

Unidad 6

GESTIÓN DE PROYECTOS AGILES, METODOLOGÍAS SCRUM

Herramientas y recursos para gestionar proyectos e implementar metodologías ágiles.

Existen múltiples herramientas y recursos que posibilitan potenciar los proyectos a través de una organización más eficiente de los recursos.

En este espacio, les vamos a presentarles algunas alternativas y comentarles cómo funcionan cada una de ellas.

Nos abocaremos a tres herramientas muy útiles a la hora de poner en acción lo que estuvimos viendo en las unidades anteriores:

- Diagrama de Gannt
- Trello
- Mural

¿Qué es el DIAGRAMA DE GANNT?

El diagrama de Gantt, muy usado en la gestión de proyectos, es un gráfico de barras horizontales que se usa para ilustrar el cronograma de un proyecto, programa o trabajo. Es una forma de visualizar la programación de tu proyecto, de dar seguimiento a los logros y de estar siempre familiarizado con el cronograma de tu trabajo. Cada barra de un diagrama de Gantt representa una etapa del proceso (o una tarea del proyecto) y su longitud, la duración de la tarea. Cuando los miras en perspectiva, los diagramas de Gantt ofrecen a los miembros del equipo un panorama general acerca de cuál es el trabajo que hay que hacer, quién lo hace y cuándo.

La primera versión de un diagrama de Gantt fue inventada por Karol Adamiecki, quien inventó lo que llamamos *armonograma* en 1896. Adamiecki publicó sus hallazgos en ruso y polaco, lo que dificultó su acceso en los países de habla inglesa. En 1910, Henry Gantt popularizó, por su parte, un gráfico similar en los Estados Unidos, que elaboró con el objetivo de representar cuánto tiempo dedicaban los obreros de una fábrica a trabajar en una tarea específica. Desde entonces, estos dos sistemas se han combinado para crear lo que hoy conocemos en la era moderna como el diagrama de Gantt.

Todo comenzó con el seguimiento de las tareas de los obreros en las fábricas, pero más adelante, los diagramas de Gantt se transformaron en una forma muy difundida de dar seguimiento a los cronogramas de proyectos.

La mayoría de los diagramas de Gantt actuales son herramientas de software para gestión de proyectos en la nube que sirven para que los equipos planifiquen proyectos de todo tipo de tamaño.

Esta herramienta permite generar una representación visual del progreso del proyecto en tiempo real y la fecha de inicio y finalización de cada tarea.

Los logros son una función clave de los proyectos con diagramas de Gantt. A diferencia de la mayoría de las tareas en un gráfico de Gantt, que aparecerán como barras horizontales que se extienden a lo largo de un período, los logros son puntos destacados en el tiempo. En un gráfico de Gantt, los logros representan puntos de verificación y momentos importantes en el cronograma del proyecto. También permiten apreciar de un solo vistazo todas las fechas clave del proyecto.

¿Qué es TRELLO?

Trello es una aplicación de gestión de proyectos que permite organizar el trabajo en equipo. Funciona de forma colaborativa mediante tableros virtuales compuestos por listas de tareas en forma de columnas. Esta herramienta utiliza el método **Kanban**, un sistema de gestión cuyo énfasis es visual y se caracteriza por indicar qué, cuánto y cómo producir determinado proyecto.

Kanban fue desarrollado por Taiichi Ohno, de Toyota, a principios de los años 40 para mejorar el sistema de producción Just in Time o JIT, que consiste en recibir cantidades justas y necesarias de suministros en la fábrica y justo en el momento en el que se van a utilizar para ahorrar costes en concepto de almacenamiento. En sus orígenes, Kanban se utilizaba para controlar cómo avanzaba el trabajo en la línea de producción. Más tarde, se aplicó en el ámbito del desarrollo de software en Microsoft de la mano de David J. Anderson. Sin embargo, hoy en día se pueden aplicar los tableros Kanban para organizar proyectos de cualquier índole.

Los flujos de trabajo contemplados en los tableros Kanban deben contener tres elementos fundamentales para poder organizar el desarrollo de las tareas:

- **Pendientes.** Se trata de la lista de tareas que todavía no han sido empezadas.
- **En curso.** Tareas en las que se está trabajando en el momento. Las entregas que estén a punto de vencer deben marcarse como principales.
- **Realizadas.** Son las tareas ya finalizadas. Hay que mantenerlas en el tablero para tener un registro de lo que se ha hecho a lo largo de todo el proyecto.

Los cuatro **principios básicos de Kanban** son:

- Visualización del flujo de trabajo y sus fases.
- Limitación del proceso
- Priorización
- Medición del tiempo

En la siguiente imagen es posible visualizar la manera en la que se organizan las tareas en el método Kanban.



En la plataforma Trello se podrán crear diversos proyectos con temáticas diferentes entre sí. Se podrán personalizar estos espacios para enfatizar cada proyecto, desde los colores de cada tema, hasta la integración de imágenes y gifs a cada lista de tareas.

Un tablero de Trello contiene listas de tareas ubicadas de manera horizontal para poder observar todo su contenido. Los ítems que se encuentran dentro de estas listas son **tarjetas**, que pueden arrastrarse y soltarse en otras listas o reordenarse en otro proyecto.

