

# **Task Tracker**



**31123022 David Prastiya Immanuel**

**Prodi Teknik Informatika**

**Fakultas Teknik**

**Universitas Widya Kartika**

**Surabaya**

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Pengertian Metodologi Penulisan**

##### **Pengertian Metodologi Penulisan**

Metodologi penulisan merupakan bagian dari ilmu pengetahuan yang mempelajari bagaimana prosedur kerja mencari kebenaran (Muhajir, 2000). Metodologi adalah awal dari metode dan lebih mendasar dibandingkan metode. Metodologi menyediakan dasar-dasar kerja filosofis bagi sebuah metode (Kuswarno, 2009).

Metode penulisan mengacu pada prosedur tertentu untuk mengumpulkan dan menganalisis data (Wilis, 2007). Metode untuk penulisan kuantitatif berbeda dengan penulisan kualitatif. Penulisan kualitatif adalah jenis penulisan yang menghasilkan penemuan-penemuan yang tidak dapat diperoleh dengan menggunakan prosedur statistik atau cara-cara lain dari kuantifikasi (Creswell, 2007). Metode penulisan merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2017, 3). Cara ilmiah berarti penulisan didasarkan pada ciri-ciri keilmuan yaitu:

- Rasional, artinya penulisan dilakukan dengan cara yang masuk akal.
- Empiris, artinya cara-cara yang digunakan dapat diamati.
- Sistematis, artinya penulisan menggunakan langkah-langkah tertentu yang bersifat logis.

#### **3.2 Metodologi Pengembangan Sistem**

Metodologi yang digunakan dalam pengembangan sistem aplikasi *task tracker* berbasis web ini adalah *Agile Methodology*. *Agile* merupakan pendekatan pengembangan perangkat lunak yang bersifat iteratif dan inkremental, serta menekankan kolaborasi, fleksibilitas, dan adaptasi terhadap perubahan kebutuhan pengguna.

Metodologi ini terdiri atas beberapa tahapan:

##### **1. Requirement Gathering (Pengumpulan Kebutuhan)**

Pada tahap ini dilakukan identifikasi kebutuhan sistem aplikasi *task tracker* berdasarkan permasalahan yang ingin diselesaikan, yaitu manusia sering kali dihadapkan pada berbagai aktivitas dan tanggung jawab yang harus diselesaikan dalam waktu tertentu. Namun, tidak jarang kita lupa apa yang sudah dikerjakan sebelumnya, atau bingung menentukan apa yang harus dilakukan selanjutnya. Hal ini bisa menyebabkan penurunan produktivitas, ketidakteraturan, dan bahkan stres akibat pekerjaan yang menumpuk tanpa perencanaan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu individu dalam mencatat, mengelola, dan melacak kegiatan sehari-hari secara terstruktur. Aplikasi *task tracker* hadir sebagai solusi praktis untuk mencatat aktivitas harian, mengingatkan tugas yang belum selesai, dan memberikan gambaran yang jelas mengenai progres harian maupun mingguan pengguna.

##### **2. Design (Perancangan)** Desain dilakukan secara bertahap dan langsung mendukung fitur yang akan dikembangkan. Karena penggerjaan dilakukan secara mandiri dan tidak

formal, desain difokuskan pada: Struktur basis data menggunakan PostgreSQL. Arsitektur MVC dengan Laravel (PHP webframework). Desain antarmuka yang sederhana dan fungsional, berfokus pada penggunaan harian.

3. **Development** (Pengembangan/Koding) Setelah Pada tahap ini dilakukan implementasi kode sesuai dengan fitur yang direncanakan. Proses pengembangan dilakukan secara iteratif, satu fitur pada satu waktu, seperti:
  - Penggeraan fitur login dan registrasi
  - Penggeraan fitur workspace management
  - Penggeraan fitur task management
4. **Testing** (Pengujian) Pada tahap ini Setelah fitur dikembangkan, dilakukan pengujian fungsional secara manual seperti:
  - Integration Testing: Memastikan setiap bagian sistem saling terhubung dengan baik (contoh: form input tugas terhubung ke tampilan list).
  - System Testing: Pengujian keseluruhan aplikasi melalui skenario penggunaan sehari-hari.
  - User Acceptance Testing: Pengujian dilakukan oleh pengembang sendiri sebagai pengguna utama.
5. **Deployment** (Penerapan) Pada tahapan ini aplikasi kemudian dijalankan di lingkungan produksi lokal atau server pribadi.
6. **Review** (Maintenance/Pemeliharaan) Tahap ini mencakup perbaikan bug yang ditemukan selama penggunaan, serta penambahan fitur baru berdasarkan pengalaman pribadi. Proses review dilakukan secara berkala: Menyempurnakan tampilan antarmuka. Mengoptimalkan proses pengambilan data. Menambahkan fitur tambahan jika perlu

### 3.3 Tujuan Project

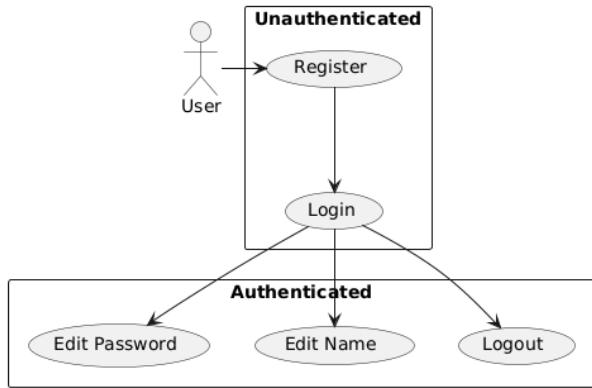
- Membantu pengguna mencatat dan merencanakan aktivitas harian agar tidak ada tugas yang terlewat.
- Meningkatkan produktivitas dengan pengelolaan waktu dan tugas yang lebih terorganisir.
- Mempermudah proses tracking kegiatan harian untuk refleksi dan evaluasi diri.
- Membantu pengguna membangun kebiasaan yang konsisten dalam menyelesaikan tugas-tugasnya.
- Memberikan antarmuka yang sederhana dan mudah digunakan, sehingga bisa digunakan oleh siapa saja dalam berbagai aktivitas sehari-hari.
- Menyediakan fitur workspace agar pengguna dapat mengelola aktivitas dalam konteks kerja sama tim atau proyek tertentu.
- Menyediakan fitur role management agar pengguna melakukan promosi / demosi pada member dalam workspace tersebut.

### **3.4 Batasan Projek Task Tracker**

- User Management  
fitur ini mencakup fitur registrasi dan login user, sehingga data pada website bisa terhubung sesuai dengan user yang sedang login. website juga mempunyai menu profile sehingga user bisa mengupdate nama user dan password jika dibutuhkan
- Workspace Management  
fitur ini berguna agar user bisa membuat workspace baru, mengedit workspace, menghapus workspace, dan mengundang user lain untuk bergabung ke dalam workspace tersebut.
- Role Management  
fitur ini berguna agar user melakukan manajemen role pada workspace tersebut, seperti promosi / demosi member, role di dalam workspace dibagi menjadi 3 yaitu member, admin, dan owner.  
tugas dari masing-masing role adalah sebagai berikut:
  - Owner: bisa melakukan manajemen task (CRUD), invite user lain ke dalam workspace, menghapus member, menghapus workspace, dan promosi / demosi member. owner juga bisa memindahkan privilege owner kepada admin lainnya, di case tersebut owner akan menjadi admin.
  - Admin: bisa melakukan manajemen task (CRUD), promosi admin dan menghapus member.
  - Member: bisa melihat dan menggeser task status.
- Task Management  
fitur ini berguna agar user bisa membuat task baru, mengedit task, menghapus task, dan menugaskan user ke dalam task tersebut.
- Task Board  
di halaman ini user bisa melihat task dalam bentuk board, board terdiri dari 3 status yaitu todo, in progress, dan done. sehingga user lebih mudah mengelola task yang ada di dalam workspace tersebut.
- Dashboard  
Fitur dashboard berguna agar user bisa melihat summary dari semua task di dalam workspace yang diikuti oleh pengguna.

### **3.5 Usecase Diagram**

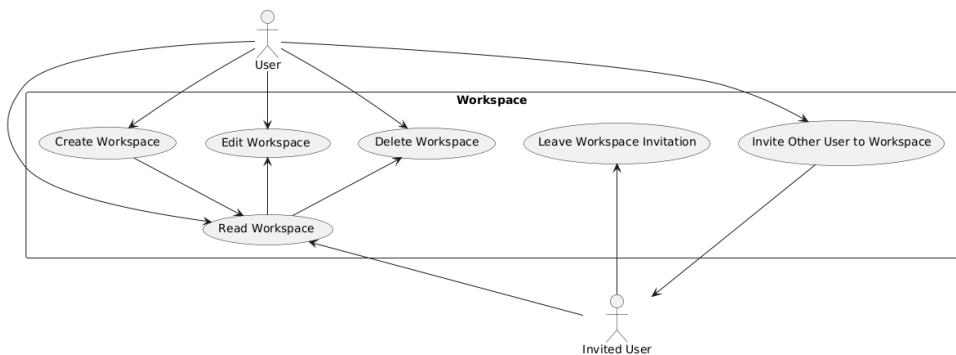
- User Management



Usecase Diagram User Management

pada usecase diagram diatas ini dijelaskan bahwa user yang belum terautentifikasi bisa melakukan registrasi terlebih dahulu untuk bisa menggunakan aplikasi ini. setelah melakukan registrasi, user bisa melakukan login untuk bisa menggunakan aplikasi ini. user juga bisa mengubah profile yang sudah dibuat (nama dan password). setelah login, user bisa melakukan logout untuk bisa keluar dari aplikasi ini.

