

Modello dei casi d'uso

1. INSERIMENTO NUOVA AULA

Attore primario: Amministratore.

Pre-condizioni: Il terminale deve essere installato.

Post-condizioni: Viene registrata nel sistema un'aula.

1. L'amministratore inizia l'inserimento di una nuova aula
2. L'amministratore inserisce il nome dell'aula, l'edificio di appartenenza
3. L'amministratore conferma i dati immessi. Il sistema registra la nuova aula

2. INSERIMENTO NUOVO TAVOLO

Attore primario: Amministratore.

Pre-condizioni: Deve esistere l'aula.

Post-condizioni: Vengono registrate le singole postazioni disponibili all'interno dell'aula.

1. L'amministratore inizia l'inserimento di un nuovo tavolo
2. L'amministratore inserisce il numero di posti, e l'aula di appartenenza
3. L'amministratore conferma i dati immessi. Il sistema registra il nuovo tavolo

3. PRENOTAZIONE POSTAZIONE

Attore primario: Studente.

Pre-condizioni: Lo studente deve essere registrato nel database.

Post-condizioni: Lo studente prenota uno o più posti in aula studio.

1. Lo studente accede al sistema tramite l'applicazione o il terminale.
2. Il sistema richiede i seguenti dati:
 - i. Data ed Ora
 - ii. Materia di studio (opzionale).
 - iii. Disponibilità a ricevere messaggi da altri studenti (opzionale).
3. Lo studente visualizza una mappa interattiva con i posti disponibili (in verde) e quelli già prenotati (in rosso).
4. Lo studente seleziona un posto libero e avvia una nuova prenotazione.
 - 4a. Lo studente "a" decide di prenotare, nel medesimo orario, ulteriori n posti, adiacenti, per altrettanti n colleghi.
 1. Lo studente inserisce il tag degli studenti per la quale vuole effettuare la prenotazione.
 2. Il sistema invia una notifica push ad ogni studente.

2a. Lo studente “b” conferma la prenotazione entro 10 minuti dalla ricezione della notifica.

1. Il sistema registra la prenotazione.

2b. Lo studente “c” non conferma la prenotazione entro 10 minuti dalla ricezione della notifica.

1. La prenotazione effettuata dallo studente “a” decade.

5. Lo studente conferma la prenotazione.

6. Il sistema registra la prenotazione.

4. CONVALIDA PRENOTAZIONE

Attore primario: Studente.

Pre-condizioni: Lo studente deve aver effettuato una prenotazione.

Post-condizioni: Lo studente ha accesso all'aula studio.

1. Lo studente si reca al terminale.
2. Lo studente seleziona l'opzione “ingresso all'aula”.
3. Il terminale mostra un QR-Code univoco ed effimero.
4. Lo studente scansiona il QR-Code.
5. Il sistema registra l'ingresso ed apre gli sportelli automatici.
6. Lo studente può effettuare l'ingresso in aula studio.

Problemi aperti: Come vengono gestite le pause per uscire dall'aula?

5. FINE PRENOTAZIONE

Attore primario: Studente.

Pre-condizioni: Lo studente deve aver effettuato l'ingresso in aula studio.

Post-condizioni: La postazione precedentemente occupata dallo studente viene liberata.

1. Lo studente notifica il terminale che sta effettuando il checkout.
2. Il terminale mostra un QR-Code per confermare il checkout.
3. Lo studente scansiona il QR-Code.
4. Avviene l'apertura delle porte, lo studente può uscire.
5. Viene liberata la postazione precedentemente occupata dallo studente.

6. AVVISI

Attore primario: Amministratore.

L'amministratore può inserire avvisi a chi è presente in aula.

7. SEGNALAZIONI

Attore primario: Studente.

1. Lo studente seleziona l'opzione "Invia Segnalazione" dall'applicazione.
2. Il sistema presenta un form in cui lo studente può inserire:
 - a. Una descrizione dettagliata dell'incidente o del comportamento scorretto da parte di un utente terzo.
 - b. L'aula interessata, e se disponibile, il tavolo o la postazione specifica.
 - c. Eventuali allegati (es. foto o documenti) e commenti aggiuntivi.
3. Lo studente invia la segnalazione.
4. Al momento dell'invio, la segnalazione assume lo stato "attesa"
5. Il sistema registra la segnalazione e la visualizza in una dashboard dedicata all'amministrazione, inviando una notifica agli amministratori.
6. Un amministratore esamina la segnalazione e può prenderla in carico, aggiornando lo stato in "presa in carico"
7. Una volta completata l'analisi, l'amministratore chiude la segnalazione, lo stato della segnalazione viene aggiornato in "closed". Il sistema registra se la segnalazione è stata

8. BLOCCO STUDENTE

Attore primario: Amministratore.

1. L'amministratore seleziona l'opzione "Blocca Studente".
2. Il sistema richiede l'ID dello studente** (o altri dati per l'identificazione) e la durata del blocco.
3. L'amministratore inserisce i dati (ID studente, motivazione, durata del blocco).
4. Il sistema verifica l'esistenza dello studente e che non sia già bloccato.
5. Il sistema aggiorna lo stato dello studente a "Bloccato" ed imposta la data di scadenza del blocco.
6. Il sistema cancella tutte le prenotazioni future dello studente.
7. Il sistema invia una notifica allo studente informandolo del blocco.
8. Il sistema notifica l'amministratore dell'avvenuto blocco.