## GESTRI – Gestionale Rifiuti Industriali

Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione



### UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione

#### **RELATORI:**

Prof. Ursino Domenico Prof. Davide Traini

#### TESINA DI:

Tarek Naja Davide Ronchini Marco Sambughi Sara Vaccaro

# Indice

| Descrizione del Progetto                |   | 2              |
|---|---|----------------|
| Glossario dei Termini                   |   | 4              |
| Requisiti                               |   | 6              |
| Requisiti Funzionali                    |   | 6              |
| Requisiti Non Funzionali                |   | 8              |
| Tabella MoSCoW dei Requisiti            | 1 | 0              |
| Diagrammi dei Casi d'Uso                |   | 2              |
| Matrice di Mapping                      |   | 3              |
| Analisi                                 | 5 | 4              |
| Diagrammi delle Classi di Analisi       |   | 64             |
| Package di Analisi                      |   | 64             |
| Classi di Analisi: Utente               |   | 55             |
| Classi di Analisi: Mezzo                |   | 6              |
| Classi di Analisi: Attività             |   | 7              |
| Classi di Analisi: Documento            |   | 8              |
| Diagrammi di Sequenza                   |   |                |
| Login Utente                            |   | 69<br>30       |
| Registrazione Utente                    |   | 50<br>51       |
| Trova Documento                         |   | , 1<br>3       |
| Filtra Documento                        |   | 64             |
| Diagrammi di Attività                   |   | 35             |
| Login Utente                            |   | 55             |
| Registrazione Utente                    |   | 6              |
| CRUD Attività                           | 6 | 57             |
| Trova Documento                         |   | 8              |
| Filtra Documento                        | 6 | 69             |
| Progettazione                           |   | 0              |
| Diagrammi delle Classi di Progettazione |   |                |
| Package di Progettazione                |   |                |
| Classi di Progettazione: Utente         |   | 71             |
| Classi di Progettazione: Mezzo          |   | $\frac{72}{3}$ |
| Classi di Progettazione: Documento      |   | $\frac{3}{4}$  |
| Classi di Progettazione: Controllers    |   | $^{-5}$        |
| Diagramma dei Componenti                |   | 6              |
| Diagrammi delle Macchine a Stati        |   | 7              |
| Macchine a Stati: Attività              |   | '<br>7         |
| Macchine a Stati: Mezzo                 |   | 78             |
| Diagramma Entità Rolazione              |   | 70             |

| IMP | LEMENTAZIONE                                    | 80 |
|-----|---|----|
|     | Diagramma di Deployment                         | 80 |
|     | Tecnologie Utilizzate                           | 81 |
|     | Mockup  | 82 |
|     | Verifica e Validazione del Software: Unit Tests | 83 |
|     | Istruzioni per l'Esecuzione in Locale           | 84 |

## Descrizione del Progetto

#### Panoramica Generale

Il progetto consiste nello sviluppo di **GESTRI**, un gestionale per il trasporto di rifiuti industriali, pensato per supportare le aziende nella pianificazione, monitoraggio e tracciabilità delle operazioni. L'obiettivo è offrire uno strumento intuitivo così da semplificare la gestione delle attività quotidiane, riducendo errori e tempi di coordinamento.

Il sistema consente agli utenti di interagire secondo il proprio ruolo. Gli Operatori hanno la possibilità di aggiornare i dati di base e modificare la propria anagrafica, garantendo che le informazioni personali e operative siano sempre corrette. Lo Staff dispone di strumenti avanzati che gli permettono di creare nuove attività, assegnare i mezzi di trasporto più idonei, coordinare le operazioni e supervisionare l'andamento complessivo. I Clienti, oltre a commissionare il servizio, possono a loro volta creare richieste di attività, consultare lo stato delle operazioni in corso e accedere ai documenti relativi ai rifiuti conferiti.

Le attività rappresentano il fulcro del sistema e racchiudono tutte le informazioni necessarie al loro svolgimento: tipologia di rifiuto, scadenze e mezzi di trasporto assegnati. Ogni attività è tracciata passo dopo passo, così da fornire una visione aggiornata e affidabile sia agli operatori sia ai clienti.

Un ruolo fondamentale è ricoperto dalla gestione documentale. Ogni trasporto è accompagnato da un FIR (Formulario Identificazione Rifiuto), documento obbligatorio che certifica il percorso del rifiuto dal produttore fino alla destinazione finale, e da un CER (Codice Europeo del Rifiuto), che identifica in maniera univoca la tipologia del rifiuto trattato. L'integrazione digitale di questi documenti assicura tracciabilità completa, riduzione degli errori di compilazione e conformità alle normative vigenti.

In sintesi, GESTRI permette di centralizzare e automatizzare l'intero processo di gestione dei rifiuti industriali: gli utenti possono creare e seguire attività, i mezzi vengono assegnati in modo mirato, i documenti vengono caricati e archiviati in modo sicuro, e tutte le operazioni restano tracciabili e verificabili. Il risultato è una piattaforma che rende il servizio più efficiente, trasparente e affidabile, migliorando sia il lavoro delle aziende che l'esperienza dei clienti.

#### Gestione dei Dati

La gestione dei dati rappresenta un elemento centrale del progetto. Il sistema è stato progettato per garantire un'organizzazione chiara e strutturata delle informazioni, supportata da procedure di aggiornamento e validazione che ne assicurano l'affidabilità nel tempo.

Particolare attenzione è rivolta ai principi di integrità e consistenza, così da mantenere i dati coerenti e privi di ridondanze inutili.

In questo modo, la piattaforma garantisce un flusso informativo ordinato, sicuro e facilmente consultabile, a beneficio sia degli operatori interni sia dei clienti.

#### Architettura del Sistema

L'architettura di GESTRI è concepita secondo un approccio modulare, così da favorire la scalabilità, la manutenzione e l'evoluzione futura della piattaforma. I principali componenti possono essere riassunti come segue:

- Interfaccia Utente (Front-end): fornisce un ambiente semplice e intuitivo per l'interazione degli utenti, adattato alle diverse tipologie di attori (Operatori, Staff, Clienti). È progettata per garantire chiarezza, usabilità e accesso rapido alle funzionalità principali.
- Logica Applicativa (Back-end): rappresenta il cuore del sistema, gestisce i processi interni e applica le regole di business. Qui risiedono i meccanismi di registrazione, monitoraggio delle attività, generazione dei documenti e gestione dei permessi degli utenti.

- Gestione dei Dati (Database): si occupa della memorizzazione strutturata delle informazioni. La progettazione segue criteri di integrità e consistenza, sfruttando relazioni tra entità per ridurre ridondanze e facilitare le operazioni di ricerca e consultazione.
- Servizi di Supporto: includono funzionalità trasversali come autenticazione, controlli di sicurezza, backup e strumenti di reportistica.

Questa architettura a più livelli permette di separare in modo chiaro presentazione, logica e dati, garantendo così robustezza, flessibilità e una più agevole gestione del sistema nel tempo.

### Accesso

La gestione delle credenziali assicura una netta distinzione tra i profili e rafforza il livello di sicurezza, prevenendo usi impropri e garantendo che ciascun utente operi esclusivamente nell'ambito delle proprie competenze.

# Glossario dei Termini

| TERMINE                              | DESCRIZIONE   | TIPO     | SINONIMI                        |
|--------------------------------------|---|----------|---------------------------------|
| $egin{array}{c} Account \end{array}$ | Area personale dell'utente.   | TECNICO  | Profilo                         |
| Login                                | Processo con cui un utente viene identificato e entra nella piattaforma.  | TECNICO  | Accesso                         |
| Utente                               | Ruolo generico da cui derivano<br>Cliente e Operatore. Ha la capacità<br>di accedere al sistema.  | TECNICO  | -                               |
| Cliente                              | Soggetto che commissiona il<br>servizio e consulta documenti e<br>stato delle attività.   | BUSINESS | -                               |
| Operatore                            | Soggetto incaricato di eseguire<br>operazioni pratiche di<br>carico/scarico e compilazione<br>domcumenti. Estende le<br>funzionalità dello Staff.         | BUSINESS | -                               |
| Staff                                | Personale amministrativo che<br>gestisce l'organizzazione dei turni,<br>le assenze e le attività complessive.   | BUSINESS | -                               |
| Attività                             | Operazione di carico o scarico di<br>rifiuti, con assegnazione di<br>operatori e mezzi.   | BUSINESS | -                               |
| Mezzo                                | Veicolo utilizzato per il trasporto<br>dei rifiuti.   | BUSINESS | -                               |
| CER                                  | Sequenze numeriche, composte da 6 cifre riunite in coppie, volte ad identificare un rifiuto, di norma, in base al processo produttivo da cui è originato. | BUSINESS | Catalogo Europeo<br>dei Rifiuti |

| TERMINE   | DESCRIZIONE   | TIPO     | SINONIMI                                    |
|---|---|----------|---|
| FIR   | Documento obbligatorio che accompagna il trasporto dei rifiuti per garantirne la tracciabilità, riportando informazioni sul produttore, sul rifiuto, sul trasportatore e sull'impianto di destinazione. | BUSINESS | Formulario di<br>Identificazione<br>Rifiuti |
| Turno   | Periodo temporale in cui un operatore è assegnato a un'attività.  | BUSINESS | -   |
| $\begin{array}{c} \text{Gestione} \\ \text{Utente} \end{array}$ | Area del sistema che si occupa di<br>registrazione, login, e<br>amministrazione dei profili utente.   | TECNICO  | -   |
| Gestione<br>Attività  | Area del sistema che gestisce la creazione, l'aggiornamento e il monitoraggio delle operazioni di carico/scarico rifiuti.   | TECNICO  | -   |
| Gestione<br>Docu-<br>mento                                      | Area del sistema che gestisce la<br>creazione, archiviazione e notifica<br>di documenti come il FIR.  | TECNICO  | -   |
| $\begin{array}{c} \text{Gestione} \\ \text{Mezzo} \end{array}$  | Area del sistema che tiene traccia<br>dei dati tecnici, assicurativi e di<br>manutenzione dei veicoli.  | TECNICO  | -   |
| ${ m MoSCoW}$   | Criterio di prioritizzazione dei<br>requisiti: Must, Should, Could,<br>Won't.   | TECNICO  | -   |

## Requisiti

Nella presente sezione si analizzano in modo approfondito i requisiti del sistema, procedendo alla loro suddivisione secondo le seguenti categorie:

- Requisiti funzionali, che definiscono le specifiche funzionalità che il sistema è tenuto a fornire.
- Requisiti non funzionali, che individuano i vincoli e le qualità che il sistema deve soddisfare, quali ad esempio l'usabilità, la sicurezza e le prestazioni.

## Requisiti Funzionali

#### Area: Gestione Utente

#### RF1: Registrazione Utente

Il sistema dovrà permettere la registrazione di nuovi utenti (Clienti, Operatori, Staff) inserendo i dati necessari.

#### RF2: Login Utente

Il sistema dovrà permettere all'Utente di autenticarsi tramite email e password.

#### RF3: Recupero Credenziali

Il sistema dovrà permettere il recupero delle credenziali tramite procedura (es. email) per Operatori e Staff.

#### RF4: Visualizza Utente

Il sistema dovrà permettere all'Utente di visualizzare i propri dati anagrafici e le informazioni correlate (ruolo, turni, assenze, attività); lo Staff dovrà poter visualizzare i dati di altri utenti per scopi di gestione e supervisione.

#### RF5: Modifica Ruolo

Il sistema dovrà permettere allo Staff di assegnare e modificare il ruolo dell'Utente (Cliente, Operatore, Staff).

#### RF6: Modifica Utente

Il sistema dovrà permettere la modifica delle informazioni anagrafiche e dei dati di contatto di un Utente.

#### RF7: Elimina Utente

Il sistema dovrà permettere la cancellazione di un account Utente e la gestione coerente dei dati associati.

#### Area: Gestione Assenza

#### RF8: CRUD Assenza

Il sistema dovrà permettere allo Staff di registrare, approvare e monitorare le assenze del personale.