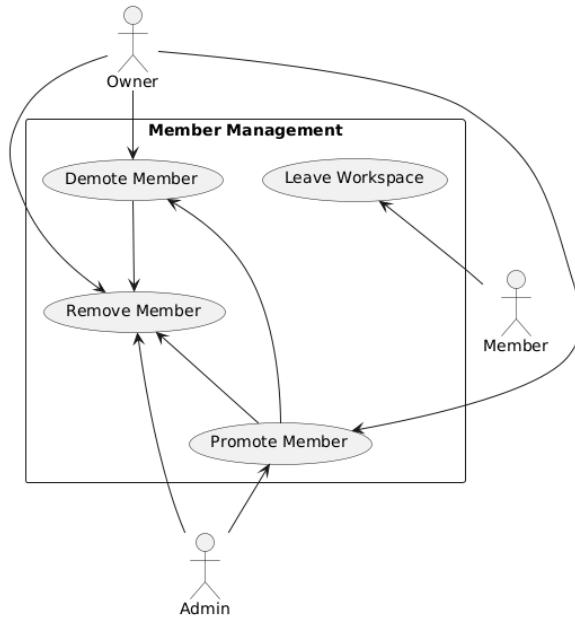
- Workspace Management



Usecase Diagram Workspace Management

pada usecase diagram diatas ini dijelaskan bahwa user bisa membuat workspace baru, mengedit workspace, menghapus workspace, dan mengundang user lain untuk bergabung ke dalam workspace tersebut.

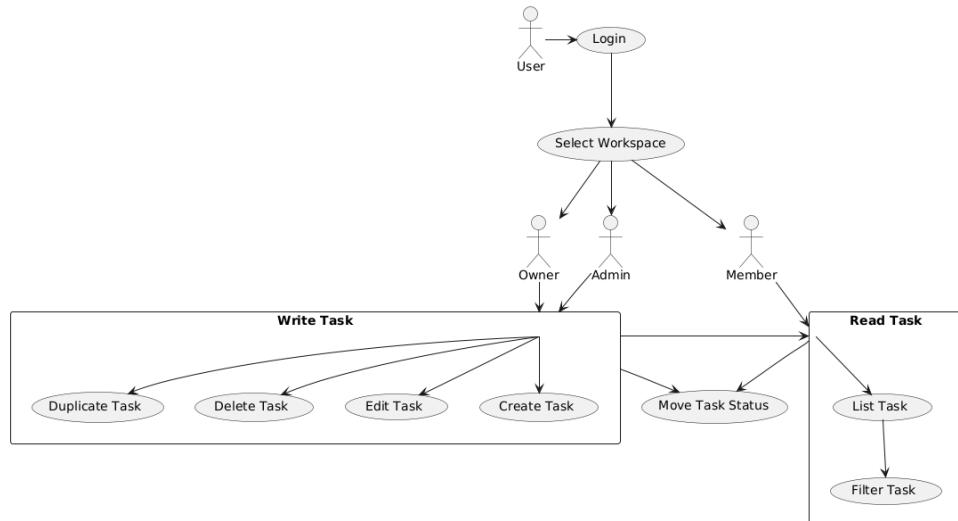
- Role Management



Usecase Diagram Role Management

pada usecase diagram diatas ini dijelaskan bahwa user bisa melakukan manajemen role pada workspace tersebut, seperti promosi / demosi member, role di dalam workspace dibagi menjadi 3 yaitu member, admin, dan owner.

- Task Management

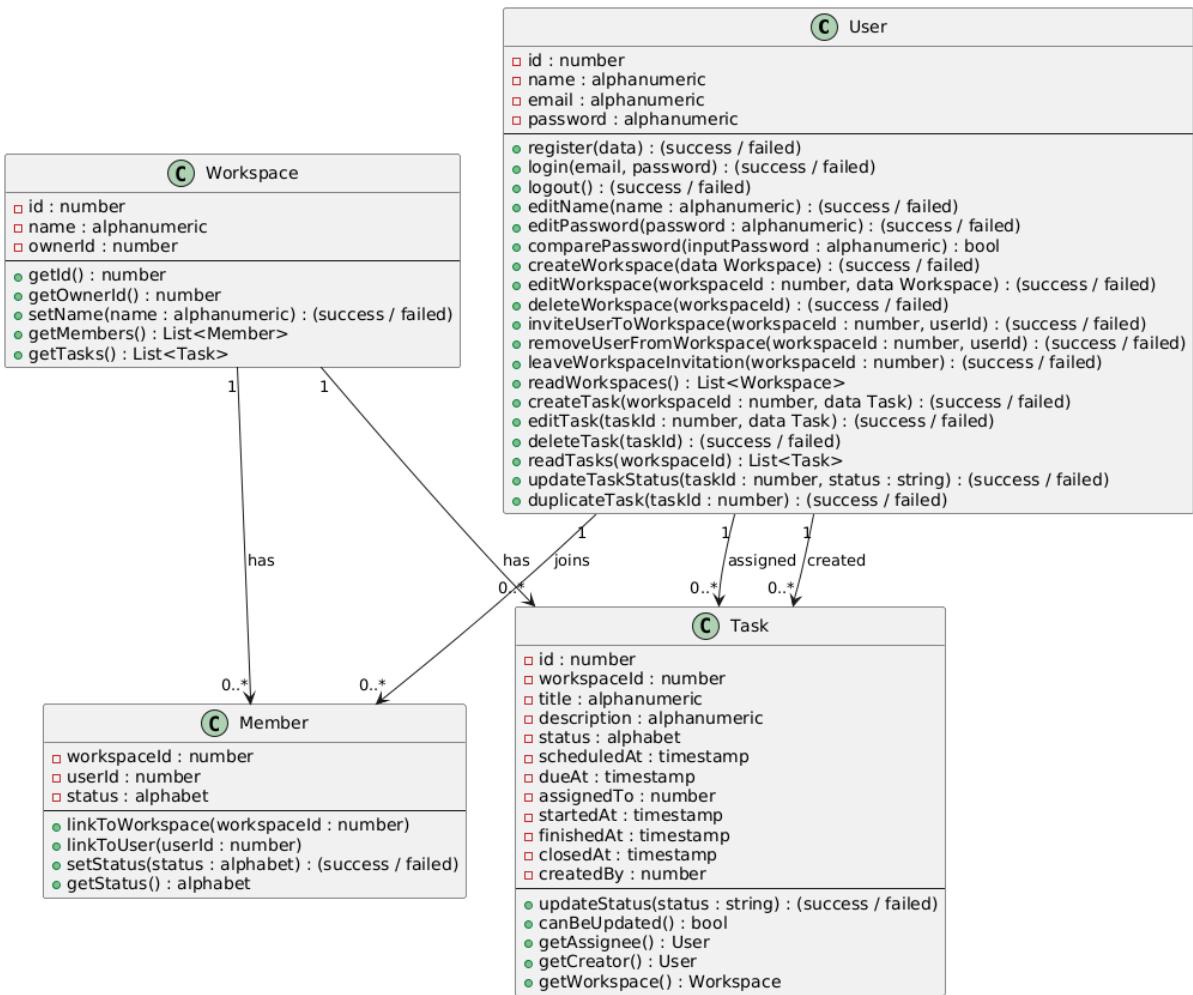


Usecase Diagram Task Management

pada usecase diagram diatas ini dijelaskan bahwa untuk role admin dan owner bisa melakukan manajemen task (CRUD), sedangkan untuk role member bisa melihat dan menggeser task status.

### 3.6 Class Diagram

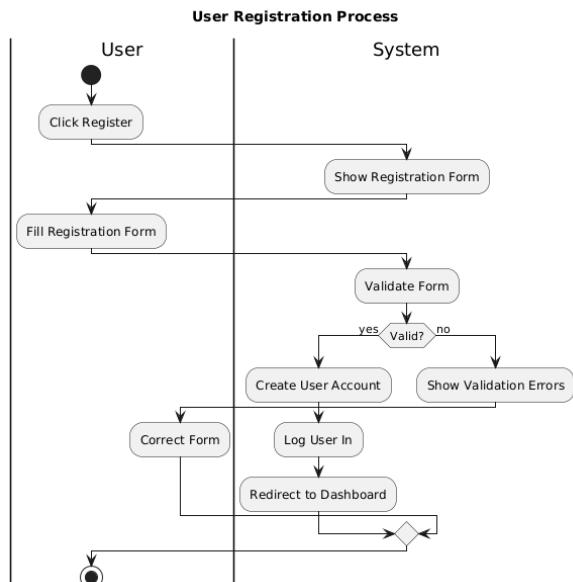
ini adalah class diagram yang menjelaskan model data dan hubungan antar data yang ada pada sistem.



Class Diagram

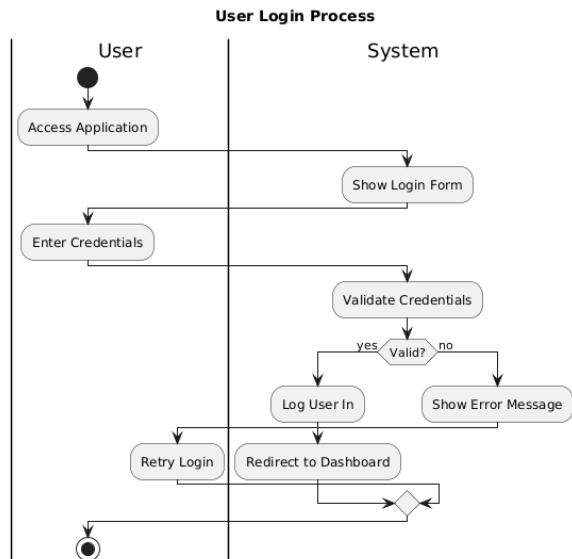
## 3.7 Activity Diagram

### User Management



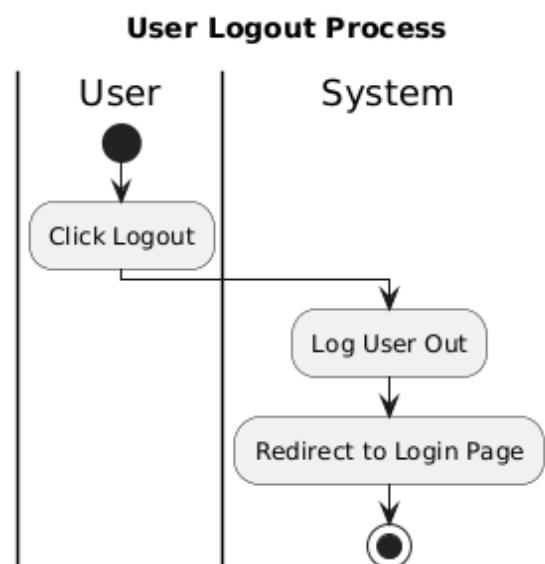
### Activity Diagram User Register

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa melakukan registrasi agar bisa menggunakan aplikasi ini.



