**VI.E. PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA**

**DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CRÍTICOS**



**E.S.G.E.S. S.A. DE C.V. (SUC. CASA DE JUSTICIA).**

**AV. PATRICIO TRUEBA DE REGIL N° 86, COL. SASCALUM, C.P. 24095.**

**SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, MÉXICO.**

**RECEPCIÓN DE COMBUSTIBLE:**

Durante la recepción de autotanques para la descarga de productos en las Estaciones de Servicio, se llevan a cabo actividades que involucran riesgos para los trabajadores, para el usuario en general y para las instalaciones, razón por la cual se requiere observar los requerimientos de seguridad que permitan minimizar la posibilidad de ocurrencia de accidentes.

**ARRIBO DEL AUTOTANQUE**

1. El Encargado atenderá de inmediato al Chofer del autotanque para no causar demoras en la descarga;
2. Si llegasen a la vez dos autotanques, éstos no podrán ser descargados simultáneamente, para garantizar que ambas operaciones se llevarán a cabo independientemente y en forma segura.
3. CONECTAR el autotanque a la tierra física ubicada en el costado del contenedor, colocar las calzas de madera y/o plástico en las llantas para asegurar la inmovilidad del vehículo.
4. Verificar que la tierra física se encuentre libre de pintura, que la conexión entre las pinzas y el cable no se encuentre trozada y que las pinzas ejerzan una adecuada presión.
5. Para colocar las calzas, éstas se acercarán con el pie teniendo cuidado de no exponer las partes del cuerpo, en tanto que para retirarlas se utilizará el cable o la cadena a la cual están sujetas.
6. El Encargado colocará como mínimo 4 biombos con el texto: “PELIGRO DESCARGANDO COMBUSTIBLE” protegiendo cuando menos un área de 6.0 × 6.0 metros, tomando como centro la bocatoma del tanque donde se descargará el producto.
7. El Encargado colocará cuando menos dos extintores de 9KG. de polvo químico seco del tipo ABC, cercanos al área de descarga para poderlos accionar de inmediato en caso necesario.
8. Antes de iniciar el proceso de descarga de producto, el Encargado cortará el suministro de energía eléctrica a la(s) bomba(s) sumergible(s) del tanque de almacenamiento al que se conecta el autotanque.
9. Verificar que el autotanque se encuentre debidamente conectado a la tierra física.

**DESCARGA DEL PRODUCTO.**

1. El encargado de la Estación de Servicio proporciona la manguera para la descarga, incluido el codo de descarga con mirilla.
2. Después de que el Encargado haya llevado a cabo la conexión del codo de descarga, el Chofer procederá a la apertura lenta de las válvulas de descarga y de emergencia, verificando cada 5 minutos el paso del producto por la mirilla del codo de descarga.
3. El Chofer y el Encargado permanecerá en el sitio de descarga y vigilar toda la operación, sin apartarse de la bocatoma del tanque de almacenamiento.
4. El Chofer no permanecerá por ningún motivo en la cabina del vehículo durante la operación de descarga del producto.
5. Si durante las operaciones de descarga de producto se presentara alguna emergencia, el Chofer accionará de inmediato las válvulas de emergencia y de cierre de la descarga del autotanque.
6. El producto sólo se descargará en los tanques de almacenamiento de la Estación de Servicio. Queda estrictamente prohibida la descarga del producto sobrante en tambores de 200 litros o en cualquier otro tipo de recipiente, como cubetas de metal o plástico.
7. Por ningún motivo se descargarán de manera simultánea en dos o más tanques de almacenamiento con el mismo autotanque.
8. Al término de las actividades anteriormente descritas, el Chofer del autotanque retirará de inmediato la unidad de la Estación de Servicio y retornar a su centro de trabajo por la ruta previamente establecida.

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESPACHO DEL PRODUCTO AL CONSUMIDOR**

1. El Cliente accesa al área de despacho deteniendo el vehículo y apagar el motor.
2. El Despachador verifica que el vehículo no presente fugas de gasolina o diésel, vapor o humo en el cofre del motor; que el conductor y sus acompañantes no estén fumando ni utilizando teléfono celular.
3. El Despachador quita el tapón del tanque de almacenamiento de combustible del vehículo, antes de tomar la pistola de despacho, y lo coloca en la base de soporte del tapón del propio vehículo, en caso de existir ésta, y en caso contrario, lo coloca sobre el dispensario.
4. El Despachador se asegurará que antes de introducir la pistola a la bocatoma del tanque no se encuentren personas fumando o utilizando el celular en el interior del vehículo; el mismo despachador no tendrá teléfono celular, ni cerillos o encendedor en sus bolsillos.
5. El Despachador coloca la boquilla de la pistola en la entrada del depósito de combustible del vehículo y suministra el producto cuidando que no se derrame y deja de surtir al paro automático de la pistola. El despachador por ningún motivo accionará la pistola de despacho para sobrellenar el tanque de combustible del vehículo.
6. El Despachador permanecerá cerca del vehículo, vigilando el suministro.
7. El Despachador retira la pistola de la entrada del depósito del vehículo, acomodando la manguera en el dispensario.
8. El Despachador coloca el tapón del tanque del vehículo, verificando que quede bien cerrado.
9. El Despachador en su caso, entrega al conductor las llaves del vehículo, para que éste, una vez concluido el proceso de pago, proceda a retirarse del área de despacho.



**MEDIDAS PREVENTIVAS EN CASO DE TORMENTA ELÉCTRICA**



**Recomendaciones y medidas preventivas en caso de tormentas eléctricas.**

* Manténgase informado por los medios masivos de comunicación sobre el pronóstico del tiempo, avisos especiales y boletines emitidos por la Comisión Nacional del Agua y la Secretaría de Protección Civil por conducto del Comité de Meteorología.
* No se refugie debajo de un árbol aislado; la humedad y la altura del árbol aumentan la intensidad del campo eléctrico y atraen la carga eléctrica; los árboles que forman bosques son menos propensos ya que aumentan las posibilidades de que la chispa eléctrica caiga lejos.
* Aléjese de las cercas, rejas metálicas o vallas.
* Si estas cerca de maquinaria y/o herramientas, ¡aléjese de inmediato! Ya que podrían causarle la muerte aún sin hallarse en contacto con ellas.
* ¡Evite exponerse! No salga a la puerta ni tenga las ventanas abiertas.
* Durante la tormenta no utilice aparatos eléctricos, preferentemente apáguelos y/o desconéctelos para evitar que se dañen por una descarga.
* No use herramientas ni objetos metálicos durante la tormenta.
* Use el teléfono solo en casos de emergencia, ya que la descarga de un rayo se puede conducirse a través del cableado telefónico y causarle lesiones graves.



**PLAN DE CONTINGENCIA PARA**

**LLAMADAS DE EMERGENCIA**



INDICE.

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- OBJETIVO.

3.- ALCANCE.

4.- MARCO LEGAL.

5.- DIAGRAMA DE FLUJO PARA LLAMADAS DE EMERGENCIAS.

6.- PLAN DE CONTINGENCIA PARA LLAMADAS DE EMERGENCIA.

6.1 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE COMUNICACIÓN

6.2 DESARROLLO DEL PLAN PARA LLAMADAS DE EMERGENCIA

6.3 NIVEL DE CONTINGENCIAS

6.4 DIRECTORIO PARA LLAMADAS DE EMERGENCIA.

7.- RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE LLAMADAS DE EMERGENCIAS.

**1.- INTRODUCCIÓN**

En pleno siglo XXI en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio de Campeche, Estado de Campeche, la población civil, todavía desconoce sobre los procedimientos de auxilio cuando ocurren siniestros en centros de trabajo adjuntos a sus domicilios, por lo que para las Autoridades del Sistema de Protección Civil, es importante mantener un conjunto de acciones preventivas para poder evitar la generación de posibles riesgos tanto a la planta productiva, como a los casas habitaciones o edificios de gobierno, de diferente índole, tales como: incendios, inundaciones, terrorismo, sismo, entre otros.

Por lo que en forma progresiva y en conjunto con los diversos órganos de Gobierno se establecen acciones de capacitación a la población en general, con el fin de establecer mecanismos de auxilio, siendo uno de ellos, el establecer un Plan para hacer Llamadas de Emergencias a los cuerpos de auxilio en la localidad, tales como: Protección Civil, Cuerpo de Bomberos, Policía, Cruz Roja, entre otras, así como la preparación y alertamiento a la población, en un marco de corresponsabilidad social e interinstitucional, tratando de mitigar, corregir, reducir o transferir el riesgo de desastres existentes y a su vez evitando que se haga más grave el daño.

**2.- OBJETIVO**

Establecer e implementar y difundir el procedimiento específico, para la activación de las brigadas de emergencia para solicitar la ayuda externa de los cuerpos de emergencia, garantizando que la llamada de emergencia sea recibida correctamente por los cuerpos de auxilio de la localidad, a fin de que envíen ayuda lo más pronto posible.

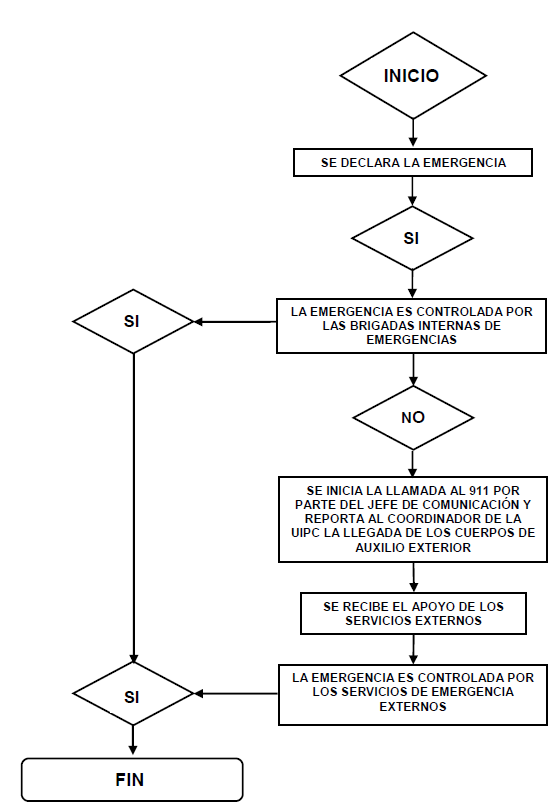
**3.- ALCANCE.**

Este procedimiento es de cumplimiento obligatorio para todo el personal perteneciente a la brigada de comunicación de la empresa **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.**

**4.- MARCO NORMATIVO**

En el momento de realizar el presente procedimiento no se encuentra un marco jurídico que avale el procedimiento a seguir en caso de presentarse una emergencia en las instalaciones de la empresa, por lo que se hace en forma práctica.

**5.- DIAGRAMA DE FLUJO PARA LLAMADAS DE EMERGENCIAS**



**6.- PLAN DE CONTINGENCIA PARA LLAMADAS DE EMERGENCIA A CUERPOS DE AUXILIO EXTERNOS. (BOMBEROS, PROTECCIÓN CIVIL, ETC.…)**

**6.1 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE COMUNICACION.**

1. Contar con un listado de números telefónicos de cuerpos de auxilio de la zona, mismos que deberá dar a conocer a todo el personal que labora en la empresa.
2. Controlar y verificar que todos los Brigadistas tengan su equipo de radio comunicación en buen estado y funcional.
3. Mantener actualizado el censo poblacional de la empresa por cada área de trabajo, establecida en el centro de trabajo.
4. Establece y realiza las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo de la emergencia, siniestro o desastre que se presente.
5. En coordinación con la Brigada de Primeros Auxilios, tomará nota del número de ambulancia, nombre del responsable, dependencia y el lugar donde será remitido los pacientes y realizará la llamada a los familiares del afectado.
6. Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente, para informarle al Coordinador General y cuerpos de emergencia.
7. Elaborar un informe a los medios de comunicación si el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre lo amerita.
8. Permanecer en el puesto de comunicación a instalarse previo acuerdo del Comité hasta el último momento, o bien, si cuenta con aparatos de comunicación portátiles, lo instalará en el punto de reunión.
9. Realizar campañas de difusión para el personal con el fin de que conozca cuáles son las actividades del comité, sus integrantes, funciones, actitudes y normas de conducta ante emergencias y todo lo relacionado a la Protección Civil, para crear una cultura dentro de su instalación.
10. Emitir después de cada simulacro el reporte de los resultados a toda la comunidad de la instalación, a fin de mantener actualizada e informar los avances de las actividades de prevención y de las áreas de oportunidad en materia de Protección Civil.

**6.2 DESARROLLO.**

A. La persona designada y encargada de proporcionar la información debe siempre conservar la calma y tener a la mano tanto la información de posibles riesgos eléctricos, directorios de emergencia y equipos de comunicación.

B. Llamar a los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo de la empresa y a los integrantes de las brigadistas de primeros auxilios, de comunicación y búsqueda y rescate, para comunicarles el riesgo de la emergencia.

C. Asimismo debe comunicarse a los cuerpos de auxilios de la localidad, tales como: cuerpo de bomberos, protección civil y cruz roja o cuerpo de ambulancias de I.M.S.S. o I.S.S.S.T.E. esto será mediante la consulta de los números en el directorio de emergencias ubicado al lado del teléfono asignado a su cargo.

D. Hablar fuerte, claro y pausado de tal forma que su comunicación sea fluida y en todo momento firme para que quien responda no dude que no sea una emergencia.

E. Contestar las preguntas que hace la operadora, haciendo uso de la base de datos recibida de los testigos que presenciaron el riesgo eléctrico, proporcionando la siguiente información:

1. Nombre completo y cargo de quién habla y de la empresa.
2. Descripción breve del tipo de emergencia.
3. Dirección de la empresa dando ubicación y referencias para llegar (esta información también estará a un lado del teléfono) tales como: calle, avenida, número interior, exterior, cruzamientos, colonia, código postal, color y característica del inmueble, hasta ser debidamente ubicado,
4. Número de teléfono de donde está hablando, se sugiere sea uno convencional ya que da más certeza en la seguridad de la llamada de emergencia, en caso de no ser posible, hacer uso de celular o cualquier otro medio de comunicación,
5. Colgar el teléfono y esperar la llamada de verificación de parte del cuerpo de auxilio y confirmar datos,

Asignar a una persona para que este a la entrada de la empresa y dirija a los cuerpos de auxilios del exterior hasta el área de la emergencia.

|  |
| --- |
| **6.3 NIVEL DE CONTINGENCIAS** |
| **SITUACION NO ALARMANTE:**  Situación que no pone en riesgo a las personas ni a las instalaciones, es fácilmente controlable por los empleados, siendo sencillo volver a la normalidad.   * Accidente con lesión leve. * Corte de suministros. (electricidad, agua).   La alarma se hará vía telefónica o de viva voz y solo en el sitio del acontecimiento. |

**SITUACION DE RIESGO BAJO.**

Situación que no pone en riesgo la vida de las personas ni a las instalaciones, es fácilmente controlable por los empleados, sin embargo, afecta a un área específica o particular, es fácil volver a la normalidad.

* Fuga de agua
* Derrame de productos
* Accidente con lesión y/o daño moderado.

La señal de alarma se hará de viva voz, por radios y teléfonos.

**SITUACION DE RIESGO MODERADO**

Situación que pone en riesgo la vida de las personas, afecta a las instalaciones y a las operaciones normales, amerita la evacuación parcial de las personas (solo área afectada), es difícil volver a la normalidad de inmediato, se requiere de apoyo de las brigadas de emergencia para controlar la situación y se pone en pre-alerta el apoyo externo.

* Conato de incendio y/o fuego incipiente.
* Emergencia médica grave.
* Amenaza de huracán.

