71.10.248, autenticação por usuário e senha.



**Ana Carolina de Azevedo Gevigier Emmerich, Diretor(a) Administrativo e Financeiro**, 20/04/23 às 16:28  
CPF 984.\*\*\*.\*\*\*-06, IP 172.68.19.114, autenticação por usuário e senha.



**Rayley Guida de Souza Campos Luzzi, Superintendente**, 03/05/23 às 08:20  
CPF 618.\*\*\*.\*\*\*-20, IP 162.158.63.87, autenticação por usuário e senha.