

AO

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO TOCANTINS - SENAR-AR/TO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

OBJETO: FORNECIMENTO ESPECIALIZADO DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO INCLUINDO: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, GERENCIAMENTO ATRAVÉS DE SOFTWARE PARA CONTABILIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS PRETO/BRANCO E COLORIDO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS, para atendimento às demandas e atividades finalísticas do SENAR- AR/TO, nos municípios de Palmas, Araguatins e Gurupi, à medida das necessidades da instituição, conforme discriminado no Anexo I deste edital.

PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa **TINS SOLUÇÕES CORPORATIVAS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 14.061.959/0001-41, inscrição Estadual nº 29.433.442-4, estabelecida na Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04, CEP 77.006-090, na cidade de Palmas, Estado do Tocantins, fone/fax 63-3215-8242, neste ato representada por **WENDERSON LIMA FERREIRA**, advogado, inscrito na OAB TO nº 7157, portador da cédula de identidade nº 298.099 SSP-TO, CPF 985.892.701-06, residente e domiciliada na quadra 1204 sul, alameda 02, lote 41, na cidade de Palmas, Estado do Tocantins, vem apresentar proposta comercial para fornecimento especializado de serviço de processamento de documentos e gestão da informação incluindo: fornecimento de equipamentos, gerenciamento através de software para contabilização e produção de documentos físicos preto/branco e colorido, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, para atendimento às demandas e atividades finalísticas do senar- ar/to, nos municípios de palmas, araguatins e gurupi, à medida das necessidades da instituição, conforme discriminado no anexo i deste edital.

LOTE UNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL	QTD ANUAL	VL. UNT.	VL. MENSAL	VL ANUAL
01	TIPO I - Serviço de cópia/impressão preto/branco em papel sulfite nos	50.000	600.000	0,12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00



Tins - Soluções Corporativas Eireli

CNPJ: 14.061.959/0001-41 - Insc. Estadual: 29.433.442-4

Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins,

| Fone/Fax: (63) 3215-8242 - licitacoes@tins.com.br

	tamanhos A4 de 75g/m ² (fornecido pela contratada).						
02	TIPO II - Serviço de cópia/impressão color em papel sulfite nos tamanhos A4 de 75g/m ² (fornecido pela contratada)	3.000	36.000	1,20	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00	
03	TIPO III - Serviço de cópia/impressão color em papel sulfite nos tamanhos A3 de 75g/m ²	30	360	1,90	R\$ 57,00	R\$ 684,00	
04	Serviço de encadernação até 40 folhas. Capa da frente transparente, capa do verso preta e espiral transparente ou preta.	30	360	2,50	R\$ 75,00	R\$ 900,00	
05	Serviço de encadernação de 41 até 80 folhas. Capa da frente transparente, capa do verso preta e espiral transparente ou preta.	30	360	2,90	R\$ 87,00	R\$ 1.044,00	
06	Serviço de encadernação de 81 até 120 folhas. Capa da frente transparente, capa do verso preta e espiral transparente ou preta.	20	240	3,50	R\$ 70,00	R\$ 840,00	
07	Serviço de encadernação de 121 até 220 folhas. Capa da frente transparente, capa do verso preta e espiral transparente ou preta.	10	120	4,90	R\$ 49,00	R\$ 588,00	
08	Serviço de encadernação de 221 até 340 folhas. Capa da frente transparente, capa do verso preta e espiral transparente ou preta.	10	120	6,60	R\$ 66,00	R\$ 792,00	
09	Plotagens tamanho A-0	20	240	5,30	R\$ 106,00	R\$ 1.272,00	

10	Cópia/impressão Laser Color em formato A-4, em papel couchê - gramatura 180 g/m²	100	1.200	3,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
11	Cópia/impressão Laser Color em formato A-3, em papel couchê - gramatura 180 g/m²	50	600	5,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
12	Gerenciamento de cópias e impressões (módulos a definir de acordo com a estrutura de tecnologia da informação)	53.000	636.000	0,03	R\$ 1.590,00	R\$ 19.080,00
VALOR GLOBAL MENSAL DA PROPOSTA					R\$ 12.250,00	
VALOR GLOBAL ANUAL DA PROPOSTA					R\$ 147.000,00	

O VALOR GLOBAL ANUAL DA DESTA PROPOSTA É DE R\$ 147.000,00 (CENTO E QUARENTA E SETE MIL REAIS).
O VALOR GLOBAL MENSAL DESTA PROPOSTA É DE R\$ 12.250,00 (DOZE MIL, DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias,

PRazo DE ENTREGA/EXECUÇÃO : Conforme solicitado em

PRazo DE PAGAMENTO: 30(trinta) dias.

DA ASSITENCIA TÉCNICA: A assistência técnica dos equipamentos será prestada em conformidade com o exigido no Edital e Termo de Referência pela empresa **TINS SOLUÇÕES CORPORATIVAS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 14.061.959/0001-41.

Dados do Responsável pela assinatura do contrato e demais documentos da Licitação

Nome: WENDERSON LIMA FERREIRA

RG nº 298.099 SSP-TO

CPF 985.892.701-06

ENDEREÇO: Quadra 1204 sul, alameda 02, lote 41, na cidade de Palmas, Estado do Tocantins.
FONE: 63-98419-5696/63-3215-8242



Dados da empresa:

- a) Razão Social: TINS SOLUÇÕES CORPORATIVAS EIRELI,
- b) CGC (MF) nº: 14.061.959/0001-41;
- c) Inscrição Estadual nº: 29.433.442-4;
- d) Inscrição Municipal nº 237309
- d) Endereço: Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins, fone/fax 63-3215-8242
- e) Fone: 3215-8242
- f) CEP: 77.006.090;
- g) Cidade: Palmas - Estado: Tocantins;
- h) Banco do Brasil Agencia nº: 3962-4 Conta nº: 47.490-8
- i) E-MAIL: licitacoes@tins.com.br

DECLARAÇÕES:

- Declaramos que nos preços já estão inclusos todos os encargos, de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução dos serviços, não cabendo ao Órgão Requisitante nenhum outro pagamento adicional.
- Declaramos que nos preços já estão inclusos todas as despesas com materiais de consumo, peças de reposição, manutenção, papel, mão-de-obra, material de encadernação, grampos, despesas com transportes, embalagens, fretes e seguros dos equipamentos, despesas com transferências de local dos equipamentos utilizados nos serviços, quando for o caso, impostos, taxas e leis locais;
- Declaramos nos responsabilizar pela reparação de quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução das atividades previstas pelo projeto;
- Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital;

Palmas-TO, 02 de setembro de 2021

TINS SOLUÇÕES CORPORATIVAS EIRELI
WENDERSON LIMA FERREIRA



ANEXO DA PROPOSTA COMERCIAL-ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

TIPO I MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA - MÁQUINA COPIADORA PRETO/BRANCO QTDE: 20

> IMPRESSÃO • Tecnologia de Impressão: Laser Eletrográfico; • Possuir função: Copiadora, Impressora de rede, Scanner; • Possuir suporte a papel na bandeja 2 (opcional): Papel Comum, Papel Fino, Papel Reciclado; • Tamanhos do papel: A4, Carta, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Borda Longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício, Fólio • Velocidade de impressão de 40 páginas por minuto • Memória de Sistema mínimo de 128MB; • Memória Máxima de Sistema: 384 MB; • Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi; • Capacidade da bandeja de Papel de no mínimo de 250 folhas; • Capacidade da bandeja adicional de no mínimo de 50 folhas; • Impressão em frente e verso automático com passagem única; • Capacidade de suportada pela bandeja de saída de papel de no mínimo 50 folhas; • Capacidade mensal: 50.000 Páginas; • Suporte a impressão por dispositivos USB (Pen Drive); • A impressora multifuncional laser deverá possuir software interno de configuração que poderá ser acessado via browser; • Drive de instalação deve ser compatível com sistemas operacionais Windows / Linux/ Mac-OS; • Possuir certificação Energy Star; • Possuir funções de segurança: Impressão Segura, bloqueio de funções e segurança; • 01 Interface de Ethernet (Conexão de rede); • 01 Interface Universal Serial Bus (USB). > CÓPIA • Cópia sem uso do PC; • Capacidade mínima do ADF 50 folhas; • Velocidade de 40 cópias por minuto; • Zoom (ampliação e Redução) de 25% a 400%; • Vidro de exposição deverá ser no mínimo: Ofício; • Possuir cópia Duplex Automática. > DIGITALIZAÇÃO • O tipo de scanner deverá possuir mesa plana colorida (vidro) com alimentador automático de documentos (ADF); • Capacidade mínima do ADF de 50 folhas; • Resolução mínima interpolada de 19200 x 19200 dpi; • Digitalizar em color ou mono (preto e branco); • Resolução Óptica mínima: 1200 x 1200 dpi; • Possuir visualização e software OCR; • Suporte a digitalização por Arquivo, imagem, E-mail, OCR, FTP, USB(Pen Drive), Pasta de REDE (CIFS); • Digitalização Duplex Automática. **MODELO: M4070FR. MARCA: SAMSUNG.**

