

Casi d'uso

Utente occasionale

1. Elenco libri

Attore: Utente occasionale

Obiettivo: Sfogliare il catalogo per titolo, anno e copertina

Flusso principale: Accede alla pagina “Libri” e visualizza l’elenco paginato.

2. Dettaglio libro

Attore: Utente occasionale

Obiettivo: Vedere tutte le informazioni di un libro (titolo, anno, immagini, autori, recensioni)

Flusso principale: Seleziona un libro dall’elenco e consulta la scheda dettagliata.

3. Elenco autori

Attore: Utente occasionale

Obiettivo: Consultare la lista degli autori con nome, cognome e nazionalità

Flusso principale: Accede alla pagina “Autori” e visualizza l’elenco.

4. Profilo autore

Attore: Utente occasionale

Obiettivo: Scoprire dati biografici e libri scritti da un autore

Flusso principale: Seleziona un autore dall’elenco e visualizza il profilo completo.

Utente registrato

5. Aggiungi recensione

Attore: Utente registrato

Obiettivo: Inserire una recensione (titolo, voto 1–5, testo) per un libro

Prerequisiti: Utente autenticato; non deve aver già recensito quel libro

Flusso principale: Dalla scheda libro compila il form di recensione e invia.

6. Elimina recensione

Attore: Utente registrato

Obiettivo: Rimuovere la propria recensione su un libro

Prerequisiti: Recensione esistente e di proprietà dell’utente

Flusso principale: Seleziona “Elimina” accanto alla recensione e conferma.

Amministratore

7. Aggiungi libro

Attore: Amministratore

Obiettivo: Creare un nuovo libro inserendo titolo, anno, immagini e autori

Flusso principale: Compila il form di inserimento e salva.

8. **Modifica libro**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Aggiornare titolo, anno, immagini o autori di un libro esistente
Prerequisiti: Libro già presente nel sistema
Flusso principale: Accede al form di modifica, apporta le variazioni e salva.
9. **Elimina libro**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Cancellare un libro insieme alle recensioni ad esso collegate
Flusso principale: Seleziona "Elimina" nella lista dei libri e conferma.
10. **Aggiungi autore**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Registrare un nuovo autore con dati anagrafici e fotografia
Flusso principale: Compila il form di inserimento autore e salva.
11. **Modifica autore**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Aggiornare i dati o la foto di un autore esistente
Prerequisiti: Autore già presente nel sistema
Flusso principale: Accede al form di modifica, cambia i campi necessari e salva.
12. **Elimina autore**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Rimuovere un autore e dissociarlo dai libri (senza eliminarli)
Flusso principale: Seleziona "Elimina" nella lista degli autori e conferma; se l'autore è ancora collegato a uno o più libri, il sistema elimina anche tutti i libri.
13. **Elimina recensione**
Attore: Amministratore
Obiettivo: Cancellare qualsiasi recensione dal sistema
Flusso principale: Dalla scheda libro l'amministratore sceglie "Elimina recensione" e conferma.