

RF1	Registrar usuario	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar usuarios y contraseñas	
Descripción	Permite al usuario administrador la creación de nuevos usuarios involucrados en el sistema, así como definir también su rol en el mismo.	
Precondición	1. El actor quien creara estos usuarios será únicamente el Administrador.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar usuarios y contraseñas.
	3	(Sistema) El sistema mostrara opciones tales como crear, modificar y eliminar usuarios.
	4	(Usuario) El usuario selecciona la opción crear usuario
	5	(Sistema) El sistema mostrara el formulario para ingresar los datos del nuevo usuario.
	6	(Usuario) El usuario suministra la información, asigna el rol y selecciona guardar
	7	(Sistema) El sistema guarda la información en la base de datos.
Escenario Alternativo		Si el usuario administrador no puede guardar la información del formulario de creación de usuario, el sistema brindara una opción de adjuntar un archivo tipo Excel para subir la información desde su equipo.
Postcondición	El usuario con su respectivo rol es creado con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El usuario no se podrá crear si quien lo crea no cuenta con los permisos del rol de Administrador.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso al formulario de creación no superara los 3 segundos.
	2	El sistema no demorara más de 5 segundos en la búsqueda de archivos en el equipo para ser cargados en el sistema.
	3	El cargue de la información del formulario en la base de datos no será mayor a 5 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara de acuerdo a la necesidad de usuarios en el sistema.	
Importancia	Media	
Urgencia	De acuerdo a la necesidad del usuario creado.	
Comentarios		

RF2	Restablecer contraseña	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar usuarios y contraseñas	
Descripción	Permite al usuario administrador el restablecimiento de contraseñas a los usuarios involucrados en el sistema.	
Precondición	1. El usuario debe existir en la base de datos y se realizara en situación de olvido de contraseña únicamente. 2. El usuario debe ya estar registrado en el sistema para dicho restablecimiento.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar usuarios y contraseñas.
	3	(Usuario) El usuario seleccionara la opción de contraseñas.
	4	(Usuario) El usuario selecciona la opción restablecer contraseña.
	5	(Sistema) El sistema mostrara la lista de usuarios con su respectiva opción de restablecimiento de contraseña.
	6	(Usuario) El usuario selecciona la opción restablecer contraseña del usuario buscado.
	7	(Sistema) El sistema mostrara señal de advertencia para aprobación.
	8	(Usuario) El usuario aceptara al estar seguro.
	9	(Sistema) El sistema asignara por defecto el numero de cedula del usuario registrado en la base de datos.
Escenario Alternativo		Si el usuario administrador no puede restablecer la contraseña bajo la base de datos, puede realizarlo brindando una manualmente y se guardaran los cambios.
Postcondición	La contraseña del usuario seleccionado es restablecida con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La contraseña no se podrá restablecer debido a que el usuario se dio de baja en la base de datos.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo

	1	El ingreso a la lista de usuarios para gestión de contraseñas no superara los 3 segundos.
	2	El restablecimiento de la contraseña no será mayor a 3 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara según la novedad en el momento.	
Importancia	Media	
Urgencia	Inmediata o dependiendo de la importancia de la gestión de usuario en cuestión.	
Comentarios	El restablecimiento de contraseñas no superara las 2 veces al mes.	

RF3	Registrar materiales	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar materiales	
Descripción	Permite al usuario administrador el registro de materiales a utilizar en la operación.	
Precondición	1. Los materiales deben encontrarse debidamente registrados en el inventario de la compañía. 2. El rol del usuario debe contar con permisos para administrar el registro de materiales.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar materiales.
	3	(Sistema) El sistema mostrara opciones tales como registrar y eliminar materiales.
	4	(Usuario) El usuario selecciona la opción registrar materiales.
	5	(Sistema) El sistema mostrara la opción de registro por medio de base de datos o de forma manual.
	6	(Usuario) El usuario selecciona la opción de base de datos.
	7	(Sistema) El sistema mostrara la opción para escoger la ruta del archivo.
	8	(Usuario) El usuario selecciona el archivo y selecciona la opción subir o cargar.
	9	(Sistema) El sistema cargara el archivo si este no cuenta con errores de escritura en la información.
	10	(Sistema) El sistema indicara el proceso con exito.