La señal de alarma se hará de viva voz, por radios y teléfonos.

**6.4 DIRECTORIO TELEFÓNICO PARA LLAMADAS DE EMERGENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA** | |
| Llamar siempre al | 911 |
| Secretaría de Seguridad Pública | 81-61640 |
| Cruz Roja Mexicana | 911/144-6396 |
| IMSS | 81-61855 |
| Hospital General de especialidades | 12-73980 |
| **PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL** | 81-60496 Ext. 222 |
| SEPROCI | 81-60496 |

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE LLAMADA DE EMERGENCIAS.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PLAN DE EMERGENCIA POR AMENAZA DE BOMBA**



INDICE.

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVO PRIMARIO.
3. ALCANCE.
4. MARCO LEGAL.
5. DEFINICIONES
6. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS POR AMENAZA DE BOMBA
7. MANEJO DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
8. FORMATO PARA REGISTRO DE LA AMENAZA POR BOMBA
9. RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE EMERGENCIA POR AMENAZA DE BOMBA

**1.- INTRODUCCIÓN**

Aunque la posibilidad de que ocurra un atentado terrorista por bomba es muy baja en México y menos probable en Campeche; no deja de ser una alternativa más de riesgo para la población civil, por lo que siempre existirá la posibilidad de que pueda darse por primera vez, la amenaza por bomba o terrorismo.

Toda vez, que las causas que llevan a realizar este tipo de alarma; pueden ser variadas entre las que destaca las siguientes: sabotaje, bromas pesadas o llevar a cabo una afectación al proceso productivo, etc.

En consecuencia, es necesario contar con las acciones necesarias para prevenir tal circunstancia en cualquiera de las formas que puedan darse.

**2.- OBJETIVO**

Establecer un procedimiento específico para atender y controlar una amenaza por bomba y darlo a conocer a los trabajadores, así como capacitarlos en base a lo establecido y a los posibles escenarios.

**3.- ALCANCE**

Este documento está dirigido a todo el personal perteneciente a **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.**

**4.- MARCO NORMATIVO**

En el momento de realizar el presente procedimiento no se encuentra un marco jurídico que avale el procedimiento a seguir en caso de presentarse una contingencia para la atención de una amenaza de bomba, por lo cual se dan recomendaciones a seguir para prevenir una situación de pánico en las personas y sus alrededores.

**5.- DEFINICIONES**

**EXPLOSIÓN:**

Ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior, provocando un fuerte estruendo.

**ARTEFACTO EXPLOSIVO IMPROVISADO.**

Un artefacto explosivo improvisado es un dispositivo explosivo usado frecuentemente en la guerra no convencional o guerra asimétrica, por fuerzas comando, guerrillas y terroristas. Se le conoce también como bomba caminera.

**EXPLOSIVO.**

Es una sustancia que puede sufrir una descomposición muy rápida, exotérmica y que se puede propagar por si misma con formación de productos más estables.

**PÓLVORA**

La **pólvora** es una sustancia de flagrante utilizada principalmente como propulsor de proyectiles en las armas de fuego y con fines acústicos en los fuegos pirotécnicos, altamente peligroso por su explosividad.

**6.- PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO POR AMENAZA DE BOMBA.**

Hay que considerar que en cuanto se reciba una llamada telefónica advirtiendo de una bomba en el centro de trabajo, la persona que atienda la llamada deberá de conservar la calma debiendo hacer uso del (Plan de Contingencia para Llamadas de Emergencia disponible) "**no entrar en pánico**", es importante señalar que pueda tratarse de una broma, por lo que es necesario llevar a cabo la siguiente secuencia de preguntas para determinar si se trata de una amenaza efectiva o de una broma.

Es necesario tener a la mano el formato de la hoja amarilla que es la manera de recabar la mayor información hacia la persona que está haciendo la amenaza.

¿Qué preguntar?

* **¿Cuándo explotara la bomba?**
* **¿Dónde está la bomba?**
* **¿Qué clase de artefacto explosivo es?**
* **¿Qué aspecto tiene?**
* **¿Qué tipo de bomba es?**
* **¿Qué lo hará explotar?**
* **¿Es usted la persona que colocó la bomba?**
* **¿Por qué la coloco?**
* **¿De dónde está llamando?**
* **¿Cuál es su dirección?**
* **¿Cuál es su nombre?**
* **¿Quiere hablar con alguien en especial?**
* **¿Tiene usted alguna petición?**

Después de haber logrado conseguir lo máximo de información a la persona que hizo la llamada, es necesario llamar al 911 y a los cuerpos de auxilio de la localidad, para que los cuerpos de emergencia se encarguen de realizar una inspección física del lugar y con la información recabada, se procederá a la localización del supuesto artefacto explosivo y de dar con él o los presuntos responsables de la amenaza.

Todo personal que labore en **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** deberá abandonar el centro de trabajo y replegarse, después del cordón de seguridad que establezca la autoridad de SEGURIDAD PUBLICA, MARINA O SEDENA.

Por último, no esparcir rumores, que pudieran causar situación de pánico entre los vecinos.

**7.- MANEJO DE LA INFORMACION A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

* El coordinador de la UIPC, junto con la autoridad Civil o Militar que haya atendido la emergencia, deberán establecer un comunicado por escrito donde se señale de las condiciones generales de la emergencia que se suscitó y que no puso en peligro a las personas e instalación y que se procedió según al protocolo de emergencia que tiene establecido el grupo especial para atención de respuesta por **artefactos explosivos improvisados** (AEI).
* Establecer una orden directa de no dar información extraoficial a ningún medio de comunicación por personas no autorizadas.

**8.- FORMATO DE HOJA AMARILLA (En caso de ocurrir)**

**AMENAZA DE BOMBA**

**Amenaza telefónica**

**A) La llamada**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pregunte:

¿Cuándo va a explotar? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Dónde está la bomba? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Qué clase de bomba es? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Quién llama? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Por qué la colocó? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demandas específicas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B) De la persona que llama**

Sexo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Edad estimada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tono de Voz (chilango, norteño, extranjero, etc.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otras Características (Excitado, Fingido, Incoherente, Intoxicado, Grosero, Normal, Sincero,

etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruidos de fondo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otras Voces \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C) Quien contesta la llamada**

No. De teléfono por el que se recibió la llamada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D) Instrucciones**

* Conserve la calma.
* Comunique el incidente solo a su jefe inmediato.
* Dar aviso a las autoridades competentes 911
* No propague rumores.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN POR AMENAZA DE BOMBA.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PLAN DE EMERGENCIAS DE PRIMEROS AUXILIOS**



INDICE.

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVO PRIMARIO.
   1. OBJETIVO SECUNDARIO
3. ALCANCE.
4. MARCO LEGAL.
5. DEFINICIONES
6. PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS
   1. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS
7. AUTORIZA EL PLAN

**1.- INTRODUCCIÓN**

En México, el campo de la atención médica Pre-hospitalaria se ha desarrollado gradualmente, pero aún es insuficiente para disminuir los índices de morbilidad y mortalidad en aquellas personas lesionadas o enfermas, que requieren ser atendidas, tratadas con oportunidad y eficacia a fin de limitar el daño y tener mayores probabilidades de sobrevivir con las menores secuelas posibles.

Toda persona está expuesta a sufrir un accidente, una agresión o una enfermedad súbita que puede amenazar su vida o su estado de salud.

La atención médica pre hospitalaria se deberá ofrecer con carácter profesional, que garantice y asegure el mejor tratamiento en aquellas personas lesionadas o enfermas, debiendo ser oportuna, eficaz y eficiente. En este contexto, la secretaría de salud impulsa estrategias, mecanismos, programas, y también emite disposiciones sanitarias para hacer efectivo el derecho a la protección de la salud.

En este procedimiento, se establece la forma práctica en que se debe prestar un auxilio médico a lesionados durante una emergencia, derivado de los siniestros que puedan ocurrir en el centro laboral, por ello es importante que el patrón, determine previamente los riesgos de trabajo a los cuales se encuentran expuesto los trabajadores, por sus actividades y por su entorno laboral, así como por las propias condiciones de todas las instalaciones.

Esta actividad debe ser de carácter general, pero de acuerdo al Programa Interno de Protección Civil, los directamente responsables son los integrantes de la Brigada de Primeros Auxilios, con apoyo de las demás brigadas.

**2.- OBJETIVO**

Este procedimiento tiene por objeto establecer los criterios mínimos que se deben cumplir en la atención del trabajador o visitante herido, establecer las características principales del equipamiento e insumos que utilizará la brigada de primeros auxilios, así como la interacción con el escenario durante la emergencia.

**2.1- OBJETIVO SECUNDARIO**

* Conservar la vida del accidentado,
* Evitar complicaciones derivadas del accidente (tanto físicas como psicológicas),
* Ayudar a la recuperación del accidentado y
* Asegurar su traslado al Centro Sanitario más cercano.

**3.- ALCANCE**

Este procedimiento es de observancia obligatoria para todo el personal perteneciente a la brigada de primeros auxiliosen **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** con el fin de que apliquen los procedimientos de salvaguardar a los trabajadores y visitantes.

**4.- MARCO NORMATIVO**

En el momento de realizar el presente procedimiento no se tiene un marco jurídico que avale el procedimiento a seguir en caso de presentarse una emergencia para la atención de una persona accidentada o lesionada a causa de una contingencia.

**5.- DEFINICIONES**

**5.1. LAS BRIGADAS:** son grupos de personas que se integran con trabajadores voluntarios organizados y capacitados en cada centro de trabajo o grupo comunitario con propósitos específicos para una emergencia en lo que llega los servicios médicos de emergencia.

**5.2.- EMERGENCIA**: es aquella situación derivada de un evento o combinación de eventos que activa una serie de acciones inmediatas para controlar mitigar o eliminar la condición de riesgo.

**5.3.- PRIMEROS AUXILIOS:** Es la atención rápida e inmediata que se le brinda a toda persona que ha sufrido algún tipo de accidente o enfermedad repentina.

**6.- PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS:** Las brigadas, de acuerdo a la disponibilidad de recursos humanos y de las características físicas del centro de trabajo podrán ser multifuncionales, es decir, podrán actuar en dos o más especialidades.

La función primordial es apoyar la salvaguarda del personal en general, de los bienes y del acervo documental existente mediante la aplicación de las medidas preventivas, acciones y procedimientos adecuados.

Al presentarse la emergencia deberán:

1. Identificar el tipo de emergencia.
2. Garantizar la seguridad del personal de la brigada.
3. En caso de personal perteneciente a la empresa o visitantes que resulte con alguna lesión la brigada multifuncional deberá:

Apegarse a los procedimientos escritos en el **Manual de Primeros Auxilios,** que para tal efecto le establezcan las normas oficiales correspondientes, de acuerdo a los riesgos a los cuales se encuentran expuesto.

**6.1 ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

**ANTES DE UNA EMERGENCIA.**

* Contar con el material adecuado para la atención en caso de emergencia.
* Camilla, botiquín portátil con materiales y medicamentos de curación, férulas, collarín cervical y spider.
* Hacer revisiones periódicas de las condiciones del mismo.
* Organizar y participar en los simulacros que se programen.
* Contar con un censo actualizado de los trabajadores que padezcan de alguna enfermedad crónica degenerativa a cargo del área médica.
* En los casos que un trabajador ocupe la suministración de medicamentos controlados deberá presentar una constancia médica en el que ampare el suministro del medicamento y la dosis que se le tiene que suministrar en los casos de emergencia.
* Libreta, lápiz y tijeras.

**DURANTE LA EMERGENCIA.**

1. Conservar la calma.
2. Evaluar la magnitud de la emergencia.
3. Activar los servicios médicos de urgencias (SMU).
4. Utilizar el equipo de protección personal necesario.
5. Darle atención medico pre hospitalaria básico.
6. Ceder la atención medica en cuanto lleguen los servicios médicos de urgencia.
7. No mover a la víctima a menos que esté en riesgo la integridad física tanto de víctima como del personal brigadista

En caso de no sentirse seguro de proporcionar los primeros auxilios.

1. Activar el servicio médico de urgencia (SMU).
2. Colocar a la víctima en posición de seguridad.

**DESPUES DE LA EMERGENCIA:**

La brigada es responsable de:

1. Hacer una verificación de las condiciones del equipo usado.
2. Reponer material usado durante la emergencia.
3. Investigar junto con la UIPC la causa que originó la emergencia con el propósito de eliminar o minimizar el riesgo y evitar que no vuelva ocurrir,
4. Realizar una difusión del accidente a través de boletines de seguridad, para generar consciencia en los trabajadores y evitar que realicen trabajos inseguros cuando se tratase de accidentes de trabajo.
5. En caso de enfermedades generales y que se requiera la presencia de los SMU solo se llevara un registro escrito de la última vez que fue requerido este tipo de servicio.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN EMERGENCIAS DE PRIMEROS**

**AUXILIOS.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PLAN DE EMERGENCIAS POR LLUVIAS E INUNDACIONES**



# PLAN DE EMERGENCIAS POR LLUVIAS E INUNDACIONES

**Antes**

1. El responsable del inmueble debe asegurarse que la unidad de Interna de Protección Civil esté debidamente constituida.
2. La unidad Interna de Protección Civil. Se asegurará que los sistemas de comunicación, aviso y alarmas estén disponibles en todo momento.
3. Establecerá comunicación con las entidades de apoyo externo que puedan prestar ayuda. Y tener por lo menos una persona de contacto.
4. Harán una revisión de las áreas físicas para determinar cuáles son susceptibles de inundación
5. Harán por lo menos dos veces al año que se examinen los sistemas de drenaje de los edificios y del terreno, también se verificara que los sistemas de alcantarillado en los predios y áreas adyacentes al Edificio estén libres de escombros y desperdicios.

**Respuesta a aviso de inundaciones**

1. La Unidad Interna de Protección civil activara este plan cuando lo considere necesario.
2. Empleados en general. Guardaran los documentos importantes en lugares seguros que no sean afectados por el agua
3. Coordinarán el movimiento de Equipo delicado a lugares altos en su área o lo cubrirán con un material impermeable, si el mismo no puede moverse. Aplica igual a almacén (Ver anexo al final de este plan)
4. Se llevará a cabo las instrucciones específicas impartidas por la Unidad Interna de Protección civil. Entre estas instrucciones se encuentran: Remover y guardar en un lugar seguro el material o equipo que se encuentra en los patios o pasillos.
5. Cerraran todas las valvular de los servicios como gas, agua, o algún sean imprescindibles.
6. Inspeccionar todas las áreas.

