

DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE AND  
ENGINEERING

UNIVERSITY OF BOLOGNA

---

---

**DealerPro**

**Descrizione dell'approccio utilizzato**

Project Management

**June, 2023**

**Davide Domini**

---

---

## Contents

<b>1</b>	<b>Scoping/Initiation</b>	<b>2</b>
1.1	Riunione preliminare . . . . .	2
1.2	Seconda riunione di knowledge crunching . . . . .	3
1.3	Primo project scoping meeting . . . . .	3
1.4	Secondo project scoping meeting . . . . .	4
1.5	Terzo project scoping meeting . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Planning</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Launching/Execution</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Monitoring/Controlling</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Closing</b>	<b>9</b>

# 1 Scoping/Initiation

La nostra software house è stata contattata da una nota concessionaria romagnola, composta da tre sedi, che vuole rinnovare il proprio sistema informatico. Non conoscendo a fondo lo specifico dominio applicativo si è deciso di seguire un approccio *Domain Driven Design (DDD)*, quindi per prima cosa sono stati effettuati degli incontri con gli esperti del dominio.

## 1.1 Riunione preliminare

- **Data:** 01/04/2023
- **Partecipanti:**
  - 1 project manager
  - 2 programmatori senior
  - 1 business manager
  - 3 esperti del dominio, sono manager esterni dell'azienda committente (uno per ogni sede)
  - 1 tecnografo
- **Resoconto:**
  - *Introduzione:* Uno dei manager esterni ha introdotto il problema spiegando le motivazioni che hanno portato l'azienda committente a voler innovare il proprio sistema informatico.
  - *Knowledge crunching:* È stata effettuata una prima sessione di knowledge crunching, fondamentale per l'approccio DDD, in cui è stata sviluppata una prima versione dell'Ubiquitous Language e dei casi d'uso.
  - *Pianificazione prossima riunione:* Vista la complessità del dominio applicativo e la necessità di approfondire alcuni aspetti, è stata fissata una seconda riunione di knowledge crunching per il giorno 05/04/2023.
- **Output:**
  - *Registrazione della riunione:* Il tecnografo, oltre ad aver trascritto i contenuti della riunione, ha anche effettuato una registrazione in caso ci sia bisogno di verificare alcune informazioni in futuro in modo più dettagliato. Si precisa che tutti i partecipanti alla riunione, sia interni che esterni, hanno prestato il consenso.
  - *Casi d'uso:* prima versione dei casi d'uso.
  - *Ubiquitous Language:* prima, parziale, versione dell'Ubiquitous Language.

## 1.2 Seconda riunione di knowledge crunching

- **Data:** 05/04/2023
- **Partecipanti:**
  - 1 project manager
  - 2 programmatori senior
  - 1 business manager
  - 3 esperti del dominio
  - 1 tecnografo
- **Resoconto:**
  - *Introduzione:* È stato brevemente ripercorso l'ambito del progetto e quanto fatto nella riunione precedente.
  - *Knowledge crunching:* È stata effettuata una seconda sessione di knowledge crunching, utile per andare più nel dettaglio del dominio applicativo, per chiarire alcuni dubbi emersi nella prima riunione e per rifinire i documenti prodotti nella prima riunione.
  - *Pianificazione prossima riunione:* Al termine della riunione si è convenuto che il dominio è stato compreso a sufficienza per poter procedere con il primo Project Scoping Meeting.
- **Output:**
  - *Registrazione della riunione*
  - *Casi d'uso:* versione dettagliata dei casi d'uso.
  - *Ubiquitous Language:* versione rifinita della terminologia specifica del dominio applicativo.

## 1.3 Primo project scoping meeting

Premessa: successivamente alle riunioni di knowledge crunching i membri del team hanno redatto le *Condition of Satisfaction (CoS)*.

- **Data:** 09/04/2023
- **Partecipanti:**
  - 1 project manager
  - 2 programmatori senior
  - 1 business manager
  - 3 esperti del dominio
  - 1 tecnografo

- **Resoconto:**

- *Introduzione:* È stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Inoltre, sono stati specificati i ruoli e le responsabilità dei vari membri;
- *Descrizione del progetto:* i due manager (project e business), hanno descritto il progetto, specificando gli obiettivi, le aspettative e il valore di business che questo può portare;
- *Condition of Satisfaction (CoS):* sono state discusse e approvate le CoS;
- *Discussione dello stato corrente:* sono stati illustrati brevemente i documenti redatti nella riunione precedente;
- *POS e analisi dei rischi:* sono stati redatti il *Project Overview Statement (POS)* e l'analisi dei rischi;
- *Pianificazione prossima riunione:* Si è deciso di fissare una nuova riunione di Scoping per il giorno 12/04/2023.

- **Output:**

- *Versione approvata delle CoS;*
- *Project Overview Statement (POS);*
- *Analisi dei rischi.*

## 1.4 Secondo project scoping meeting

- **Data:** 12/04/2023

- **Partecipanti:**

- 1 project manager
- 2 programmatori senior
- 1 business manager
- 3 esperti del dominio
- 1 tecnografo

- **Resoconto:**

- *Introduzione:* È stato effettuato un rapido riassunto di quanto emerso nel primo scoping meeting. I partecipanti sono gli stessi della scorsa riunione;
- *Discussione dello stato corrente:* sono stati illustrati brevemente i documenti redatti nella riunione precedente;
- *SWOT analysis:* è stata effettuata la SWOT analysis;

- *Modello di business*: si è discusso su quale modello di business fosse più adeguato per portare il maggior valore all'azienda;
- *Requirements Breakdown Structure (RBS)*: sono stati raccolti tutti i requisiti in una struttura gerarchica;
- *Pianificazione prossima riunione*: si è deciso di fissare una nuova e ultima riunione di Scoping per il giorno 15/04/2023.

- **Output:**

- *SWOT analysis*;
- *Modello di business*;
- *RBS*.

## 1.5 Terzo project scoping meeting

- **Data:** 15/04/2023

- **Partecipanti:**

- 1 project manager
- 2 programmatori senior
- 1 business manager
- 1 tecnografo

- **Resoconto:**

- *Introduzione*: È stato effettuato un rapido riassunto di quanto emerso nel secondo scoping meeting. Vista la natura degli argomenti discussi non è stata necessaria la presenza degli esperti del dominio esterni;
- *Discussione dello stato corrente*: sono stati illustrati brevemente i documenti redatti nella riunione precedente;
- *Modello PMLC*: è stato definito il PMLC che verrà utilizzato;
- *Workflow*: è stato definito il workflow di progetto;
- *Pianificazione prossima riunione*: La data della prossima riunione, che sarà di planning, verrà decisa dopo che sarà stata ricontrollata tutta la documentazione redatta nelle riunioni precedenti e che il progetto sarà stato definitivamente approvato da tutte le parti in causa.

- **Output:**

- *Modello PMCL*;
- *Workflow*.

## 2 Planning

### **3 Launching/Execution**



## 4 Monitoring/Controlling

## 5 Closing