#### Area: Gestione Attività

#### RF9: CRUD Attività

Il sistema dovrà permettere la creazione, lettura, aggiornamento e cancellazione delle attività di carico/scarico rifiuti.

#### RF10: Assegnazione Operatore

Il sistema dovrà permettere l'assegnazione di uno o più Operatori a ciascuna attività, con controllo delle disponibilità.

#### RF11: Assegnazione Mezzo

Il sistema dovrà permettere l'assegnazione del mezzo più idoneo all'attività in base al tipo di rifiuto e al carico previsto.

#### Area: Gestione Documento

#### RF12: CRUD Documento FIR

Il sistema dovrà permettere la creazione, lettura, aggiornamento e cancellazione del documento (es. Formulario di Identificazione Rifiuto - FIR associato a un'attività assegnata oppure Documento Corso sulla Sicurezza associato all'Operatore).

#### RF13: Filtra Documento

Il sistema dovrà permettere il filtraggio e la ricerca dei documenti tramite criteri multipli (tipologia, data, stato, operatore, attività).

#### RF14: Notifica Rinnovo Corso Sicurezza

Il sistema dovrà inviare notifiche per il rinnovo dei corsi di sicurezza agli Utenti interessati prima della scadenza.

#### RF15: Notifica Scadenza Documento

Il sistema dovrà inviare notifiche relative alle scadenze dei documenti (es. FIR, consegne, ritiri) agli Utenti interessati.

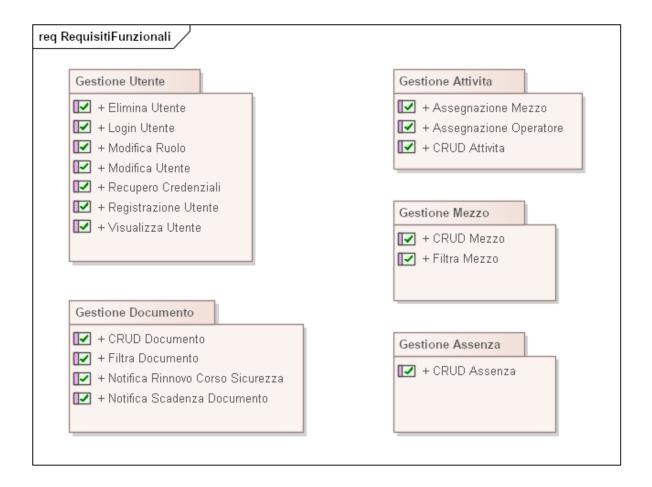
#### Area: Gestione Mezzo

#### RF16: CRUD Mezzo

Il sistema dovrà permettere la creazione, lettura, aggiornamento e cancellazione dei mezzi, inclusi dati tecnici.

#### RF17: Filtra Mezzo

Il sistema dovrà permettere il filtraggio e la ricerca dei mezzi per attributi rilevanti.



## Requisiti Non Funzionali

Area: Gestione Tecnologie

RNF1: Implementazione in Python 3

Il sistema dovrà essere implementato utilizzando Python 3.

#### RNF2: Utilizzo Database Relazionale

Il sistema dovrà utilizzare un database relazionale per la gestione persistente dei dati.

### RNF3: Verifica Email

Il sistema dovrà prevedere la verifica dell'indirizzo email degli utenti durante la registrazione.

#### RNF4: Recupero Credenziali Tramite Email

Il sistema dovrà permettere il recupero delle credenziali tramite email.

#### Area: Gestione UI/UX

#### RNF5: Visualizzazione Turni con Calendario

Il sistema dovrà offrire una visualizzazione dei turni tramite un calendario integrato.

#### RNF6: Interfaccia Responsive

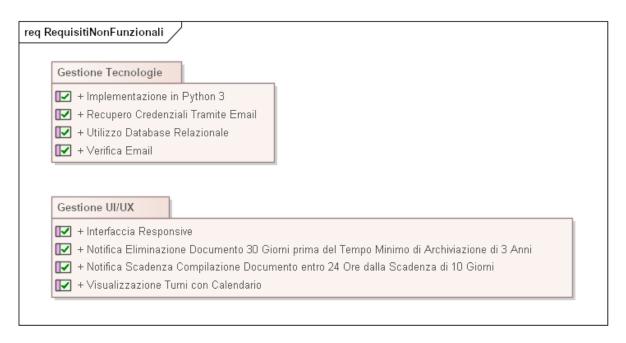
Il sistema dovrà presentare un'interfaccia responsive, fruibile da dispositivi con diverse risoluzioni.

#### RNF7: Notifica Scadenza Compilazione Documento

Il sistema dovrà inviare notifiche relative alla scadenza della compilazione dei documenti entro 24 ore quando mancano 10 giorni alla scadenza.

#### RNF8: Notifica Eliminazione Documento

Il sistema dovrà inviare notifiche 30 giorni prima dell'eliminazione di un documento al termine del periodo minimo di archiviazione di 3 anni.



## Tabella MoSCoW dei Requisiti

Di seguito la matrice MoSCoW che classifica i requisiti del sistema secondo le priorità: M (Must-have), S (Should-have), C (Could-have), W (Won't-have).

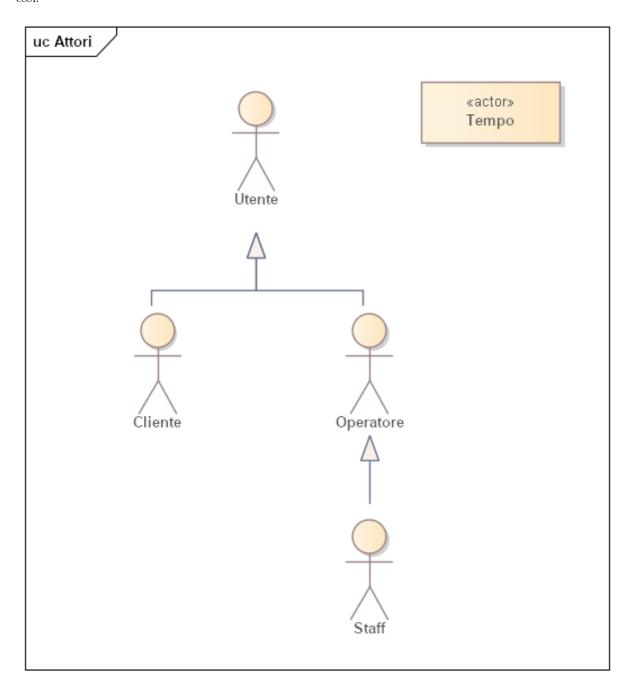
| Area                | Requisito                              | Priorità<br>MoSCoW |
|---------------------|--|--------------------|
| Gestione Utente     | RF1: Registrazione Utente              | Must               |
| Gestione Utente     | RF2: Login Utente                      | Must               |
| Gestione Utente     | RF3: Recupero Credenziali              | Should             |
| Gestione Utente     | RF4: Visualizza Utente                 | Must               |
| Gestione Utente     | RF5: Modifica Ruolo                    | $\mathbf{S}$ hould |
| Gestione Utente     | RF6: Modifica Utente                   | $\mathbf{S}$ hould |
| Gestione Utente     | RF7: Elimina Utente                    | Must               |
| Gestione Assenza    | RF8: CRUD Assenza                      | ${ m Should}$      |
| Gestione Attività   | RF9: CRUD Attività - carico/scarico    | Must               |
| Gestione Attività   | RF10: Assegnazione Operatore           | Must               |
| Gestione Attività   | RF11: Assegnazione Mezzo               | Must               |
| Gestione Documento  | RF12: CRUD Documento FIR               | Must               |
| Gestione Documento  | RF13: Filtra Documento                 | $\mathbf{S}$ hould |
| Gestione Documento  | RF14: Notifica Rinnovo Corso Sicurezza | Could              |
| Gestione Documento  | RF15: Notifica Scadenza Documento      | Should             |
| Gestione Mezzo      | RF16: CRUD Mezzo                       | ${ m Must}$        |
| Gestione Mezzo      | RF17: Filtra Mezzo                     | $\mathbf{S}$ hould |
| Gestione Tecnologie | RNF1: Implementazione in Python 3      | Must               |

| Area                               | Requisito   | Priorità<br>MoSCoW |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Gestione Tecnologie                | RNF2: Utilizzo Database Relazionale               | Must               |
| Gestione Tecnologie                | RNF3: Verifica Email                              | ${ m Should}$      |
| Gestione Tecnologie                | RNF4: Recupero Credenziali tramite<br>Email       | Should             |
| ${\bf Gestione}  {\bf UI/UX}$      | RNF5: Visualizzazione Turni con Calendario        | Could              |
| ${\bf Gestione} {\bf UI}/{\bf UX}$ | RNF6: Interfaccia Responsive                      | Should             |
| ${\bf Gestione}  {\bf UI/UX}$      | RNF7: Notifica Scadenza Compilazione<br>Documento | ${ m Should}$      |
| ${\bf Gestione}  {\bf UI/UX}$      | RNF8: Notifica Eliminazione Documento             | Won't              |

## Diagrammi dei Casi d'Uso

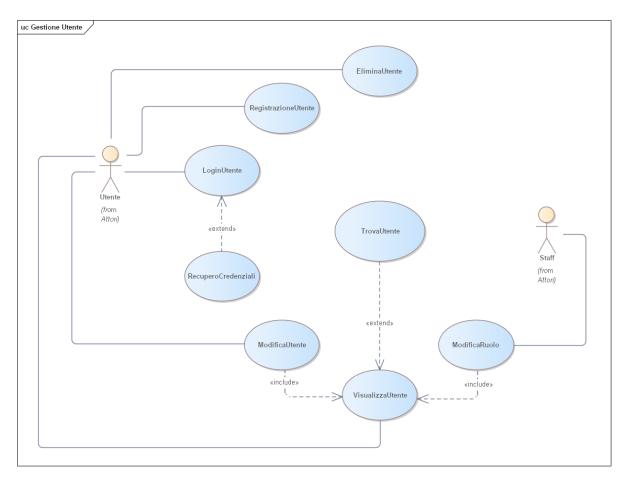
## Diagramma degli Attori

Il diagramma individua gli attori coinvolti nel sistema e visualizza le connessioni di ereditarietà tra di essi.



#### Gestione Utente

Il seguente diagramma descrive le relazioni tra attori e casi d'uso per la gestioni degli Utenti. Racchiude la possibilità di registrare, modificare ed eliminare un Utente, effettuare il login e recuperare le credenziali in caso di smarrimento. Sono previsti, inoltre, casi d'uso per la modifica del ruolo e per la consultazione dei dati tramite le operazioni di visualizzazione e ricerca degli Utenti.