**Respuesta a Inundaciones sin Aviso**

1. La unidad Interna de Protección Civil: Activara este plan y coordinara todas las actividades de emergencia desde el lugar designado para tal fin. S utilizara la información obtenida de las autoridades de apoyo Externo y de los medios noticiosos.
2. Determinará la magnitud y el potencial de riesgo de inundación
3. De ser necesario, coordinara las actividades de desalojo hacia previamente establecidas
4. De ser necesario establecerá comunicación con las entidades de apoyo externo para que nos asistan en la respuesta a esta emergencia.
5. Coordinara la prestación de servicios médicos y de primeros auxilios para el personal que lo necesite
6. Coordinara la adquisición de materiales y suministros necesarios para atender la emergencia
7. Seleccionara las rutas de entrada y salida y coordinara con la guardia para que vele por el orden dentro de las instalaciones y de los refugios
8. Los empleados: Llevaran a cabo las instrucciones impartidas por la Unidad interna de Protección Civil, e informaran a la misma de cualquier situación que atente contra la vida o seguridad de las personas.
9. **Después de la inundación**
10. La unidad interna de protección civil: Coordinara las labores de limpieza y desinfección para el control de plagas o epidemias en las áreas afectadas por la inundación.
11. Evaluará Las condiciones del edificio (recuerde evite tocar o pisar cables eléctricos) y determinara en cuales áreas se pueden reanudar las labores.
12. Coordinara una inspección para determinar las mejoras que se pueden realizar en los sistemas de drenaje y estructuras con el fin de prevenir emergencias futuras.
13. Coordinara las labores de restauración de las áreas afectadas por la inundación.
14. El responsable del inmueble: Realizara un inventario de todo el equipo y materiales a su cargo para determinar el estado y funcionamiento de los mismos.
15. Inspeccionara el área a su cargo e informara al Grupo Directivo si encuentra algún factor que represente un riesgo o peligro para las personas.
16. Los Empleados Estarán listos para ayudar según sea solicitado por La Unidad Interna de Protección Civil.
17. Responsable del Inmueble o su representante: Recibirá de los formatos de evaluación de los daños y los informes necesarios.
18. Identificara las Fuentes de financiamiento para las actividades de recuperación del Edificio.
19. Sera el responsable de difundir la información a la comunidad, prensa etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Recomendaciones para proteger el material eléctrico o delicado de oficina** | |
| Provéase del material plástico con el que será cubierto totalmente el equipo electrónico | Bolsas Plásticas |
| Identifique el tamaño de cada bolsa, empaque cada componente en la que corresponda. |  |
| Con cinta p.v.c sellar las estradas de las bolsas plásticas y procurar que estas queden perfectamente selladas |
| Mediante el uso de las etiquetas identificaran el equipo de la siguiente manera:  -Nombre del usuario que tiene el resguardo correspondiente  -Nombre del área al que corresponde  -Numero de partes del equipo (1/5, 2/5 etc.)  -Domicilio exacto del equipo  GUARDAR EL EQUIPO EN UN LUGAR DONDE EL AGUA NO LO ALCANCE |
| **Después del huracán** | |
| Ya restablecidas las activi**d**ades solicitar al encargado del área de informática el equipo está bajo resguardo, verificar que sea el mismo que usted empaco y entrego mediante la etiqueta de identificación, sacarlo cerciorarse de que no esté húmedo y usarlo de manera habitual. |  |

**AUTORIZA EL PLAN.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS**

**PLAN DE CONTINGENCIA POR CICLONES TROPICALES (HURACANES)**



**INTRODUCCIÓN**

Los fenómenos de origen hidrometeorológico son una de las principales causas de desastres en el País, la Península de Yucatán y particularmente en el Estado de Campeche, se encuentra en la zona de riesgo por este tipo de fenómenos, por lo que se debe tener una herramienta adecuada dentro del ámbito de la Protección Civil y de la Prevención de Desastres para reducir la vulnerabilidad por el paso de los fenómenos hidrometeorológico, siendo particularmente importante la planeación de políticas públicas orientadas hacia la preservación de la integridad social, económica y ambiental.

No contar con un Plan de Contingencia diseñado y adecuado en las acciones de prevención, auxilio y recuperación, destinada a salvaguardar las instalaciones y la vida humana, origina de manera espontánea las situaciones de emergencia.

Dentro de los fenómenos naturales que afectan a nuestro Estado encontramos básicamente los hidrometeorológico, que se componen de ciclones tropicales, inundaciones, tormentas eléctricas, sistemas invernales, que al presentarse en zonas bajas afectan negativamente el quehacer diario de las actividades de la instalación, incidiendo directamente en la economía de los sitios afectados, principalmente en los sectores más vulnerables.

Por todo lo anterior, se debe de contar con un Plan de Contingencia en materia de Protección Civil que garantice la protección de los trabajadores y visitantes, así como las instalaciones y que además fortalezca la capacidad de prevenir las situaciones de emergencia que puedan derivar en una afectación directa, a las actividades que realiza.

**OBJETIVO**

Como parte del objetivo su principal acción es prevenir y mitigar los daños del fenómeno hidrometeorológico que ayuden a proteger a los trabajadores, los bienes y el entorno de efectos negativos en caso de una contingencia, además de establecer condiciones de coordinación se apoyan en el SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA CICLONES TROPICALES (SIAT-CT), reduciendo con ello la vulnerabilidad de una situación de emergencia.

**ALCANCE**

El Plan de Contingencia para **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** se establece por la vulnerabilidad, que pudieran afectar a los trabajadores y, con ello ejecutar las acciones preventivas para evitar mayores riesgos a la instalación, proyectado para un plazo anual de cada temporada ciclónica, se ejecuten los mecanismos que permitan solucionar la problemática por los fenómenos hidrometeoro lógico que se presentan en la zona.

**MARCO LEGAL**

El Plan de contingencia se ajusta a las leyes, normas y planes legales de carácter Federal, Estatal y Municipal, los cuales respaldan la acción de la Administración Pública. En este sentido, las leyes que establecen el mecanismo de la coordinación entre los tres niveles de Gobierno y la Sociedad constituyen los medios de coordinación y de programación, a su vez avalan el desarrollo de las instalaciones con una visión de corto, mediano y largo plazo en los casos de desastres naturales.

**DEFINICIÓNES**

**AGENTES PERTURBADORES. -** Son los fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico - tecnológico, sanitario - ecológico, y socio - organizativo que pueden producir riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre.

**ALTO RIESGO. -** La inminente o muy probable ocurrencia de una emergencia o desastre.

**APOYO. -** Al conjunto de actividades administrativas destinadas a la prevención, el auxilio y la recuperación de la población ante situaciones de emergencias o desastre.

**AUXILIO. -** Las acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida, la salud y bienes de las personas; la planta productiva; y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de desastres. Estas acciones son de alertamiento, evaluación de daños, planes de emergencia, seguridad, búsqueda salvamento y asistencia, servicios estratégicos, equipamiento y bienes, salud, aprovisionamiento, comunicación social de emergencia, reconstrucción inicial y vuelta a la normalidad.

**DAMNIFICADO. -** A la persona que sufre en su integridad física o en sus bienes daños de consideración, provocados directamente por los efectos de un desastre; también se consideran damnificados a sus dependientes económicos. Es aplicable este concepto, a la persona que por la misma causa haya perdido su ocupación o empleo, requiriendo consecuentemente del apoyo gubernamental para sobrevivir en condiciones dignas.

**DESASTRE. -** Al evento determinado en tiempo y espacio en el cual, la sociedad o una parte de ella, sufre daños severos tales como: pérdida de vidas, lesiones en la integridad física de las personas, daño a la salud, afectación de la planta productiva, daños materiales, daños al medio ambiente, imposibilidad para la prestación de servicios públicos; de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. También se le consideran calamidades públicas.

**EMERGENCIA. -** La situación derivada de fenómenos naturales, actividades humanas o desarrollo tecnológico que pueden afectar a la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente, cuya atención debe ser inmediata.

**ESTABLECIMIENTO. -** A las escuelas, fábricas, industrias o comercios, así como a cualquier otro local público o privado, y en general, a cualquier instalación, construcción, servicio u obra, en los que, debido a su propia naturaleza, al uso a que se destine, o a la concurrencia masiva de personas, pueda existir riesgo.

**GRUPOS VOLUNTARIOS. -** A las organizaciones y asociaciones legalmente constituidos y que cuentan con reconocimiento oficial, cuyo objeto social sea de prestar sus servicios en acciones de protección civil de manera comprometida y altruista, si recibir remuneración alguna y que para tal efecto cuentan con conocimientos, preparación y equipos necesarios e idóneos.

**PREVENCION. -** A las acciones, principios, normas, políticas y procedimiento, tendientes a disminuir o eliminar riesgos o altos riesgos, así como para evitar desastres y mitigar su impacto destructivo sobre la vida, la salud, bienes de las personas, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

**PROTECCIÓN CIVIL.-** Al conjunto de acciones, principios, normas, políticas y procedimientos preventivos o de auxilio, recuperación y de apoyo, tendientes a proteger la vida, la salud y el patrimonio de las personas, la planta productiva, la prestación de servicios públicos y el medio ambiente; realizadas ante los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres; que sean producidos por causas de origen natural, artificial o humano, llevados a cabo por las autoridades, organismos, dependencias e instituciones de carácter público, social o privado, grupos voluntarios y en general, por todas las personas que por cualquier motivo residan, habiten, o transiten en la entidad municipal.

**RECUPERACIÓN. -** Al proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros. Se logra con base en la evaluación de los daños ocurridos, en el análisis y la prevención de riesgos y en los planes de desarrollo establecidos.

**RIESGO. -** La probabilidad de peligro o contingencia de que se produzca un desastre.

**CICLONES TROPICALES. -** Se entiende desde una onda tropical hasta un huracán, y son los fenómenos que originan las lluvias en el estado durante el verano.

**ESCALA SAFFIR-SIMPSON. -** Es la más conocida para clasificar la intensidad de un ciclón tropical cuando éste alcanza la categoría de huracán, y básicamente se encuentra enfocada en la intensidad de los vientos y la presión del centro de la tormenta. Es un buen indicador acerca de la peligrosidad de un huracán en función de la presión y la velocidad de los vientos.

**ONDA TROPICAL. -** Es un área ciclónica de curvatura máxima de los vientos alisios del este, se desplaza del este al oeste, y tiene una circulación ciclónica, lo que ocasiona tormentas convectivas a su paso.

**PERTURBACIÓN TROPICAL. -** Es un sistema aparente de convección bien organizado, que tiene movimiento no frontal además de mantener sus características hasta más de 24 horas.

**DEPRESIÓN TROPICAL. -** Es un sistema de tormentas bien organizadas los cuales mantiene vientos máximos en superficie de hasta 62 km/h, y que giran en sentido contrario a las manecillas del reloj.

**TORMENTA TROPICAL. -** Es un ciclón bien organizado con un núcleo húmedo y cálido, en el cual el viento sostenido se encuentra entre los 63 y 117 km/h.

**HURACÁN. -** Ciclón bien organizado con núcleo caliente, en el cual los vientos en superficie tienen un promedio de 118 km/h o más. A partir de aquí se conoce como escala Saffir-Simpson.

**INUNDACIÓN. -** Aquel evento que, debido a la precipitación, oleaje, marea de tormenta o falla de estructura hidráulica provoca un incremento en el nivel de la superficie libre del agua, de los ríos o el mar mismo, generando invasión o penetración de agua en sitios donde usualmente no la hay y, generalmente, daños en la población, agricultura, ganadería e infraestructura.

**INUNDACIONES PLUVIALES. -** La principal característica de este tipo de inundación, es que el agua acumulada es agua precipitada en la misma zona, y no externa. Se dan por consecuencia de grandes cantidades de precipitación, cuando el terreno ya se encuentra saturado y el agua de lluvia excedente tiende a acumularse.

**INUNDACIONES FLUVIALES. -** Este tipo de inundación ocurre cuando un cuerpo de agua superficial se desborda (principalmente ríos) debido a precipitaciones registradas ya sean sobre el sitio o en algún lugar aledaño al mismo, lo que ocasiona que el agua desborde sobre la superficie del terreno aledaño al cuerpo de agua.

**INUNDACIONES COSTERAS. -** Este tipo de inundación se presenta cuando el nivel medio del mar asciende debido a la marea, lo que ocasione que grandes volúmenes de agua de mar penetren tierra adentro, inundando grandes extensiones de terreno.

**BAJA PRESIÓN. -** Es un área donde la presión registrada es menor a la que se encuentra en los alrededores.

**ANÁLISIS DE RIESGO.**

Es importante analizar los riesgos existentes en el Municipio y en particular a la zona donde se ubica el centro de trabajo, para poder mitigar las vulnerabilidades e incrementar las capacidades de reacción.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **CAUSA** | **SECTOR AFECTADO** | **VULNERABILIDAD** |
| * Tormentas tropicales (Lluvias atípicas o torrenciales | * Inundaciones * Escurrimientos * Desbordamiento del mar | * Infraestructura * Población * Económico * Educación y * Ambiental | * Se encuentran en zonas bajas * Mala planeación * No respetan los pases de agua * Pases de agua en mal estado o tapados * No cuentan con la información necesaria para actuar |

Como se puede apreciar en el recuadro, los efectos de un fenómeno hidrometeorológicos no solo ponen en peligro a una población sino a todo su entorno; se conjuga con otros factores como la vulnerabilidad que se ven fuertemente relacionados a la forma de construcción de las instalaciones, la pérdida de cultura, la falta de acciones de prevención y la mala implementación de infraestructuras.

Apoyándonos de este gráfico pondremos un panorama conjuntando las amenazas, las vulnerabilidades y las capacidades de respuesta con las que cuenta el Municipio de Campeche para poder vislumbrar un posible escenario ante un desastre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **CAUSA** | **SECTOR AFECTADO** | **VULNERABILIDAD** |
| * Frentes fríos * Vientos fuertes | * Erosiones de costas * Fuertes vientos que provocan o tornados o remolinos | * Infraestructura * Población * Medio Ambiental | * Se encuentran en zonas bajas * Mala planeación * No respetan los pases de agua * Pases de agua en mal estado o tapados * No cuentan con la información necesaria para actuar |

Colonias, fraccionamientos y avenidas susceptibles a inundarse en su entorno

|  |
| --- |
| Colonias |
| Colonia de Kila-Lerma |

**APLICACIÓN DEL SIAT-CT.**

Como se ha descrito anteriormente, los fenómenos de origen hidrometeoro lógico son una de las principales causas de desastres en el país. De hecho, por su ubicación geográfica la Península de Yucatán se encuentra en zona de riesgo por este tipo de fenómenos, por lo que se debe tener una herramienta adecuada dentro del ámbito de la Protección Civil y de la Prevención de Desastres para reducir la vulnerabilidad en las poblaciones marginales. Es por ello, que en el año 2000 la Secretaría de Gobernación creó el Sistema de Alerta Temprana para Ciclones Tropicales, que es un documento guía para establecer las labores de coordinación en respuesta a la amenaza de un Ciclón Tropical con el objetivo de alertar y proteger a la población.

**EXPLICACION DEL DESARROLLO.**

El desarrollo principal del SIAT-CT ser un mecanismo de alertamiento para prevenir y reducir los daños del fenómeno hidrometeorológicos que ayuden en la tarea de proteger la población, los bienes y el entorno por efectos negativos y su vulnerabilidad.

**FASE DE ACERCAMIENTO**

**CONOCIMIENTO E INTREPRETACION DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA.**

Se refiere cuando se ha detectado la presencia de un ciclón tropical y que la trayectoria de este, así como la parte delantera del ciclón amenaza directamente a una región.

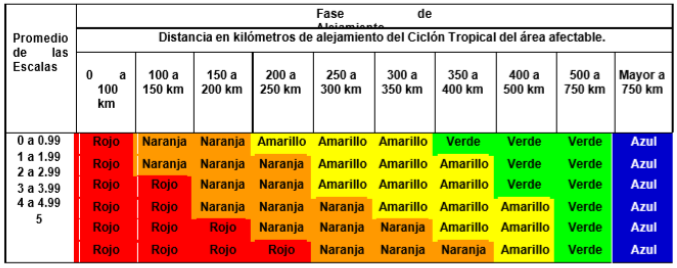
**ALERTA AZUL:** (aviso) Esta alerta se activa cuando se detecta la presencia de un Ciclón Tropical o cuando éste permanece a más de 72 horas de la posibilidad de que la línea de vientos de 34 nudos (63 km/h) del ciclón comience a afectar. Se considera que el peligro es mínimo. Se emitirán boletines por lo menos cada 24 horas.