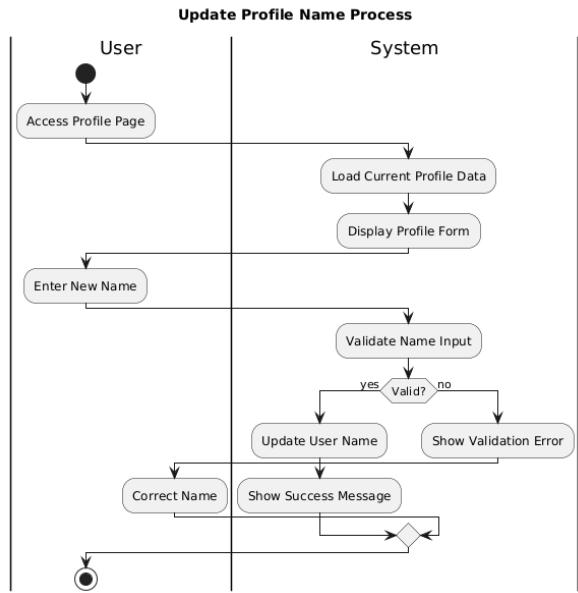
### Activity Diagram User Login

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa melakukan login agar bisa menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi ini.



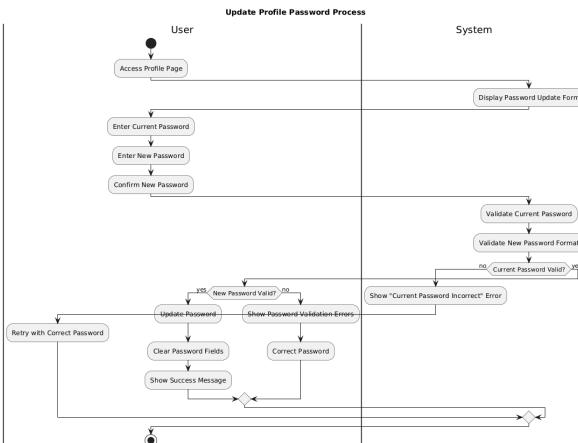
### Activity Diagram User Logout

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa setelah login, user bisa melakukan logout untuk bisa keluar dari aplikasi ini.



Activity Diagram User Profile Update Name

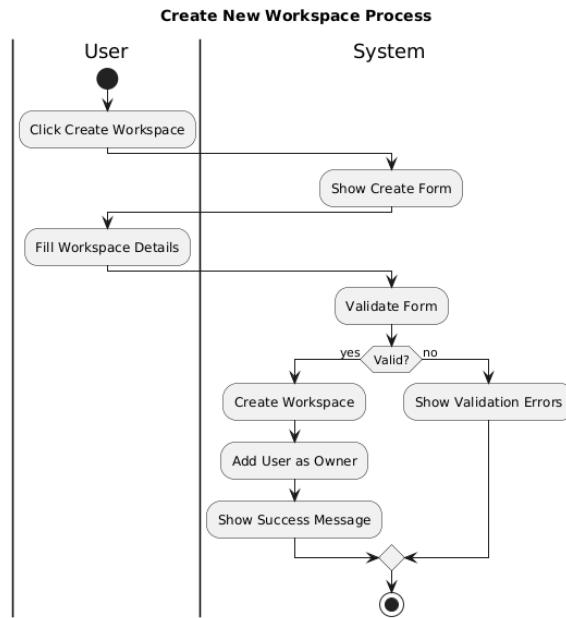
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa mengubah nama user yang sudah dibuat.



Activity Diagram User Profile Update Password

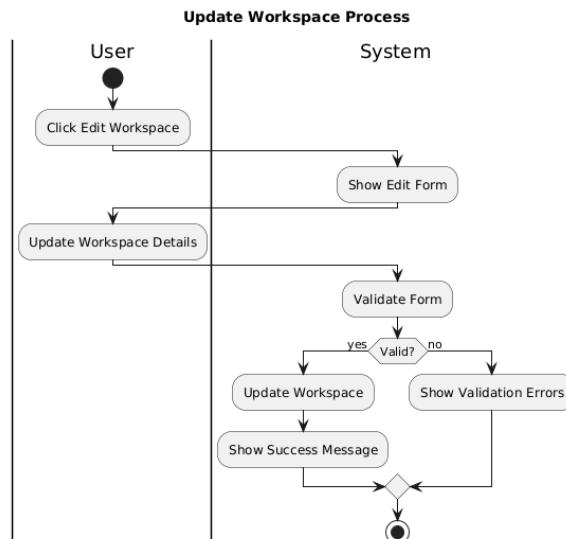
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa mengubah password user yang sudah dibuat.

## Workspace Management



Activity Diagram Workspace Create

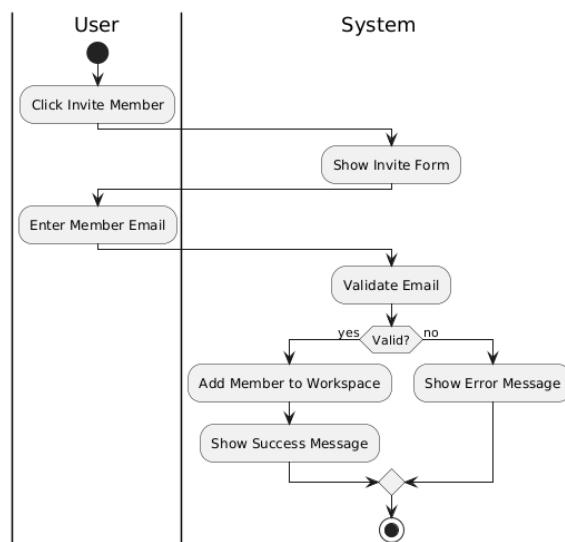
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa membuat workspace baru. user akan menjadi owner dari workspace yang dibuat.



Activity Diagram Workspace Update

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa mengubah workspace yang sudah dibuat.

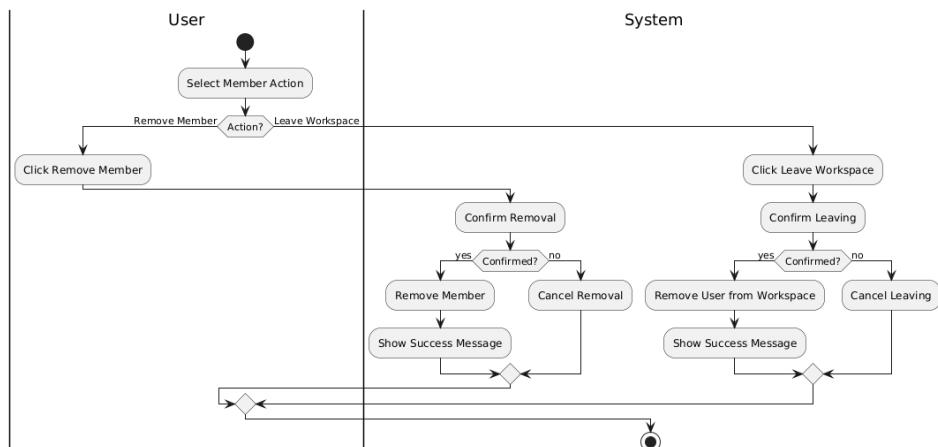
### Invite Member to Workspace Process



Activity Diagram Workspace Invite

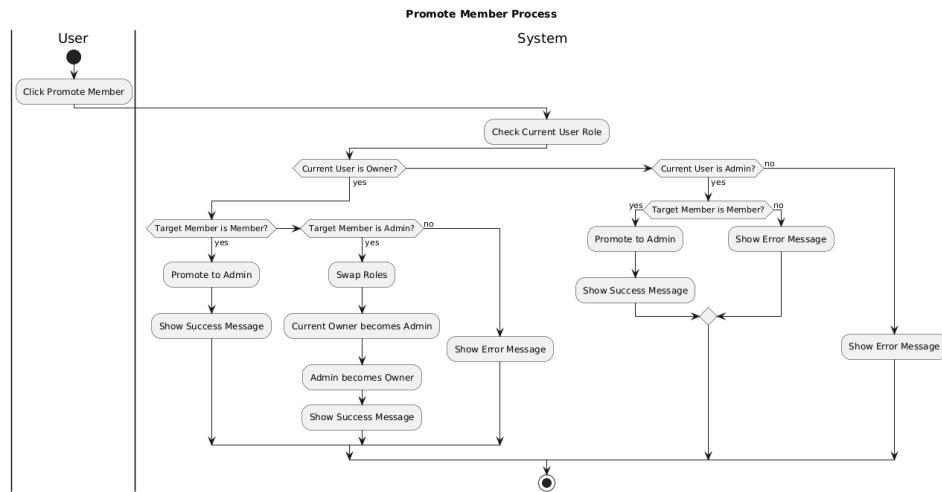
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa mengundang user lain untuk bergabung ke dalam workspace tersebut. member baru otomatis memiliki role member.