Escenario Alternativo		Si el usuario administrador no puede cargar el registro por base de datos, podrá realizarlo de forma manual por medio de un formulario arrojado por el sistema.
Postcondición	El registro de los materiales se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Los materiales no podrán ser registrados debido a que el archivo cuenta con una extensión diferente.
	2	Los materiales no podrán ser registrados dado que la información en la base de datos se encuentra incompleta.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de registro de materiales no superara los 3 segundos.
	2	El cargue de los materiales en la base de datos no será mayor a 5 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara diariamente al iniciar el dia.	
Importancia	Alta	
Urgencia	Inmediata.	
Comentarios	Los materiales serán responsabilidad del área de inventario.	

RF4	Registrar PT(Producto terminado) de producción	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar PT	
Descripción	Permite al usuario digitador/gestor de calidad el registro del PT(producto terminado) al culminar el proceso de producción.	
Precondición	1. El aval del producto terminado debe ser enviado de forma física por parte del área de producción al digitador para proceder a registrarlo en el sistema. 2. El usuario digitador debe encontrarse previamente registrado en el sistema. 3. El usuario digitador debe tener acceso al proceso activo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar PT.
	3	(Sistema) El sistema mostrara el proceso de producción activo.
	4	(Usuario) El usuario ingresa al proceso.

	5	(Sistema) El sistema mostrara la opción de registro del PT y el campo para adjuntar la evidencia fotografica del documento físico.
	6	(Usuario) El usuario selecciona esta opción.
	7	(Sistema) El sistema mostrara el formulario para el registro del PT.
	8	(Usuario) El usuario procede a diligenciar el formato de PT.
	9	(Usuario) El usuario procede a diligenciar el formato de PT.
	10	(Usuario) El usuario ingresa a la opción examinar.
	11	(Usuario) El usuario procede selecciona el registro fotográfico previamente guardado en el equipo.
	12	(Usuario) El usuario oprime la opción adjuntar.
	13	(Usuario) El usuario selecciona la opción guardar.
	14	(Sistema) El sistema arrojará advertencia de confirmación.
	15	(Usuario) El usuario acepta confirmación.
	16	(Sistema) El sistema guarda el registro en el proceso con éxito.
Escenario Alternativo		Si el usuario digitador no puede cargar el formulario del PT en el proceso, podrá realizar el registro por el modulo de gestión de novedades.
Postcondición	El registro del producto terminado se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El PT no podrá ser registrado si el usuario no tiene asignado el proceso.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso al proceso de producción para ingresar el PT no superara los 5 segundos.
	2	El ingreso para buscar el registro fotográfico del PT para ser cargado en el sistema no será mayor a 3 segundos.
	3	El cargue del registro de PT en el sistema no superara los 5 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara en finalización del proceso de producción diario.	
Importancia	Alta	
Urgencia	De acuerdo a aval del área de producción.	
Comentarios		

RF5	Registrar formulas de producción
Versión	1.0 18/08/2016
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez

Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar formulas de producción.	
Descripción	Permite al usuario administrador el registro de las formulas que se utilizaran para la producción.	
Precondición	1. Las formulas deben estar previamente codificadas para ser ingresadas al sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar formulas de producción.
	3	(Sistema) El sistema mostrara las opciones Registrar formulas de producción y modificar formulas de producción.
	4	(Usuario) El usuario selecciona la opción registrar formulas de producción.
	5	(Sistema) El sistema mostrara la opción para el adjunto del archivo previamente codificado por inventarios.
	6	(Usuario) El usuario ingresa y busca el archivo tipo Excel en donde se encuentra la información de las formulas a ingresar y lo adjunta.
	7	(Sistema) El sistema arroja mensaje de confirmación.
	8	(Usuario) El usuario confirma el registro de las formulas.
	9	(Sistema) El sistema almacena la información en la base de datos.
Escenario Alternativo		Si el usuario administrador no puede registrar las formulas de producción, el sistema arrojara un formulario con los datos básicos para registrar información relevante sobre las formulas.
Postcondición	Las formulas de producción son registradas con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Las formulas no podrán ser registradas si no se cuenta al menos con la información básica válida para la producción.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de búsqueda de las formulas en el equipo no superara los 3 segundos.
	2	El cargue del archivo de formulas en el sistema no superara los 5 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara diariamente al iniciar el dia.	
Importancia	Alta	
Urgencia	Inmediata.	
Comentarios		