| Caso d'uso: RegistrazioneUtente      |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 1   |
| Breve descrizione                    | L'Utente si registra nel sistema, con un ruolo che dipende dal<br>punto di accesso  |
| Attori primari                       | Utente, Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | Nessuna   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>If l'Utente è un Cliente che accede alla pagina di registrazione pubblica, allora</li> <li>Il sistema mostra il modulo di registrazione</li> <li>Il Cliente inserisce le proprie informazioni (nome, cognome, email, password)</li> <li>Il sistema valida i dati inseriti</li> <li>Il sistema crea un nuovo account con il ruolo di Cliente</li> </ol>   |
| Postcondizioni                       | 1. È stato creato un nuovo account utente con un ruolo specifico (Cliente, Operatore o Staff)   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If l'Utente è un membro dello Staff che accede alla pagina di gestione utenti interna, allora</li> <li>Il sistema mostra un modulo di creazione utente</li> <li>Il membro dello Staff inserisce le informazioni del nuovo utente (nome, cognome, email, password) e seleziona il ruolo desiderato (Operatore o Staff)</li> <li>Il sistema valida i dati inseriti</li> <li>Il sistema crea un nuovo account con il ruolo specificato (Operatore o Staff)</li> </ol> |

| Caso d'uso: LoginUtente              |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| ID                                   | 2  |  |
| Breve descrizione                    | Permette all'Utente di accedere al proprio account   |  |
| Attori primari                       | Utente   |  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |  |
| Precondizioni                        | 1. L'Utente deve essere già registrato nel sistema   |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Utente inserirsce le credenziali e seleziona "Accedi"         Extend RecuperaCredenziali         While le credenziali inserite dall'Utente non sono valide         2.1. Il sistema richiede all'Utente di inserire email e password         2.2. Il sistema valida le credenziali fornite         3. Il sistema autentica l'Utente e lo reindirizza alla pagina principale</li> </ol> |  |
| Postcondizioni                       | 1. L'Utente ha effettuato il login al proprio account e può acce-<br>dere alle funzionalità autorizzate  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |  |

| Caso d'uso: RecuperaCredenziali      |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 3   |
| Breve descrizione                    | L'Utente recupera le credenziali del proprio account in caso di<br>smarrimento o dimenticanza della password  |
| Attori primari                       | Utente  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | <ol> <li>L'Utente ha un account registrato nel sistema</li> <li>L'Utente visualizza la schermata di login</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Utente seleziona l'opzione "Password dimenticata?"</li> <li>While l'Utente non ha inserito l'email         <ol> <li>Il sistema richiede all'Utente di inserire la propria email</li> <li>Il sistema valida la correttezza e l'esistenza dell'email nel sistema</li> </ol> </li> <li>Il sistema genera una procedura di recupero (es. invio di un link sicuro o generazione temporanea di una nuova password) e invia le istruzioni all'indirizzo email fornito</li> <li>L'Utente riceve la mail, segue la procedura indicata e utilizza la nuova password o il link per ripristinare l'accesso al proprio account</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | <ol> <li>L'Utente ha ricevuto le istruzioni per recuperare l'accesso al<br/>proprio account</li> <li>L'Utente può accedere nuovamente al sistema utilizzando la<br/>nuova password o il link fornito</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna   |

| Caso d'uso: VisualizzaUtente         |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| ID                                   | 4   |  |
| Breve descrizione                    | L'Utente visualizza i propri dati anagrafici e le informazioni  |  |
| Attori primari                       | Utente  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |
| Precondizioni                        | 1. L'Utente è stato autenticato dal sistema   |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Utente seleziona l'opzione di visualizzazione del proprio profilo</li> <li>Il sistema mostra i dati anagrafici e le informazioni relative all'Utente</li> </ol>  |  |
| Postcondizioni                       | 1. All'Utente sono mostrati i propri dati   |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff richiede la visualizzazione</li> <li>1.1. Extend Trova Utente</li> <li>1.2. Il sistema mostra l'elenco degli Operatori registrati</li> <li>1.3. Lo Staff seleziona un Operatore dall'elenco</li> <li>1.4. Il sistema mostra i dati anagrafici completi e le informazioni aggiuntive (ruolo, assenze, attività corrente e documenti collegati)</li> </ol> |  |

| Caso d'uso: TrovaUtente              |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| ID                                   | 5   |  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff esegue la ricerca di uno o più Utenti  |  |
| Attori primari                       | Staff   |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è stato autenticato dal sistema   |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff inserisce il criterio di ricerca nella barra dedicata (es. nome, cognome, email, ecc.)</li> <li>Il sistema ricerca l'Utente che soddisfa i criteri desiderati dallo Staff</li> <li>If Il sistema trova uno o più utenti         <ul> <li>3.1. For Each Utente trovato</li> <li>3.1.1. Il sistema mostra le informazioni base dell'Utente</li> </ul> </li> <li>Else Il sistema comunica allo staff che non sono stati trovati Utenti che soddisfano i criteri specificati</li> </ol> |  |
| Postcondizioni                       | Nessuna   |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna   |  |

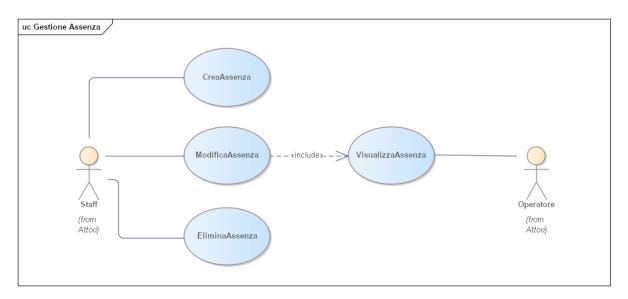
| Caso d'uso: ModificaRuolo            |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| ID                                   | 6  |  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff modifica il ruolo dell'Operatore  |  |
| Attori primari                       | Staff  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è autenticato</li> <li>Lo Staff visualizza la sezione interna per la gestione degli utenti</li> </ol>  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'Operatore da modificare</li> <li>Lo Staff modifica il ruolo dell'Operatore</li> <li>If la modifica è confermata e i dati sono validi</li> <li>Il sistema aggiorna il ruolo dell'Operatore</li> <li>Include VisualizzaUtente</li> </ol> |  |
| Postcondizioni                       | 1. Il ruolo dell'Operatore è stato modificato  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |  |

|                                      | Caso d'uso: ModificaUtente   |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 7  |
| Breve descrizione                    | L'Utente modifica i propri dati anagrafici   |
| Attori primari                       | Utente   |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | 1. L'Utente è stato autenticato dal sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Utente seleziona l'opzione di modifica del profilo</li> <li>L'Utente modifica i dati desiderati</li> <li>If I dati inseriti sono validi</li> <li>Il sistema aggiorna i dati modificati</li> <li>Include (VisualizzaUtente)</li> <li>Else</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore e richiede una nuova modifica</li> </ol>   |
| Postcondizioni                       | 1. I dati anagrafici dell'Utente vengono aggiornati nel sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If È lo Staff che richiede la modifica</li> <li>Il sistema mostra l'elenco di tutti gli Operatori registrati</li> <li>Lo Staff seleziona l'Operatore da modificare dall'elenco</li> <li>Lo Staff modifica i dati desiderati</li> <li>If I dati inseriti sono validi         <ol> <li>Il sistema aggiorna i dati modificati</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore e richiede una nuova modifica</li> </ol> </li> </ol> |

| Caso d'uso: EliminaUtente            |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 8   |
| Breve descrizione                    | L'Utente elimina il proprio account   |
| Attori primari                       | Utente  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | 1. L'Utente è stato autenticato dal sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Utente seleziona l'opzione di eliminazione del profilo</li> <li>If L'Utente conferma l'operazione</li> <li>Il sistema elimina l'Utente e mostra un messaggio di conferma</li> <li>Else</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>   |
| Postcondizioni                       | If confermato     1.1. L'Utente selezionato viene rimosso dal sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If È lo Staff che richiede l'eliminazione</li> <li>Il sistema mostra l'elenco di tutti gli Operatori registrati</li> <li>Lo Staff seleziona l'Operatore da eliminare dall'elenco</li> <li>Lo Staff seleziona l'opzione di eleminazione</li> <li>If Lo Staff conferma l'operazione</li> <li>Il sistema elimina l'Utente e mostra un messaggio di conferma</li> <li>Else</li> <li>Il sistema annulla l'operazione</li> </ol> |

#### Gestione Assenza

Il seguente diagramma descrive le realazioni tra attori e casi d'uso per la gestione delle assenze del personale, come: aspettativa, ferie, malattia, maternità e permesso. Racchiude la possibilità di creazione, modifica ed eliminazione di assenze. Sono previsti, inoltre, casi d'uso per la consultazione di esse tramite le operazioni di visualizzazione.



| Caso d'uso: CreaAssenza              |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 9   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff crea una nuova assenza (aspettativa, ferie, malattia, maternità, permesso) per un Operatore  |
| Attori primari                       | Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è autenticato.</li> <li>L'Operatore per cui viene registrata l'assenza esiste</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona "Nuova assenza"</li> <li>Il sistema richiede i dati dell'assenza (tipo, data inizio, data fine)</li> <li>Lo Staff inserisce i dati</li> <li>If I dati sono validi         <ul> <li>Il sistema registra l'assenza</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di conferma</li> </ul> </li> <li>Else         <ul> <li>Il sistema mostra un errore e richiede la correzione</li> </ul> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'assenza è registrata nel sistema.  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche.</li> </ol>   |

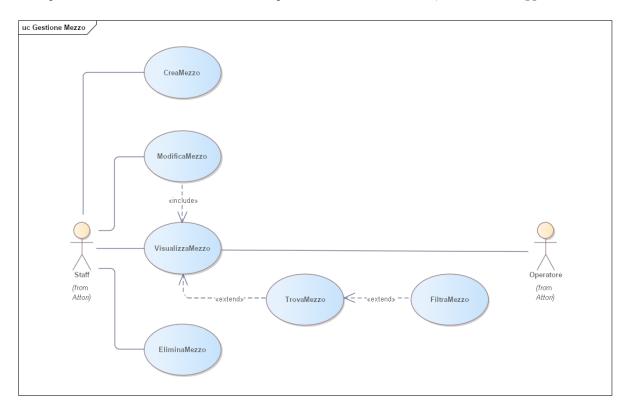
| Caso d'uso: VisualizzaAssenza        |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 10   |
| Breve descrizione                    | L'Operatore visualizza le assenze registrate   |
| Attori primari                       | Operatore  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>L'Operatore è autenticato.</li> <li>Esistono assenze registrate.</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Operatore seleziona l'assenza da<br/>visualizzare</li> <li>Il sistema mostra i dettagli dell'assenza selezionata</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'Operatore visualizza le informazioni sulle assenze.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |

| Caso d'uso: ModificaAssenza          |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 11   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff modifica i dati di un'assenza esistente   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è autenticato.</li> <li>L'assenza esiste nel sistema.</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'assenza da modificare.</li> <li>Lo Staff aggiorna i dati.</li> <li>If I dati modificati sono validi         <ol> <li>Il sistema aggiorna l'assenza.</li> <li>Include (VisualizzaAssenza)</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema mostra un errore e non applica le modifiche.</li> </ol> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'assenza è aggiornata nel sistema.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche.</li> </ol>  |

|                                      | Caso d'uso: EliminaAssenza  |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 12  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff elimina un'assenza registrata.   |
| Attori primari                       | Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è autenticato.</li> <li>L'assenza esiste nel sistema.</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di eliminazione dell'assenza</li> <li>Il sistema elimina l'assenza e mostra un messaggio di conferma</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'assenza è eliminata.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche.</li> </ol>   |

### Gestione Mezzo

Il seguente diagramma descrive le relazioni tra attori e casi d'uso per la gestione dei mezzi. Racchiude la possibilità di creazione, modifica ed eliminazione dei mezzi. Sono previsti, inoltre, casi d'uso per la consultazione di essi tramite le operazioni di visualizzazione, ricerca e filtraggio.



| Caso d'uso: CreaMezzo                |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 13   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff crea un nuovo mezzo nel sistema   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è stato autenticato dal sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di creazione di un nuovo mezzo</li> <li>Il sistema richiede l'inserimento dei dati (targa, chilometraggio, consumo carburante, scadenza revisione, scadenza assicurazione, stato mezzo, rimorchio)</li> <li>Lo Staff inserisce i dati</li> <li>If i dati inseriti sono validi e non duplicati         <ol> <li>Il sistema registra il nuovo mezzo</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di conferma</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore e richiede la correzione dei dati</li> </ol> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Il nuovo mezzo è registrato nel sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche.</li> </ol>  |

| Caso d'uso: VisualizzaMezzo          |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 14   |
| Breve descrizione                    | L'Operatore visualizza i dati di un mezzo.   |
| Attori primari                       | Operatore  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>L'Operatore è stato autenticato dal sistema</li> <li>Il mezzo da visualizzare esiste nel sistema.</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Operatore seleziona il mezzo da<br/>visualizzare</li> <li>Il sistema mostra i dati del mezzo (targa, chilometraggio, ecc.)</li> </ol>   |
| Postcondizioni                       | 1. I dati del mezzo selezionato vengono visualizzati.  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff richiede la visualizzazione</li> <li>1.1. Extend TrovaMezzo</li> <li>1.2. Lo Staff seleziona il mezzo da visualizzare</li> <li>1.3. Il sistema mostra i dati del mezzo (targa, chilometraggio, ecc.)</li> </ol> |

| Caso d'uso: TrovaMezzo               |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 15   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff esegue la ricerca di uno o più mezzi  |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è stato autenticato dal sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff inserisce il singolo criterio di ricerca nella barra dedicata (es. rimorchio, targa)</li> <li>Extend FiltraMezzo</li> <li>While il criterio di ricerca non è vuoto         <ul> <li>Il sistema trova i mezzi corrispondenti.</li> <li>If viene trovato almeno un mezzo</li></ul></li></ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Lo Staff visualizza l'elenco dei mezzi corrispondenti ai criteri.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |

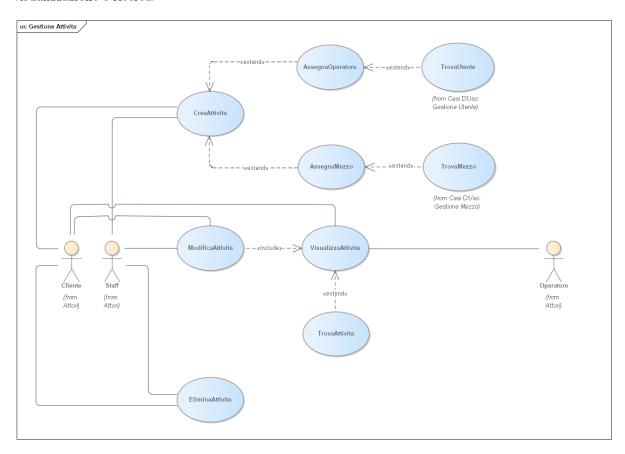
| Caso d'uso: FiltraMezzo              |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 16  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff filtra i mezzi in base a criteri avanzati (es. rimorchio, targa)   |
| Attori primari                       | Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è stato autenticato dal sistema.  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff applica uno o più filtri durante l'azione di ricerca del mezzo (es. rimorchio, targa)</li> <li>If esistono mezzi che rispettano i filtri         <ol> <li>Il sistema mostra l'elenco dei mezzi filtrati</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema mostra "Nessun mezzo corrisponde ai criteri di filtro"</li> </ol> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Lo Staff visualizza l'elenco dei mezzi filtrati  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna   |

| Caso d'uso: ModificaMezzo            |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 17   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff modifica i dati di un mezzo esistente   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è stato autenticato dal sistema</li> <li>Il mezzo da modificare esiste nel sistema</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona il mezzo da modificare</li> <li>Lo Staff modifica i dati del mezzo</li> <li>If i dati inseriti sono validi         <ol> <li>Il sistema aggiorna i dati del mezzo</li> <li>Include (VisualizzaMezzo)</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore e richiede una nuova modifica</li> </ol> </li> </ol> |
| ${f Postcondizioni}$                 | 1. Il mezzo è aggiornato nel sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>   |

| Caso d'uso: EliminaMezzo             |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 18  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff elimina un mezzo dal sistema   |
| Attori primari                       | Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è stato autenticato dal sistema</li> <li>Il mezzo da eliminare esiste nel sistema</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di eliminazione del mezzo</li> <li>Il sistema elimina il mezzo e mostra un messaggio di conferma</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Il mezzo selezionato viene rimosso dal sistema.  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If Lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche.</li> </ol>   |

#### Gestione Attività

Il seguente diagramma descrive le relazioni tra attori e casi d'uso per la gestione delle attività. Racchiude la possibilità di creazione, modifica ed eliminazione delle attività, con assegnazione di operatori e mezzi associati. Sono previsti, inoltre, casi d'uso per la consultazione di esse tramite le operazioni di visualizzazione e ricerca.



| Caso d'uso: CreaAttivita             |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 19  |
| Breve descrizione                    | Il Cliente o lo Staff crea una nuova attività di gestione dei rifiuti   |
| Attori primari                       | Cliente, Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | 1. Il Cliente o lo Staff è autenticato  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando il Cliente o lo Staff seleziona l'opzione di creazione di una nuova attività</li> <li>Il sistema richiede i dati dell'attività</li> <li>Il Cliente o lo Staff inserisce i dati</li> <li>Extend AssegnaOperatore</li> <li>Extend AssegnaMezzo</li> <li>Extend AssegnaDocumento</li> <li>If i dati sono validi         <ul> <li>Il sistema registra la nuova attività</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di conferma</li> </ul> </li> <li>Else         <ul> <li>Il sistema mostra un errore e richiede la correzione</li> </ul> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'attività è creata nel sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If l'operazione non è confermata</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>   |

| Caso d'uso: AssegnaOperatore         |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 20   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff assegna un Operatore ad un'attività   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>L'attività esiste</li> <li>L'Operatore è registrato nel sistema</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di assegnazione di un Operatore all'attività</li> <li>Extend TrovaUtente</li> <li>Lo Staff seleziona un Operatore da assegnare all'attività</li> <li>Il sistema registra l'assegnazione</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'Operatore è assegnato all'attività.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>   |

| Caso d'uso: AssegnaMezzo             |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 21   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff assegna un mezzo ad un'attività   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>L'attività esiste</li> <li>Il mezzo è registrato nel sistema</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di assegnazione di un mezzo all'attività</li> <li>Extend TrovaMezzo</li> <li>Lo Staff seleziona un mezzo da assegnare all'attività</li> <li>If Il mezzo è disponibile         <ul> <li>Il sistema registra l'assegnazione</li> </ul> </li> <li>Else         <ul> <li>Il sistema mostra il messaggio d'errore "Il mezzo non è disponibile"</li> </ul> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Il mezzo è associato all'attività   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>   |

| Caso d'uso: AssegnaDocumento         |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 22  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff assegna un documento ad un'attività  |
| Attori primari                       | Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | 1. L'attività esiste<br>2. Il documento è registrato nel sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di assegnazione di un documento all'attività</li> <li>Extend TrovaDocumento</li> <li>Lo Staff seleziona un docuemnto da assegnare all'attività</li> <li>Il sistema registra l'assegnazione</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Il docuemnto è assegnato all'attività.   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>  |

| Caso d'uso: VisualizzaAttivita       |   |
|--------------------------------------|---|
| ID                                   | 23  |
| Breve descrizione                    | Il Cliente o lo Staff visualizza l'attività selezionata   |
| Attori primari                       | Cliente, Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |
| Precondizioni                        | 1. Il Cliente o lo Staff è autenticato  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando il Cliente o lo Staff seleziona l'opzione di visualizzazione dell'attività</li> <li>Extend TrovaAttivita</li> <li>Lo Staff seleziona un'attività da visualizzare</li> <li>Il sistema mostra le informazioni sull'attività selezionata</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | Nessuna   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | ${ m Nessuna}$  |

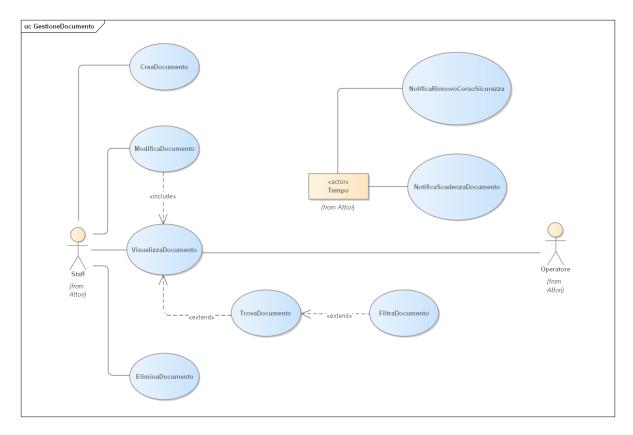
|                                      | Caso d'uso: TrovaAttivita   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| ID                                   | 24  |  |
| Breve descrizione                    | Il Cliente o lo Staff cerca un'attività   |  |
| Attori primari                       | Cliente, Staff  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |
| Precondizioni                        | 1. Il Cliente o lo Staff è autenticato  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando il Cliente o lo Staff inserisce il singolo critero di ricerca nella barra dedicata (es. ID attività, nome)</li> <li>Il sistema esegue la ricerca</li> <li>If l'attività esiste         <ul> <li>3.1. For Each attività trovata</li> <li>3.1.1. Il sistema mostra i risultati dell'attività</li> </ul> </li> <li>Else         <ul> <li>4.1. Il sistema mostra "Nessuna attività trovata"</li> </ul> </li> </ol> |  |
| Postcondizioni                       | Nessuna   |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna   |  |

| Caso d'uso: ModificaAttivita         |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 25   |
| Breve descrizione                    | Il Cliente o lo Staff modifica un'attività esistente   |
| Attori primari                       | Cliente, Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Il Cliente o lo Staff è autenticato</li> <li>L'attività esiste</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando il Cliente o lo Staff seleziona l'opzione di modifica dell'attività</li> <li>Lo Staff aggiorna i dati dell'attività</li> <li>If i dati sono validi</li> <li>Il sistema registra le modifiche</li> <li>Include (VisualizzaAttivita)</li> <li>Else</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'attività è aggiornata nel sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If l'operazione non è confermata</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>  |

|                                      | Caso d'uso: EliminaAttivita  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 26   |
| Breve descrizione                    | Il Cliente o lo Staff elimina un'attività esistente  |
| Attori primari                       | Cliente, Staff   |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Il Cliente o lo Staff è autenticato</li> <li>L'attività esiste</li> </ol>   |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando il Cliente o lo Staff seleziona l'opzione di eliminazione dell'attività</li> <li>Il sistema elimina l'attività selezionata e mostra un messaggio di conferma</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'attività è eliminata  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If l'operazione non è confermata</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e non apporta modifiche</li> </ol>  |

#### Gestione Documento

Il seguente diagramma descrive le relazioni tra attori e casi d'uso per la gestione dei documenti. Racchiude la possibilità di creazione, modifica ed eliminazione dei documenti. Sono previsti, inoltre, casi d'uso per la consultazione di essi tramite le operazioni di visualizzazione, ricerca e filtraggio. I vari documenti e il rinnovo corsi per la sicurezza sul lavoro vengono notificati in caso di scadenza.



|                                      | Caso d'uso: CreaDocumento  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 27   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff crea un nuovo documento nel sistema   |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è stato autenticato dal sistema  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di creazione del documento</li> <li>Il sistema richiede i dati del documento</li> <li>Lo Staff inserisce i dati</li> <li>Extend Associa Operatore</li> <li>If i dati sono validi e non duplicati         <ol> <li>Il sistema registra il documento</li> </ol> </li> <li>Else         <ol> <li>Il sistema segnala un errore e richiede la correzione</li> </ol> </li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. Il documento è registrato nel sistema   |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | <ol> <li>If lo Staff non conferma l'operazione</li> <li>Il sistema annulla l'operazione e nessun documento viene<br/>creato</li> </ol>   |

| Caso d'uso: AssociaOperatore         |  |
|--------------------------------------|--|
| ID                                   | 28   |
| Breve descrizione                    | Lo Staff un Operatore ad un documento di tipo non FIR  |
| Attori primari                       | Staff  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è stato autenticato dal sistema</li> <li>Il documento di tipo non FIR esiste</li> <li>L'Operatore è registrato nel sistema</li> </ol>  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di asegnazione di un documento di tipo non FIR ad Operatore</li> <li>Extend TrovaUtente</li> <li>Lo Staff seleziona un Operatore da associare al documento di tipo non FIR</li> <li>Il sistea registra l'assegnazione</li> </ol> |
| Postcondizioni                       | 1. L'Operatore è associato al documento di tipo non FIR  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |

|                                      | Caso d'uso: VisualizzaDocumento   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| ID                                   | 29  |  |
| Breve descrizione                    | L'Operatore visualizza i dati di un documento   |  |
| Attori primari                       | Operatore   |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Operatore è autenticato</li> <li>Il documento esiste</li> </ol>  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Operatore seleziona l'opzione di visualizzazione del documento</li> <li>Extend TrovaDocumento</li> <li>L'Operatore seleziona un documento</li> <li>Il sistema mostra i dati del documento selezionato</li> </ol> |  |
| ${f Post}{f condizioni}$             | Nessuna   |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna   |  |