**ALERTA VERDE:** (prevención) Esta alerta se establece cuando un Ciclón Tropical se ha acercado a una distancia tal que haga prever el impacto de la línea de vientos de 34 nudos (63 km/h) en un área afectable en un tiempo de entre 72 y 24 horas, dependiendo de su intensidad. Se considera que el peligro es bajo. Se emitirán boletines por lo menos cada 12 horas.

**ALERTA AMARILLA:** (preparación) Se establece cuando un Ciclón Tropical se ha acercado a una distancia tal que haga prever el impacto de la línea de vientos de 34 nudos (63 km/), en un área afectable en un tiempo entre 60 y 12 horas, dependiendo de su intensidad. Se emitirán boletines por lo menos cada 6 horas.

**ALERTA NARANJA:** (alarma) Se establece cuando un Ciclón Tropical se ha acercado a una distancia tal que haga prever el inminente impacto de la línea de vientos de 34 nudos (63 km/h) en un área afectable en un tiempo entre 36 y 6 horas, dependiendo de su intensidad. Se considera que el peligro es Alto. Mientras se permanezca en esta etapa, se emitirán boletines con una frecuencia de por lo menos cada 3 horas.

**ALERTA ROJA:** (afectación) Se activa cuando la línea de vientos de 34 nudos (63 km/h) de un Ciclón Tropical se encuentra impactando un área afectable, o bien que pueda afectar en un tiempo igual o menor a 18 horas, dependiendo de la intensidad del Ciclón. Se considera un peligro máximo. Mientras permanezca en esta etapa, se emitirán boletines con una frecuencia de por lo menos cada 3 horas.

****

De acuerdo con la alerta el responsable del inmueble es responsable de tomar y delegar las responsabilidades correspondientes con el fin de salvaguardar la integridad del personal.

**PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS DE LA INSTALACIÓN.**

Al detectarse un Ciclón Tropical, se realizan monitoreo vía radio a los boletines informativos pertinentes por el Servicio Meteorológico Nacional, Centro Nacional de Prevención de Desastres y Dirección General de Protección Civil, determinándose lo siguiente:

La Dirección General de Protección Civil (D.G.P.C.) será la única instancia que determine la Etapa que corresponda y lo hará a través de los "Boletines de Alertamiento de Protección Civil", mismos que contendrán la información que la D.G.P.C. Considere pertinente, así como las Etapas de Alertamiento que correspondan a las áreas afectables.

Esta información será la base para la operación y desarrollo de las Medidas a tomar correspondientes.

Funciona por Medio de cinco Fases (colores fijos) y dos Etapas (acercamiento y alejamiento).

**PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE EMERGENCIA DE LA INSTALACIÓN POR CICLONES TROPICALES. RECOMENDACIONES**

Debe de establecerse una serie de actividades que se adoptaran antes, durante y después del impacto u ocurrencia de un fenómeno hidrometeorológicos, en el ámbito físico geográfico donde se ubican la instalación y que, por su frecuencia, intensidad y magnitud, pueden poner en riesgo al personal, bienes, instalaciones e información documental y que, en ocasiones, desafortunadamente, derivan en situaciones de desastre.

**PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN POR CICLONES TROPICALES**

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE LLAMADA DE EMERGENCIAS.**

**NOTA:** ESTE PROCEDIMIENTO PUEDE SER UTIL, LÉALO CON DETENIMIENTO VARIAS VECES Y EN DISTINTAS OCASIONES, ¡LE AYUDARÁ!

**¿QUÉ HACER ANTES?**

Reunir a la Unidad Interna de Protección Civil (U.I.P.C.), y verificar por medio de una sesión de UIPC, si la zona donde se ubica la instalación o centro de trabajo está expuesta a los efectos de los ciclones tropicales y por ende el riesgo predominante de inundación.

* Aplicarse al plan de contingencia ante ciclones tropicales y poner en práctica los procedimientos contenidos en él presente procedimiento.
* Es OBLIGACION DE PATRON O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, reunirse con la UIPC para darle atención y seguimiento a las recomendaciones hechas por los integrantes de UIPC.
* Establecer a través de la empresa las actividades de aseguramiento de equipos, materiales que puedan salir volando por ráfaga de vientos, en caso de oficinas y talleres asegurar puertas y ventanas con cintas colocadas en forma de “X” o con hojas de triplay para evitar afectaciones por los fuertes vientos.
* En caso de tener oficinas móviles “tipo campers” asegurarlas de tal manera no sufran algún daño.
* En lugares de talleres abiertos fijar los techos de lámina ante el efecto de los vientos huracanados.
* Tener en lugares identificados los botiquines para primeros auxilios, radios y lámparas con pilas de repuesto, alimentación con productos no perecederos y dotación de agua.
* Proteger los documentos y la información que se genere en las unidades administrativas y de los organismos y fideicomisos, con bolsas de plástico o algún otro material que los proteja del agua y evitar su pérdida o destrucción.
* Si las autoridades recomiendan evacuar el edificio o centro de trabajo, el personal debe hacerlo de inmediato, a sus casas o a los refugios previstos por las autoridades locales. Cerrar los accesos del edificio o centro de trabajo, asegurarse de que las puertas y ventanas de las áreas laborales, queden cerradas y protegidas.

**¿QUÉ HACER DURANTE?**

* Conservar la calma, tranquilizar al personal.
* Mantener encendida la radio de pilas, para recibir información o instrucciones de fuentes oficiales.
* No hacer caso a comentarios que puedan provocar situación de pánico.
* En caso de ser necesario cortar servicio de energía.
* Mantenerse alejado de puertas y ventanas.
* Cerrar llaves de sistemas de gas y de instalaciones hidráulicas en caso de que aplique.
* No prender velas, ni veladoras, utilice lámparas de pilas.
* Si el viento abre una ventana o puerta, no avance hacia ella en forma frontal.
* No salir del inmueble hasta que las autoridades locales, indiquen que se alejó el peligro.
* Continuar escuchando la radio para obtener información e instrucciones relacionadas con el ciclón tropical (huracán), en caso de ser necesario dirigirse a un refugio temporal.

****NOTA: EL OJO DEL HURACÁN CREA CALMA, QUE PUEDE DURAR HASTA UNA HORA Y DESPUÉS, VUELVE LA FUERZA DESTRUCTIVA CON VIENTOS EN SENTIDO CONTRARIO.

**¿QUÉ HACER DESPUÉS?**

* Seguir las instrucciones emitidas por las autoridades locales.
* Si hay heridos, reportarlos inmediatamente a los servicios de emergencia de la comunidad o de la propia empresa si lo tiene.
* Al retorno de las actividades la UIPC, revisará cuidadosamente las áreas laborales del edificio o centro de trabajo, para identificar peligros que pongan en riesgo al personal.
* Si el inmueble sufrió daños físicos y materiales, repórtelos a la autoridad de la instalación.
* Estar alerta por si ocurren inundaciones en los alrededores del edificio o centro de trabajo.
* Preparar un plan de trabajo para reparar los daños materiales ocasionados al edificio o centro de trabajo, derivado de la fuerza de los vientos huracanados o de la lluvia intensa.
* Manténgase alejado de las áreas de desastre y acordonar el área con cintas de seguridad en la zona de riesgo.

**SI TIENE QUE SALIR:**

* Manténgase alejado de las áreas de desastre.
* Evite tocar o pisar cables eléctricos.
* Retírese de casas, árboles y postes en peligro de caer.
* Recuerde, más vale prevenir.

**CONCLUSIÓN.**

El contenido del presente documento es una herramienta que puede ayudar a minimizar los efectos adversos por fenómenos hidrometeorológico, dejando claro que es de observancia obligatoria para todo el personal que labora en la empresa.

**AUTORIZA EL PLAN.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PLAN DE RESPUESTA DE EMERGENCIA CONTRA INCENDIO Y/O EXPLOSIÓN**

## 1.- INTRODUCCIÓN

Los **incendios** en entornos laborales causan la destrucción de instalaciones, la pérdida de puestos de trabajo, entre otros percances. Sin embargo, estas tragedias se pueden evitar mediante sencillas medidas preventivas, proporcionándoles capacitación a los trabajadores, para que tengan conocimiento sobre los medios de extinción disponibles.

La **producción de un fuego** de pequeña magnitud determina la existencia de un **Fuego Incipiente**, que puede dar origen al inicio de un **incendio,** pudiendo el fuego incipiente ser controlado y dominado de forma directa, rápida y sencillamente por medio del uso de los equipos portátiles de emergencia (Extintores), haciendo uso de las instalaciones de protección existentes en los centros de trabajo.

Una **explosión** es la liberación **simultánea**, **repentina** y por lo general, violenta de **energía calórica**, lumínica y sonora. Usualmente las explosiones se produce asociadas a actividades humanas, y resultan más infrecuentes las explosiones de origen natural o no intencionadas.

Los orígenes de las explosiones pueden ser: **mecánicos** (choques de móviles), **electromagnéticos** (relámpagos), **neumáticos** (presiones y gases) o **químicos** (de reacciones de cinética rápida).

Las acciones preventivas representan un componente fundamental en el Programa de Protección contra Incendios y/o Explosión, toda vez que resulta más barato invertir en acciones que disminuyan el riesgo mediante actividades físicas, culturales y legales dirigidas a minimizar las causas que puedan provocar el riesgo de incendio y/o explosión.

Para este propósito se elabora el presente Plan de Contingencia de Incendio de Protección Civil que se constituye una herramienta fundamental para realizar eficientemente las actividades de combate y mitigación de los incendios en la instalación y está sustentado en la participación de todos los trabajadores involucrados en la protección de la instalación. Se incluye al final instrucciones para caso de explosión.

## 2.- OBJETIVO.

Es tratar de disminuir o minimizar el impacto que éste puede provocar, teniendo en cuenta la integridad de las personas y del inmueble con acciones encaminadas a sofocar un incendio.

Disminuir las perdidas en el caso extraordinario de que se suscite una explosión.

## 3.- ALCANCE.

El presente documento es de carácter obligatorio para todos los trabajadores que laboran en **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** participando en las tareas específicas de control de incendio a través de la integración de la brigada o Individualmente para realizar las acciones en caso de incendio, así como el procedimiento en caso de una explosión.

## 4.- MARCO LEGAL.

El principal instrumento legal que cuenta el Estado de Campeche para lo que concierne al rubro de Protección Civil es:

* Ley de Protección Civil, Prevención y Atención a Desastres del Estado de Campeche.
* Reglamento de Protección Civil, Prevención y Atención a Desastres para el Municipio de Campeche.
* NOM-002-STPS-2010, Condiciones de Seguridad, Prevención y Combate de Incendios en los Centros de Trabajo.
* NOM-022-STPS-2015 Electricidad estática.
* NOM-020-STPS-2011 Recipientes sujetos a presión y calderas.

## 5.- DEFINICIONES.

**Agente Extintor; Agente Extinguidor.** Es la sustancia o mezcla de ellas que apagan un fuego, al contacto con un material en combustión en la cantidad adecuada.

**Alarma de Incendio.** Es la señal audible y/o visible, diferente a la utilizada en el centro de trabajo para otras funciones, que advierte sobre una emergencia de incendio. Las señales visibles deberán ser del tipo estroboscópico, es decir, con rápidos destellos de luz, de alta intensidad, en forma regular.

**Áreas del Centro de Trabajo.** Son todos aquellos espacios destinados a las actividades administrativas, de proceso, almacenamiento o prestación de servicios.

**Autoridad del Trabajo.** Las unidades administrativas competentes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que realizan funciones de inspección en materia de seguridad y salud en el trabajo y de las entidades federativas y del Distrito Federal, que actúen en su auxilio.

**Autoridad Local de Protección Civil.** La Autoridad de los sistemas de protección civil de las Entidades Federativas, del Distrito Federal y de los Municipios y Delegaciones que forman parte del Sistema Nacional de Protección Civil.

**Brigada Contra Incendio.** El grupo de trabajadores organizados en Unidad interna de protección civil, capacitados y adiestrados en operaciones básicas de prevención y protección contra incendio y atención de emergencias de incendio, tales como identificación de los riesgos de la situación de emergencia por incendio; manejo de equipos o sistemas contra incendio, al igual que en acciones de evacuación, comunicación y primeros auxilios, entre otras.

**Centro de Trabajo.** Todos aquellos lugares tales como edificios, locales, instalaciones y áreas, en donde se realicen actividades de producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, o en el que laboren personas que estén sujetas a una relación de trabajo.

**Combustible.** Es todo aquel material susceptible de arder al mezclarse en las cantidades adecuadas con un comburente y ser sometido a una fuente de ignición, tales como: madera, papel, cartón, ciertos textiles y plásticos, diésel, aceites y combustóleo.

**Combate de incendios.** Es la acción directa para controlar o apagar un fuego.

**Equipo Contra Incendio.** Es el aparato o dispositivo, automático o manual, instalado y disponible para controlar y combatir incendios. Los equipos contra incendio se clasifican:

1. **POR SU TIPO EN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1)Portátiles:** | Son aquellos que están diseñados para ser transportados y operados manualmente, con un peso total menor o igual a 20 kilogramos, y que contienen un agente extintor, el cual puede expelerse bajo presión con el fin de combatir o extinguir un fuego incipiente |
| **2) Móviles:** | Son aquellos que están diseñados para ser transportados sobre ruedas, sin locomoción propia, con un peso superior a 20 kilogramos, y que contienen un agente extintor, el cual puede expelerse bajo presión con el fin de combatir o extinguir un fuego incipiente |
| **3) Fijos:** | Son aquellos instalados de manera permanente y que pueden ser de operación manual, semiautomática o automática, con agentes extintores acordes con la clase de fuego que se pretenda combatir. Estos incluyen los sistemas de extinción manual a base de agua (mangueras); los sistemas de rociadores automáticos; los sistemas de aspersores; los monitores; los cañones, y los sistemas de espuma, entre otros. |

**B) POR EL AGENTE EXTINTOR QUE CONTIENEN, ENTRE OTROS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Agente extintor químico húmedo:** | Son aquellos que se utilizan para extinguir fuegos tipo A, B, C o K, y que normalmente consisten en una solución acuosa de sales orgánicas o inorgánicas, o una combinación de éstas. |
| **2) Agentes extintores especiales:** | Son productos que se utilizan para apagar fuegos clase D. |

**Explosivo.** Es una sustancia, o mezcla de sustancias, sólida o líquida, que, de manera espontánea, por reacción química de oxidación, puede producir gases a determinada temperatura, presión y velocidad, que causan daños a las personas o al entorno de trabajo. las sustancias pirotécnicas forman parte de esta definición, aun cuando no produzcan gases

**Fuego.** Es la oxidación rápida de los materiales combustibles con desprendimiento de luz y calor. Este fenómeno consiste en una reacción química de transferencia electrónica, con una alta velocidad de reacción y con liberación de luz y calor. Sus Clases son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuego Clase A:** | Es aquel que se presenta en material combustible sólido, generalmente de naturaleza orgánica, y que su combustión se realiza normalmente con formación de brasas. |
| **Fuego Clase B:** | Es aquel que se presenta en líquidos combustibles e inflamables y gases inflamables |
| **Fuego Clase C:** | Es aquel que involucra aparatos, equipos e instalaciones eléctricas energizadas. |
| **Fuego Clase D:** | Es aquel en el que intervienen metales combustibles, tales como el magnesio, titanio, circonio, sodio, litio y potasio, y |
| **Fuego Clase K:** | Es aquel que se presenta básicamente en instalaciones de cocina, que involucra sustancias combustibles, tales como aceites y grasas vegetales o animales. Los fuegos clase K ocurren en los depósitos de grasa semi polimerizada, y su comportamiento es distinto a otros combustibles. |

**Fuego incipiente.** Es el fuego en su etapa inicial que puede ser controlado o extinguido, mediante extintores portátiles, sistemas fijos contra incendio u otros medios de supresión convencionales, sin la necesidad de utilizar ropa y equipo de protección básico de bombero, tales como: chaquetón, botas, cascos o equipos de respiración

**Gas inflamable.** Es aquel que tiene un rango inflamable con el aire a 20ºC y presión de referencia de 101.3 KPa, entre otros, propano, hidrógeno, butano, pentano y etano.