RF6	Registrar novedades	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar novedades	
Descripción	Permite al usuario digitador el registro de las novedades presentadas durante el proceso de producción en la operación.	
Precondición	1. La información y los materiales para la producción deben encontrarse previamente registrados en el sistema generando así un proceso para lograr registrar novedades. 2. El usuario digitador debe encontrarse previamente registrado en el sistema. 3. El usuario digitador debe tener acceso al proceso activo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar novedades.
	3	(Sistema) El sistema mostrara el proceso de producción programado.
	4	(Usuario) El usuario ingresa al proceso.
	5	(Sistema) El sistema mostrara la opción de registro de novedad para el proceso.
	6	(Usuario) El usuario selecciona dicha opción.
	7	(Sistema) El sistema mostrara el formulario para el registro de la novedad.
	8	(Usuario) El usuario procede a diligenciar el formato de novedad.
	9	(Usuario) El usuario selecciona la opción guardar.
	10	(Sistema) El sistema arrojará advertencia de confirmación.
	11	(Usuario) El usuario acepta confirmación.
	12	(Sistema) El sistema guarda el registro en el proceso con éxito.
Escenario Alternativo		Si el usuario digitador no puede cargar la novedad en el proceso, podrá realizarlo sobre un campo alternativo fuera del proceso para poder subirlo cuando este disponible.
Postcondición	El registro de la novedad se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Las novedades no podrán ser registradas si el usuario no tiene asignado el proceso.
	2	Las novedades no podrán ser registradas si el proceso no ha registrado su inicio en el sistema para lograr ser notificado.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo

	1	El ingreso al proceso de producción para ingresar las novedades no superara los 5 segundos.
	2	El cargue de la novedad en el proceso no será mayor a 2 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara eventualmente durante el dia.	
Importancia	Media	
Urgencia	Inmediata.	
Comentarios		

RF7	Registrar materiales	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar materiales	
Descripción	Permite al usuario digitador el registro de materiales a utilizar en la operación.	
Precondición	1. Los materiales deben encontrarse debidamente registrados en el inventario de la compañía. 2. El rol del usuario debe contar con permisos para administrar el registro de materiales.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar materiales.
	3	(Sistema) El sistema mostrara opciones tales como registrar y eliminar materiales.
	4	(Usuario) El usuario selecciona la opción registrar materiales.
	5	(Sistema) El sistema mostrara la opción de registro por medio de base de datos o de forma manual.
	6	(Usuario) El usuario selecciona la opción de base de datos.
	7	(Sistema) El sistema mostrara la opción para escoger la ruta del archivo.
	8	(Usuario) El usuario selecciona el archivo y selecciona la opción subir o cargar.
	9	(Sistema) El sistema cargara el archivo si este no cuenta con errores de escritura en la información.
	10	(Sistema) El sistema indicara el proceso con éxito.
Escenario Alternativo		Si el usuario digitador no puede cargar el registro por base de datos, podrá realizarlo de forma manual por medio de un formulario arrojado por el sistema.
Postcondición	El registro de los materiales se realiza con éxito.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Los materiales no podrán ser registrados debido a que el archivo cuenta con una extensión diferente.
	2	Los materiales no podrán ser registrados dado que la información en la base de datos se encuentra incompleta.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de registro de materiales no superara los 3 segundos.
	2	El cargue de los materiales en la base de datos no será mayor a 5 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara diariamente al iniciar el día.	
Importancia	Alta	
Urgencia	Inmediata.	
Comentarios	Los materiales serán responsabilidad del área de inventario.	

RF8	Consultar novedades de maquinaria	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestion de maquinas (ajeno)	
Descripción	Permite al usuario Lider de producción/coordinador de produccion consultar si existe alguna novedad con la maquinaria que retrase el proceso de producción.	
Precondición	1. El usuario debe contar con permisos para la consulta de las novedades. 2. El rol debe pertenecer a la única persona responsable en la decisión del retraso de la producción a causa de dichas novedades.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al link de consultar novedades de maquinaria.
	3	(Sistema) El sistema re direccionara al enlace externo de gestión de maquinas de la compañía.
	4	(Usuario) El usuario lograra observar el listado de maquinas y sus correspondientes alarmas en caso de haberlas.
Escenario Alternativo	Si el usuario líder de producción no puede consultar las novedades, podrá realizarlo a partir del usuario coordinador de producción.	
Postcondición	Se consultan novedades de maquinaria con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La consulta de las novedades de maquinaria no se podrá efectuar en caso de que el sistema propio de la compañía presente fallas.