|                                      | Caso d'uso: TrovaDocumento   |  |
|--------------------------------------|--|--|
| ID                                   | 30   |  |
| Breve descrizione                    | L'Operatore ricerca uno o più documenti  |  |
| Attori primari                       | Operatore  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |  |
| Precondizioni                        | 1. L'Operatore è autenticato.  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Operatore inserisce il singolo criterio di ricerca nella barra dedicata (es. ID documento, tipo)</li> <li>Extend FiltraDocumento</li> <li>If il documento esiste         <ul> <li>3.1. For Each documento trovato</li> <li>3.1.1. Il sistema mostra le informazioni base del documento (es. ID, tipo, ecc.)</li> </ul> </li> <li>Else         <ul> <li>4.1. Il sistema mostra "Nessun documento trovato"</li> </ul> </li> </ol> |  |
| Postcondizioni                       | Nessuna  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |  |

| Caso d'uso: FiltraDocumento          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ID                                   | 31   |  |  |  |  |  |  |  |
| Breve descrizione                    | L'Operatore filtra i documenti in base a criteri avanzati (tipo, data di creazione, ecc.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attori primari                       | Operatore  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precondizioni                        | 1. L'Operatore è autenticato   |  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando l'Operatore applica filtri avanzati</li> <li>If esistono documenti che rispettano i filtri</li> <li>Il sistema mostra l'elenco dei documenti filtrati</li> <li>Else</li> <li>Il sistema mostra "Nessun documento corrisponde ai criteri di filtro"</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |  |
| Postcondizioni                       | 1. L'Operatore visualizza i documenti filtrati   |  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | Nessuna  |  |  |  |  |  |  |  |

| Caso d'uso: ModificaDocumento        |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ID                                   | 32  |  |  |  |  |  |  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff modifica i dati di un documento esistente  |  |  |  |  |  |  |
| Attori primari                       | Staff   |  |  |  |  |  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |  |  |  |  |  |
| Precondizioni                        | <ol> <li>Lo Staff è autenticato</li> <li>Il documento esiste</li> </ol>   |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di modifica del documento</li> <li>Lo Staff modifica i dati del documento</li> <li>If i dati modificati sono validi</li> <li>Il sistema aggiorna il documento</li> <li>Include (VisualizzaDocumento)</li> <li>Else</li> <li>Il sistema mostra un messaggio di errore</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |
| Postcondizioni                       | 1. I dati del documento risultano aggiornati  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | If lo Staff non conferma l'operazione     1.1. Il sistema annulla l'operazione e il documento non viene modificato  |  |  |  |  |  |  |

| Caso d'uso: EliminaDocumento         |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ID                                   | 33  |  |  |  |  |  |  |
| Breve descrizione                    | Lo Staff elimina un documento dal sistema   |  |  |  |  |  |  |
| Attori primari                       | Staff   |  |  |  |  |  |  |
| Attori secondari                     | Nessuno   |  |  |  |  |  |  |
| Precondizioni                        | 1. Lo Staff è autenticato 2. Il documento esiste  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale  | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando lo Staff seleziona l'opzione di eliminazione del documento</li> <li>Il sistema elimina il documento selezionato e mostra un messaggio di conferma</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |
| Postcondizioni                       | 1. Il documento è eliminato   |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa | If lo Staff non conferma l'operazione     I.1. Il sistema annulla l'operazione e il documento viene eliminato   |  |  |  |  |  |  |

| Caso d'uso: NotificaRinnovoCorsoSicurezza |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ID  | 34   |  |  |  |  |  |  |
| Breve descrizione                         | Il sistema invia le notifiche relative al rinnovo dei corsi sulla si-<br>curezza   |  |  |  |  |  |  |
| Attori primari                            | Tempo  |  |  |  |  |  |  |
| Attori secondari                          | Nessuno  |  |  |  |  |  |  |
| Precondizioni                             | 1. Esistono corsi sulla sicurezza con data di scadenza registrata  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale       | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando al raggiungimento della data predefinita, l'attore Tempo innesca il controllo dei corsi in scadenza</li> <li>For Each corso in scadenza</li> <li>Il sistema invia la notifica all'Operatore o allo Staff interessato</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |
| Postcondizioni                            | 1. Le notifiche di rinnovo dei corsi sulla sicurezza sono state in-<br>viate   |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa      | Nessuna  |  |  |  |  |  |  |

| Caso d'uso: NotificaScadenzaDocumento |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ID                                    | 35  |  |  |  |  |  |  |
| Breve descrizione                     | Il sistema invia la notifica per la scadenza dei documenti (es. compilazione FIR, possibilità di eliminazione documento, ecc.)  |  |  |  |  |  |  |
| Attori primari                        | Tempo   |  |  |  |  |  |  |
| Attori secondari                      | Nessuno   |  |  |  |  |  |  |
| Precondizioni                         | 1. Esistono documenti con data di scadenza registrata   |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>principale   | <ol> <li>Il caso d'uso inizia quando al raggiungimento della data predefinita, l'attore Tempo innesca il controllo dei documenti in scadenza</li> <li>For Each ogni documento in scadenza</li> <li>Il sistema invia la notifica allo Staff o all'Operatore</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |
| Postcondizioni                        | 1. Le notifiche di scadenza dei documenti sono state inviate  |  |  |  |  |  |  |
| Sequenza degli eventi<br>alternativa  | Nessuna   |  |  |  |  |  |  |

# Matrice di Mapping

| Target   |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
|--|--------------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
|  |                                |  |  |                                  |                                    |                                      | Sestione Documento::Notifica Rinnovo Corso Sicurezza | ٩   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
|  |                                |  |  |                                  |                                    |                                      | Sicur  | ment  |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
|  |                                |  | go.  |                                  |                                    |                                      | orso   | Doct  |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
|  |                                | 0Z3                                    | rator                                      |                                  | nemto                              | £                                    | Ş<br>Ş   | enza  |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  | iali                                  | ıţe.                                  |                                   |
|  | enza                           | Me2                                    | o o o                                      | _                                | Inco.                              | cume                                 | Zinno  | Scade   |                            |                              | m                               |                               |                                | g.                               | edenz                                 | Uter                                  | aute                              |
|  | ASS (                          | azione                                 | azion                                      | attivits                         | 9                                  | a Do                                 | ifica  | iffica (  | /ezz                       | 0ZZ6                         | Jtent                           | ente                          | Ruol                           | Uten                             | 5                                     | zione                                 | za Ut                             |
|  | Gestione Assenza::CRUD Assenza | Sestione Attivita:: Assegnazione Mezzo | Gestione Attivita:: Assegnazione Operatore | Sestione Attivita::CRUD Attivita | Gestione Documento::CRUD Documento | Gestione Documento::Filtra Documento | N.S  | Sestione Documento::Notifica Scadenza Documento | Gestione Mezzo::CRUD Mezzo | Gestione Mezzo::Filtra Mezzo | Gestione Utente::Elimina Utente | Gestione Utente::Login Utente | Sestione Utente∷Modifica Ruolo | Gestione Utente::Modifica Utente | Gestione Utente::Recupero Credenziali | Gestione Utente::Registrazione Utente | Gestione Utente∷Visualizza Utente |
|  | )ZBZ(                          | a: As                                  | a: As                                      | a::CR                            | nent                               | nent                                 | nent   | nent  | C.C.                       | F<br>∰                       | E.E                             | l Co                          | o₩::W                          | o₩::W                            | <br>Re                                | Re<br>Re                              | e:: \iz                           |
|  | Assel                          | attivit                                | attivit                                    | attivit                          | Doca                               | Doca                                 | Docu   | Docu  | Mezz                       | Mezz                         | Jtent                           | Jtent                         | Jtent                          | Jtent                            | Jtent                                 | Jtent                                 | Jtent                             |
|  | ione,                          | ione,                                  | ione,                                      | ione,                            | ione                               | ione                                 | ione   | ione  | ione                       | ione                         | ione (                          | ione                          | ione                           | ione                             | ione                                  | ione (                                | ione l                            |
| Source   | Gest                           | Gest                                   | Gest                                       | Gest                             | Gest                               | Gest                                 | Gest   | Gest  | Gest                       | Gest                         | Gest                            | Gest                          | Gest                           | Gest                             | Gest                                  | Gest                                  | Gest                              |
| Casi D'Uso: Gestione Assenza::CreaAssenza                    | Î                              |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Assenza::EliminaAssenza                 | Î                              |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Assenza::ModificaAssenza                | Î                              |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Assenza::VisualizzaAssenza              | Î                              |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::AssegnaMezzo                  |                                | Î                                      |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::AssegnaOperatore              |                                |  | Î  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::CreaAttivita                  |                                |  |  | Î                                |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::EliminaAttivita               |                                |  |  | Î                                |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::ModificaAttivita              |                                |  |  | Î                                |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::TrovaAttivita                 |                                |  |  | Î                                |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Attivita::VisualizzaAttivita            |                                |  |  | Î                                |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::CreaMezzo                        |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   | Î                          |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::EliminaMezzo                     |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   | Î                          |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::FiltraMezzo                      |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            | Î                            |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::ModificaMezzo                    |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   | Î                          |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::TrovaMezzo                       |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   | Î                          |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Mezzo::VisualizzaMezzo                  |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   | Î                          |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::EliminaUtente                   |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              | Î                               |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::LoginUtente                     |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 | Î                             |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::ModificaRuolo                   |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               | Î                              |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::ModificaUtente                  |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                | Î                                |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::RecuperoCredenziali             |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  | Î                                     |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::RegistrazioneUtente             |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       | Î                                     |                                   |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::TrovaUtente                     |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       | Î                                 |
| Casi D'Uso: Gestione Utente::VisualizzaUtente                |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       | Î                                 |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::CreaDocumento                 |                                |  |  |                                  | Î                                  |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::EliminaDocumento              |                                |  |  |                                  | Î                                  |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::FiltraDocumento               |                                |  |  |                                  |                                    | Î                                    |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::ModificaDocumento             |                                |  |  |                                  | Î                                  |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::NotificaRinnovoCorsoSicurezza |                                |  |  |                                  |                                    |                                      | Î  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::NotificaScadenzaDocumento     |                                |  |  |                                  |                                    |                                      |  | Î   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::TrovaDocumento                |                                |  |  |                                  | Î                                  |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |
| Casi D'Uso: GestioneDocumento::VisualizzaDocumento           |                                |  |  |                                  | Î                                  |                                      |  |   |                            |                              |                                 |                               |                                |                                  |                                       |                                       |                                   |

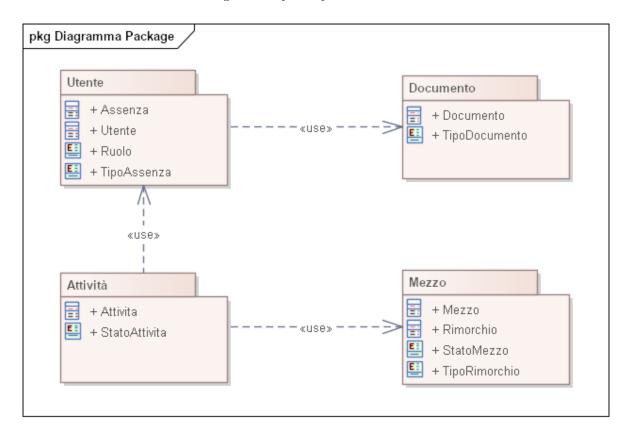
# Analisi

Nella presente sezione si raccolgono i principali diagrammi UML utilizzati per modellare il sistema. I diagrammi delle classi, che rappresentano le entità principali e le loro relazioni. I diagrammi di sequenza, che mostrano l'ordine delle interazioni tra gli oggetti. Infine i diagrammi di attività, che descrivono il flusso delle operazioni e dei processi all'interno del sistema.