**Gas de Combustión.** Constituido generalmente por vapor de agua (formada durante la combustión), monóxido y bióxido de carbono y residuos de descomposición de material (por ejemplo: bióxido de azufre, ácido sulfhídrico, bióxido nitroso, hidrocarburos no quemados, carbono, nitrógeno, etc.).

**Incendio.** Es el fuego que se desarrolla sin control en tiempo y espacio.

**Instrucciones de seguridad:** Es la descripción de actividades, en orden lógico y secuencial, que deberán seguir los trabajadores durante sus actividades para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Estas instrucciones pueden estar contenidas en documentos, tales como procedimientos, manuales o guías, entre otros.

**Líquido combustible.** Es cualquier sustancia que tenga una presión de vapor igual o menor a 2068.6 mm de Hg, a 20°C, una fluidez mayor a 300 en asfalto, y **una temperatura de inflamación igual o mayor a 37.8°C,** entre otros, keroseno, gasóleos, alcohol mineral y petróleo bruto.

**Líquido inflamable.** Es cualquier sustancia que tenga presión de vapor igual o menor a 2 068.6 mm de Hg, a 20°C, una fluidez mayor a 300 en asfalto, y una temperatura de inflamación menor a 37.8°C, entre otros, barnices, lacas, gasolina, tolueno y pinturas a base de disolventes.

**Lugar seguro.** Es la zona o área seleccionada e identificada dentro o fuera del centro de trabajo, que los trabajadores y demás ocupantes del mismo deberán utilizar como zona de protección, en caso de alarma y evacuación por incendio, de acuerdo con lo establecido en el plan de atención a emergencias.

**Mantenimiento a extintores.** Es la revisión completa, interna y externa, del extintor y, en caso de requerirse, las pruebas, reparaciones, sustitución de partes y la recarga del agente extintor, a fin de que éste opere de manera efectiva y segura.

**Material inflamable.** Es todo aquel sólido, líquido o gas susceptible de arder con facilidad cuando entra en contacto con una fuente de ignición o de calor, con rápida propagación de flama.

**Material pirofórico.** Es todo sólido o líquido que, al contacto con el aire, aun en pequeñas cantidades, entra en ignición, es decir, reacciona en forma espontánea con desprendimiento de grandes cantidades de luz y calor.

**Material resistente al fuego.** Son los recubrimientos ignífugos o retardan tés, así como los elementos de construcción, tales como paredes, techos o pisos, que pueden estar sujetos a la acción del fuego por un tiempo determinado sin entrar en combustión.

**Materiales y sustancias químicas peligrosas.** Son aquellos que, por sus propiedades físicas y químicas al ser manejados, transportados, almacenados o procesados, presentan la posibilidad de inflamabilidad, explosividad, toxicidad, reactividad, radiactividad, corrosividad o acción biológica dañina, y pueden afectar la salud de las personas expuestas o causar daños materiales a instalaciones y equipos

**Medios de detección de incendio.** Son elementos con sensores automáticos y alarma de incendio, que responden a estímulos físicos y/o químicos, tales como calor, humo, flama o productos de la combustión, y pueden estar en dispositivos independientes o en sistemas.

**Plan de ayuda mutua.** Es un conjunto de estrategias, acciones y recursos para la asistencia y cooperación que acuerdan dos o más empresas u organizaciones, para la prevención y respuesta a emergencias por incendios.

**Prestador de servicio a extintores.** Es la persona física o moral que realiza el servicio de mantenimiento y/o recarga a extintores, verificada en la norma NOM-154-SCFI-2005, o las que la sustituyan, por una persona acreditada y aprobada para determinar la evaluación de la conformidad de la citada norma.

**Prevención de incendios.** Son todas aquellas acciones técnicas o administrativas que se desarrollan para evitar que en el centro de trabajo se presente un incendio.

**Programas de Protección Civil.** Son los instrumentos de planeación para definir y establecer acciones destinadas a la prevención de calamidades, incluyendo las emergencias de incendio y la atención de su impacto en las empresas, industrias, instituciones u organismos del sector público, social y privado. Se basan en un diagnóstico y se dividen en tres subprogramas: prevención, auxilio y apoyo. También son considerados por diferentes entidades federativas como programas internos, específicos o especiales de protección civil.

**Protección contra incendios.** Son todas aquellas instalaciones, equipos o condiciones físicas que se adoptan para que, en caso de requerirse, se utilicen en la atención de una emergencia de incendio.

**Punto de Auto Ignición.** Temperatura a la cual los vapores del material entran en combustión, sin necesidad de la presencia de flama directa o fuentes externas de calor.

**Punto de inflamación:** Es la temperatura mínima, corregida a la presión de referencia de 101.3 kPa, a la que una sustancia desprende vapores capaces de formar una mezcla inflamable en su superficie, y que no es suficiente para sostener la combustión.

**Punto de combustión.** Es la temperatura más baja a la cual un líquido emite suficiente vapor para formar una mezcla inflamable.

**Recarga del agente.** Es el reemplazo total del agente extintor por uno nuevo y, en su caso, certificado.

**Ruta de evacuación.** Es el recorrido horizontal o vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del centro de trabajo hasta un lugar seguro en el exterior, denominado punto de reunión, que incluye locales intermedios como salas, vestíbulos, balcones, patios y otros recintos; así como sus componentes, tales como puertas, escaleras, rampas y pasillos. Consta de las partes siguientes:

1. **Acceso a la ruta de salida.** Es la parte del recorrido que conduce desde cualquier lugar del centro de trabajo hasta la ruta de salida.
2. **Ruta de salida.** Es la parte del recorrido que proviene del acceso a la ruta de salida, separada de otras áreas mediante elementos que proveen un trayecto protegido hacia la descarga de salida.
3. **Descarga de salida.** Es la parte final de la ruta de evacuación que lleva a una zona de seguridad en el exterior, denominada punto de reunión

**Trabajos en caliente.** Son todos aquellos procesos o actividades en que se manejen equipos que generen flama, calor, chispa, arco eléctrico o incandescencia, tales como soldadura, corte, abrasión y fundición, entre otros.

**Unidad interna de protección civil.** Es el órgano normativo y operativo, cuyo ámbito de acción se circunscribe a las instalaciones de una institución, dependencia o entidad perteneciente a los sectores público, privado o social, que tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, así como de elaborar, implementar y coordinar el programa interno correspondiente.

## 6.- ANÁLIS DE RIESGOS DE LA INSTALACIÓN.

## 6.1.- ANÁLISIS DE RIESGO DE INCENDIO.

En el subprograma de prevención de riesgo, establece que la empresa se encuentra expuesta a riesgos de incendio, tal como lo señala la NOM-002-STPS-2010, que aplica en todos los centros de trabajo.

## 7.- APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

## 7.1.- PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO CONTRA INCENDIO DE LA INSTALACION.

Como medida de aplicación general, al ingresar a la instalación, busque las señales y avisos de protección civil, identifique las rutas de evacuación, salidas de emergencia, los extintores y los lugares de menor riesgo dentro del inmueble.

Si se presenta algún problema, trate de conservar la calma, atienda las indicaciones de los brigadistas si los hubiere y si es necesario, abandone el lugar donde se encuentre, pero **NO CORRA, NO GRITE, NO EMPUJE.**

## 7.1.1.- RECOMENDACIONES

Debe de establecerse una serie de actividades que se adoptaran antes, durante y después del impacto u ocurrencia de un incendio, estos a su vez deberán ser difundidos en todas las áreas que tenga la instalación y darlos a conocer a todos los trabajadores, así como a la Comisión de Seguridad e Higiene y a los Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo señalado en los capítulos 5 y 7 de la NOM-002-STPS-2010, relativo a las responsabilidades del patrón y a las condiciones de prevención, protección de incendios respectivamente.

## 7.2.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN POR INCENDIO (fuego incipiente)



**NOTA: ESTE PROCEDIMIENTO PUEDE SER ÚTIL, LÉALO CON DETENIMIENTO VARIAS VECES Y EN DISTINTAS OCASIONES, ¡LE AYUDARÁ!**

## 7.2.1.- QUÉ HACER ANTE INCENDIOS.

* Conservar la calma, no grite, no corra, no empuje, puede provocar pánico generalizado, a veces este tipo de situaciones causan más muertes que el mismo incendio.
* Únicamente en un conato de incendio, localice el extintor más cercano y trate de combatirlo.
* Si no sabe utilizar el extintor, busque a alguien que pueda hacerlo.
* Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua.
* No perder el tiempo buscando objetos personales.
* Cerrar puertas y ventanas para evitar que el fuego se extienda, a menos que éstas sean las únicas vías de escape.
* No utilizar elevadores durante el incendio en caso que el inmueble cuente con uno.
* En caso de que el fuego obstruya las salidas, no se desespere y colóquese en el sitio más seguro. Espere a ser rescatado.
* Si hay humo colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese “a gatas”. Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible, húmedo.
* Si se incendia su ropa, **no corra**, tírese al piso y ruede lentamente, de ser posible cúbrase con una manta para apagar el fuego.
* En el momento de la evacuación siga las instrucciones del personal brigadista.
* En el uso de las escaleras, descender en una sola fila sobre un costado en el que se permita el descenso durante la evacuación y el ascenso de los brigadistas o de los cuerpos de emergencia, durante la evacuación no deberán correr, si no caminar lo más rápido posible sin empujar y sin entrar en pánico.
* Ayude a salir al personal discapacitado y a los hipertensos.
* Tener presente que el pánico es su peor enemigo.

## 7.2.2.- ROLES Y OBLIGACIONES DE LOS BRIGADISTAS.

**7.2.2.1.- Coordinador de la Unidad Interna de Protección Civil. -** Verificará que tipo de alarma se presentó y accionara la alarma de emergencia si existiera y procederá a activar las unidades de emergencia lo hará con forme al procedimiento del punto **7.4**.

**7.2.2.2.- Brigada de contra incendio. -** Al escuchar la alarma de incendio, todos los integrantes de la brigada se presentarán en el área asignada para tomar acciones adecuadas para el control de la emergencia plenamente identificados y con su equipo de protección personal.

**7.2.2.3.- Personal de la instalación. -** Se dirige al punto de reunión, sin subir a ningún vehículo y no abandonar el centro de trabajo. Durante la evacuación el personal saldrá de la instalación en forma ordenada sin correr, sin empujar.

**7.2.2.4.- Brigada de evacuación**. - Identificara por gafetes a proveedores o visitantes para ayudar la fácil evacuación del edificio dando recomendaciones claras y sencillas sin causar pánico y acompañarlos al punto de reunión.

**7.2.2.5.- Proveedores y Visitante. -** Todo personal ajeno a la instalación se dirigirá al punto de reunión y al pase de lista. No intervendrá en las acciones que realicen las brigadas de emergencia.

**7.2.3.- BRIGADA DE CONTRA INCENDIO:**

* Dirigirse al área asignada como estación contra incendio.
* Colocarse su chaleco de identificación y equipo de protección personal.
* Esperar instrucciones para conocer y determinar las acciones adecuadas para el control del incendio.
* Tomar el extintor más cercano a la estación y al más cercano al lugar del siniestro.
* Verificar el buen uso de operación de los extintores.
* Esperar las indicaciones por parte del jefe de brigadas o suplente.
* Usar el extintor acorde a lo establecido en el procedimiento de uso y manejo de extintores.

**7.2.4.- SISTEMA DE ALERTAMIENTO (ALARMA).**

* Al escuchar la alarma de contra incendio todo el personal se deberá dirigir al punto de reunión establecido en la instalación; a excepción de los brigadistas.
* No abandonar el centro de trabajo a menos que se le indique, de igual manera no abordar ningún tipo de vehículo.
* Estar pendiente de las instrucciones del personal de seguridad y al pase de lista.
* Al detectar la ausencia o faltante de alguna persona reportarlo al jefe de UIPC; (mencione donde vio por última vez a la persona para agilizar su posible rescate.

**7.2.5.- FUEGO INCIPIENTE.**

**7.2.5.1.- Fuego incipiente:** Es el fuego en su etapa inicial que puede ser controlado o extinguido, mediante extintores portátiles, sistemas fijos contra incendio u otros medios de supresión convencionales, sin la necesidad de utilizar ropa y equipo de protección básico de bombero, tales como: chaquetón, botas, cascos o equipos de respiración.

* Al percatarse de un conato de incendio de aviso a viva voz (grite **“FUEGO, FUEGO”**), active la alarma de contra incendio.
* Identifique el tipo de material combustible que se esté quemando (**TIPO DE FUEGO**).
* Diríjase al extintor más cercano y verifique que se encuentre en buen estado físico y operacional.
* Determinar si el fuego es en área abierta o espacio cerrado.
* En el uso y manejo de extintores, apegarse al procedimiento establecido en el punto **7.2.7**.

**7.2.6.- FUEGO POR CORTO CIRCUITO (ELÉCTRICO).**

Al percatarse de un conato de incendio por corto circuito, de aviso a viva voz (grite **“FUEGO, FUEGO”**), o active la alarma de contra incendio.

* Apague toda fuente eléctrica.
* Identifique el extintor apropiado más cercano y verifique que se encuentre en buen estado físico y operacional en el centro de trabajo.
* Diríjase al fuego lo más pronto posible y apegarse al procedimiento de uso y manejo de extintores establecido en el punto **7.2.7**.
* Evitar todo contacto con líquidos que puedan provocar conducción eléctrica, así como instalaciones eléctricas y cables en mal estado.

**7.2.7.- PROCEDIMIENTO DE USO Y MANEJO DE EXTINTOR.**

**7.2.7.1.-** Verificar que tenga la carga completa y seguro puesto.

**Nota: En fuego de origen eléctrico, primero cortar y asegurarse que no exista suministro de energía eléctrica.**

**7.2.7.2.-** Tomar el extintor de su base y diríjase al fuego caminando rápido, pero sin correr transportándolo del maneral al frente para evitar riegos de caída del extintor y que se active de manera accidental.

**7.2.7.3.-** Acercarse al fuego a una distancia de 2 m. a 3 m.

**7.2.7.4.-** Retire el seguro, tome la manguera lo más cercano a la boquilla, accione el extintor para comprobar la operación del buen funcionamiento del equipo.

**7.2.7.5.-** Verifique la dirección del viento, observando la inclinación de la flama (en espacios abiertos).

**7.2.7.6.-** Accionar el extintor sobre la base del fuego haciendo un movimiento de barrido cubriendo toda la zona que se está quemando.

**7.2.7.7.-** Una vez controlado el fuego incipiente (conato) haga un conteo de 10 a 20 segundos, para comprobar que no exista reincidencia de la flama.

**7.2.7.8.-** Deje en un lugar seguro el extintor de forma acostada de tal manera que no estorbe o provoque incidentes.

**7.2.7.9.-** Una vez controlado el fuego espere las instrucciones por parte del jefe de la UIPC.

**7.2.7.10.-** Asegúrese de reemplazar del extintor usado por otro que sirva de respaldo mientras se le realice mantenimiento y recarga del extintor o extintores utilizados con el prestador de servicio a extintores.