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso al enlace externo para novedades de maquinaria no será mayor a 3 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara de forma simultánea en el día.	
Importancia	Media	
Urgencia	En caso momentáneo o inicial a la producción.	
Comentarios	El usuario solo tendrá acceso a consulta mas no a gestión completa de maquinaria.	

RF9	Consultar novedades de personal	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestion de personal (ajeno)	
Descripción	Permite al usuario Lider de producción/coordinador de producción consultar si existe alguna novedad con el personal involucrado en el proceso de producción.	
Precondición	1. El usuario debe contar con permisos para la consulta de las novedades. 2. El rol debe pertenecer a la única persona responsable en la decisión del retraso de la producción a causa de dichas novedades.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al link de consultar novedades de personal.
	3	(Sistema) El sistema re direccionara al enlace externo de gestión de personal de la compañía.
	4	(Usuario) El usuario lograra observar los eventos o noticias tipo “notificación” que se presenten con el personal.
Escenario Alternativo		Si el usuario líder de producción no puede consultar las novedades, podrá realizarlo a partir del usuario coordinador de producción.
Postcondición	Se consultan novedades de personal con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La consulta de las novedades del personal no se podrá efectuar en caso de que el sistema propio de la compañía presente fallas.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso al enlace externo para novedades de personal no será mayor a 3 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara de forma simultánea en el día.	
Importancia	Media	
Urgencia	De acuerdo a la eventualidad.	
Comentarios	El usuario solo tendrá acceso a consulta mas no a gestión completa de personal.	

RF10	Validar disponibilidad de materiales	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar materiales	
Descripción	Permite al usuario Lider de producción/coordinador de producción la validación de los materiales disponibles para la producción.	
Precondición	1. Los materiales deben encontrarse debidamente registrados en el sistema por el administrador y el digitador. 2. El rol del usuario debe contar con permisos para tener acceso a la base de materiales y validar su disponibilidad.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar materiales.
	3	(Sistema) El sistema mostrara la opción consultar materiales.
	4	(Usuario) El usuario ingresa y logra visualizar los materiales disponibles.
Escenario Alternativo		Si el usuario Lider de producción no puede consultar los materiales disponibles, podrá realizarlo por medio del usuario coordinador de producción.
Postcondición	La validación de la disponibilidad de los materiales se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Los materiales no podrán ser validados debido a que no son cargados correctamente por los usuarios correspondientes.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de consulta de materiales para su validación de disponibilidad no superara los 3 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuara diariamente al iniciar el dia.	
Importancia	Media	
Urgencia	De acuerdo a disponibilidad.	
Comentarios	Los materiales serán visibles para su validación dependiendo al tamaño del archivo.	

RF11	Solicitar materiales
Versión	1.0 18/08/2016

Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar materiales	
Descripción	Permite al usuario Líder de producción/coordinador de producción gestionar la solicitud de los materiales para la producción en operación.	
Precondición	1. El usuario debe contar con la autoridad para generar el formato de solicitud de materiales. 2. Se debe contar con el enlace para enviar el formato de solicitud a los proveedores.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa al modulo Gestionar materiales.
	3	(Usuario) El usuario ingresa a la opción solicitar materiales.
	4	(Sistema) El sistema arroja el formato de solicitud de materiales.
	5	(Usuario) El usuario procede a diligenciar el formato y selecciona la opción guardar.
	6	(Sistema) El sistema guarda la información en la base de datos.
	7	(Usuario) El usuario selecciona la opción enviar.
	8	(Sistema) El sistema muestra advertencia de confirmación.
	9	(Usuario) El usuario acepta confirmación.
	10	(Sistema) El sistema envía el formato de solicitud y queda a la espera de respuesta por parte del proveedor.
Escenario Alternativo		Si el usuario Lider de producción no puede solicitar los materiales disponibles, podrá realizarlo por medio del usuario coordinador de producción.
Postcondición	La solicitud de los materiales se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Los materiales no podrán ser solicitados debido a que no se conoce la disponibilidad del material disponible.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de solicitud de materiales no superara los 3 segundos.
	2	El envío del formulario de solicitud no será mayor a 3 segundos.
Frecuencia esperada	Se efectuará diariamente.	
Importancia	Media	
Urgencia	De acuerdo a disponibilidad.	
Comentarios	El tiempo de respuesta a la solicitud de materiales es ajeno a la gestión en el sistema.	