# Diagrammi delle Classi di Analisi

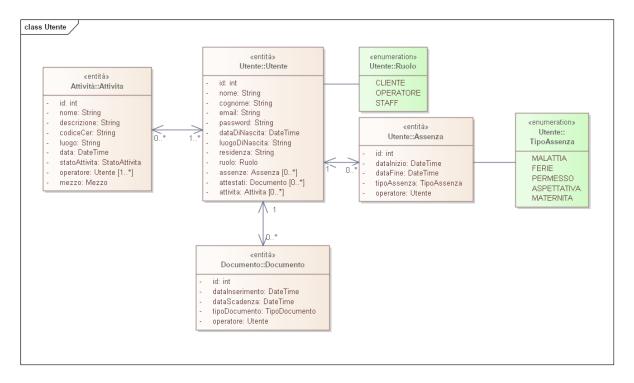
# Package di Analisi

Il diagramma mostra la struttura dei package del sistema e le dipendenze tra i moduli principali, evidenziando come le classi siano organizzate per responsabilità.



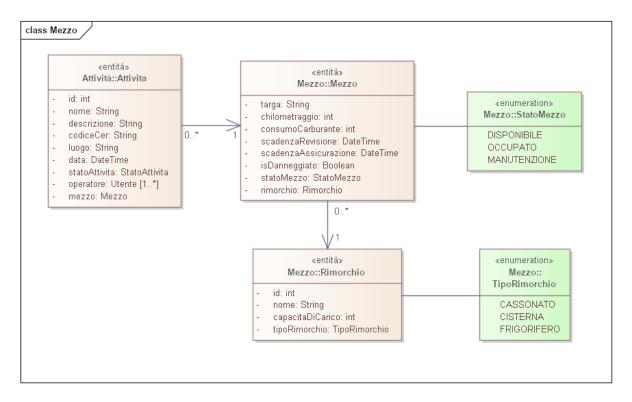
#### Classi di Analisi: Utente

Il diagramma evidenzia le relazioni tra la classe Utente e le altre classi del sistema, mettendo in luce associazioni, dipendenze e responsabilità condivise tra i diversi ruoli.



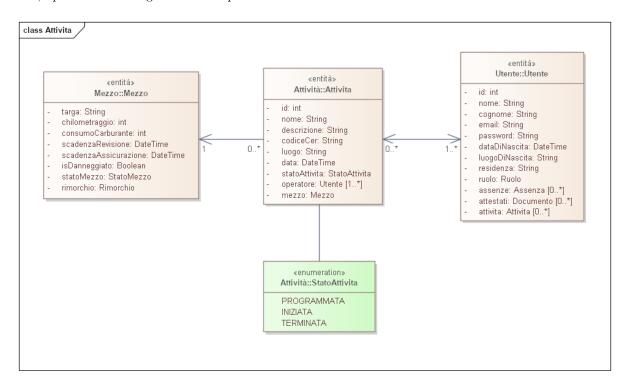
#### Classi di Analisi: Mezzo

Il diagramma mette in evidenza le classi che modellano i mezzi, le loro proprietà e le relazioni con le attività e le informazioni di manutenzione.



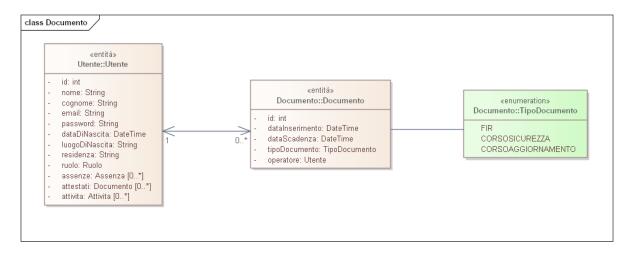
# Classi di Analisi: Attività

Il diagramma descrive le classi coinvolte nella gestione delle attività di carico/scarico, mostrando attributi, operazioni e collegamenti con operatori e mezzi.



# Classi di Analisi: Documento

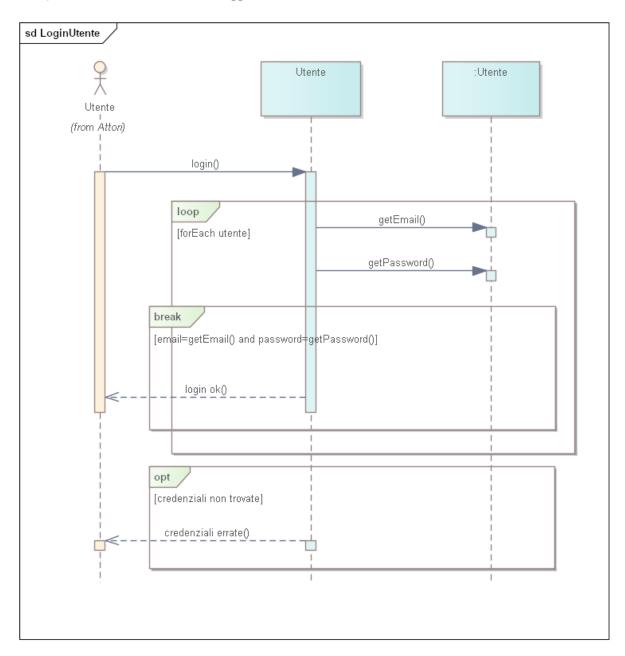
Il diagramma illustra la struttura delle classi che rappresentano i documenti (es. FIR), con le relazioni e le responsabilità nel ciclo di vita dei documenti.



# Diagrammi di Sequenza

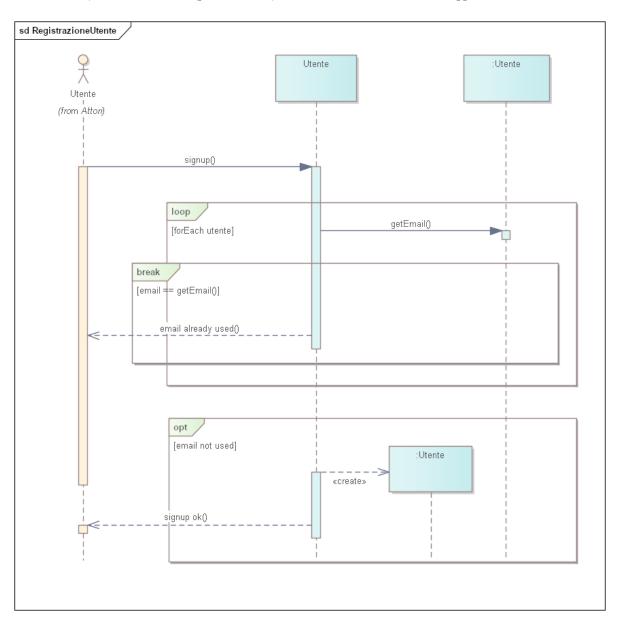
# Login Utente

Il diagramma di sequenza seguente mette in evidenza il processo di accesso dell'utente al sistema: l'utente inserisce le proprie credenziali che vengono inoltrate a un servizio di autenticazione esterno per la validazione; in caso di esito positivo viene stabilita la sessione utente e l'applicazione reindirizza l'utente alla vista corrispondente al suo ruolo (ad esempio Staff, Operatore o Cliente). In caso di autenticazione fallita, il sistema restituisce un messaggio di errore e richiede un nuovo tentativo.



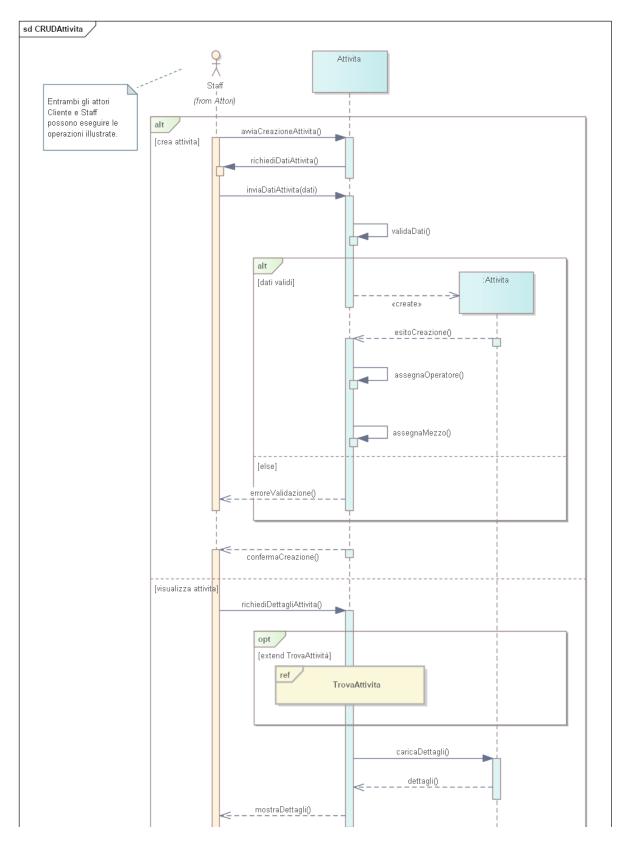
# Registrazione Utente

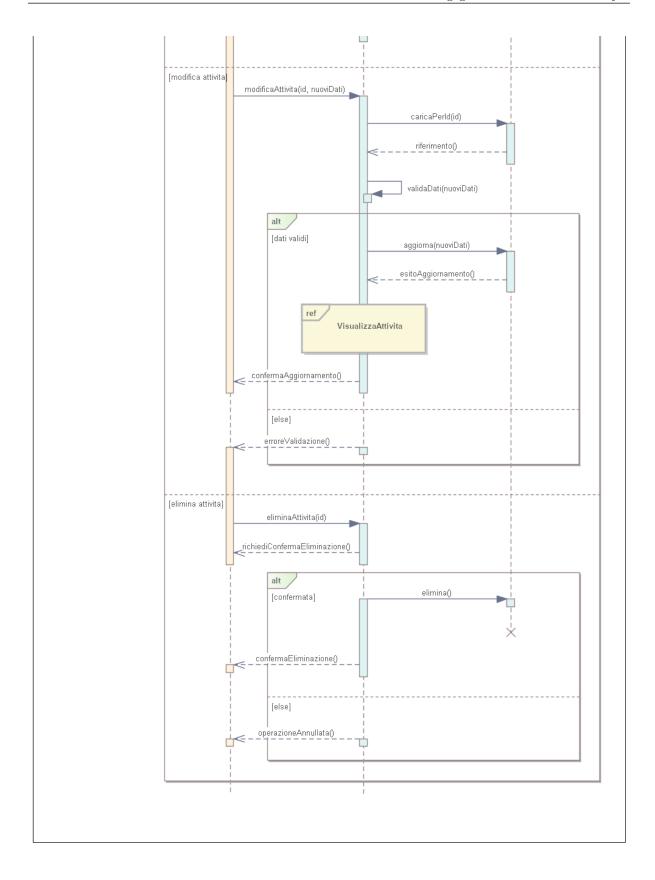
Il diagramma di sequenza mostra il processo di registrazione di un nuovo utente al sistema. Viene evidenziato il controllo sull'unicità dell'email fornita e, in caso positivo, la creazione del relativo account. In alternativa, se l'email risulta già utilizzata, il sistema restituisce un messaggio di errore.



# CRUD Attività

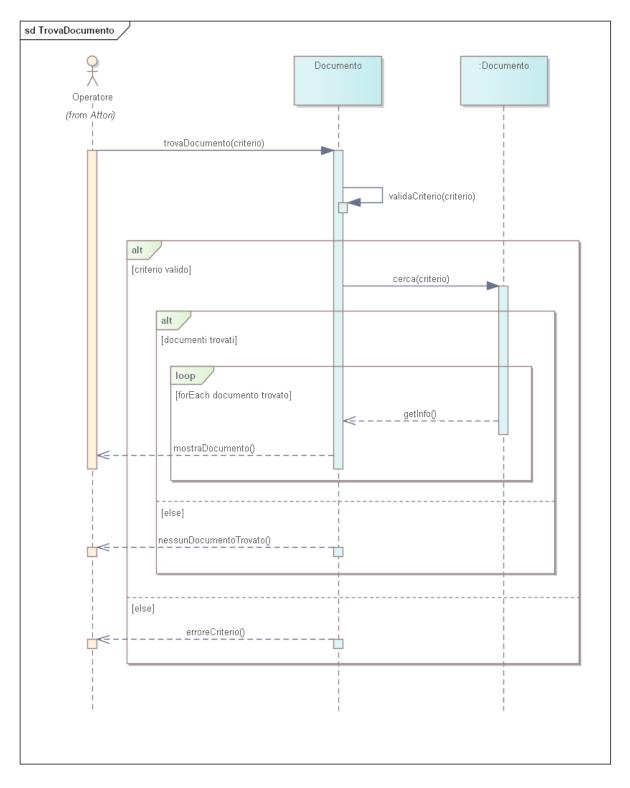
Il seguente diagramma di sequenza illustra le operazioni pincipali di gestione delle attività, comprendendo creazione, visualizza, modifica e eliminazione. Mostra come l'attore interagisce con il sistema per eseguire ciascuna di queste funzioni, evidenziando i passaggi di validazione dei dati e l'aggiornamento coerente delle informazioni da parte del sistema.