**7.2.7.11.-** No interfiera en las actividades de los Bomberos y Rescatistas.

**7.2.7.12.-** Esté atento a las indicaciones del Coordinador Operativo del Grupo Interno de Protección Civil.

**Nota: En fuego de espacios cerrados asegurarse que primero, que todos los ocupantes de ese espacio hayan abandonado el área y en las tareas de control de fuego observar los puntos 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 y 10.**

**Prestador de servicio a extintores:** Es la persona física o moral que realiza el servicio de mantenimiento y/o recarga a extintores, verificada en la norma NOM-154-SCFI-2005, o las que la sustituyan, por una persona acreditada y aprobada para determinar la evaluación de la conformidad de la citada norma.

## 7.3.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACION DE INCENDIO EN LIBRE COMBUSTION (FUERA DE CONTROL)

**7.3.1.-** Si el fuego se sale de control, no se arriesgue con el extintor use la red de contra incendio, si no hay espere a que lleguen los bomberos y vaya a su punto de reunión.

**7.3.2.-** Colocarse el equipo protección personal de contra incendio, y tomar las herramientas de apoyo.

**7.3.3.-** Al llegar al gabinete del hidrante de contra incendio rompa el vidrio con el mazo de goma y retire toda posible astilla del marco para evitar cortes.

**7.3.4.-** Desenrolle la manguera jalándola por el pitorro de tres pasos y esperar a que se reúnan toda la brigada para avanzar al siniestro.

**7.3.5.-** Si hubiera necesidad de conectar una extensión más, realizarlo con las medidas de seguridad para evitar el golpe de ariete.

**7.3.6.-** Accione o abra maneral del pitorro con un ángulo de 45° de forma de ataque para combatir el fuego.

**7.3.7.-** El pitonero tiene el mando de la brigada.

**7.3.8.-** Se recomienda al mitigar el siniestro, enfriar por un lapso de 5 minutos las brasas o estructuras afectadas por el siniestro.

**7.3.9.-** No interfiera en las actividades de los Bomberos y Rescatistas.

**7.3.10.-** Esté atento a las indicaciones del Coordinador Operativo del Grupo Interno de Protección Civil.

## 7.4.- PROCEDIMIENTO DE ACTIVACION DE SERVICIO DE EMERGENCIA.

**7.4.1.-** Marcar vía telefónica al número gratuito 911 del Centro Comunicación y Control (C5)**.**

**7.4.2.-** proporcionar los siguientes datos.

* Nombre completo.
* La dirección de donde se presente la emergencia dando la mayor referencia posible.
* Tipo de emergencia.
* Proporcionar todo dato que le sean solicitado

## 8.- RECOMENDACIONES GENERALES.

* Elaborar el Estudio de Análisis de Riesgo de Incendio para Determinar el Grado de Riesgo de Incendio al cual se encuentra expuesto.
* Estar siempre alerta y la mejor manera de evitar los incendios, es a través de la prevención.
* Procurar no almacenar productos inflamables o tóxicos, en las áreas laborales, deben estar en lugares seguros, con restricciones de acceso, al personal en general.
* Verificar conjuntamente con el personal de mantenimiento, que los sistemas de energía eléctrica del edificio o centro de trabajo esté en condiciones de funcionamiento.
* Evitar que en las áreas laborales, el uso de hornos y parrillas eléctricas. Si es necesario tenerlas, modere y vigile el uso.
* Las instalaciones eléctricas deben estar en perfectas condiciones físicas, y establecer un programa de mantenimiento de acuerdo a la NOM-002-STPS-2010.
* No hacer demasiadas conexiones en contactos múltiples para evitar la sobrecarga de los circuitos eléctricos, y señalizarlos de acuerdo al voltaje (110 o 220 volts), tanto en áreas administrativas como operativas.
* Redistribuir los aparatos o instale circuitos adicionales, en su caso en las computadoras colocar dispositivos **“No break”.**
* Evitar que la basura sea depositada cerca de los registros eléctricos, tableros de control, bodegas y almacenes con material combustible e inflamable o sustancias peligrosas (tiner, aceites lubricantes y aerosoles).
* Las zonas donde se ubican los tableros eléctricos, deben ser señalizadas de **“zona restringida”,** no ser obstruida y evitar la presencia de personal ajeno a esas zonas.
* Evitar fumar en las áreas y zonas laborales del edificio o centro de trabajo, donde se encuentren líquidos combustibles e inflamables y gases o vapores inflamables y sólidos combustibles, y deberán estar señalada la prohibición de acuerdo a la NOM-026-STPS-2008.
* Evitar que las instalaciones eléctricas tengan contacto con humedad que represente un riesgo de corto circuito o que una persona sufra una descarga eléctrica.
* Verificar que, en las áreas laborales y centros de trabajo, los extintores de polvo químico seco, estén en condiciones de funcionamiento, sean visibles, accesibles y no se obstruyan y que cuenten con la señalización adecuada.
* Realizar las mediciones de tierras físicas de la maquinaria y equipo que genere electricidad estática, de acuerdo a la NOM-022-STPS-2015.
* Requerir de la asistencia del Cuerpo de Bomberos de la localidad para verificar y realizar simulacro cuando menos, dos veces al año, su funcionamiento.
* En áreas críticas como almacenes, bodegas y concentración de archivos con material, combustible e Inflamable, deben ser sujetos de instalación con una alarma especial contra incendio (detectores de humo).
* Tener a la vista el directorio telefónico de los servicios de cuerpos de emergencia
* De acuerdo a la NOM-002-STPS-2010, al determinar su Grado de Riesgo de Incendio, se deben ajustar a sus simulacros de incendio al año, debiendo considerar lo siguiente:

**ORDINARIO**: una vez al año y que en caso de ser Riesgo de Incendio

**ALTO**: Se deben hacer por lo menos, dos simulacros al año.

En el que se ejecuten ejercicios de incendio, primeros auxilios y evacuación.

**9.- INSTRUCCIONES PARA CASO DE EXPLOSIÓN.**

Las **explosiones** son eventos impredecibles, excepto por situaciones extraordinarias, una explosión al consistir en una liberación brusca de energía produce un aumento de la energía cinética local de las moléculas cercanas al centro de la explosión, eso comporta una diferencia de temperatura y por tanto una dilatación expansiva. Esa dilatación expansiva es la causa de las ondas de presión u onda expansiva en los alrededores donde se produce la explosión. Las explosiones se pueden categorizar como deflagración según si las ondas son subsónicas y detonaciones si son supersónicas (ondas de choque). Estas velocidades deben considerarse respecto del medio de propagación (el explosivo). El efecto destructivo de una explosión es precisamente por la **potencia de la detonación** que produce **ondas de choque** o diferencias de presión subyacentes de duración muy corta, extremadamente bruscas.

La **probabilidad** de que ocurra una explosión, es muy baja, pero estos aumentan considerablemente dependiendo de las **condiciones** del inmueble, tal es el caso de gasolineras, gaseras, fabricas, etc. Utilizando el teorema de **Bayes**, se determinó que la probabilidad de que el suceso ocurra es más elevada por sabotaje industrial. Por lo tanto, se recomienda mantener programas de mantenimiento y revisión exhaustiva de todos los sistemas **sujetos a presión**, y de las instalaciones eléctricas con peligro de **alto voltaje**.

En caso de explosión, Después de ocurrida se procederá de esta manera:

1. Evacuar la zona afectada y verificar los daños ocasionados por el evento
2. Cerrar válvulas y/o eliminar líneas de alimentación de material, combustible o explosivo al área de peligro
3. En caso de ser necesario llamar a las unidades de apoyo externo: Protección Civil Bomberos, Cruz roja
4. No iniciar operaciones nuevamente hasta corregir los daños sufridos y estar seguro de haber eliminado, toda situación de peligro que pudiera causar otra situación de emergencia

**9.- AUTORIZA EL PLAN.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN AVILES**

**RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA**



## PLAN DE RESPUESTA PARA

## EVACUACIÓN



INDICE.

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- OBJETIVO.

3.- ALCANCE.

4.- DEFINICIONES.

5.- DESARROLLO.

5.1 EVACUACIÓN DE LAS INSTALACIONES

6.- ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR DE LA UNIDAD INTERNA DE REPUESTA INMEDIATA.

1. ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL JEFE DE BRIGADA Y DE LOS BRIGADISTAS DE EVACUACIÓN.
2. AUTORIZA

.

**1. INTRODUCCIÓN:**

México es uno de los países con alta recurrencia de agentes perturbadores y/o fenómenos naturales, como sismos, huracanes, inundaciones y erupciones volcánicas; o bien, humanos, causados por las actividades propias de las concentraciones poblacionales, tales como, epidemias, vandalismo, terrorismo, incendios y explosiones, entre otros, que alteran el equilibro tanto del orden social como del entorno físico.

Para enfrentar tales circunstancias es necesario desarrollar Planes de Emergencia que protejan a la población y sus bienes, y cuenten con la preparación y entrenamiento adecuados que le permitan enfrentar una situación de peligro de manera adecuada y racional con el fin de mitigar el impacto de un desastre.

Mediante ellos, se logra entrenar y sensibilizar a la población del centro de trabajo para que, al presentarse una emergencia real, se tomen las decisiones correctas que en este tipo de situaciones son de vital importancia. En el presente documento se presenta el procedimiento específico de emergencia, para actuar de forma rápida, inmediata y correcta ante una emergencia que se presente utilizando todos recursos materiales y humanos disponibles en el momento que se requiera, para evacuar las instalaciones por cualquier tipo de contingencia que represente un riesgo para las personas o los trabajadores, mediante el apoyo técnico de los brigadistas de emergencia, que en auxilio los deberá hacer llegar hasta un punto de reunión donde se aplicara el conteo y los demás procedimientos de salvaguarda.

**2.- OBJETIVO.**

El principal objetivo que se pretende alcanzar, es el de evitar pérdidas humanas por la acción de un agente perturbador a través de:

* Fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por agentes perturbadores.

* Motivar a las personas, para que lleven a cabo las acciones de respuesta con organización y coordinación de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad

**3.- ALCANCE**

El presente documento es de observancia obligatoria para todo personal que labora en el centro de trabajoy principalmente para los elementos que conforman la Brigada de Evacuación, quienes apoyaran a evacuar al personal, visitantes, proveedores y clientes.

**4.- DEFINICIONES:**

**PROCEDIMIENTO:** Documento escrito donde se establece paso a paso las secuencias especifica de una actividad a realizar a través de un método establecido como seguro para salva guardar la integridad física de los trabajadores, visitadores y posibles personas civiles, así como a los procesos y a las instalaciones.

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA:** Documento escrito con el propósito establecer roles y responsabilidades directa ante una eventual situación o condición de emergencia.

**BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL:** Grupo de personas organizadas con el propósito de responder de forma rápida, eficaz y segura ante una emergencia que se presente en su centro de trabajo o comunidad.

**EVACUACIÓN:** Se define como la acción de desocupar en forma ordenada y planificada un lugar y es realizado por los ocupantes por razones de seguridad ante un peligro potencial o inminente. El concepto de evacuación también incluye el desplazamiento de bienes y/o documentos (valores) de vital importancia para la empresa o irrecuperable ante un incidente.

**CENAPRED:** Centro Nacional de Prevención de Desastres.

**5.- DESARROLLO.**

Los Planes de Emergencia, son los documentos en los que se plasma el conocimiento de los ***agentes perturbadores*** *y* sus efectos sobre la población y su entorno, a fin de determinar el *proceso regulador*, es decir, aquellas actividades, procedimientos y acciones destinadas a la protección de los sistemas afectables.

El Plan de Emergencia de evacuación, debe cumplir con cinco principios básicos:

1. Ser formulados por escrito, para evitar modificaciones e improvisaciones.
2. Contar con la aprobación de la máxima autoridad de la empresa.
3. Ser difundidos ampliamente para su conocimiento.
4. Asegurar el aprendizaje del contenido entre los brigadistas.
5. Realizar simulacros, con el fin de practicarlos regularmente.

Es necesario considerar, que los ejercicios de evacuación deben realizarse en el escenario propio del inmueble para lograr el manejo adecuado de los equipos de prevención y auxilio (alarmas, extintores, hidrantes, etc.); conocer los sitios de repliegue (áreas seguras y punto de reunión).



También se recomienda la realización periódica de ejercicios de evacuación, con todo el personal del inmueble para corroborar la eficacia del Plan de Emergencia o bien, conocer las deficiencias existentes para asegurar el óptimo desempeño de las acciones a realizar en casos reales, así como incluir las modificaciones necesarias.

**5.1. LA EVACUACIÓN DE INSTALACIÓN**

Se define como la acción de desocupar ordenada y planificada mente un lugar y es realizado por los ocupantes por razones de seguridad ante un peligro potencial o inminente. Debe ser:

1. **Organizada.**
2. **Rápida.**
3. **Oportuna.**
4. **Casos en que debe realizarse:**

Es necesario identificar los riesgos y amenazas de incidentes que pudieran afectar a las personas parcial o totalmente, en razón de los fenómenos naturales o artificiales propios de la zona geográfica o del inmueble en particular.

Dentro de estos fenómenos tenemos:

* **Sismos,**
* **Incendios,**
* **Inundación,**
* **Deslizamientos de tierras (aluviones, derrumbes, hundimientos),**
* **Explosiones,**
* **Contaminación por Fugas o Derrames.**

**6.- ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR DE LA UNIDAD INTERNA DE RESPUESTA INMEDIATA.**

Dentro de las funciones principales del Coordinador de UIPC son:

* Mantener actualizado a los elementos que conforman la UIPC.
* Mantener actualizados los croquis de la instalación, así como también hacer su publicación para que sean de conocimientos para los visitantes y trabajadores del centro de trabajo.
* Promover la capacitación anual de los brigadistas.
* Dar facilidades para la implementación del presente procedimiento.
* Dotar de los recursos materiales y económicos necesarios para cumplir con los requerimientos mínimos de seguridad (Equipo de protección personal. Chalecos, brazaletes, radios de comunicación o megáfono, lámparas de mano con pilas de repuesto y cuerdas).
* Revisar el censo actualizado del personal que labora en la instalación cada mes.
* Verificar y documentar, el buen funcionamiento periódico de los equipos de emergencia, así como también de los sistemas de alarma.
* Asignar las funciones específicas a los brigadistas en caso de emergencias.
* Promover entre los ocupantes del inmueble la cultura de la prevención y concientizar cómo reaccionar en caso de una evacuación.
* Revisar y mantener actualizado el presente documento.
* Mantener actualizado el censo de brigadistas
* Revisar y aprobar la actualización de los procedimientos
* Dar las facilidades para la realización de simulacros.

**7.- ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL JEFE DE BRIGADA Y DE LOS BRIGADISTAS DE EVACUACIÓN.**

* En cuanto suene la alarma de emergencia, los brigadistas. Inmediatamente se colocarán sus chalecos y se dirigirán a su estación de emergencia.
* Tomar y colocarse sus EPP y Materiales para cada tarea especifica
* Establecerán las acciones inmediatas a seguir, junto con el jefe de la UIPC sobre las indicaciones que deberán acatar los ocupantes de la instalación.
* Dar las indicaciones a la población de las diferentes áreas de lo siguiente:

**Solicitar la calma**

* Indicar que se formen en una sola fila colocando a un brigadista como guía.
* Caminar lo más rápido posible, pero sin correr al área segura o punto de reunión asignado, que estará en el acceso al taller, lado Oeste.
* No gritar, No empujar y No correr en las escaleras y sobre los pasillos.
* Evitar comentarios que puedan generar pánico.
* En los casos que exista personas mayores de edad, o personas con algún padecimiento y mujeres embarazadas tendrán prioridad de atención y desalojo.
* En caso de que alguna persona se caiga o se lesione durante la evacuación solicitar el apoyo entre las personas o los elementos de la brigada de rescate, para ayudar y trasladar
* al lesionado al punto de reunión o zona segura para que reciba la atención de primeros auxilios inmediatos.
* Realizar un conteo del personal evacuado y en caso de que faltase alguna persona reportarlo inmediatamente al jefe de la U.I.P.C.
* Una vez confirmado la ausencia de la persona activar la brigada de búsqueda y rescate.
* El brigadista que quede a lo último tiene la tarea de verificar que nadie se haya quedado rezagado en el inmueble.
* Esperar las indicaciones por parte del coordinador hasta que se haya controlado la emergencia y sea seguro reiniciar las actividades normales de trabajo.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE RESPUESTA PARA EVACUACIÓN**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



### **FENÓMENOS GEOLÓGICOS**

**PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA SISMOS**

INDICE.