RF12	Realizar plan de acción	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Inicio de producción.	
Descripción	Permite al usuario Líder de producción/coordinador de producción tomar la decisión para indicar o registrar el comienzo de la producción del producto.	
Precondición	1. El usuario debe contar con la autoridad para delegar el comienzo de la producción y registrarlo en el sistema. 2. Se debe contar con los materiales debidamente registrados en el sistema y estipular el resultado de la planeación bajo las novedades del personal y maquinaria notificadas en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa a la opción Plan de acción.
	3	(Usuario) El usuario selecciona validar e iniciar plan de acción.
	4	(Sistema) El sistema valida si existen registros de materiales, personal y maquinas correctos.
	5	(Sistema) El sistema muestra advertencia de confirmación.
	6	(Usuario) El usuario acepta confirmación.
	7	(Sistema) El sistema registra el inicio de la producción acompañado de fecha y hora.
Escenario Alternativo		Si el usuario Lider de producción no puede solicitar los materiales disponibles, podrá realizarlo por medio del usuario coordinador de producción o se presentará el registro de forma manual para cargarlo posteriormente al sistema cuando este se encuentre disponible.
Postcondición	La puesta en marcha del plan de acción se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El plan de acción no podrá ser ejecutado debido a que no se cuenta con todos los registros completos o novedades al día en el sistema.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de plan de acción no superara los 2 segundos.
	2	La selección de puesta en marcha del plan de acción no será mayor a 5 segundos (Teniendo en cuenta las validaciones por parte del sistema).
Frecuencia esperada	Se efectuará diariamente.	
Importancia	Baja	
Urgencia	De acuerdo a disponibilidad.	

Comentarios	El registro del plan de acción en el sistema o la falta de él, no afectara la producción del producto.
--------------------	--

RF13	Consultar reportes	
Versión	1.0 18/08/2016	
Autores	Joselin Dussan Cesar Sanchez	
Fuentes	IEEE 830	
Objetivos asociados	Gestionar materiales	
Descripción	Permite al usuario Planeador/Jefe de planta consultar los reportes estadísticos de la producción en general, así como de novedades presentadas durante el proceso con factores como materiales, personal y maquinaria.	
Precondición	1. El usuario debe encontrarse previamente registrado en el sistema. 2. El sistema debe identificar los datos a ser mostrados en el reporte.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	(Usuario) El usuario se autentica en el sistema.
	2	(Usuario) El usuario ingresa a la opción reportes.
	3	(Sistema) El sistema muestra el listado de reportes disponibles.
	4	(Usuario) El usuario visualiza el reporte de su interés y selecciona la opción generar reporte.
	5	(Sistema) El sistema arroja las opciones del tipo de formato en el cual desea visualizar el reporte (Excel, plano, PDF).
	6	(Usuario) El usuario selecciona el formato y selecciona aceptar.
	7	(Sistema) El sistema arroja el reporte y da la opción de guardarlo en el equipo.
	8	(Usuario) El usuario selecciona guardar y la ruta donde lo almacenara y acepta la operación.
	9	(Sistema) El sistema realiza la descarga y la almacena el reporte en el equipo.
Escenario Alternativo		Si el usuario Lider de producción no puede solicitar los materiales disponibles, podrá realizarlo por medio del usuario coordinador de producción.
Postcondición	La solicitud de los materiales se realiza con éxito.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Los materiales no podrán ser solicitados debido a que no se conoce la disponibilidad del material disponible.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El ingreso a la opción de solicitud de materiales no superara los 3 segundos.
	2	El envío del formulario de solicitud no será mayor a 3 segundos.

Frecuencia esperada	Se efectuará diariamente.
Importancia	Media
Urgencia	De acuerdo a disponibilidad.
Comentarios	El tiempo de respuesta a la solicitud de materiales es ajeno a la gestión en el sistema.