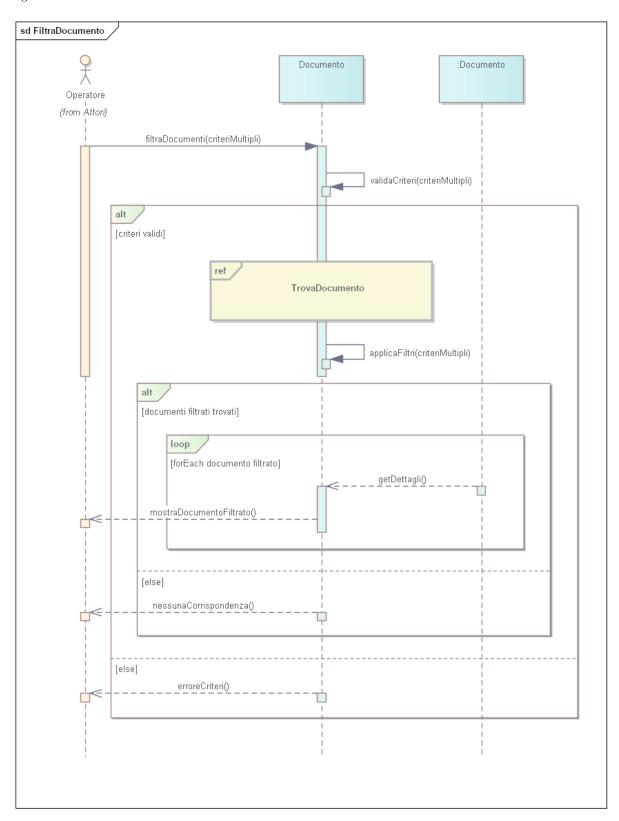
#### Trova Documento

Il diagramma di sequenza illustra le interazioni tra l'operatore e il sistema per la ricerca di un documento tramite un criterio semplice. Viene evidenziata la validazione del criterio inserito e, se valido, la restituzione dei risultati corrispondenti. In alternativa, il sistema notifica l'assenza di documenti oppure segnala un errore se il criterio non è valido.



#### Filtra Documento

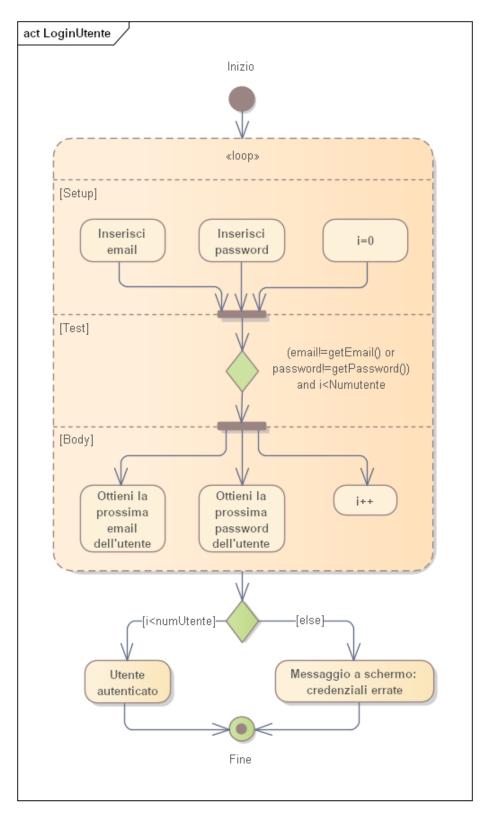
Il diagramma di sequenza mostra il processo di filtraggio avanzato dei documenti, che estende il caso d'uso TrovaDocumento. Dopo la validazione dei criteri multipli, viene richiamata la logica di TrovaDocumento e successivamente applicati i filtri per restringere i risultati. L'operatore riceve così l'elenco dei documenti filtrati o, in alternativa, un messaggio di assenza di corrispondenze; in caso di criteri non validi, viene segnalato un errore.



# Diagrammi di Attività

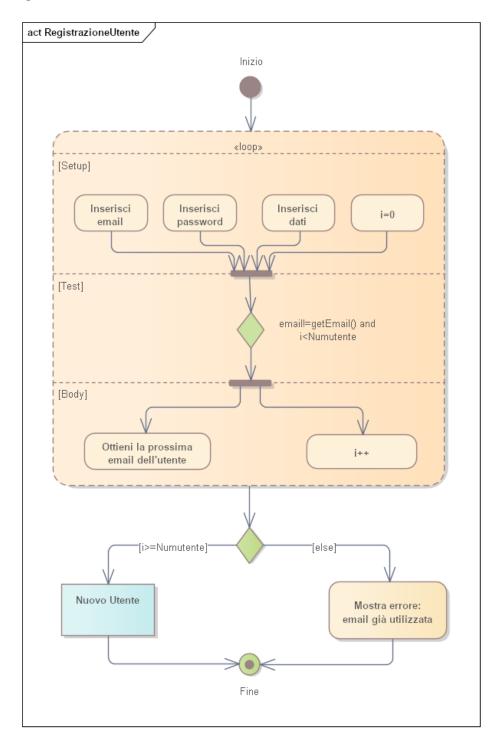
# Login Utente

Il diagramma rappresenta il processo di autenticazione di un utente. Dopo l'inserimento delle credenziali, il sistema le valida e consente l'accesso se corrette; altrimenti richiede un nuovo tentativo mostrando un messaggio di errore.



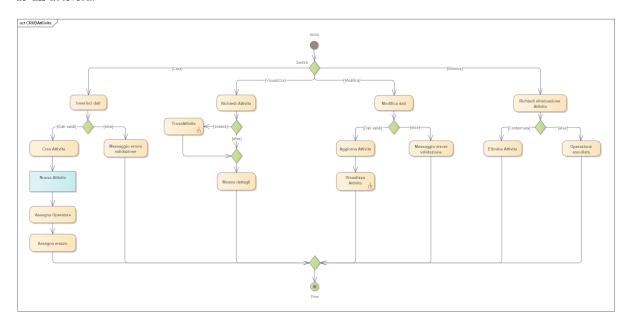
# Registrazione Utente

Il diagramma mostra il processo di registrazione di un nuovo utente, sia da parte di un cliente sia da parte dello staff. Dopo l'inserimento dei dati, il sistema effettua la validazione e controlla l'unicità dell'email. In caso di errori o email già esistente, l'utente deve ripetere l'inserimento finché i dati non sono corretti. Solo dopo i controlli di validazione dell'email viene creato l'account con il ruolo appropriato e confermata l'avvenuta registrazione.



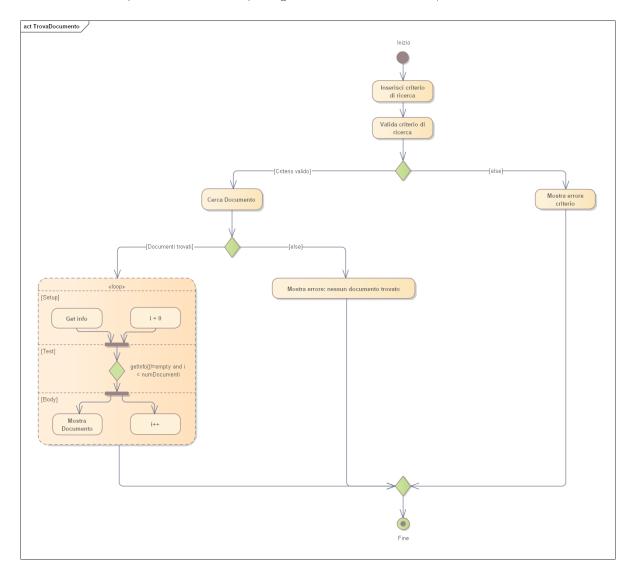
# CRUD Attività

Il diagramma illustra la gestione completa delle attività attraverso operazioni di creazione, visualizzazione, modifica ed eliminazione. Le operazioni includono controlli di validazione e, se necessario, conferme da parte dell'utente. In fase di creazione sono previsti anche flussi quali l'assegnazione di un operatore e di un mezzo. Il diagramma evidenzia quindi le alternative e le condizioni che regolano il ciclo di vita di un'attività.



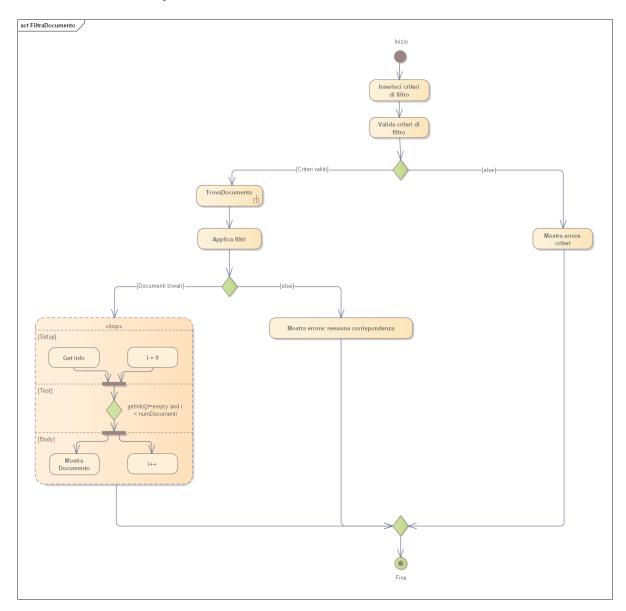
# Trova Documento

Ricerca semplice basata su un singolo criterio: il sistema valida il criterio, restituisce l'elenco dei documenti trovati (iterando su ciascuno) o segnala l'assenza di risultati / l'errore di validazione.



# Filtra Documento

Filtraggio avanzato che estende la ricerca base: dopo la validazione dei criteri multipli viene eseguita la logica di TrovaDocumento e, se ci sono risultati base, si applicano i filtri avanzati per ottenere l'elenco finale o l'assenza di corrispondenze.



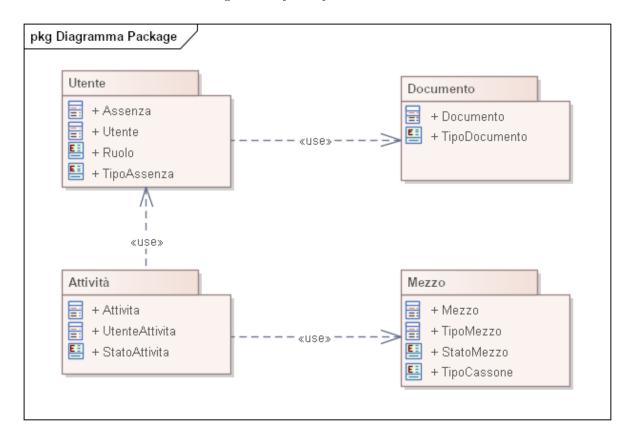
# Progettazione

Nella presente sezione si presentano i diagrammi utilizzati per definire la struttura e l'architettura del sistema. I diagrammi delle classi di progettazione, che dettagliano le classi con attributi e metodi. Il diagramma dei componenti, che mostra l'organizzazione dei moduli software. I diagrammi delle macchine a stati, che descrivono i comportamenti e le transizioni degli oggetti. Infine, il diagramma ER, che rappresenta la struttura del database e le relazioni tra le entità.