### Remove Member or Leave Workspace Process



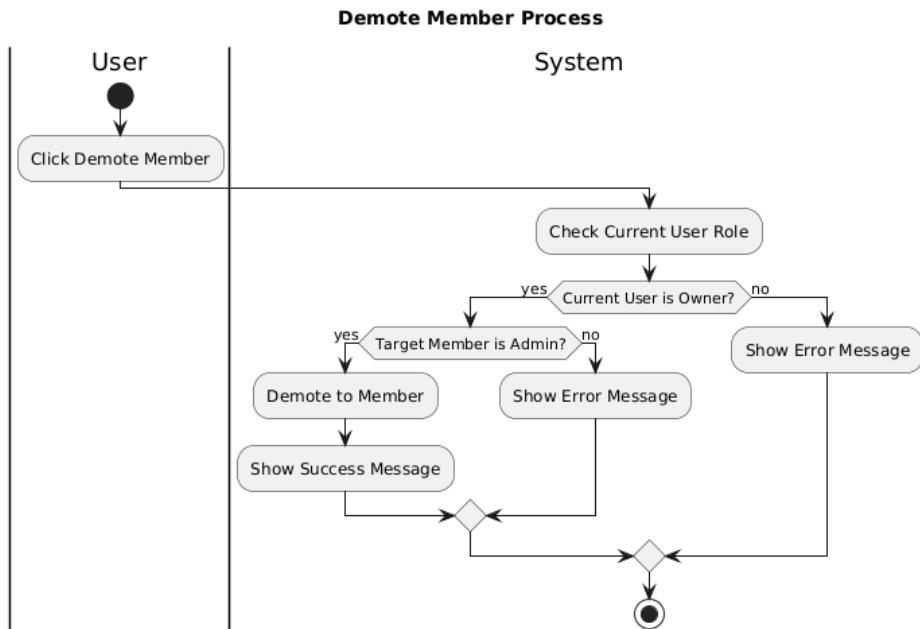
Activity Diagram Workspace Remove

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user bisa menghapus workspace yang sudah dibuat.



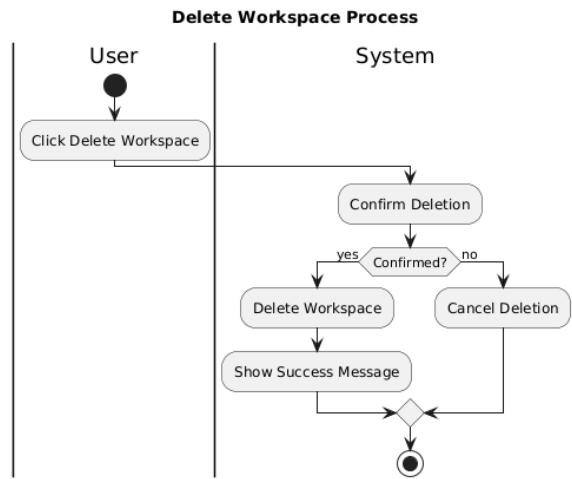
Activity Diagram Member Promote

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan owner bisa melakukan promosi member menjadi role admin dan sebaliknya. setelah member di promosi menjadi admin, member juga bisa di promosikan menjadi owner. sehingga owner yang lama akan menjadi admin. sedangkan user dengan owner admin bisa melakukan promosi dari member menjadi admin.



Activity Diagram Member Demote

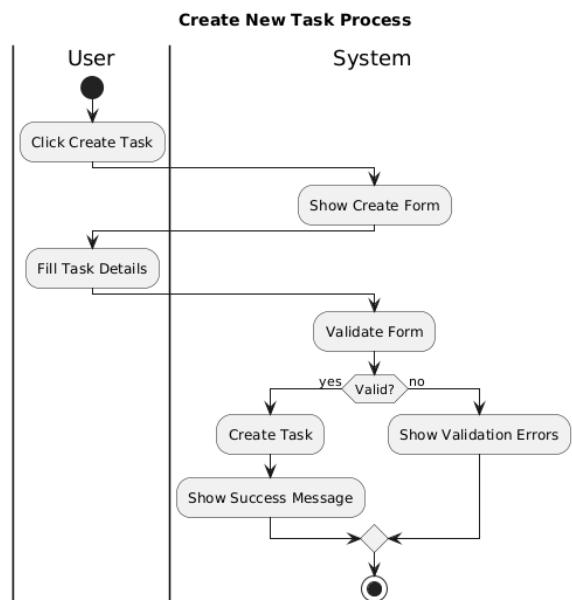
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role owner bisa melakukan demosi admin menjadi member.



Activity Diagram Workspace Delete

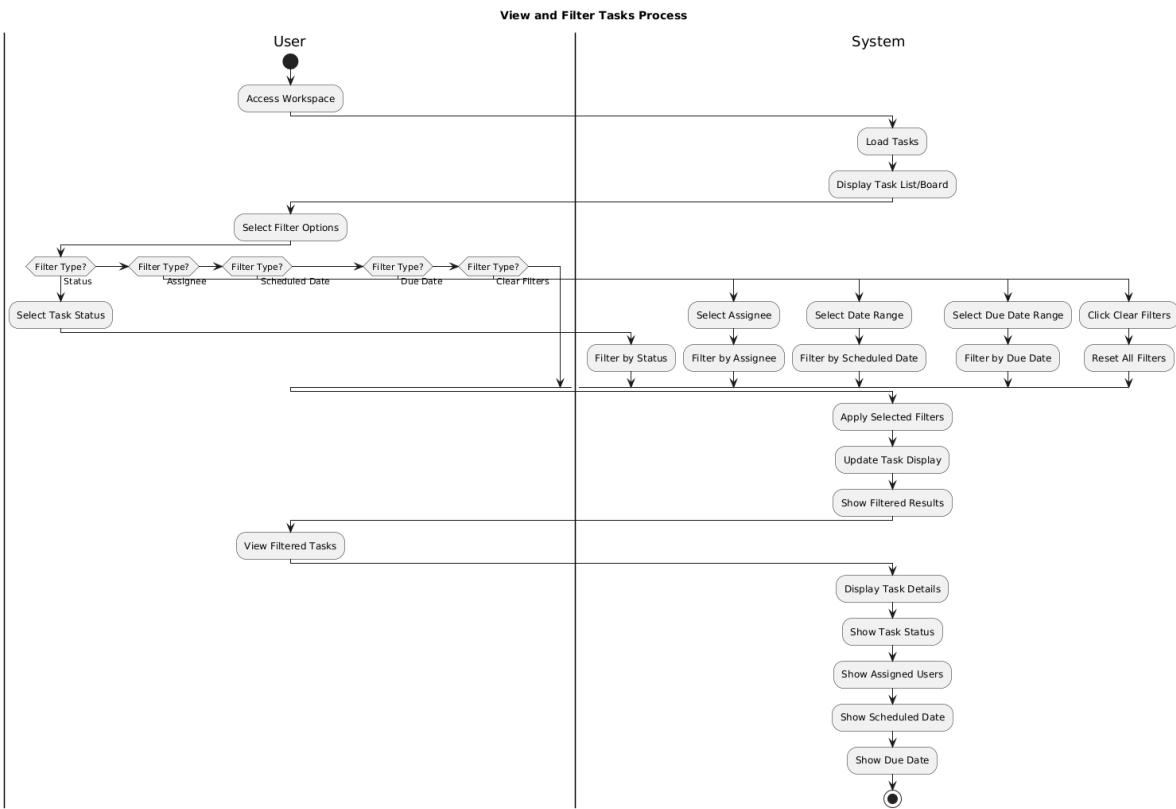
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role owner bisa menghapus workspace yang sudah dibuat.

## Task Management



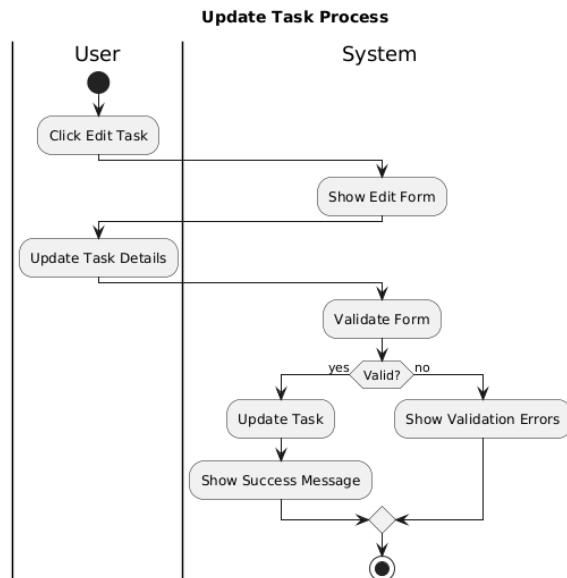
Activity Diagram Task Create

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role admin dan owner bisa membuat task baru.



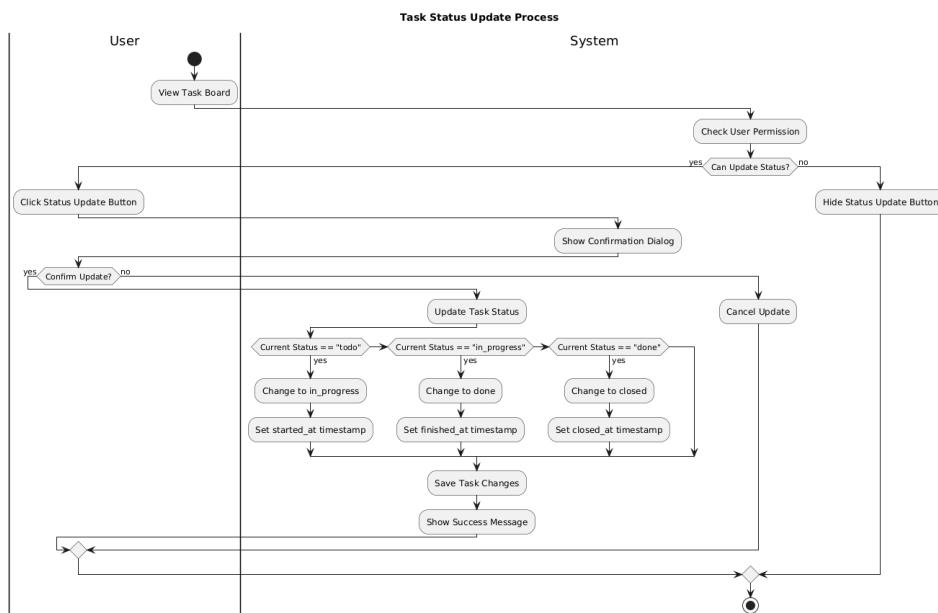
Activity Diagram Task Read

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan semua role bisa melihat task yang ada di dalam workspace tersebut. disediakan juga fitur filter dan search untuk memudahkan user dalam mencari task yang dibutuhkan.



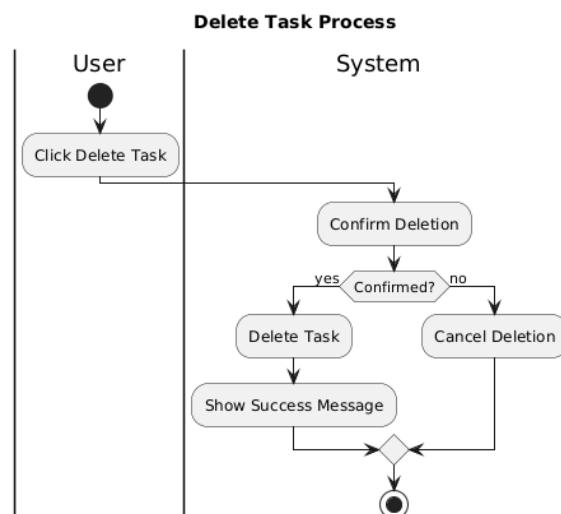
Activity Diagram Task Update

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role admin dan owner bisa mengubah task yang sudah dibuat.



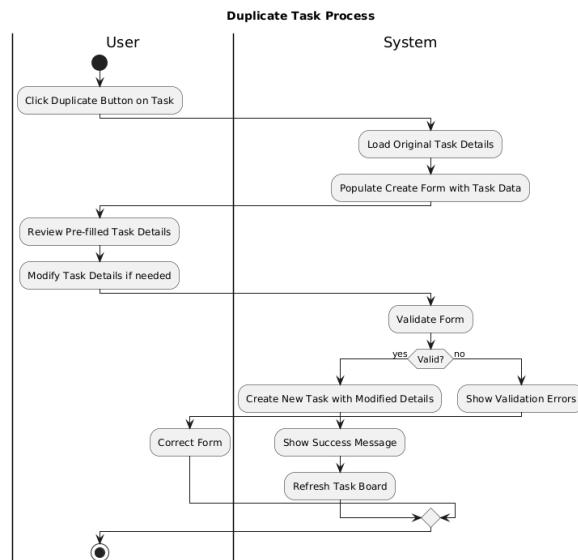
Activity Diagram Task Status Update

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role admin dan owner bisa mengubah status task yang sudah dibuat. untuk status task yang tersedia adalah todo, in progress, dan done. dari status todo, user bisa mengubah status menjadi in progress. dari status in progress, user bisa mengubah status menjadi done. dan dari status done, user bisa mengubah status menjadi closed. closed adalah status task yang sudah selesai dan tidak aktif lagi (diarsipkan), task dengan status closed tidak akan muncul di board task.



Activity Diagram Task Delete

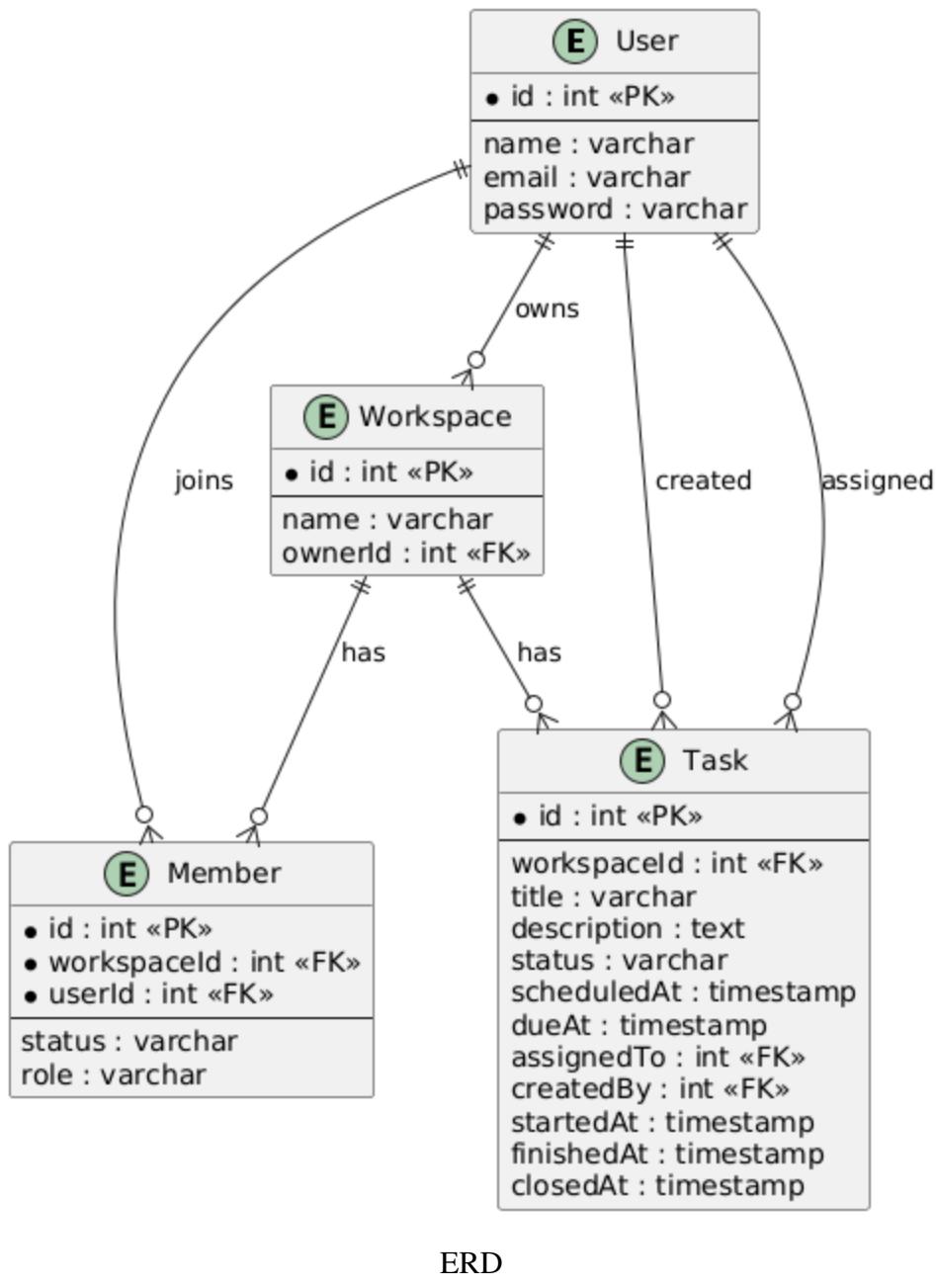
pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role admin dan owner bisa menghapus task yang sudah dibuat.



Activity Diagram Task Duplicate

pada activity diagram diatas menjelaskan bahwa user dengan role admin dan owner bisa menyalin task yang sudah dibuat. sehingga memudahkan user untuk membuat task baru yang mirip dengan task yang sudah ada.

### 3.8 ERD



### 3.9 Table Design

Pada desain table berikut ini menjelaskan isi dari masing-masing table yang ada pada sistem. Pembuatan desain table ditujukan untuk mempermudah pembuatan database sistem, karena terdapat keterangan kolom primary key dan foreign key.

#### 3.9.1 Tabel User

Tabel 3.1 Struktur Tabel User

Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int	Primary Key, Id User
name	varchar	Nama User
email	varchar	Email User
password	varchar	Password User
created_at	timestamp	Waktu pembuatan User
updated_at	timestamp	Waktu pembaruan User

Table user digunakan untuk menyimpan data user yang terdaftar pada sistem. primary key dari table ini adalah id.

### 3.9.2 Tabel Workspace

Tabel 3.2 Struktur Tabel Workspace

Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int	Primary Key, Id Workspace
name	varchar	Nama Workspace
created_by	int	Foreign Key, Id User
created_at	timestamp	Waktu pembuatan Workspace
updated_at	timestamp	Waktu pembaruan Workspace

Table workspace digunakan untuk menyimpan data workspace yang terdaftar pada sistem. primary key dari table ini adalah id. table ini juga memiliki foreign key yaitu created\_by yang merupakan id dari user yang membuat workspace tersebut.

### 3.9.3 Tabel Member

Tabel 3.3 Struktur Tabel Member

Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int	Primary Key, Id Member
user_id	int	Foreign Key, Id User
workspace_id	int	Foreign Key, Id Workspace
created_at	timestamp	Waktu pembuatan Member
updated_at	timestamp	Waktu pembaruan Member

Table member digunakan untuk menyimpan data member yang terdaftar pada workspace. primary key dari table ini adalah id. table ini juga memiliki foreign key yaitu user\_id dan workspace\_id yang merupakan id dari user dan workspace yang terkait. kolom role digunakan untuk menentukan role dari member pada workspace tersebut, role yang tersedia adalah member, admin, dan owner.

### 3.9.4 Tabel Task

Tabel 3.4 Struktur Tabel Task

Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int	Primary Key, Id Task
name	varchar	Nama Task
description	text	Deskripsi Task
status	varchar	Status Task
created_at	timestamp	Waktu pembuatan Task
updated_at	timestamp	Waktu pembaruan Task

Table task digunakan untuk menyimpan data task yang terdaftar pada workspace. primary key dari table ini adalah id. table ini juga memiliki foreign key yaitu workspace.id yang merupakan id dari workspace yang terkait.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Kebutuhan Hardware dan Software**

Hardware maupun Software yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

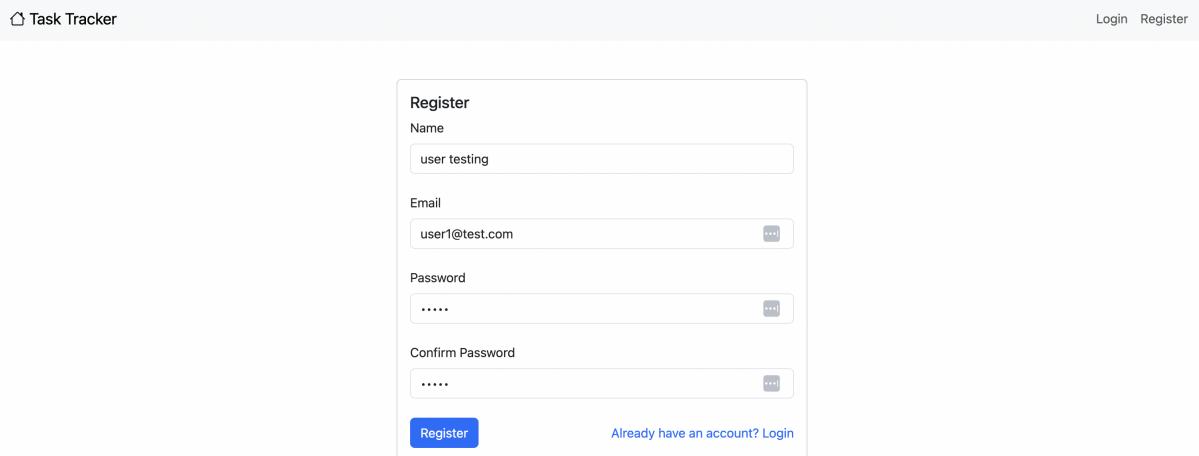
- Hardware:
  - CPU: M3
  - RAM: 18 GB
  - Storage: 512GB SSD
  - VGA: M3 GPU
  - Monitor: 15.6 inch Full HD
  - Mouse: Wireless
  - Keyboard: Wireless
- Software:
  - Operating System: MacOS Sequoia 15.3.2
  - IDE: Vs Code, Cursor
  - Database: PostgreSQL
  - Framework: Laravel
  - Programming Language: PHP, JavaScript, HTML, CSS, SQL

#### **4.2 Implementasi**

Langkah berikutnya setelah melakukan perancangan sistem adalah implementasi sistem dalam pengkodean. Berikut adalah hasil implementasi dari sistem yang telah dirancang.

##### **4.2.1 Tampilan UI Register**

halaman register digunakan untuk membuat akun baru pada sistem.

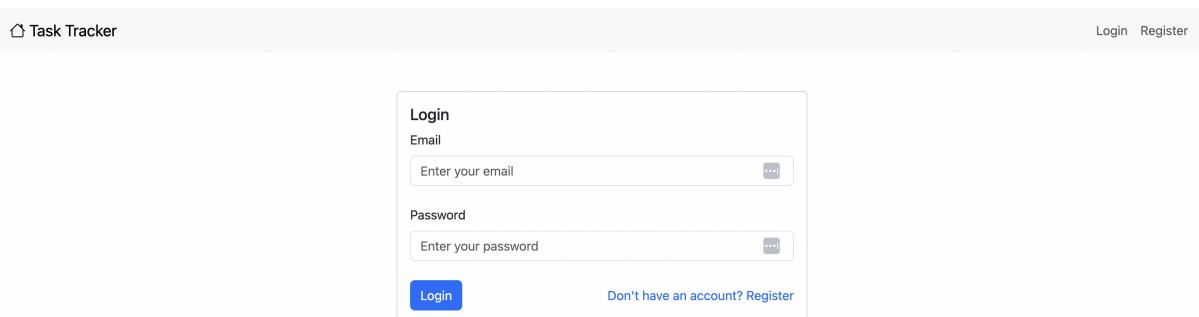


The screenshot shows the 'Register' form of the Task Tracker application. At the top left is the 'Task Tracker' logo, and at the top right are 'Login' and 'Register' links. The main form has a title 'Register' and fields for 'Name' (containing 'user testing'), 'Email' (containing 'user1@test.com'), 'Password' (containing '\*\*\*\*\*'), and 'Confirm Password' (containing '\*\*\*\*\*'). Below the form are 'Register' and 'Already have an account? Login' buttons.

Tampilan UI Register

#### 4.2.2 Tampilan UI Login

halaman login digunakan untuk masuk ke dalam sistem.

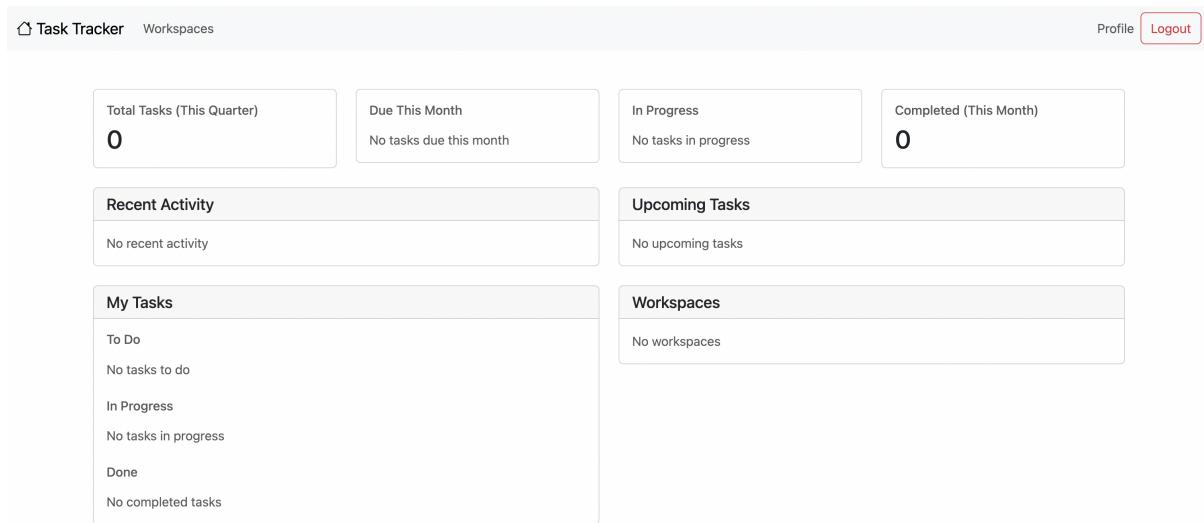


The screenshot shows the 'Login' form of the Task Tracker application. At the top left is the 'Task Tracker' logo, and at the top right are 'Login' and 'Register' links. The main form has a title 'Login' and fields for 'Email' (placeholder 'Enter your email') and 'Password' (placeholder 'Enter your password'). Below the form are 'Login' and 'Don't have an account? Register' buttons.

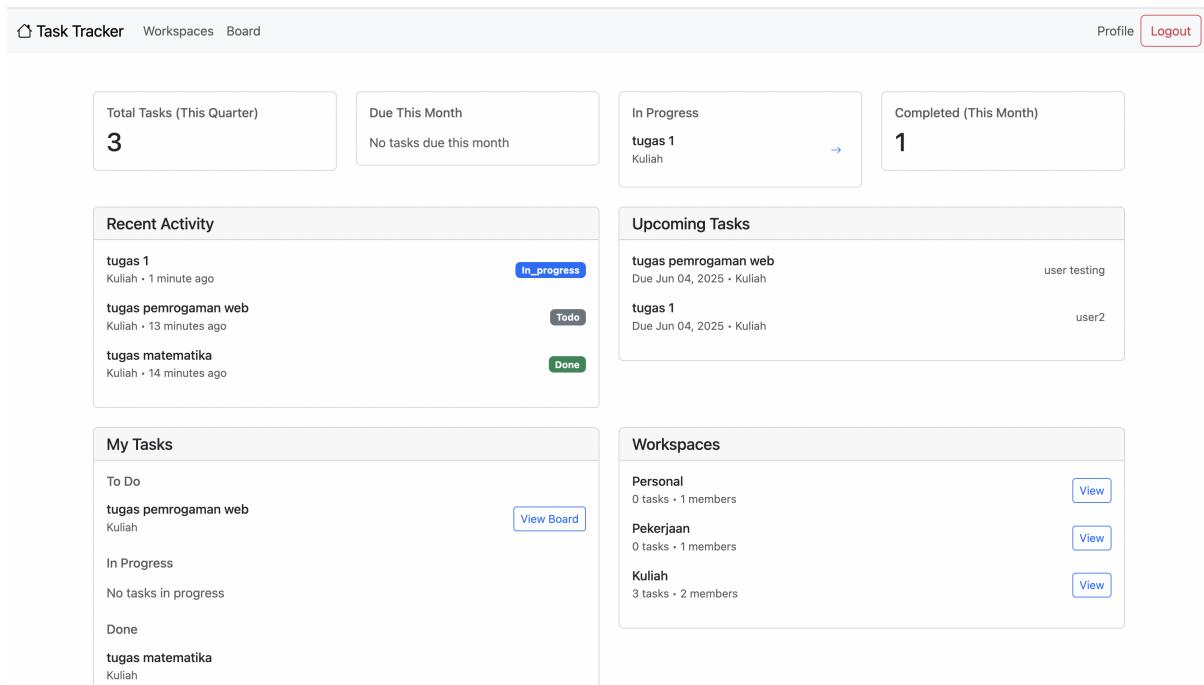
Tampilan UI Login

#### 4.2.3 Tampilan UI Dashboard

halaman dashboard digunakan untuk menampilkan informasi terkait akun yang sedang login.



Tampilan UI Dashboard Kosong



Tampilan UI Dashboard Terisi

#### 4.2.4 Tampilan UI Profile

halaman profile digunakan untuk menampilkan informasi terkait akun yang sedang login. halaman ini juga digunakan untuk mengubah informasi akun yang sedang login, seperti nama dan password.

The screenshot shows the 'Profile' section with fields for 'Name' (user testing) and 'Email' (user1@test.com, note: Email cannot be changed). There is a blue 'Update Profile' button. Below it is the 'Change Password' section with fields for 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. There is also a blue 'Update Password' button.

Tampilan UI Profile

#### 4.2.5 Tampilan UI Workspace

halaman workspace digunakan untuk manajemen workspace. seperti membuat workspace baru, mengubah nama workspace, dan menghapus workspace.

The screenshot shows the 'New Workspace' form with fields for 'Name' (Enter workspace name) and 'Description' (Enter workspace description). There is a blue 'Create' button at the bottom right.

#### Your Workspaces

No workspaces found. Create one above!

Tampilan UI Workspace Kosong

Task Tracker Workspaces

Profile Logout

New Workspace

Name

Personal

Description

workspace untuk pekerjaan

### Your Workspaces

No workspaces found. Create one above!

## Tampilan UI Workspace dengan Form Create Workspace Terisi

Task Tracker Workspaces

Profile Logout

New Workspace

Name

Enter workspace name

Description

Enter workspace description

### Your Workspaces

#### Lain lain

workspace untuk yg lain lain

Created by: user testing (user1@test.com) • Your role: Owner



#### Kuliah

workspace untuk kuliah

Created by: user testing (user1@test.com) • Your role: Owner



#### Pekerjaan

workspace untuk pekerjaan

Created by: user testing (user1@test.com) • Your role: Owner



## Tampilan UI List Workspace

### Your Workspaces

#### personal

personal workspace

Created by: user2 (user2@test.com) • Your role: Owner



#### Kuliah

workspace untuk kuliah

Created by: user testing (user1@test.com) • Your role: Member



## Detail UI Item List Workspace

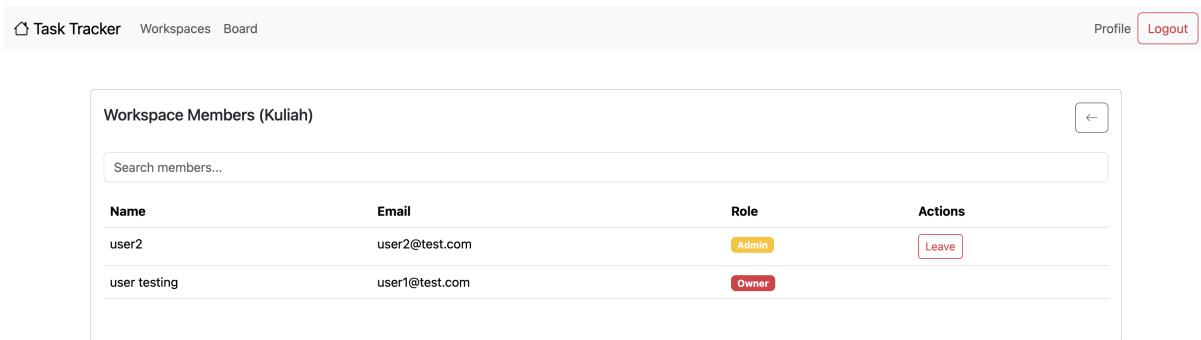
### 4.2.6 Tampilan UI Member

halaman member digunakan untuk manajemen member pada workspace. seperti menambahkan member baru, dan menghapus member / meninggalkan workspace. halaman ini bisa diakses dengan cara mengklik icon member pada list workspace.



Tampilan Icon Member

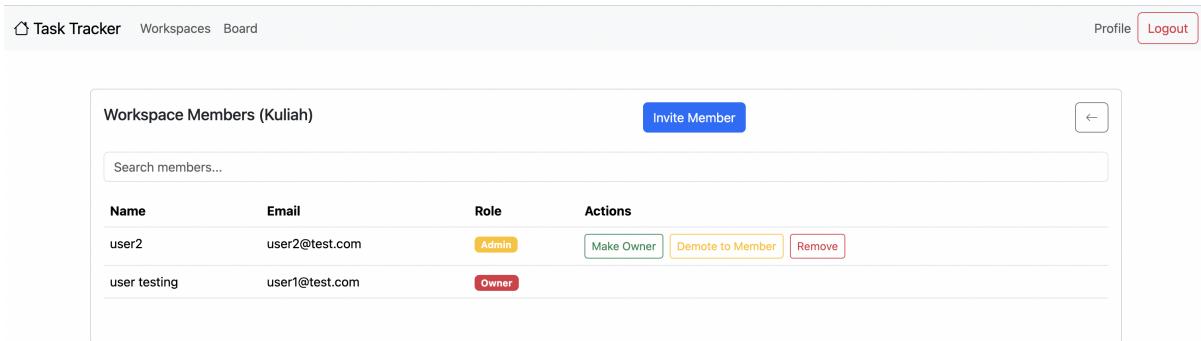
setelah mengklik icon member, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Name	Email	Role	Actions
user2	user2@test.com	Admin	<a href="#">Leave</a>
user testing	user1@test.com	Owner	

Tampilan UI List Member Biasa

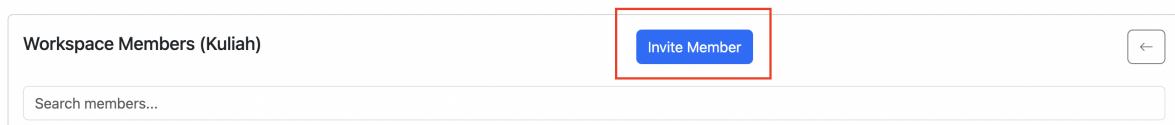
jika yang login bukan owner, akan ada tombol untuk meninggalkan workspace.



Name	Email	Role	Actions
user2	user2@test.com	Admin	<a href="#">Make Owner</a> <a href="#">Demote to Member</a> <a href="#">Remove</a>
user testing	user1@test.com	Owner	

Tampilan UI List Member Owner

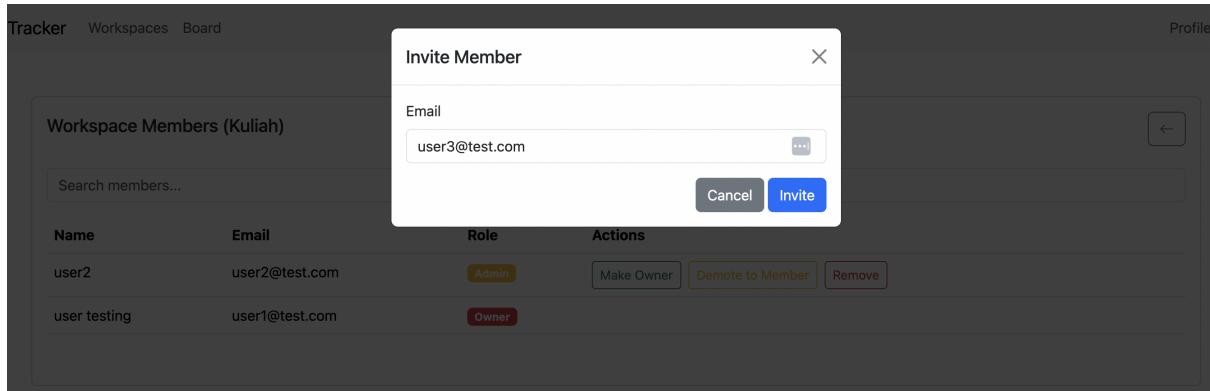
namun jika user yang login adalah owner, maka akan ada tombol untuk menghapus member lain. di situ juga terdapat tombol untuk memasukan member baru ke dalam workspace.



Name	Email	Role	Actions
user2	user2@test.com	Admin	<a href="#">Make Owner</a> <a href="#">Demote to Member</a> <a href="#">Remove</a>
user testing	user1@test.com	Owner	

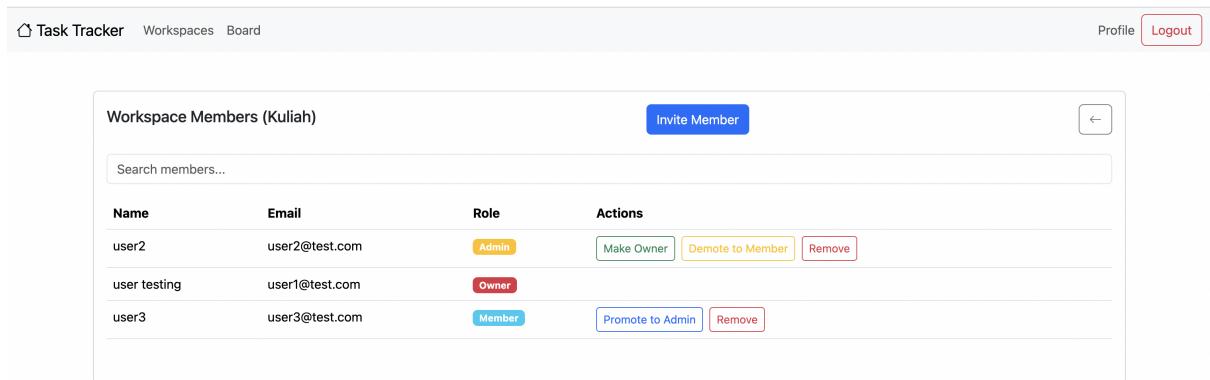
Tampilan Detail Lokasi Tombol Invite Member

setelah mengklik tombol invite member, maka akan muncul form untuk memasukan email member yang akan diundang.



Tampilan UI Form Invite Member

setelah mengisi email member yang akan diundang, dan mengklik tombol invite, maka member yang diundang akan masuk kedalam list member.



Tampilan UI List Member Setelah Invite Member

di bagian kolom actions, juga terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan.

---

## Actions

---

Make Owner

Demote to Member

Remove

---

Promote to Admin

Remove

---

Tampilan Detail Lokasi Tombol Actions

- tombol "Make Owner" digunakan untuk mengubah member menjadi owner.
- tombol "Remove" digunakan untuk menghapus member dari workspace.
- tombol "Demote Member" digunakan untuk menurunkan role member menjadi member biasa.
- tombol "Promote Admin" digunakan untuk menaikkan role member menjadi admin.

### 4.2.7 Tampilan UI Task Board

halaman ini digunakan untuk menampilkan task yang ada di dalam workspace dengan status todo, in progress, dan done. daftar task dengan status tersebut akan di tampilkan di dalam board yang terdiri dari 3 kolom, yaitu todo, in progress, dan done.

Tampilan UI Task Board

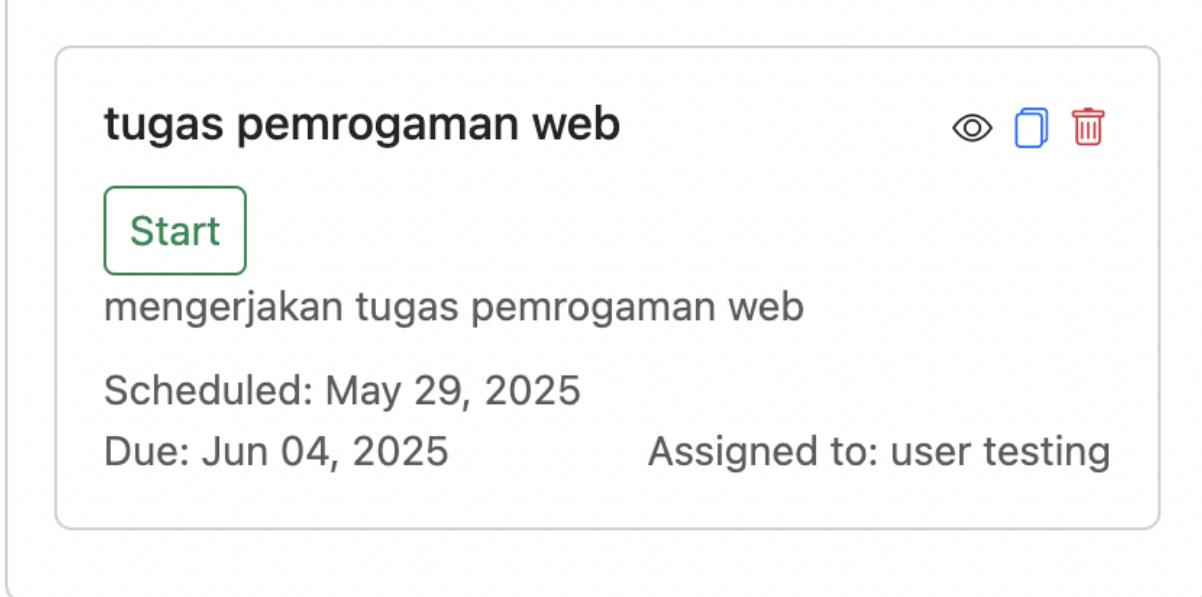
di halaman ini juga terdapat beberapa filter yang bisa digunakan untuk memfilter task yang ada di dalam board. user juga bisa memilih workspace yang akan digunakan untuk menampilkan task.

untuk membuat task baru, user bisa mengklik tombol "+" yang terdapat di pojok kanan atas board. setelah diklik, maka akan muncul form untuk membuat task baru.

Tampilan UI Form Create Task

setelah mengisi form, dan mengklik tombol "Save", maka task baru akan muncul di dalam board di status todo.

berikut adalah tampilan detail ui item task.



Tampilan UI Item Task

disitu terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan.  
di pojok atas kanan, terdapat tombol dengan beberapa icon.



Tampilan Detail Lokasi Tombol Actions

dari sebelah kiri ke ke kanan

- tombol dengan icon "mata" digunakan untuk melihat detail task dalam bentuk form yang bisa di edit.
- tombol "persegi saling bertumpuk" digunakan untuk duplikasi task.
- tombol "kotak sampah" digunakan untuk menghapus task.

saat klik tombol "mata", maka akan muncul detail task yang ada di dalam task tersebut.

**Edit Task**

Title	tugas 1
Description	deskripsi
Scheduled Date	28/05/2025
Due Date	04/06/2025
Assign To	user2
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save Changes"/>	

Tampilan Detail Item Task dengan Form Edit

saat klik tombol ”persegi saling bertumpuk”, maka akan muncul form untuk membuat task baru dengan data yang sama dengan task yang dipilih.

**Create New Task**

<b>New Task</b>	
Title	tugas pemrograman web
Description	mengerjakan tugas pemrograman web
Assign To	user testing
Scheduled Date	29/05/2025
Due Date	04/06/2025
<input type="button" value="Save"/>	

To Do	In Progress	Done
<b>tugas pemrograman web</b> <input type="button" value="Start"/> mengerjakan tugas pemrograman web Scheduled: May 29, 2025 Due: Jun 04, 2025 Assigned to: user testing	<b>tugas 1</b> <input type="button" value="Done"/> deskripsi Scheduled: May 28, 2025 Due: Jun 04, 2025 Assigned to: user2	<b>tugas matematika</b> <input type="button" value="Close"/> mengerjakan tugas matematika Scheduled: May 30, 2025 Due: Jun 04, 2025 Assigned to: user testing

Tampilan UI Form Duplicate Task

di antara judul dan deskripsi task juga terdapat tombol bertuliskan ”Start”. tombol ini digunakan untuk memindahkan status task ke status selanjutnya. selain ”Start”, juga terdapat tombol ”Done” dan ”Close”.

Tampilan Detail Item Task dengan berbagai Tombol Ubah Status

di sebelah kanan atas board, selain ada tombol untuk membuat task baru, juga terdapat tombol untuk masuk ke halaman list task.



Tampilan Detail Lokasi Tombol Pojok Kanan Atas Task Board

kalian bisa mengklik tombol 3 garis horizontal yang saling sejajar. itu akan mengarahkan kalian ke halaman list task. di halaman ini, kalian bisa melihat semua task yang ada di dalam workspace.

Title	Status	Assigned To	Scheduled	Due	Created By	Actions
tugas 1	In progress	user2	May 28, 2025	Jun 04, 2025	user testing	
tugas pemrograman web	To do	user testing	May 29, 2025	Jun 04, 2025	user testing	
tugas matematika	Done	user testing	May 30, 2025	Jun 04, 2025	user testing	

Tampilan UI List Task

disini kalian bisa melihat semua task yang ada di dalam workspace. di pojok kanan atas, terdapat tombol untk kembali ke halaman board, atau untuk membuat task baru, terdapat juga beberapa filter yang bisa digunakan untuk memfilter task yang ada di dalam list. di ui item list task, terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan.

# Actions



Tampilan Detail Lokasi Tombol Actions

dari sebelah kiri ke kanan, tombol tersebut adalah:

- tombol "mata" digunakan untuk melihat detail task dalam bentuk form yang bisa di edit.
- tombol "kotak sampah" digunakan untuk menghapus task.

saat klik tombol "mata", maka akan muncul detail task yang ada di dalam task tersebut.

The screenshot shows a modal window titled "Edit Task". Inside, there are several input fields:

- Title: tugas pemrograman web
- Description: mengerjakan tugas pemrograman web
- Scheduled Date: 29/05/2025
- Due Date: 04/06/2025
- Assign To: user testing

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancel" and "Save Changes".

Tampilan Detail Item Task dengan Form Edit

di pojok kanan atas, terdapat tombol "+ New Task" untuk membuat task baru. ketika di klik, maka akan muncul form untuk membuat task baru.

## Tasks

Kuliah

 Board View  + New Task

Create New Task

New Task

Title  
task baru

Description  
deskripsi task baru

Assign To  
user3

Scheduled Date  
31/05/2025 

Due Date  
07/06/2025 



Tampilan UI Form Create Task

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

pada akhir laporan ini, penulis mendapatkan kesimpulan yang dapat ditarik berdasarkan hasil yang diperoleh dari pengujian aplikasi yang telah dilakukan.

- dengan adanya aplikasi ini, user seharusnya dapat dengan mudah melakukan pengelolaan task yang ada di setiap workspace yang dibuat.
- dengan fitur kolaborasi, user juga dapat membagi tugas kepada anggota tim yang lain, sehingga tugas dapat terdistribusi dan terbagi.
- dengan fitur board, user juga dapat dengan mudah melakukan monitoring dan pengelolaan task dengan tampilan yang lebih sederhana dan mudah dipahami.

#### **5.2 Saran**

untuk pengembangan aplikasi ini, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dijadikan acuan untuk pengembangan aplikasi ini.

- Mengembangkan aplikasi ini agar fitur yang ditawarkan lebih banyak.
- Memperbaiki tampilan aplikasi ini agar lebih bagus dan menarik lagi.

## **Daftar Pustaka**

1. geeksforgeeks. (2025, 24 April). What is Agile Methodology? <https://www.geeksforgeeks.org/what-is-agile-methodology/>