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVO.
3. ALCANCE.
4. MARCO LEGAL.
5. DEFINICIONES
6. SISMOLOGÍA EN LA GEOGRAFÍA CAMPECHANA ANTECEDENTES HISTÓRICOS
7. ATLAS DE RIESGO DE LA INSTALACIÓN
8. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA U.I.P.C
9. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
10. CONCLUSIÓN
11. RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN

**I.- INTRODUCCIÓN**

El país se localiza en una de las zonas sísmicas más activas del mundo, el Cinturón de Fuego del Pacífico, cuyo nombre se debe al alto grado de sismicidad que resulta de la movilidad de cuatro placas tectónicas: norteamericana, Cocos, Rivera y del Pacífico.

Las acciones preventivas representan un componente fundamental en el Programa de Protección contra Fenómenos Geológicos (Sismos), toda vez que resulta más invertir en acciones que disminuyan este riesgo, mediante actividades el desarrollo periódico de simulacros y la difusión de las acciones a seguir en caso de un sismo.

Para este propósito se elabora el presente Plan de Contingencia por fenómenos geológicos (sismos) que constituye una herramienta fundamental para alcanzar una cultura de prevención y está sustentado en la participación de todos los trabajadores y ocupantes de la instalación.

**II.- OBJETIVO**

Establecer un procedimiento fácil de aplicar y comprender para todos los ocupantes antes durante o después de un sismo, dentro del inmueble y a desalojar de forma segura el inmueble hasta una zona de seguridad.

**III.- ALCANCE**

El presente documento es de carácter obligatorio para todos los trabajadores y clientes que se encuentran en el interior de la empresa **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.**

**IV.- MARCO LEGAL Y DE REFERENCIA**

El principal instrumento legal que cuenta el Estado de Campeche para lo que concierne al rubro de Protección Civil es:

* Ley de Protección Civil, Prevención y Atención a Desastres del Estado de Campeche.
* Reglamento Municipal de Protección Civil de Campeche.
* Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED).

**V.- DEFINICIONES**

**SISMO:** Es un fenómeno que se produce por un rompimiento repentino en la cubierta rígida del planeta llamada corteza terrestre. Como consecuencia se producen vibraciones que se propagan en todas direcciones y que percibimos como una sacudida o un balanceo con intensidad y duración variable.

**INTENSIDAD:** Se refiere al efecto que produce un temblor en el suelo, las construcciones y el ser humano. El valor de la intensidad depende del lugar en que se mida y se expresa con números romanos utilizando la escala de Mercalli.

**MAGNITUD:** Es una medida de la cantidad de energía liberada durante el temblor y a diferencia de la intensidad su valor es único. La magnitud se indica con números arábigos utilizando generalmente la escala de Richter.

**REPLICAS:** Las réplicas de un terremoto son fenómenos sísmicos de menor intensidad que acontecen en la misma zona donde hubo un movimiento telúrico anterior, son de menor intensidad que el terremoto principal, pero las características donde se producen pueden añadir daños gravísimos en las zonas afectadas.

**VI.- SISMOGRAFIA EN LA GEOGRAFIA CAMPECHANA ANTECEDENTES HISTORICOS.**

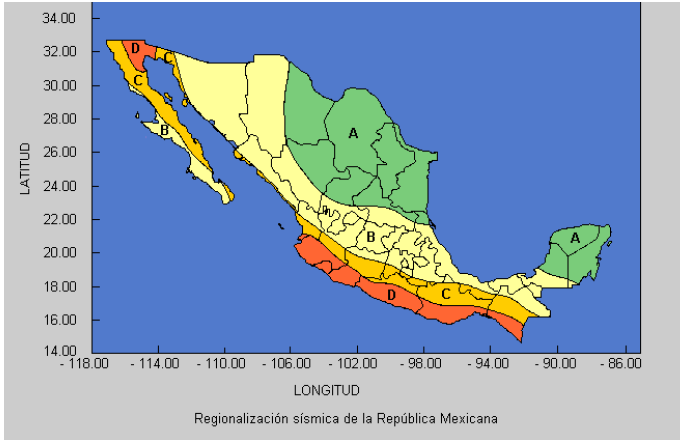
Aunque es poco probable que se suscite un sismo de fuerte magnitud en la geografía campechana, debido a no tener la presencia de placas tectónicas que pudiesen ocasionar un sismo o tsunami, sin embargo, por la relativa cercanía que tiene nuestro Estado con la zona de mayor actividad sísmica, como es la costa del Pacifico mexicano, en los últimos 15 años sean registrado, un total de 9 sismos de baja intensidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE REGISTRO** | **MAGNITUD** |
| 03-06 1998 | 4.4 |
| 16-08-2003 | 4.0 |
| 09-02-2007 | 4.8 |
| 31-07-2009 | 4.1 |
| 10-02-2011 | 3.9 |
| 20-10-2012 | 3.9 |
| 20-10-2013 | 4.3 |
| 10-05-2015 | 4.5 |
| 08-03-2016 | 4.7 |

Fuente: Servicio Sismológico Nacional.

Por lo que a nivel nacional a través de la red sismológica y del CENAPRED han colocado al Estado de Campeche en una zona de riesgo medio sismológico, por lo que se adopta las múltiples tareas y medidas que sean necesarias que tengan que aplicarse para la prevención de desastres en caso de presentarse un sismo de gran magnitud.

El Servicio Sismológico Nacional ha establecido los siguientes criterios en base a los modelos sísmicos tomando en cuenta todos los sismos que se tienen registrados desde principio de siglo colocando a la República Mexicana en 4 zonas sísmicas de menor a mayor actividad sísmica nacional.



|  |  |
| --- | --- |
| **ZONA A** | La zona A es una zona donde no se tienen registros históricos de sismos, no se han reportado sismos en los últimos 80 años y no se esperan aceleraciones del suelo mayores a un 10% de la aceleración de la gravedad a causa de temblores. |
| **ZONA B** | Las otras dos zonas (B y C) son zonas intermedias, donde se registran sismos no tan frecuentemente o son zonas afectadas por altas aceleraciones pero que no sobrepasan el 70% de la aceleración del suelo. Aunque la Ciudad de México se encuentra ubicada en la zona B, debido a las condiciones del subsuelo del valle de México. |
| **ZONA C** |
| **ZONA D** | La zona D es una zona donde se han reportado grandes sismos históricos, donde la ocurrencia de sismos es muy frecuente y las aceleraciones del suelo pueden sobrepasar el 70% de la aceleración de la gravedad. |

**VII.- ANÁLISIS DE RIESGOS DE LA INSTALACION.**

Por el diseño y antigüedad del inmueble el cual no está definido, se establece el procedimiento apropiado a las características físicas del inmueble, lo cual estará plasmado en el croquis de la instalación las cuales serán señalizadas las rutas de evacuación hacia un lugar establecido como “zona segura” o fuera del inmueble.

**VIII.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA U.I.P.C.**

**VIII.1 RESPONSABLE DEL COORDINADOR DE LA U.I.P.C.:**

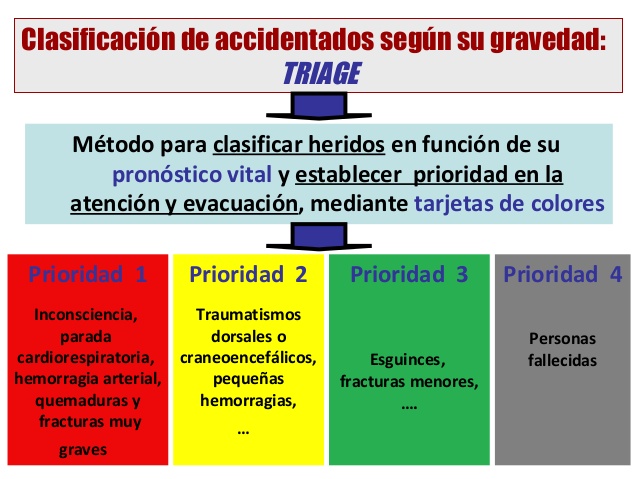
* Dar las facilidades para la aplicación y difusión del presente documento a todos los trabajadores del Inmueble.
* Gestionar los recursos económicos necesarios para proveer de equipos y materiales para las brigadas.
* Coordinarse con los jefes de brigadas para la ejecución de campañas de concientización, prevención y de simulacros.
* Establecer un calendario de actividades de simulacro por sismos (gabinete o de campo).
* Integrarse junto con un perito (arquitecto o ingeniero civil) para realizar un recorrido y valorar los daños que pudo haber sufrido el inmueble tras ocurrir un sismo.

**VII.2 BRIGADA DE EVACUACION**

* Dar cumplimiento a los procedimientos de actuación en caso de sismo.
* Difundir por medio de trípticos o pláticas programadas a los trabajadores, como reaccionar en caso de que se presente un sismo en horario de labores.
* Durante el sismo solicitar la calma y no caer en pánico como brigadistas.
* Integrarse como brigadas para coordinar junto con el responsable del inmueble la evacuación de los trabajadores hacia la zona marcada como segura o la evacuación total del inmueble a menos que se vea de forma inminente el daño estructural del inmueble ocasionado por el sismo.
* Una vez evacuado el inmueble, los brigadistas indicaran a los trabajadores que realicen un conteo rápido, para verificar que todos estén concentrados en un mismo lugar.
* Apoyar a las otras brigadas en caso de ser necesario para la atención de heridos y lesionados.
* Durante la evacuación si se presentara un lesionado se le apoyará en el trasladarlo al punto reunión, sin que se le proporcione los primeros auxilios en el lugar ya que no es una zona segura durante la evacuación.

**VIII.3 BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS.**

* Dar cumplimiento a los procedimientos de actuación en caso de sismo.
* Difundir por medio de trípticos o pláticas programadas a los trabajadores como reaccionar en caso de que se presente un sismo en horario de labores.
* Integrarse como brigadas para coordinar junto con el responsable del inmueble la atención medica en caso de que exista lesionados durante el sismo o la evacuación del inmueble.
* Aplicar los primeros auxilios en caso de ser necesario para la atención de heridos en el sitio Asignado como AREA SEGURA y no proporcionar los primeros auxilios en el sitio por representar un riesgo potencial.
* Mantener informado al coordinador de la UIPC de las condiciones que se estén presentando en el lugar del accidente
* Dar las facilidades necesarias en cuanto lleguen los servicios médicos de emergencia externos.
* Clasificar a los lesionados por orden de prioridad de atención en función siguiente código de triage (ver figura A2).



El presente código es enunciativo y no limitativo por lo que dependiendo del nivel de entrenamiento que tengan los brigadistas darán la atención pre hospitalaria y realizarán la clasificación de los lesionados.

**VIII.4 BRIGADA DE CONTRA INCENDIO.**

* Dar cumplimiento a los procedimientos de actuación en caso de sismo.
* Difundir por medio de trípticos o pláticas programadas a los trabajadores como reaccionar en caso de que se presente un sismo en horario de labores.
* Integrarse como brigadas para coordinar junto con el responsable del inmueble las acciones correspondientes para el control del incendio en caso que se presente uno al momento que haya ocurrido un sismo.
* Serán responsables de cortar el suministro de energía eléctrica y gas (cuando aplique) para evitar posibles riesgos de incendios.
* Cuando haya concluido el sismo realizar una inspección al inmueble junto con el coordinador de la UIPC y el responsable del inmueble.
* Cuando se detecte una zona de riesgo por caída de objetos como losa, muro o cualquier elemento que pueda caer, de la instalación o que representa un daño estructural severo se delimitará la zona para evitar que pasen personas ajenas o los trabajadores.

**IX.- APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

**IX.1.- PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO QUE HACER EN CASO DE SISMOS.**  **(ANTES, DURANTE Y DESPUES)**

**ANTES:**

* Memorizar tu ruta de evacuación.
* Revisar que las lámparas, plafones y acrílicos de tu espacio y oficinas estén bien colocados.
* Reporta cualquier condición insegura que observes.
* Tenga a la mano números telefónicos de emergencia, botiquín, de ser posible un radio portátil y una linterna con pilas.
* Identifique los lugares más seguros de inmueble, las salidas principales y alternas.
* Verifique que las salidas y pasillos no estén con obstáculos.
* Fije a la pared: repisas, cuadros, armarios, estantes espejos y libreros.
* Evite colocar objetos pesados en la parte superior de éstos.
* Asegure firmemente al techo las lámparas y candiles.
* Procure que todos, tengan consigo una identificación.
* De ser posible con número telefónico y tipo de sangre.
* Difundir las acciones a seguir en caso de un sismo para resguardar la integridad física de los trabajadores.

**DURANTE:**

* Ten presente que la energía eléctrica puede suspenderse y que la oficina o inmueble puede quedar a obscuras.
* Suspende tus actividades, conserva la calma y no grites, ya que puedes causar pánico y confusión, no permita que el pánico se apodere de usted.
* Apagar los cigarrillos (cuando aplique).
* Aléjate de las ventanas, mesas de trabajo y de posibles objetos que puedan caer, deslizarse o quebrarse.
* Los lugares inmediatos más seguros para ubicarse son los costados de objetos firmes y no colocarse de bajo de mesas o marcos de puertas.
* Colocarse en posición fetal.
* Si el temblor es de baja intensidad y si las condiciones los permite evacue el lugar hacia un lugar seguro procurando que no caigan objetos pesados o colgantes.
* Tranquilice a las personas que estén a su alrededor.
* Ejecute las acciones previstas en el plan de contingencias.

**DESPUÉS:**

* Si hay un compañero con problemas físicos o alterado emocionalmente, ayúdale.
* Prepárate para evacuar el edificio.
* Espere indicaciones de los integrantes de las brigadas de apoyo a la evacuación.
* Verifique si hay lesionados, incendios o fugas de cualquier tipo, de ser así, llame a los servicios de auxilio.
* Use el teléfono solo para llamadas de emergencia.
* Escuche la radio para informase y colabore con las autoridades.
* Si es necesario evacuar el inmueble, hágalo con calma, cuidado y orden, siga las instrucciones de las autoridades.
* No encienda cerrillos no use aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no hay fugas de gas.
* Efectúe con cuidado una revisión completa de la instalación y mobiliario que pudieran caer
* No haga uso del inmueble si presenta daños graves.
* Limpie los líquidos derramados o escombros que representen peligro.
* Este preparado para futuros sismos, llamados réplicas generalmente son más débiles, pero pueden ocasionar daños adicionales.
* Aléjese de edificios dañados y evite circular por donde existan deterioros considerables.
* No consuma alimentos, ni bebidas, que hayan podido estar en contacto con vidrios rotos o algún contaminante.
* En caso de quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse al exterior golpeando con algún objeto.
* No propague rumores.

**X.- CONCLUSIÓN.**

El presente procedimiento es una recopilación de las recomendaciones a seguir en caso de ocurrencia de un sismo, sin embargo, esto no sustituye toda tarea de prevención que pudiese adoptar la organización, así como también todo plan familiar que puede adoptar cada persona en su entorno.