Este software tiene las siguientes características:

- Descargar esta aplicación es completamente gratis.
- Es multiplataforma y puede usarse en cualquier dispositivo electrónico con acceso a internet.
- Su diseño es minimalista y de fácil manejo.

¿Cómo funciona TRELLO?

Lo primero que tienes que hacer al iniciarte con Trello es crear un tablero. En Trello todo funciona así, **cada tablero puede ser un proyecto o una parte de un proyecto. Dentro de los tableros de Trello puedes añadir columnas y dentro de cada columna puedes añadir tarjetas.** Cada una de esas tarjetas puede ser una tarea individual o de grupo, y contener todo tipo de información, desde archivos adjuntos hasta comentarios y etiquetas.

El tablero más fácil con el que **puedes comenzar es un tablero kanban** básico. Por ejemplo, en este tendrías solo tres columnas: pendientes, en proceso, y terminado. Todo lo que haya que hacer se pone en pendiente, cuando lo estés haciendo arrastras la tarjeta a la columna en proceso, y cuando terminas la pasas a la terminada. Este método es extremadamente visual y efectivo no solo para desglosar todas las tareas por hacer, sino para **llevar un seguimiento de lo que se ha logrado con la columna de terminados**.

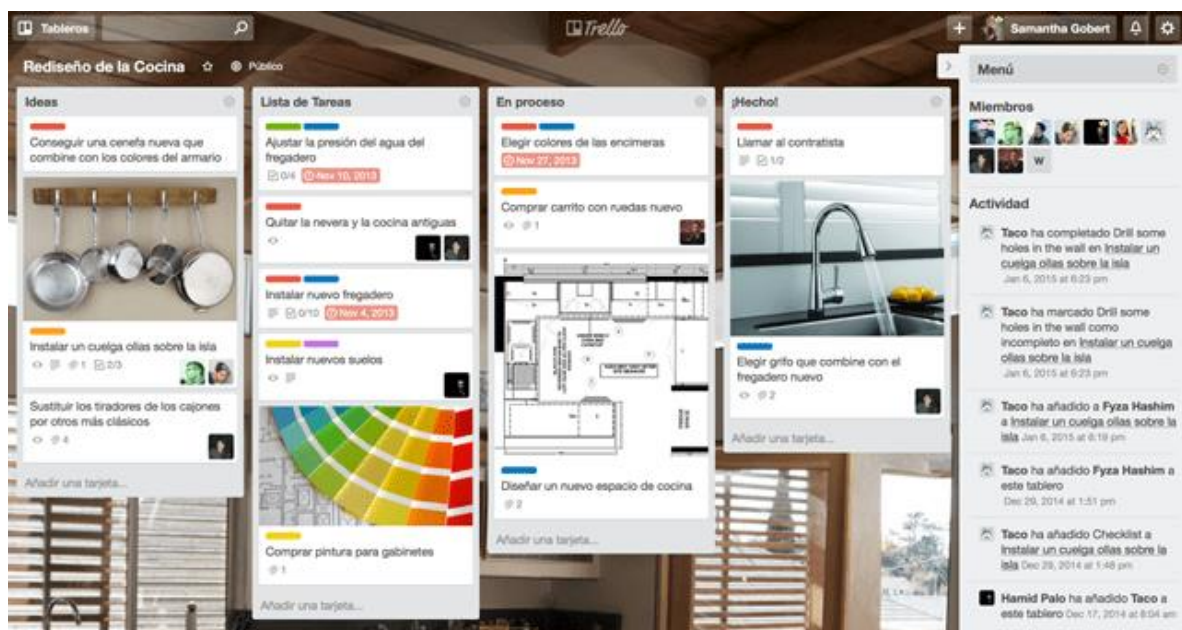
Dentro de las tarjetas puedes añadir archivos adjuntos, incluso **puedes integrar otras apps como Google Drive por ejemplo**, para importar archivos desde ahí simplemente pegando el enlace.

La integración de funcionalidades y aplicaciones como **SurveyMonkey, Calendario, Dropbox, Google Drive** hace que Trello sea una de las mejores herramientas para la gestión de equipos

Compartimos una [reseña de otras aplicaciones](#) similares a **Trello**, también gratuitas que permiten gestionar proyectos y organizar tareas en un equipo de trabajo a partir del método Kanban.

Puedes añadir listas dentro de una tarjeta en lugar de tener que crear una columna llena de tarjetas con una sola tarea pequeña. Esas tarjetas pueden tener etiquetas de diferentes colores para identificarlas más fácil.

En esta imagen, podemos apreciar un tablero de Kanban diseñado en Trello.



Fuente: <https://blog.interdominios.com/poniendo-prueba-trello-la-herramienta-gestionar-equipos-proyectos/>

Puedes encontrar un [tutorial de Trello para principiantes](#) que puede ser de mucha utilidad para comenzar a explorar las funcionalidades de esta herramienta versátil y multifacética.

¿Qué es MURAL?

Es una [herramienta creada por una empresa argentina](#), muy útil e interesante para crear lluvias de ideas de forma colaborativa con los diferentes componentes de un equipo. Los murales diseñados con Mural tienen un formato de tablón o pizarra en el que se muestran ideas, notas, enlaces, etc. de forma virtual. Los murales se crean de forma colaborativa, se pueden compartir fácilmente en Internet y también se pueden descargar como imágenes.

Sus características son:

- Permite agregar Notas adhesivas y texto
- Permite crear diagramas y flujos de trabajo empleando formas y conectores
- Permite insertar iconos
- Dispone de multitud de estructuras para organizar contenidos e ideas
- Podrás añadir imágenes y gifs
- Permite insertar trazados naturales

En 2013, Mural se llamó a sí mismo “Google Docs para personas visuales”, y es una forma fácil para que los equipos creativos piensen, imaginen y discutan nuevas ideas.

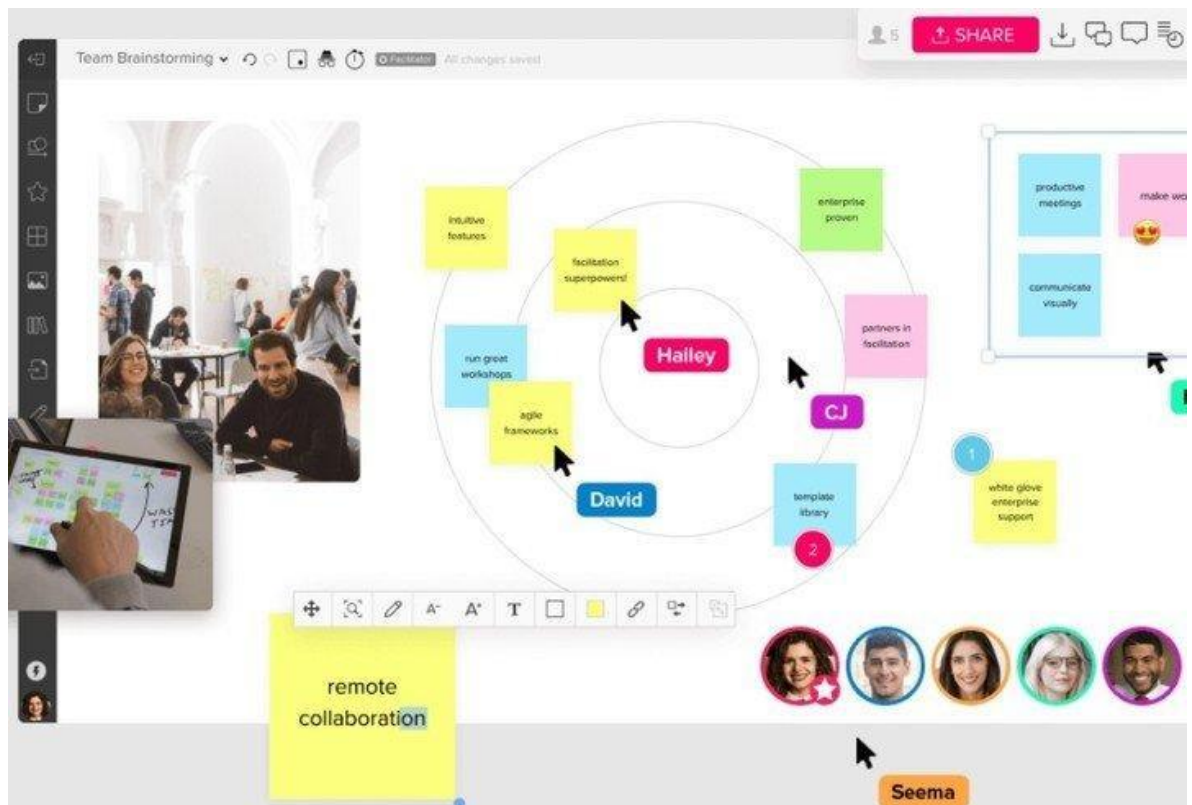
Mural es una herramienta de colaboración en línea que proporciona una pizarra virtual que oficia de “espacio de juego” para que los usuarios creen diseños, cuadros, diagramas de flujo de usuarios o, básicamente, cualquier cosa que requiera dibujo o interpretación visual. A través de su interfaz para dispositivos móviles y web, los usuarios pueden arrastrar y soltar sticky notes, imágenes, enlaces e incluso documentos.

La plataforma digital es esencialmente un mapa de contenido colaborativo, un lienzo en blanco y una pizarra limpia, todo en una interfaz dinámica. Los usuarios se unen para crear y avanzar rápidamente en cualquier proyecto que intenten abordar.

Los fundadores utilizaron un enfoque relacionado con el design thinking para construir el producto y resolver las necesidades y deseos de los clientes.

Mural utiliza tecnología interactiva basada en la nube que permite a los usuarios crear y diseñar diagramas técnicos y flujos visuales en colaboración.

En esta imagen, podemos ver cómo se organiza un mural en esta aplicación:



Compartimos también un [artículo](#) que nos brinda más información acerca de la potencialidad y las funcionalidades de esta aplicación.