# Diagrammi delle Classi di Progettazione

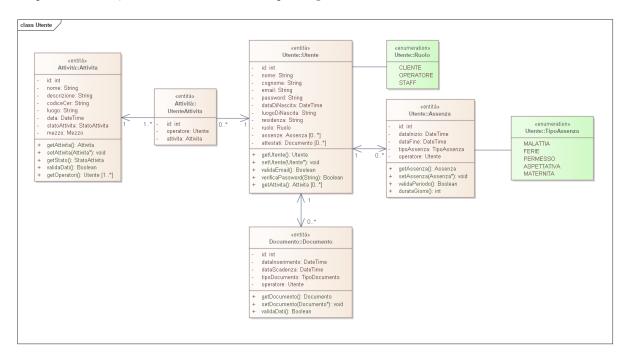
# Package di Progettazione

Il diagramma mostra la struttura dei package del sistema e le dipendenze tra i moduli principali, evidenziando come le classi siano organizzate per responsabilità.



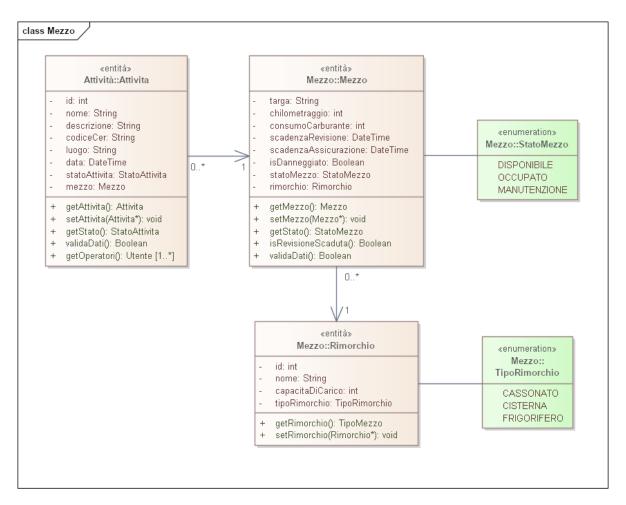
#### Classi di Progettazione: Utente

Il diagramma delle classi di Utente e Assenza è una rappresentazione che riprende ed espande l'analisi iniziale. Le classi Utente e Assenza sono state arricchite con i dettagli di progettazione necessari per l'implementazione, inclusi attributi e metodi per la gestione e l'autenticazione.



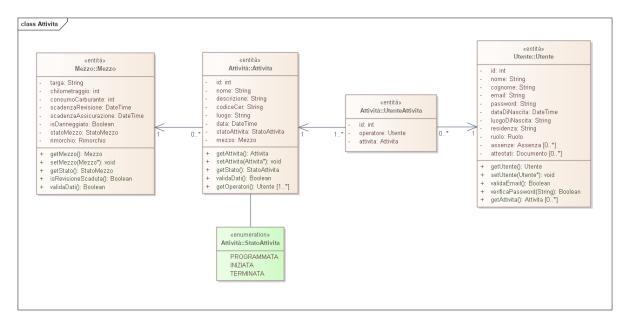
#### Classi di Progettazione: Mezzo

Il diagramma delle classi di Mezzo riprende il modello di analisi e lo raffina per la fase di progettazione. Le classi Mezzo e la classe associata Rimorchio sono state arricchite con i dettagli necessari per l'implementazione, come gli attributi specifici e i metodi di gestione. Le associazioni con l'enumerazione per lo stato del veicolo rendono il modello una base solida per lo sviluppo.



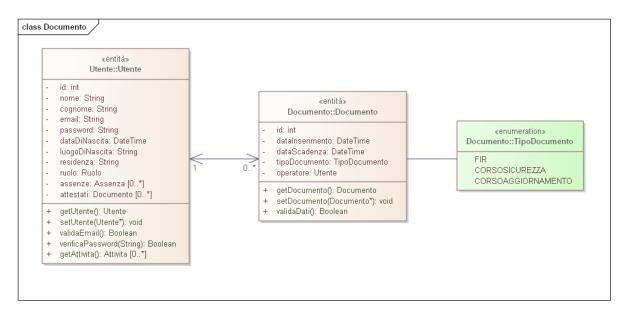
#### Classi di Progettazione: Attività

Il diagramma delle classi di Attività è stato perfezionato per la progettazione. La classe Attività è stata arricchita con dettagli specifici e metodi di gestione. L'introduzione della classe intermedia UtenteAttivita risolve il legame molti a molti (many-to-many) tra Utente e Attività, rendendo il modello pronto per l'implementazione.



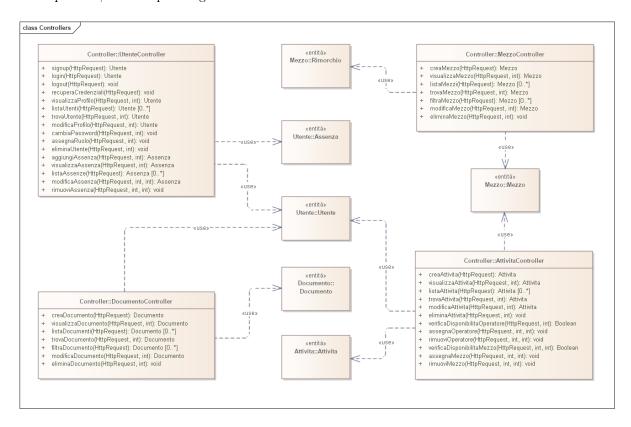
#### Classi di Progettazione: Documento

Il diagramma delle classi di Documento è un'evoluzione del modello di analisi. La classe Documento è stata arricchita con i dettagli di progettazione necessari, inclusi attributi e metodi per la gestione. Le associazioni con l'enumerazione per il tipo di documento rendono il modello una base solida per lo sviluppo.



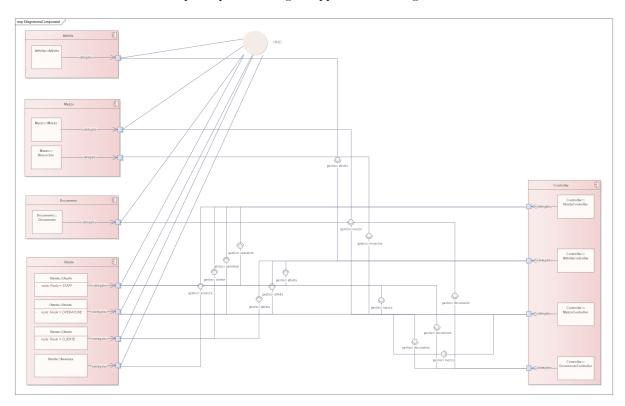
#### Classi di Progettazione: Controllers

Questo diagramma delle classi si discosta dagli altri, concentrandosi sull'architettura del software piuttosto che sul modello dati. Mostra i controller del sistema (es. UtenteController, MezzoController, ecc.), che fungono da intermediari tra l'interfaccia utente e le entità. Le relazioni tra i controller e le rispettive entità (es. Utente, Mezzo, ecc.) sono indicate con una dipendenza (<use>), evidenziando che i controller utilizzano le entità per svolgere le loro funzioni. Questo modello illustra la separazione dei compiti a un livello più alto, cruciale per l'organizzazione del codice e la manutenzione.



## Diagramma dei Componenti

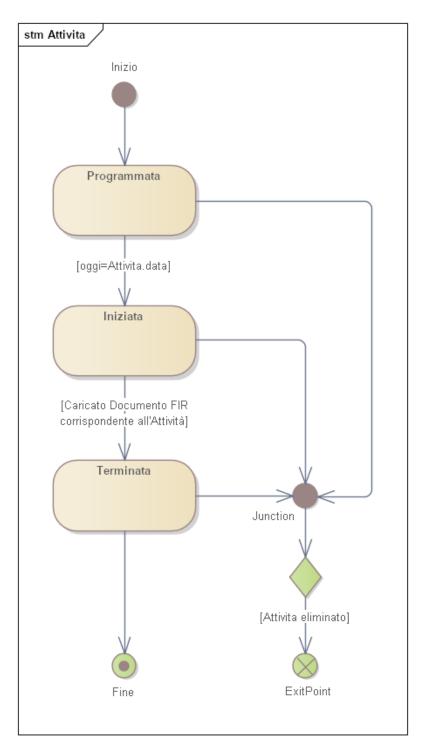
Questo diagramma illustra l'architettura di alto livello del sistema, focalizzandosi sulle dipendenze tra i suoi componenti. Si evidenzia che le entità di dominio, come Utente, Attività, Mezzo e Documento, non interagiscono direttamente tra loro, ma delegano la loro logica a un insieme di Controller. I controller (UtenteController, AttivitaController, MezzoController, DocumentoController) espongono delle interfacce che sono utilizzate per separare la logica applicativa dalla gestione dei dati.



#### Diagrammi delle Macchine a Stati

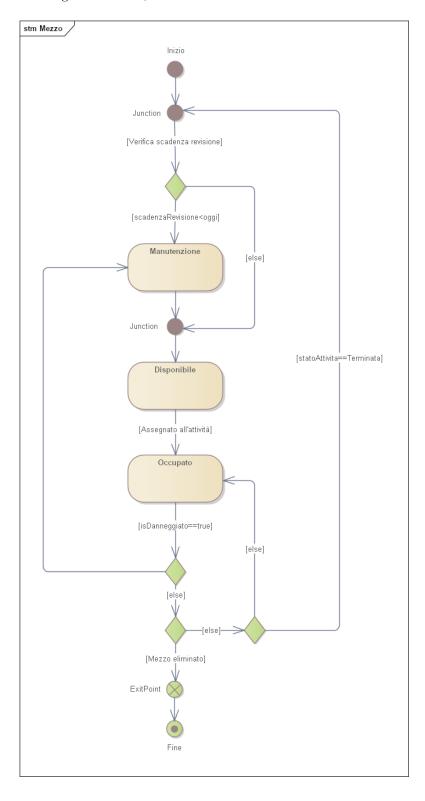
#### Macchine a Stati: Attività

Questo diagramma di stato modella il ciclo di vita di un'attività. L'attività inizia nello stato Programmata e passa allo stato Iniziata solo quando la sua data coincide con quella odierna. L'attività si sposta quindi nello stato Terminata solo dopo che il documento "FIR" (Foglio di Itinerario e Registro) corrispondente è stato caricato. Il diagramma mostra un flusso sequenziale ma, come in tutti i diagrammi di stato, un'uscita dal sistema può verificarsi in qualsiasi momento. Se un'attività viene eliminata, il suo stato si conclude, rappresentato nel diagramma dal simbolo Exit, che indica la terminazione del ciclo di vita dell'oggetto.



#### Macchine a Stati: Mezzo

Questo diagramma di stato modella il ciclo di vita completo di un mezzo. Il mezzo inizia nello stato Disponibile e passa allo stato Occupato quando viene assegnato a un'attività. Al termine dell'attività, il mezzo ritorna allo stato Disponibile, pronto per una nuova assegnazione. Se il mezzo si danneggia o la condizione scadenzaRevisione < oggi viene verificata come vera, il mezzo entra nello stato di Manutenzione, per poi tornare nuovamente Disponibile una volta che i lavori sono stati completati. In ogni momento, se il mezzo viene eliminato dal sistema, il suo stato si conclude, come rappresentato dal simbolo ExitPoint nel diagramma UML, che indica la terminazione del ciclo di vita dell'oggetto.



## Diagramma Entità-Relazione

Il seguente diagramma ER espone la struttura del sistema gestionale, mostrando entità come utenti, attività, assenze, documenti, mezzi e rimorchi, insieme ai loro attributi e collegamenti.

# Implementazione

La seguente sezione è dedicata al flusso di lavoro dell'implementazione, nella quale sono stati inseriti: il diagramma di deployment, una descrizione delle tecnologie utilizzate, il mockup ed infine la descrizione unit test.

### Diagramma di Deployment

Il diagramma rappresenta il deployment dell'applicazione, mostrando come le diverse componenti (frontend, backend e database) sono distribuite in container separati e come comunicano tra loro.

## Tecnologie Utilizzate

## Mockup

## Verifica e Validazione del Software: Unit Tests

## Istruzioni per l'Esecuzione in Locale