

Guía de Didáctica del Docente

Tema	Word 2007 - nivel básico		
Integrantes	Ignacio Castro		
	Hernán Pollio		
	Anabel Pereyra		
	David Rodrigo Colman		
	Héctor Tessari		
	Claudio Favretto		
Experto	Martín Segal		
Materia	Seminario de Sistemas	Año	2016
Institución	Instituto de Formación Técnica Superior N° 5		
Profesor	Gino Daniel Corti		

Unidad Didáctica	Administración de documento	
CONTENIDOS OBLIGATORIOS		
Tema	Primeros pasos en un documento en Word	
Formatos para mostrar el contenido: Se explicará como abrir, guardar, cerrar y explorar el ambiente y los elementos de Word. Se realizará mediante una presentación en texto donde se detallan indicaciones de como accionar la funcionalidad del botón / herramienta. A su vez se acompaña este texto con imágenes ilustrativas donde se muestra el botón		
ACTIVIDADES PARA LOS CONTENIDOS OBLIGATORIOS		
Actividad: N/A		Tipo: N/A
Desarrollo Didáctico: Comienza explicando el tema y los pasos a seguir, teniendo una navegación lineal sobre como abrir, guardar, cerrar y explorar el ambiente y los elementos de Word.		
Recursos / Herramientas	Tiempo de Dedicación	Criterio de evaluación
Se necesita poseer una computadora/notebook con Word 2007 e instalado flash	18 minutos	Debe responder en forma correcta el 80 % de las consignas establecidas al final de la unidad. La evaluación se realizará por medio de un test estilo múltiple choice
	Sin límite	
CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS		
El video al que hace referencia el link “ver video” explica de manera animada los contenidos de la unidad		

Unidad Didáctica	Fuentes, estilos y párrafos	
CONTENIDOS OBLIGATORIOS		
Tema	Conocimiento básico del uso de fuentes	
Formatos para mostrar el contenido: Se explicará como usar las fuentes, estilos y párrafos en Word. Se realizará mediante una presentación en texto donde se detallan indicaciones de como accionar la funcionalidad del botón / herramienta. A su vez se acompaña este texto con imágenes ilustrativas donde se muestra el botón		

Unidad Didáctica	Diseño de página	
CONTENIDOS OBLIGATORIOS		
Tema	Conceptos básicos en el uso del diseño de página	
Formatos para mostrar el contenido: Se explicará como usar el manejo del diseño de página en Word. Se realizará mediante una presentación en texto donde se detallan indicaciones de como accionar la funcionalidad del botón / herramienta. A su vez se acompaña este texto con imágenes ilustrativas donde se muestra el botón		
ACTIVIDADES PARA LOS CONTENIDOS OBLIGATORIOS		
Actividad: N/A		Tipo: N/A
Desarrollo Didáctico: Comienza explicando el tema y los pasos a seguir, teniendo una navegación lineal sobre el manejo del diseño de página en Word.		
Recursos / Herramientas	Tiempo de Dedicación	Criterio de evaluación
Se necesita poseer una computadora/notebook con Word 2007 e instalado flash	23 minutos	Debe responder en forma correcta el 80 % de las consignas establecidas al final de la unidad. La evaluación se realizará por medio de un test estilo múltiple choice
	Sin límite	
CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS		
El video al que hace referencia el link “ver video” explica de manera animada los contenidos de la unidad		