

DESCRIZIONE CASO D'USO: Prenota Corso

NOME	Prenota Corso
PORTATA	Sistema Palestra
LIVELLO	Persona
ATTORE PRIMARIO	Cliente
PARTI INTERESSATE E INTERESSI	<p>Parti interessate e interessi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cliente: vuole poter prenotare un corso/servizio (può scegliere sia standard che personalizzato)- Persona: vuole poter prenotare un corso/servizio (può preordinarne solo uno standard)- Dipendente Palestra: si occupa di effettuare la prenotazione alla persona/cliente in caso- Gestore Palestra: sceglie la data e l'orario dei corsi/ servizi, che poi saranno prenotabili- Tempo: segna quando mancano 24 ore all'inizio di un corso e quando mancano meno di 30 min- Servizio Pagamenti Telematici: verifica che il pagamento sia avvenuto correttamente per confermare la prenotazione- Trainer: viene messo a disposizione del Cliente che prenota un corso/servizio personalizzato con la supervisione- Amministratore del sistema: mette a disposizione i corsi prenotabili
PRE-CONDIZIONI	Il corso inizia tra massimo ventiquattr'ore
POST-CONDIZIONI	Chi ha prenotato può prendere parte al corso
SCENARIO PRINCIPALE DI SUCCESSO	<ul style="list-style-type: none">- Il Cliente visualizza i corsi prenotabili- Il Sistema mostra l'elenco dei corsi attualmente prenotabili- Il Cliente seleziona il corso che vuole prenotare- Il Sistema invia il modulo di pagamento del corso scelto- Il Cliente sceglie il metodo di pagamento e prosegue- Il Sistema riceve il pagamento e avvisa il Cliente che la prenotazione è avvenuta correttamente

NOME	Prenota Corso
ESTENSIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Il Cliente si presenta dal vivo in Palestra per la prenotazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente chiede quali corsi sono disponibili 2. Il Dipendente Palestra glieli mostra 3. Il Cliente sceglie il corso da prenotare <ol style="list-style-type: none"> 3a. Il Cliente non è interessato a nessun corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente dice di non essere interessato a nessun corso 2. Il Cliente e il Dipendente interrompono l'attività 3b. Il Cliente sceglie un servizio personalizzato con supervisione di un personal trainer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipendente al prezzo del corso aggiunge il supplemento 4. Il Dipendente avvisa il Cliente del prezzo totale <ol style="list-style-type: none"> 4b. Il Dipendente applica una possibile offerta relativa al corso o al Cliente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipendente ricalcola il prezzo totale e avvisa il Cliente del prezzo totale 5. Il Cliente dà i soldi al Dipendente <ol style="list-style-type: none"> 5a. Il Cliente paga in contanti... 5b. Il Cliente paga con bancomat... 5c. Il Cliente paga tramite bonifico... 6. Il Dipendente avvisa che il pagamento è avvenuto correttamente - Una Persona che non è Cliente vuole prenotare un Corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. La Persona visualizza i corsi standard prenotabili 2. Il Sistema mostra l'elenco dei corsi attualmente prenotabili 3. La Persona seleziona il corso che vuole prenotare <ol style="list-style-type: none"> 3a. La Persona non è registrata al sito <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema informa la persona che non è registrata e la manda nella pagina di registrazione 2. La Persona effettua la registrazione 3. La Persona ritorna sul corso che aveva selezionato 4. Il Sistema invia il modulo di pagamento del corso scelto 5. La Persona sceglie il metodo di pagamento e prosegue <ol style="list-style-type: none"> 5a. La Persona paga con bancomat... 5b. La Persona paga tramite bonifico... 6. Il Sistema riceve il pagamento e avvisa la Persona che la prenotazione è avvenuta correttamente - Una Persona che non è Cliente si presenta dal vivo in Palestra per la prenotazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. La Persona chiede quali corsi standard sono disponibili 2. Il Dipendente Palestra glieli mostra 3. La Persona sceglie il corso da prenotare <ol style="list-style-type: none"> 3a. La Persona non è interessata a nessun corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente dice di non essere interessato a nessun corso 2. Il Cliente e il Dipendente interrompono l'attività 4. Il Dipendente chiede alla Persona un nominativo 5. La Persona fornisce al Dipendente un nominativo 6. Il Dipendente avvisa la Persona del prezzo totale <ol style="list-style-type: none"> 6a. Il Dipendente applica una possibile offerta relativa al corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipendente ricalcola il prezzo totale e avvisa la Persona del prezzo totale 7. La Persona dà i soldi al Dipendente <ol style="list-style-type: none"> 5a. La Persona paga in contanti... 5b. La Persona paga con bancomat... 5c. La Persona paga tramite bonifico... 8. Il Dipendente avvisa che il pagamento è avvenuto correttamente
	<ul style="list-style-type: none"> - Il Cliente seleziona un corso personalizzato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema chiede se vuole l'aggiunta di un personal trainer 2. Il Cliente sceglie <ol style="list-style-type: none"> 2a. Il Cliente sceglie di voler l'aggiunta di un personal trainer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema aggiunge un prezzo al costo finale del corso 2b. Il Cliente sceglie di non voler l'aggiunta di un personal trainer... - Il Cliente seleziona un corso a cui ormai mancano meno di 30 minuti dall'inizio: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema notifica che il tempo per prenotare è scaduto 2. Il Cliente annulla l'operazione - Il Cliente seleziona un corso che ha già prenotato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema avvisa il Cliente che la prenotazione è già avvenuta 2. Si torna al punto 2 - Il Cliente apre scheda informazioni relative al corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente legge le informazioni relative al corso 2. Il Cliente chiude la scheda. Si torna al punto 2 - Il Sistema applica un'eventuale offerta disponibile per il corso o il Cliente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema ricalcola il prezzo totale applicando l'offerta - Pagamento con bancomat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente inserisce le informazioni sulla propria carta di credito 2. Il Sistema invia una richiesta di autorizzazione al pagamento a un sistema esterno di Servizio Pagamenti Telematici, per gestire il pagamento - Il Cliente paga tramite bonifico... - Pagamento fallito: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema notifica che il pagamento non è avvenuto correttamente 2. Il Cliente riprova con il pagamento. Si torna al passo 5 <ol style="list-style-type: none"> 2a. Il Cliente sceglie un nuovo metodo di pagamento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Si torna al punto 5 2b. Il Cliente sceglie di annullare momentaneamente la prenotazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Cliente interrompe l'uso del servizio

NOME	Prenota Corso
ESTENSIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Prenotazione Servizio Personalizzato: per UC, si può verificare al passo 3 dello scenario principale di successo. -Prenotazione Servizio Standard: per UC, si può verificare al passo 3 dello scenario principale
REQUISITI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> - - Comunicazione veloce e affidabile tra il Sistema e il Servizio Pagamenti Telematici, in modo da rendere le transizioni veloci e sicure
ELENCO DELLE VARIABILI TECNOLOGICHE E DEI DATI	Interfaccia dedicata
FREQUENZA DI RIPETIZIONE	Potrebbe essere quasi interrotta