TIPO II MULTIFUNCIONAL COLORIDA QTDE: 03

> IMPRESSÃO • Tecnologia de Impressão: LED Digital Colorido; • Possuir função: Copiadora, Impressora de rede, Scanner; • Possuir suporte a papel na bandeja 2 (opcional): Papel Comum, Papel Fino, Papel Reciclado; • Tamanhos do papel: A4, Carta, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Borda Longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício, Fólio • Velocidade de impressão em preto e color de 23 páginas por minuto; • Memória Mínima de Sistema: 192MB; • Memória Máxima de Sistema: 512 MB; • Resolução: 600 x 2400 dpi; • Possuir Visor LCD Colorido de no mínimo 3.7 polegadas; • Capacidade da bandeja de Papel de no mínimo de 250 folhas; • Capacidade da bandeja adicional de no mínimo de 50 folhas; • Impressão em frente e verso automático com passagem única; • Capacidade de suportada pela bandeja de saída de papel de no mínimo 50 folhas; • Capacidade mensal:



Tins - Soluções Corporativas Eireli

CNPJ: 14.061.959/0001-41

Insc. Estadual: 29.433.442-4

Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins

CEP: 77.006-090 | Fone/Fax: (63) 3215-8242 - licitacoes@tins.com.br

30.000 páginas; • Suporte a impressão por dispositivos USB (Pen Drive); • A impressora multifuncional laser deverá possuir software interno de configuração que poderá ser acessado via browser; • Drive de instalação deve ser compatível com sistemas operacionais Windows/Linux/Mac-OS; • Possuir certificação Energy Star; • Possuir funções de segurança: Impressão Segura, bloqueio de funções e segurança; • 01 Interface de Ethernet (Conexão de rede); • 01 Interface Wireless 802.11b/g/n; • 01 Interface Universal Serial Bus (USB). > CÓPIA • Cópia sem uso do PC; • Capacidade mínima do ADF 50 folhas; • Velocidade de 23 cópias por minuto; • Zoom (ampliação e Redução) de 25% a 400%; • Possuir agrupamento de cópias (2 em 1); • O tamanho do vidro de exposição deverá ser no mínimo: A4; • Possuir cópia Duplex Automática. > DIGITALIZAÇÃO • O tipo de scanner deverá possuir mesa plana colorida (vidro) com alimentador automático de documentos (ADF); • Capacidade mínima do ADF de 35 folhas; • Resolução mínima interpolada de 19200 x 19200 dpi; • Digitalizar em color ou mono (preto e branco); • Resolução Óptica mínima: 1200 x 2400 dpi; • Possuir visualização e software OCR; • Suporte a digitalização por Arquivo, imagem, E-mail, OCR, FTP, USB(Pen Drive), Pasta de REDE (CIFS); • Digitalização Duplex Automática. **MODELO: MFC-L8610CDW. MARCA: BROTHER.**

GERENCIAMENTO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES

Deverá ser fornecido em uma única solução de software de gerenciamento e contabilização de impressão com as funcionalidades mínimas para atendimento de todos os dispositivos de impressão instalados nas unidades, com as seguintes especificações técnicas: • Software de tarifação, administração e gerenciamento compatível com o sistema operacional Windows Server 2008/2008R2/2012. • Tarifar impressões originadas de sistemas operacionais Windows 9x/XP/Vista/Seven/2000/ 2003/2008, Linux, Unix, AS400, AIX e Windows 10. • Não ter a necessidade de instalar programas em todos os computadores que imprimem, permitindo tarifar somente nos servidores de impressão. • Centralizar todos os dados coletados, inclusive de servidores geograficamente distantes, em um único banco de dados instalado no servidor principal do aplicativo na rede do cliente. • Em caso de falha na comunicação com o servidor principal os dados de tarifação dos servidores departamentais devem ser armazenados localmente e enviados para o servidor principal quando a comunicação for restabelecida. • Coletar dados dos trabalhos de impressão de qualquer impressora que sua fila esteja no servidor de impressões Windows, independente da marca, modelo, linguagem de impressão. • Armazenar no servidor de contabilização informações relativas ao usuário, nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, números de páginas, modo de impressão (cor ou P&B) e (duplex ou simplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso. • Tarifar sem modificar configurações de portas de impressão e drivers das impressoras instaladas no ambiente. • Permitir agendamento de Backup de dados automatizado.

• Permitir criptografia dos dados que trafegam pela rede e eventuais arquivos temporários com dados de contabilização de impressão, aguardando envio para o servidor principal, devem ser mantidos criptografados. • Permitir operar em ambiente



Tins - Soluções Corporativas Eireli

CNPJ: 14.061.959/0001-41

Insc. Estadual: 29.433.442-4

Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins

CEP: 77.006-090 | Fone/Fax: (63) 3215-8242 - licitacoes@tins.com.br

de alta disponibilidade (cluster); • Permitir integração com sistema de BI de terceiros ou Excel permitindo a extração de dados de tarifação, para que o administrador possa gerar relatórios personalizados, sem limitar-se a lista predefinida de relatórios. • Permitir configurar custo por página, por modelo de impressora, com possibilidade de definir custos diferenciados por modo de impressão (Cor ou P&B) para os diferentes formatos de papel e permitir desconto para impressão duplex. • Coletar periodicamente os contadores físicos (de hardware) de impressão dos equipamentos de rede. • Manter inventário e realizar cadastramento automático dos usuários, impressoras e computadores com o software instalado ao realizarem a primeira impressão em rede. Permitindo gerar relatórios do ambiente de impressão dos usuários, impressoras (Filas, Drivers, Compartilhamentos, Servidor), computadores e grupos. • Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema. • Possuir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP, permitindo a integração e sincronização para que os usuários cadastrados no AD sejam tarifados sem necessidade de cadastramento prévio no sistema de contabilização. • Suportar a criação de grupos de usuário, impressoras e computadores e emitir relatórios dos mesmos. • Permitir a geração de relatórios em formato PDF, RTF, Excel e Word. Suportando o agendamento de envio automático dos relatórios por e-mail. • Permitir geração de relatórios detalhados e resumidos, por período, apresentando os volumes de impressão por usuário, impressora e computador. • Permitir geração de relatório de impressoras de rede com seus contadores de hardware atuais contendo serial ou Mac Address. • Permitir geração de relatório de análise crítica apontando eventuais variações da tarifação do software em relação aos contadores de hardware das impressoras de rede, em um período específico. • Possibilitar a coleta de dados de impressão de estações de trabalho com impressoras locais conectadas a portas paralelas, seriais e USB. • Permitir a instalação de sistema de bilhetagem de forma transparente para o usuário através de login script ou SMS (Microsoft Systems Management Server), instalando o módulo cliente em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas, quando necessário. • Suportar cotas (limitação de volume) de impressão por usuário, grupo de usuário, impressoras e grupo de impressoras. Deve também disponibilizar relatórios de utilização de cotas. • Possuir um mecanismo que permita emitir notificações ao usuário quando a cota estiver se aproximando do seu final. Deve ser possível definir em qual percentual de uso da cota ocorrerá a notificação (Ex. 80% ou 90% da cota). • Suportar operação em modo de cota não bloqueante, somente notificando que a cota foi atingida. • Permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras. • Suportar renovação automática de cotas mensalmente e permitir cotas com validades configuráveis individualmente. • Suportar a possibilidade de uso de bloqueio e notificação da impressão de arquivos em simplex, liberando somente impressão de arquivos em frente verso. • Suportar tarifação de fotocópias que deve trabalhar integrada ao software de tarifação de impressão. • Armazenar no servidor de contabilização informações das fotocópias relativas à data e horário da fotocópia, nome usuário e departamento, nome do equipamento (multifuncional), quantidades de cópias e custo para cada documento copiado. • Tarifar cópias das multifuncionais que suportam autenticação LDAP. Permitir administração



centralizada e integração com AD (Active Directory). • Suportar identificação dos usuários através de PIN (Senha alfanumérica de até 10 dígitos para identificação única do usuário), sem a necessidade de digitar nome do usuário e senha, simplificando a digitação. • O sistema deve utilizar o próprio painel da multifuncional para digitação de autenticação e liberação da função de fotocópia. • Definição dos PINs, sem necessidade de configurá-los para cada multifuncional. • Possuir interface WEB que permita que os usuários visualizem os dados de suas impressões e seu saldo de cota disponível. Também deve suportar a transferência de cotas de um usuário para outro sem a intervenção do suporte. Permitindo a geração de relatórios e consultas de acordo com seu privilégio de administração. • Permitir a criação de centro de custos hierárquicos, controle de acesso e relatórios para acompanhamento dos mesmos, controlando que cada gerente só visualize o seu centro de custo e cada usuário só o seu dado. • Permitir a ordenação dos relatórios sintéticos/resumo por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética. • Permitir de forma automática a impressão em uma única fila de impressão virtual e retirar em qualquer impressora departamental física pré-definida ou escolhida pelo usuário posteriormente na hora de imprimir. • Permitir no momento da impressão a escolha de qual centro de custo para lançar a impressão. • Permitir ao administrador visualizar o conteúdo dos trabalhos impressos pelos usuários para fins de auditoria de conteúdo impresso. Com a possibilidade de que o usuário possa visualizar somente os seus trabalhos. • Permitir visualização do arquivo impresso em formato PDF. • Suportar impressão segura liberada por uso da biometria ou cartão ou autenticação por usuário e senha, com uma única base de dados integrada para todos os servidores da rede. Permitindo controle de impressoras laser, jato de tinta, matricial, térmica e plotters. • Suportar a múltiplos servidores de impressão Windows com múltiplas impressoras e controle de impressões originadas de ambientes Windows, Linux, Unix e Mac. • Gerar log de impressões liberadas nos servidores de impressão. • Possibilitar que um computador na rede rodando Windows ou Linux possa ser utilizado como uma estação de liberação biométrica independente do servidor de Impressão. • Suportar o uso de leitor TCP/IP autônomo para liberação das impressões sem necessidade de um PC como estação para liberação. • Não precisar instalar programas em todas as estações, o software deve rodar somente nos servidores de impressão e estações de liberação. • Permitir que usuários portadores de necessidades especiais possam ter suas impressões liberadas automaticamente sem a necessidade de irem até a estação de liberação. • Suportar a liberação de trabalhos de mais de um usuário com uma única impressão digital. • Possuir mecanismos para interromper o bloqueio de novos jobs de todas as filas de um servidor em um único comando, para contingência em caso de indisponibilidade de leitores. • Possibilitar cancelar automaticamente os trabalhos que foram enviados e não foram impressos em até 4 horas (tempo configurável). **MODELO: PRINT ACCOUNT. MARCA: ENTRY.**

Palmas-TO, 02 de setembro de 2021



Tins – Soluções Corporativas Eireli

CNPJ: 14.061.959/0001-41

Insc. Estadual: 29.433.442-4

Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins

CEP: 77.006-090 | Fone/Fax: (63) 3215-8242 - licitacoes@tins.com.br

tins

TINS SOLUÇÕES CORPORATIVAS EIRELI
WENDERSON LIMA FERREIRA



Tins – Soluções Corporativas Eireli

CNPJ: 14.061.959/0001-41 - Insc. Estadual: 29.433.442-4

Quadra Arne 13 avenida LO lote 10 sala 04 na cidade de Palmas, Estado do Tocantins

CEP: 77.006-090 | Fone/Fax: (63) 3215-8242 - licitacoes@tins.com.br