**XI.- RESPONSABLE DE APROBAR EL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA SISMOS.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



PROTOCOLO DE REPLIEGUE EN CASO DE FENOMENO PERTURBADOR SOCIO ORGANIZATIVO.



**PROTOCOLO DE REPLIEGUE EN CASO DE FENOMENO PERTURBADOR SOCIO ORGANIZATIVO**

**Objetivo**

El siguiente protocolo tiene como finalidad de ayudar a los colaboradores de la empresa **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** para tener una reacción oportuna cuando se presente un fenómeno perturbador socio organizativo, en las instalaciones circundantes al centro de trabajo **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.**

## Procedimiento de Actuación de Brigadista

Cuando se esté teniendo lugar, en la zona próxima al inmueble, la cual podría ser una manifestación o mitin, el personal de la recepción, dará el aviso de inmediato a la Gerencia, restringiendo el acceso a toda persona, cerrando las puertas de entrada, el personal de recepción notifica de manera inmediata al coordinador operativo de la Unidad Interna de Protección Civil, sobre la manifestación externa al centro de trabajo que se encuentra frente a la puerta del inmueble.

**El coordinador operativo** ordena al personal de brigada redoblar la vigilancia en acceso principal al edificio y entrada al patio de maniobras, notifica la situación al jefe de brigada de la Unidad Interna de Protección Civil y a las autoridades externas (PEP).

**Jefe de brigada**, manda a los brigadistas a replegar al personal que se encuentre en los pasillos, para evitar posibles accidentes en caso de que los manifestantes tiren piedras u otros objetos que puedan rebotar hacia el centro de trabajo **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.**

**Para los empleados**: Permanezca bajo techo y alejado de las ventanas, a menos que el personal responsable de las emergencias ordene la evacuación.

Abandone el edificio cuando se lo indiquen y siga los procedimientos para evacuación que indiquen los brigadistas. No permanezca en las inmediaciones de los disturbios para observar lo que ocurre.

**Para los visitantes:** Seguir las indicaciones de los brigadistas o en su caso del personal.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PROTOCOLO DE REPLIEGUE EN CASO DE FENOMENO PERTURBADOR SOCIO ORGANIZATIVO.**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PROTOCOLO EN CASO DE ASALTO**



**ANTES**

En una situación de Rehenes.

Mantenerse calmado, cooperar, no se altere, no amenace o intimide, no ponga resistencia. Recuerde que las vidas son situación principal, antes de decir o hacer cualquier cosa, piense en las consecuencias que esto podría tener para el personal.

Mantenga abiertas las líneas de comunicación con las personas que haya tomado el rehén, debido a que ellos están controlando la situación, Usted tiene que comunicarse, si alguien en la unidad requiere atención médica, convenza a la persona que haya tomado al rehén para que se le de esa atención.

Recuerde que lo principal es evitar pérdidas humanas.

**DURANTE**

Comunicarse con la policía si esto es posible, solo si no va a poner en riesgo su vida o la de otras personas.

Trate de tomar notas mentales de las personas que hayan tomado a alguien como rehén y darle a la policía la siguiente información después del incidente.

* Edad aproximada de las personas
* Color de Piel
* Color de pelo y ojos
* Peso aproximado y altura
* Color y tipo de Ropa
* Algunas características especiales como tipo de voz y cicatrices, o tatuajes.
* Trate de recordar lo más que pueda de la persona que haya tomado a alguien como rehén por si es necesario realizar un retrato hablado.

**DESPUÉS**

* Si alguien quedo lastimado llame de inmediato a la ambulancia
* Asegúrese que la policía ya este notificada
* Trate de localizar testigos y revisar con ellos que es lo que recuerdan, todos los datos son importantes, pregunte que vieron, que escucharon, si recuerdan el aspecto físico de las personas que tomaron rehén.
* Es importante solicitarles que narren su historia de cómo vieron se desarrollen las cosas de inicio a fin
* Mantenga intacta la escena del acontecimiento, trate de acordonar la zona para evitar se dañe la evidencia por la asistencia de curiosos.
* Las personas que vivieron esta situación pueden ser posible que estén alterados o estén sufriendo algún trauma, reconfórtelos y si es necesario trasladarlos para que reciban atención médica por crisis nerviosa, hágalo.
* La unidad interna de Protección Civil de acuerdo con las entidades externas verificara si es posible reanudar labores.
* Se reunirá para la emergencia. Unidad interna para evaluar el proceso de respuesta a la Se levantará un informe de todo lo hecho en la emergencia.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PROTOCOLO EN CASO DE ASALTO.**

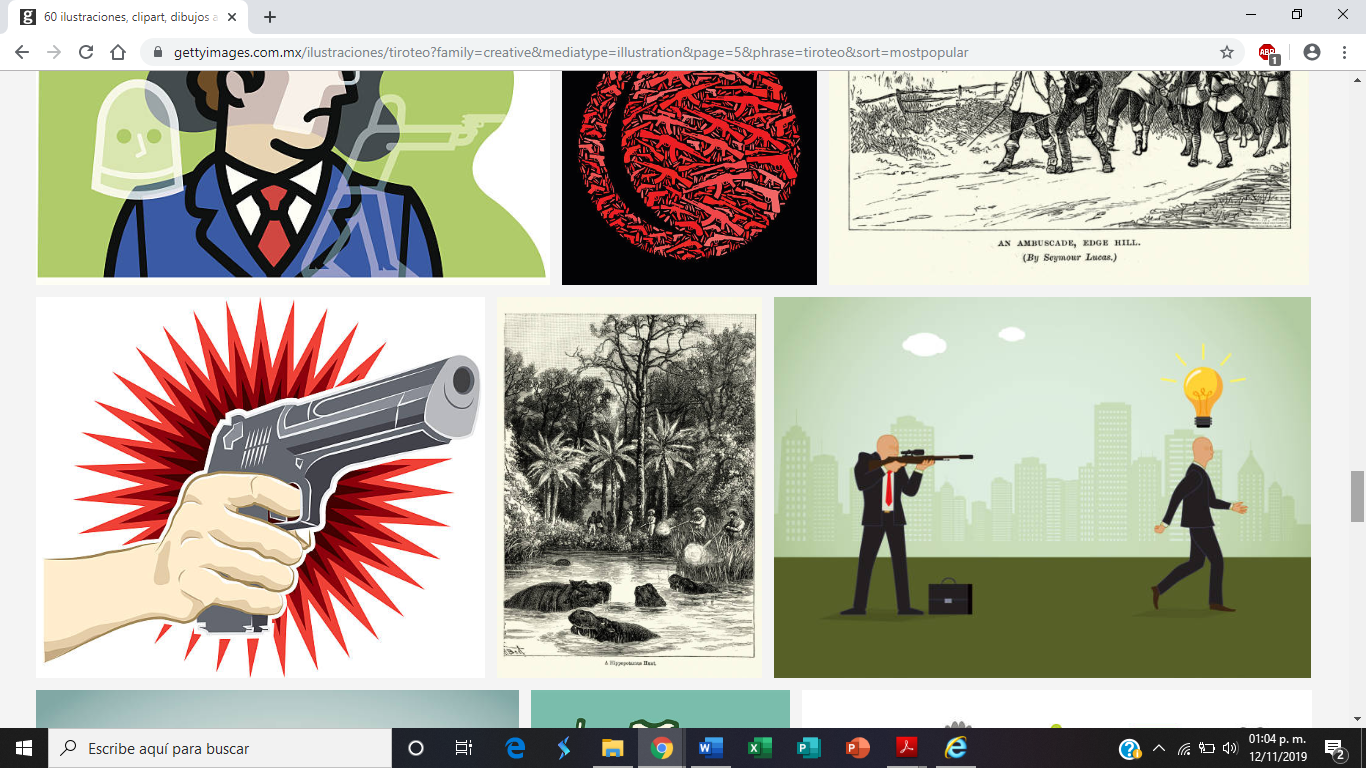
**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA



**PROTOCOLO EN CASO DE USO DE**

**ARMA DE FUEGO (BALACERA)**



**Objetivo:**

Este protocolo tiene como objetivo guiar las acciones que deberán seguir el responsable del inmueble, el personal del centro de trabajo, visitantes o clientes ante el surgimiento de una balacera que atenten contra la seguridad y bienestar del personal en el centro de trabajo.

**Alcance:**

El protocolo para **CAPILLAS Y CEMENTERIOS DEL NORTE, S.A.P.I. DE C.V.** se establece por la vulnerabilidad que pudieran afectar a los trabajadores y visitantes, con ello de ejecutar las acciones preventivas para evitar mayores riesgos al personal del centro de trabajo, o en su caso a los visitantes.

**El protocolo se organiza de la siguiente manera:**

* La sección “Antes” establece las acciones preventivas que deberán llevar a cabo el responsable del inmueble, personal del centro de trabajo, clientes y visitantes.
* La sección “Durante” describe las acciones que el responsable del inmueble, personal del centro de trabajo, clientes y visitantes deberán llevar a cabo durante la crisis para lograr una mejor gestión de la misma.
* La sección “Después” enlista las acciones que el responsable del inmueble, personal del centro de trabajo, clientes y visitantes realizaran para regresar a la normalidad las funciones del centro de trabajo.

**Actuación sobre la intervención del responsable del inmueble:**

**Antes**

* Incluir en el reglamento interno la prohibición de uso de arma de fuego dentro de la empresa, así como las sanciones que aplican en caso de incumplir con esta medida; dichas sanciones deben ser compatibles con la dignidad humana, impidiendo que atenten con la vida o la integridad física o mental de los brigadistas, o en su caso del personal.
* Informar al personal del centro de trabajo, clientes y visitantes que está prohibido la portación de arma de fuego dentro del centro del trabajo.
* En la medida de lo posible, tomar acciones para solventar estas vulnerabilidades.
* Identificar y señalar áreas seguras (se puede pedir apoyo de protección civil, seguridad pública, ejercito o marina) dentro y fuera del centro de trabajo: aquellas que tengan muros y techos sólidos, resistentes a los disparos de arma de fuego y puertas firmes.
* Definir el medio de comunicación que se empleara, para advertir sobre un tiroteo fuera del inmueble (código, altavoces, alarma o timbre distintivo).
* Asegurarse que al menos cada edificio cuente con botiquín de primeros auxilios. Los botiquines portables son mas útiles que los fijos.
* Difundir entre el personal del centro de trabajo y clientes o visitantes acciones de autoprotección y protección solidaria. Integrar y capacitar una brigada de protección civil, de acuerdo a sus capacidades que ayudaran a coordinar la reacción que establece este protocolo.
* Instruir al personal del centro del trabajo para que revisen y lleven a cabo, en caso de ser necesario, el protocolo.
* Realizar simulacros de balacera y observar que se puede hacer para mejorar la reacción de la comunidad.

**Durante**

* Mantener la calma.
* Dar la señal de alarma y asegurarse que la comunidad comprenda lo que la señal implica:

1. Permanecer en el inmueble, recostarse en el piso boca abajo, con los brazos en un costado, lejos de puertas y ventanas, sin levantar la cabeza.

* Tranquilizar al personal del centro de trabajo, y a los clientes o visitantes.
* Contactar a los servicios de emergencia y atención ciudadana (911) o al número telefónico de la autoridad local competente.
* Mantener comunicación con el exterior y con los servicios de emergencia para conocer la evolución de los acontecimientos. Informar sobre la situación a quienes están dentro del inmueble.
* Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios y mantenerlo recostado. Esperar a que sea seguro para que sea atendido por los servicios de emergencia
* No evacuar el inmueble por ningún motivo.

**Después**

* Notificar vía micrófono a todo el personal del inmueble que es seguro salir, una vez que la policía y los servicios de emergencia externos, así lo hayan determinado.
* Realizar el seguimiento de las personas que fueron canalizadas a instituciones públicas para recibir ayuda médica o psicológica. Se deberá explicar a la persona lesionada con el mayor detalle posible a donde ira y se

deberá enfatizar que se buscará a su familia para poder brindarla la información de donde encontrarlo.

* Hacer un recuento de los daños de la infraestructura y el equipamiento (vidrios, puertas, activos, etc.), y presentar una denuncia ante la autoridad ministerial competente.

**Actuación sobre la intervención del personal del centro de trabajo:**

**Antes**

* Diseñar o seleccionar, en coordinación con las brigadas de seguridad, actividades que eviten la tensión, con el fin de aplicarlas en caso de que se presente la emergencia.
* Participar en la capacitación al personal del inmueble para que aprenda a manejar las emociones en situaciones de crisis, mantener la calma y evitar reacciones que pongan en riesgo la integridad personal y colectiva.
* Participar en la realización de simulacros sobre este tema.
* Verificar la existencia de al menos un botiquín de primeros auxilios en cada edificio y notificar al responsable del inmueble la falta de éste.

**Durante**

* Mantener la calma
* Tranquilizar a las personas y evitar actos como:

1. Correr o asomarse por las ventanas.
2. Entrar en contacto con las o los agresores.
3. Tomar fotografías o videos del suceso.

* **Si oye disparos o ve al tirador:**

1. Tírese al suelo boca abajo
2. No se arrodille o agache.
3. Suelte todo lo que esté sosteniendo.

* **No corra, no empuje, no grite, al oír los disparos**:

1. Si corre, podría estar dirigiéndote en la dirección donde se originaron los disparos.
2. Correr también podría atraer la atención del tirador.

* Apoyar en la atención de las necesidades de apoyo emocional, de alimentación y emergencias de las personas que estén en el inmueble si el tiroteo dura más de dos horas.
* Brindar los primeros auxilios, en caso de que alguien resulte herido.
* Informar al responsable del inmueble si alguna persona o personal ha resultado herido, o ha fallecido.
* Hacer un pase de lista del personal y un conteo de las personas que están en el inmueble.
* Atender las necesidades de apoyo emocionales de las personas en el inmueble. Algunas señales para observar son:
* Extrema desorientación
* Ojos vidriosos o mirada ausente
* Llanto incontrolable y prolongado.
* Respiración irregular.
* Extrema agitación física.
* Silencio absoluto y prolongado.

**Después**

* Coordinar la salida de las personas del inmueble de forma ordenada.
* Entregar el conteo y pase de lista del personal y las personas.
* Aprovechar el incidente para fortalecer una cultura de paz, de resolución no violenta de conflictos en el inmueble y de rechazo frontal a la violencia.
* Realizar dinámicas en el inmueble donde se compartan emociones, sentimientos y necesidades.
* Sugerir la atención medica psicosocial por profesionales especializados en orientación psicológica dentro del inmueble para personal y visitantes o clientes afectados.

**Actuación sobre la intervención del personal externo del centro de trabajo:**

**Antes**

* Conocer e identificar las áreas de seguridad y rutas de evacuación.

**Durante**

* Mantener la calma.
* Seguir las instrucciones del personal del inmueble.
* Recostarse en el piso boca abajo, lejos de puertas y ventanas, así como permanecer en silencio y apagar el celular

Evitar actos como:

1. Correr o asomarse por las ventanas.
2. Entrar en contacto con los agresores.
3. Tomar fotografías o videos del suceso.

Informar al personal del inmueble si alguna persona ha resultado herida.

**Después**

* Salir del inmueble de forma ordenada cuando alguna autoridad así lo indique.
* Recurrir a una unidad médica donde le brinden orientación psicológica.

**RESPONSABLE DE APROBAR EL PROTOCOLO EN CASO DE USO DE ARMA DE FUEGO (BALACERA).**

**BERENICE DEL CARMEN BALAN**

RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROGRAMA