




#05

SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas

Manual do Usuário


Versão 1.1

	Manual do Usuário		Página 2 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas	Código		

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
16/07/2013	1.0	[PDN201300003 – RTC232953] Elaboração do Artefato.	MSA - INFOR/TTY2000 Francisca Luciana
16/07/2013	1.1	[PDN201300003 – RTC232953] Alteração da tela 5.3.8 - Incluir Email de Posicionamento.	MSA - INFOR/TTY2000 Francisca Luciana


Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Francisca Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
---	--

	Manual do Usuário		Página 3 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas			Código


Sumário

1	APRESENTAÇÃO	5
2	SOBRE O MANUAL	5
3	SUORTE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA	5
4	INFORMAÇÕES COMUNS	5
5	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	6
5.1	<i>Tela Inicial</i>	6
5.2	<i>Administração</i>	6
5.2.1	<i>Grupo</i>	6
5.2.2	<i>Grupo - Consulta Grupo</i>	7
5.2.3	<i>Grupo - Incluir Grupo</i>	7
5.2.4	<i>Grupo - Alterar Grupo</i>	8
5.2.5	<i>Grupo - Excluir Grupo</i>	8
5.2.6	<i>Vincula Serviço</i>	9
5.2.7	<i>Vincula Serviço – Vincula/ Desvincula Serviço</i>	9
5.2.8	<i>Meta</i>	10
5.2.9	<i>Meta – Consulta Meta</i>	10
5.2.10	<i>Meta - Incluir Meta</i>	11
5.2.11	<i>Meta - Alterar Meta</i>	11
5.2.12	<i>Vincula Unidade</i>	12
5.2.13	<i>Vincula Unidade – Vincula/ Desvincula Unidade</i>	12
5.2.14	<i>Email de Convocação</i>	13
5.2.15	<i>Email de Convocação – Registra Email de Convocação</i>	13
5.2.16	<i>Serviço</i>	13
5.2.17	<i>Serviço - Consulta Serviço</i>	13
5.2.18	<i>Serviço - Incluir Serviço</i>	14
5.2.19	<i>Serviço - Alterar Serviço</i>	15
5.2.20	<i>Serviço - Excluir Serviço</i>	17
5.2.21	<i>Segmento</i>	18
5.2.22	<i>Segmento - Consulta Segmento</i>	18
5.2.23	<i>Segmento - Incluir Segmento</i>	19
5.2.24	<i>Segmento - Alterar Segmento</i>	19
5.2.25	<i>Segmento - Excluir Segmento</i>	20
5.2.26	<i>Usuário</i>	21
5.2.27	<i>Usuário - Consulta Usuário</i>	21
5.2.28	<i>Usuário - Incluir Usuário</i>	21
5.2.29	<i>Usuário - Alterar Usuário</i>	22
5.2.30	<i>Usuário - Excluir Usuário</i>	23
5.3	<i>Posicionamento</i>	24
5.3.1	<i>Notícia</i>	24
5.3.2	<i>Notícia - Consulta Notícia</i>	25
5.3.3	<i>Notícia - Incluir Notícia</i>	25
5.3.4	<i>Notícia - Alterar Notícia</i>	26
5.3.5	<i>Notícia - Excluir Notícia</i>	27
5.3.6	<i>Email de Posicionamento</i>	28
5.3.7	<i>Email de Posicionamento - Consulta Email de Posicionamento</i>	28

Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Francisca Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
---	--

	Manual do Usuário		Página 4 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas			Código

5.3.8 Email de Posicionamento - Incluir Email de Posicionamento	29
5.3.9 Email de Posicionamento – Excluir Email de Posicionamento	30
5.4 Avalia Serviço	31
5.4.1 Avalia Serviço – Avalia Serviço	32
5.5 Designa Avaliador	32
5.5.1 Designa Avaliador - Consulta Empregado	32
5.5.2 Designa Avaliador – Vincula/ Desvincula Segmento para o Empregado	33
5.6 Painel	34
5.6.1 Painel - Consulta Painel de Avaliações	34
5.7 Relatórios	35
5.7.1 Consulta Avaliação por Serviço	35
5.7.2 Consulta Avaliação por Serviço - Consulta Avaliação por Serviço	35
6 REFERÊNCIAS	37

	Manual do Usuário		Página 5 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas			Código

Manual do Usuário

1 Apresentação

O **Sistema de Avaliações de Sistemas – SIAVS** possibilita à GEDTI (Gerência Nacional de Estratégia e Desempenho de TI) avaliar os Sistemas de Informação realizada em todas as áreas da Caixa.

2 Sobre o Manual

A organização deste Manual do Usuário leva em consideração a estrutura do sistema e os níveis de acessos autorizados a realizar cada operação.

Este documento destina-se aos usuários do **SIAVS**:

Perfil	Descrição	Responsabilidades	Observações
Administrador	É o funcionário que administrará os usuários, segmentos e sistemas.	Responsável por manter grupo, usuários, segmentos e serviços.	Não se aplica.
Gestor PV	Empregado Caixa, lotado em PV com função gerencial.	Responsável por designar avaliadores.	Não se aplica.
Avaliador	Empregado Caixa lotado em PV.	Responsável por avaliar os serviços.	Não se aplica.
Publicador	Realizará a comunicação entre a TI e a área de negócio	Responsável pelas publicações de notícias e registro do email de posicionamento.	Não se aplica.
Empregado Caixa	Empregado Caixa.	Consulta aos relatórios.	Não se aplica.
Temporizador	Sistema	Responsável por realizar o sorteio de agências e envio de email de convocação para avaliação, de posicionamento e pendência de designação.	Não se aplica.

3 Suporte aos Usuários do Sistema

O suporte aos usuários é realizado pela área gestora do sistema – GEDTI


A GEDTI aciona a equipe de desenvolvimento do PEDES na GITEC/BR para solução de problemas técnicos na aplicação.

4 Informações Comuns

O **SIAVS** foi desenvolvido em conformidade com os seguintes normativos e metodologias:

Normas/MDS

Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Francisca Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
---	--

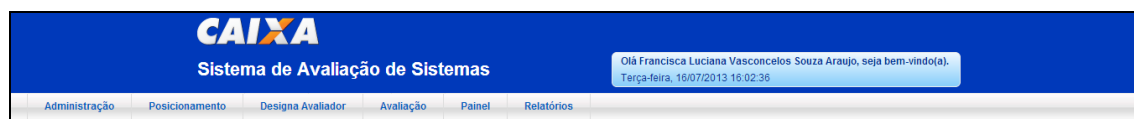
	Manual do Usuário		Página 6 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas	Código		

PPDS - Processo Padrão de Desenvolvimento de Sistemas
TE177 - Diretrizes e Controles do Processo de Desenvolvimento de Sistemas

5 Descrição das Funções

5.1 Tela Inicial

O sistema é acessado no endereço: < <http://siavs.caixa/>>.



A tela inicial apresenta as avaliações dos serviços na data corrente e disponibiliza o Menu de acordo com o nível de acesso do usuário.

Os módulos e opções do Menu são:

- Administração
 - Grupo
 - Vincula Serviço
 - Meta
 - Vincula Unidade
 - Email de Convocação
 - Serviço
 - Segmento
 - Usuário
- Posicionamento
 - Notícia
 - Email de Posicionamento
- Avalia Serviço
- Designa Avaliador
- Painel
- Relatórios
 - Consulta Avaliação por Serviço

5.2 Administração


5.2.1 Grupo

Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão dos Grupos cadastrados no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Administração > Grupo;

Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Franciscia Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
--	--

	Manual do Usuário	Página 7 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

5.2.2 Grupo - Consulta Grupo

1. Sistema apresenta a tela para consultar Grupo;



2. O sistema apresenta o nome do “Grupo”;
3. O sistema apresenta as ações para “Alterar”, “Excluir” ou “Incluir” um grupo;

5.2.3 Grupo - Incluir Grupo


1. Após a consulta do Grupo aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



2. Clique na ação de “Incluir” o Grupo;
3. O sistema apresenta a tela para inclusão do Grupo;



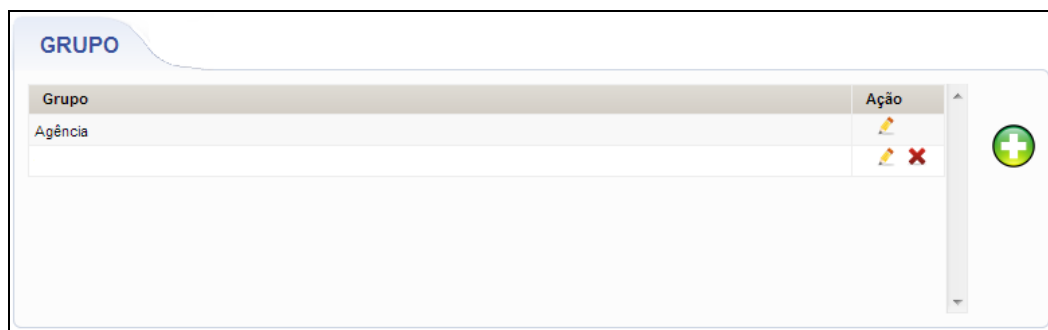
4. Informe o “Nome do Grupo” para inclusão;
5. Selecione se o grupo receberá Email de Convocação;
6. Quando a opção acima estiver marcada, selecione a Frequência de Avaliação;
7. Informe a situação do Grupo;
8. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
9. Clique no botão “Salvar”, para incluir o Grupo;
10. O sistema valida as informações inseridas;

	Manual do Usuário	Página 8 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

11. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.4 Grupo - Alterar Grupo

1. Após a consulta do Grupo aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



2. Clique na ação de “Alterar” o Grupo;

3. O sistema apresenta a tela para alterar o Grupo;



4. Informe o “Nome do Grupo” para alteração;

5. Selecione se o grupo receberá Email de Convocação;

6. Quando a opção acima estiver marcada, selecione a Frequência de Avaliação;

7. Informe a situação do Grupo;

8. Clique no botão “Voltar” caso não deseje salvar;


9. Clique no botão “Salvar”, para alterar o Grupo;

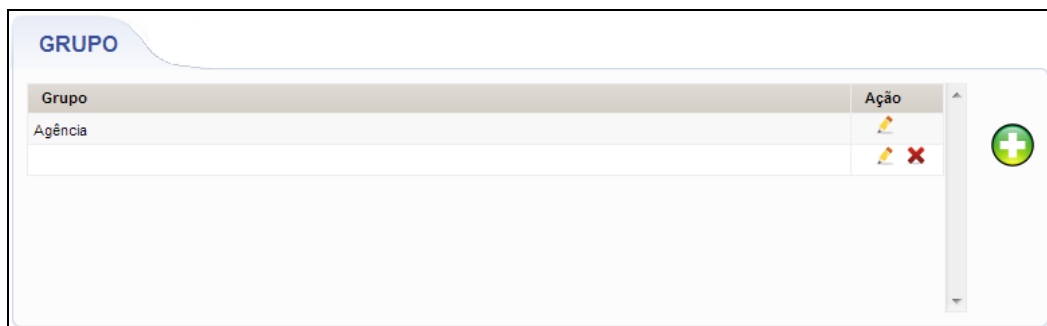
10. O sistema valida as informações inseridas;

11. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

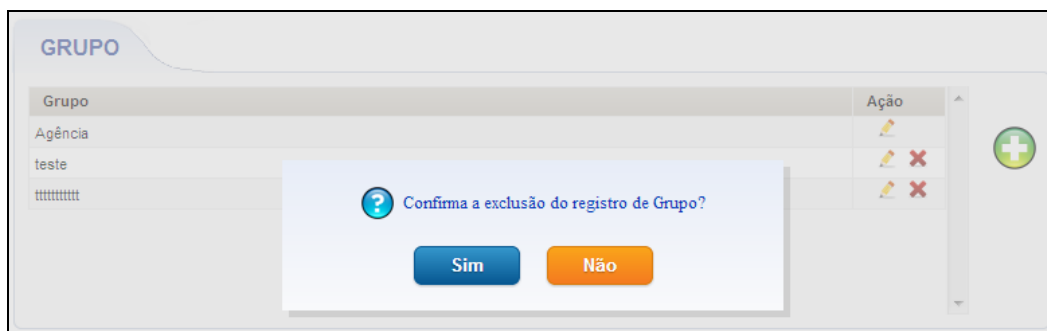
5.2.5 Grupo - Excluir Grupo

1. Após a consulta do Grupo aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

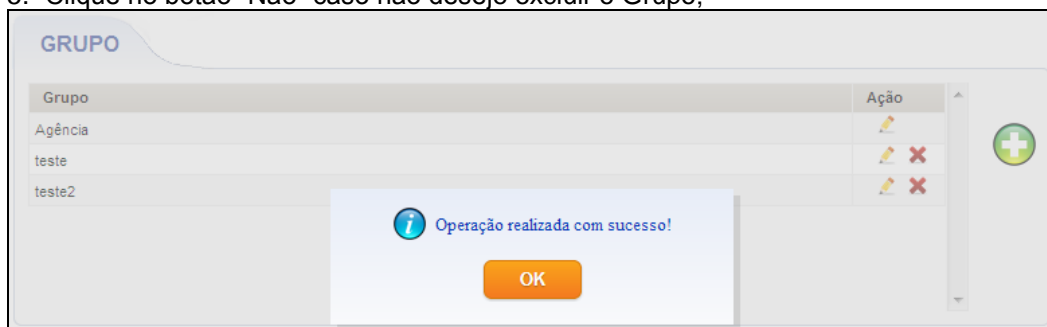
	Manual do Usuário	Página 9 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



2. Clique na ação de “Excluir” o Grupo;
3. O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;



4. Clique no botão “Sim” para excluir o Grupo;
5. Clique no botão “Não” caso não deseje excluir o Grupo;



6. Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.


5.2.6 Vincula Serviço

Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão dos serviços cadastrados no sistema.
PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Administração > Grupo > Serviço;

5.2.7 Vincula Serviço – Vincula/ Desvincula Serviço

1. Sistema apresenta a tela para Vinculação/ Desvinculação do Serviço;

	Manual do Usuário	Página 10 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



2. Informe o nome do Serviço para pesquisa;
3. O sistema valida as informações inseridas e apresenta o(s) “Serviço(s)” cadastrado(s);
4. O sistema apresenta as ações para “Vincular”, “Desvincular” ou “Incluir” um Serviço;
5. Ao clicar na ação “Novo” será direcionado para a **5.2.18 - Serviço - Incluir Serviço**.
6. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não existem dados para consulta”.

5.2.8 Meta


Possibilita a consulta, inclusão e alteração das metas cadastradas no sistema.


PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Administração > Grupo > Meta;

5.2.9 Meta – Consulta Meta

1. Sistema apresenta a tela para consultar a Meta;

	Manual do Usuário		Página 11 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas	Código		



2. O sistema apresenta a “Meta” anual;
3. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não existem dados para consulta”.

5.2.10 Meta - Incluir Meta


1. Após a consulta da Meta será possível a sua inclusão;



2. Informe a Meta para o ano;
3. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
4. Clique no botão “Salvar”, para incluir a Meta;
5. O sistema valida as informações inseridas;
6. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.11 Meta - Alterar Meta

1. Após a consulta da Meta será possível a sua alteração;

	Manual do Usuário		Página 12 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas	Código		



2. Informe a Meta para o ano;
3. Clique no botão “Voltar” caso não deseje alterar;
4. Clique no botão “Salvar”, para alterar a Meta;
5. O sistema valida as informações inseridas;
6. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.12 Vincula Unidade

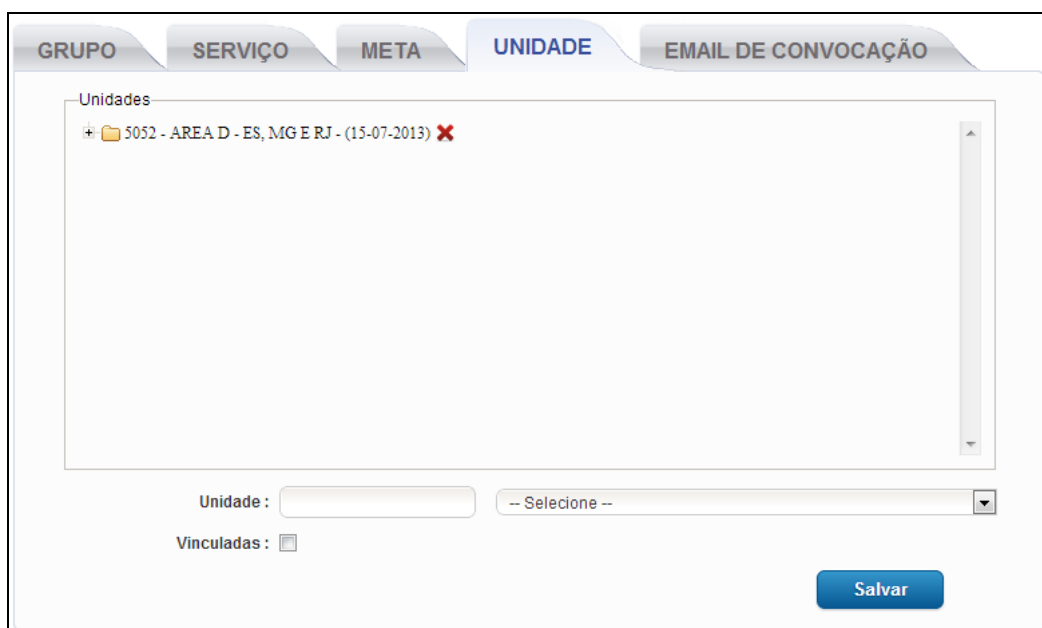
Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão das unidades vinculadas no sistema.

PROCEDIMENTOS:


Selecione o Menu > Administração > Grupo > Unidade;

5.2.13 Vincula Unidade – Vincula/ Desvincula Unidade

1. Sistema apresenta a tela para Vinculação/ Desvinculação do Serviço;



2. Informe o código da Unidade para pesquisa;

	Manual do Usuário	Página 13 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

3. O sistema valida as informações inseridas e apresenta a(s) Unidade(s);
4. Selecione “Vinculadas” para vincular as Unidades subordinadas;
5. Clique no botão “Salvar”, para Vincular ou Desvincular Unidade;

5.2.14 Email de Convocação

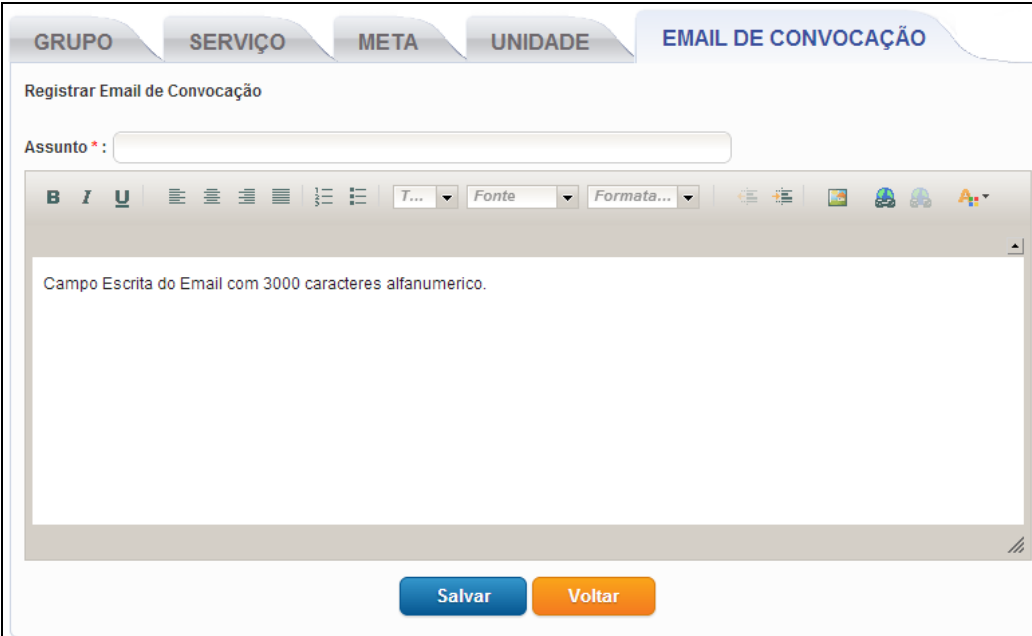
Possibilita o envio do Email de Convocação para as unidades sorteadas.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Administração > Grupo > Email de Convocação;

5.2.15 Email de Convocação – Registra Email de Convocação

1. O sistema apresenta a tela para registrar o Email de Convocação;



2. Informe o “Assunto” do email;
3. Informe a mensagem que será enviada;
4. Clique no botão “Salvar”, para incluir o email;
5. O sistema valida as informações inseridas;
6. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.16 Serviço

Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão dos serviços cadastrados no sistema.


PROCEDIMENTOS:

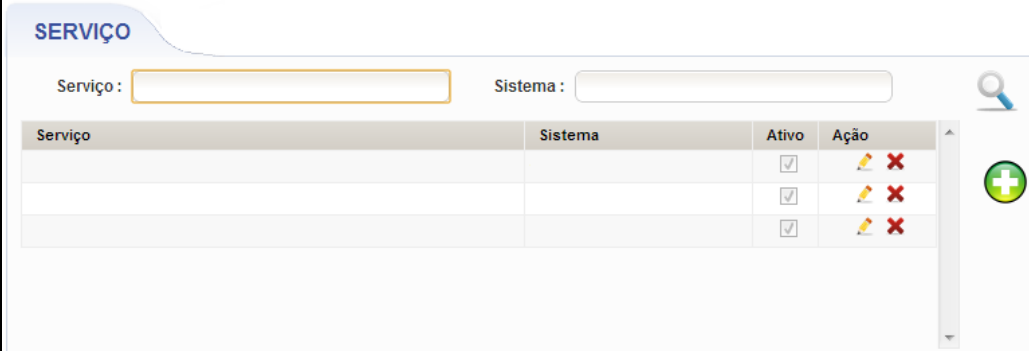
Selecione o Menu > Administração > Serviço;

5.2.17 Serviço - Consulta Serviço

1. Sistema apresenta a tela para consultar Serviço;

Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Francisca Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
---	--

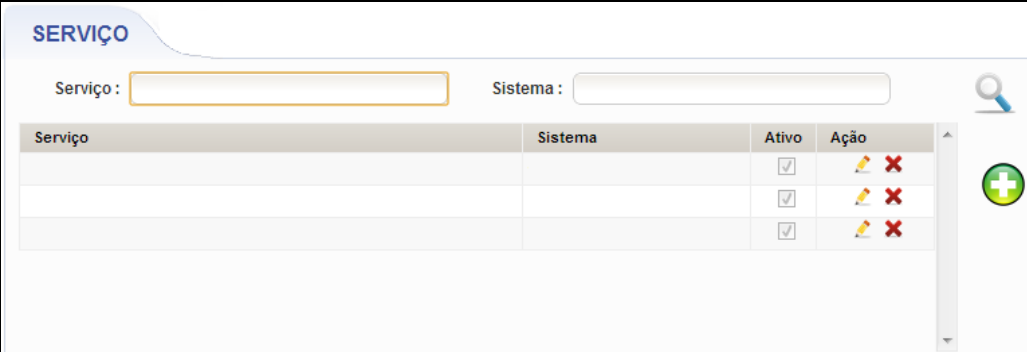
	Manual do Usuário	Página 14 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código




2. Informe o nome do Serviço e/ou Sistema para pesquisa;
3. Clique no botão “Buscar”, para encontrar o Serviço;
4. O sistema valida as informações inseridas e apresenta o nome do “Serviço”, o nome do “Sistema” e a situação do Serviço;
5. O sistema apresenta as ações para “Alterar”, “Excluir” ou “Incluir” um Serviço;
6. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não existem dados para consulta”.

5.2.18 Serviço - Incluir Serviço


1. Após a consulta do Serviço aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



2. Clique na ação de “Incluir” o Serviço;
3. O sistema apresenta a tela para a inclusão do Serviço;



4. Informe o nome “Serviço” para inclusão;

	Manual do Usuário	Página 15 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

5. Informe o nome “Serviço” para inclusão;
6. Informe a situação do Serviço;
7. Informe se o Serviço é corporativo;
8. Se o Serviço não for corporativo, informe o nome do Gestor;
9. Se o Serviço for corporativo, informe o Relacionamento e Produção;




10. Informe se o Serviço é do Grupo Agência;
11. Se o Serviço for do grupo Agência, informe o Segmento;

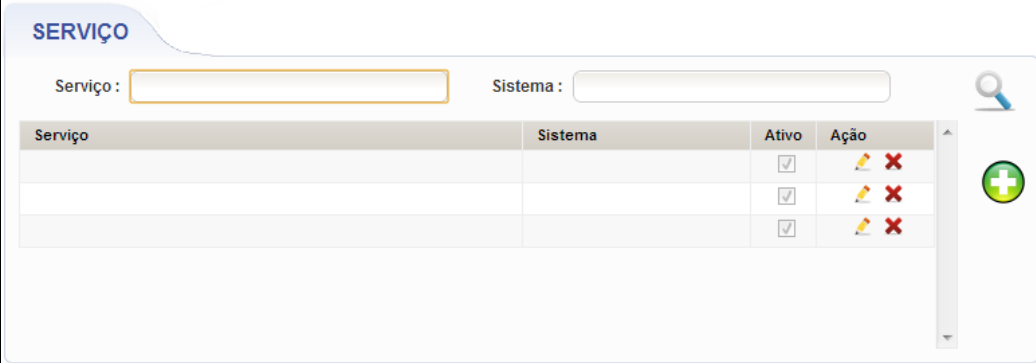


12. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
13. Clique no botão “Salvar”, para incluir o Serviço;
14. O sistema valida as informações inseridas;
15. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.19 Serviço - Alterar Serviço

1. Após a consulta do Serviço aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

	Manual do Usuário	Página 16 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código




2. Clique na ação de “Alterar” o Serviço;
3. O sistema apresenta a tela para alteração do Serviço;



4. Informe o nome “Serviço” para alteração;
5. Informe o nome “Sistema” para alteração;
6. Informe a situação do Serviço;
7. Informe se o Serviço é corporativo;
8. Se o Serviço não for corporativo, informe o nome do Gestor;
9. Se o Serviço for corporativo, informe o Relacionamento e Produção;



10. Informe se o Serviço é do Grupo Agência;
11. Se o Serviço for do grupo Agência, informe o Segmento;

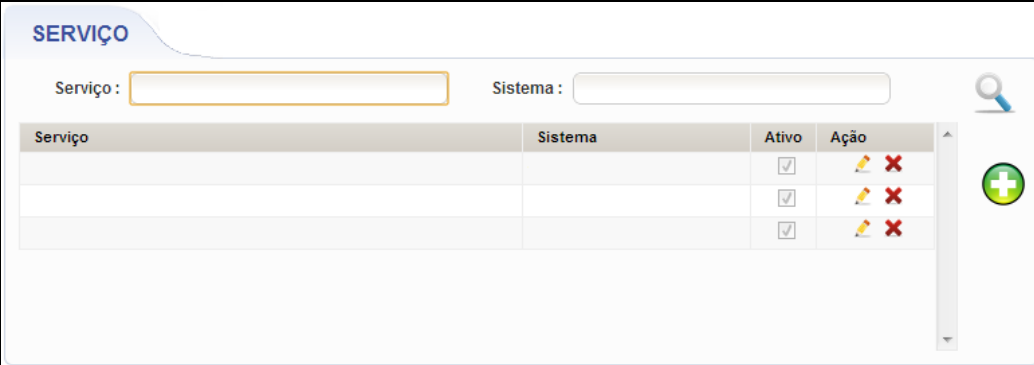
	Manual do Usuário	Página 17 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código




12. Clique no botão “Voltar” caso não deseje salvar;
13. Clique no botão “Salvar”, para alterar o Serviço;
14. O sistema valida as informações inseridas;
15. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

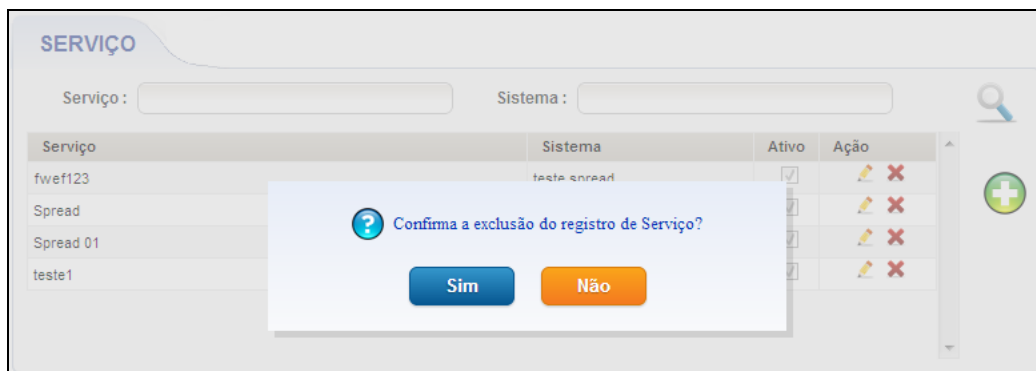
5.2.20 Serviço - Excluir Serviço

1. Após a consulta do Serviço aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

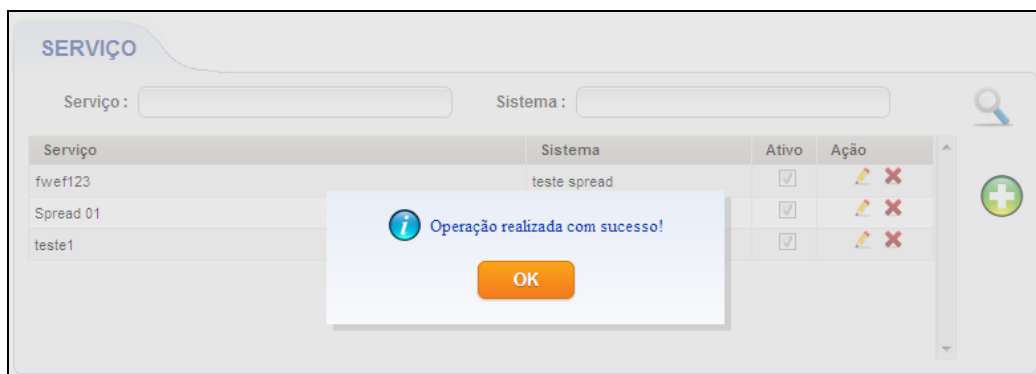


2. Clique na ação de “Excluir” o Serviço;
3. O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;

	Manual do Usuário	Página 18 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



4. Clique no botão “Sim” para excluir o Serviço;
5. Clique no botão “Não” caso não deseje excluir;



6. Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.21 Segmento

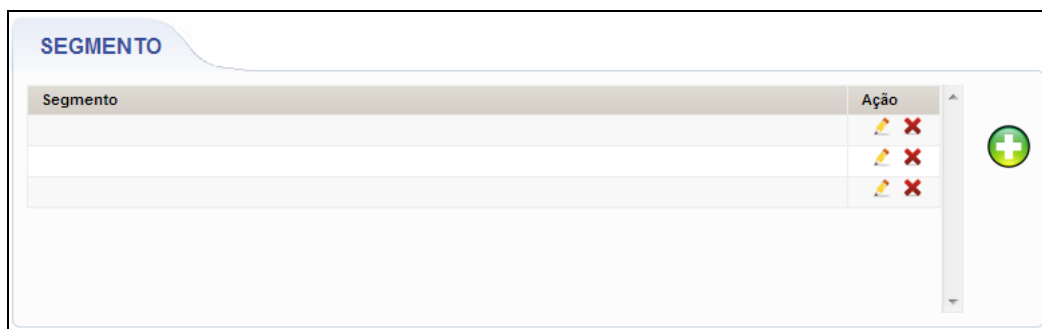
Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão dos segmentos cadastrados no sistema.

PROCEDIMENTOS:


Selecione o Menu > Administração > Segmento;

5.2.22 Segmento - Consulta Segmento

1. Sistema apresenta a tela para consultar Segmento;



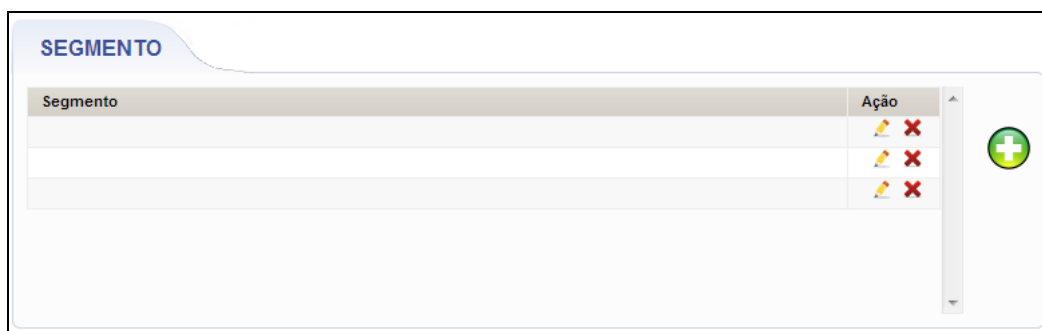
2. O sistema apresenta o nome do “Segmento”;

	Manual do Usuário	Página 19 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

3. O sistema apresenta as ações para “Alterar”, “Excluir” ou “Incluir” um Segmento;

5.2.23 Segmento - Incluir Segmento

1. Após a consulta do Segmento aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



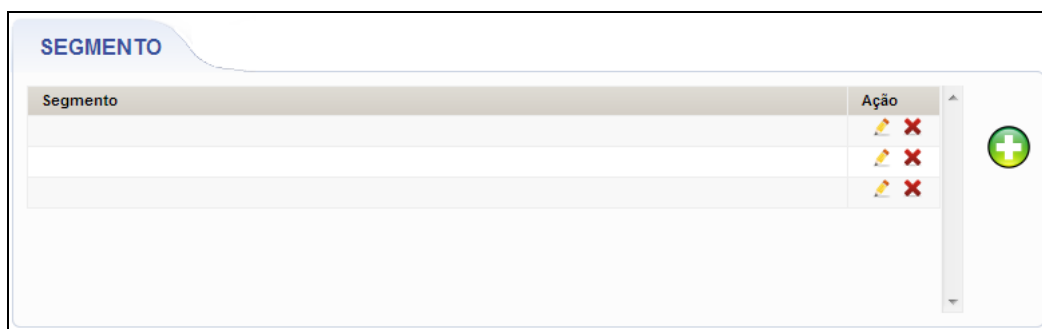
2. Clique na ação de “Incluir” o Segmento;
3. O sistema apresenta a tela para inclusão do Segmento;




4. Informe o nome do Segmento para inclusão;
5. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
6. Clique no botão “Salvar”, para incluir o Segmento;
7. O sistema valida a informação inserida;
8. Após inserir a informação acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.24 Segmento - Alterar Segmento

1. Após a consulta do Segmento aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



2. Clique na ação de “Alterar” o Segmento;
3. O sistema apresenta a tela para alterar o Segmento;

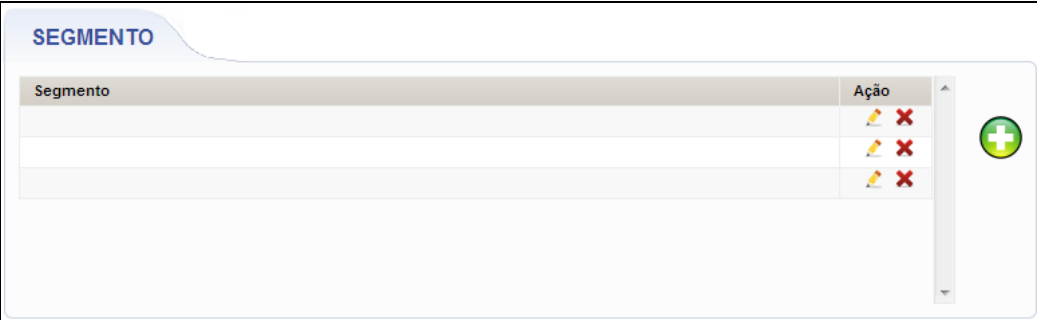
	Manual do Usuário	Página 20 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



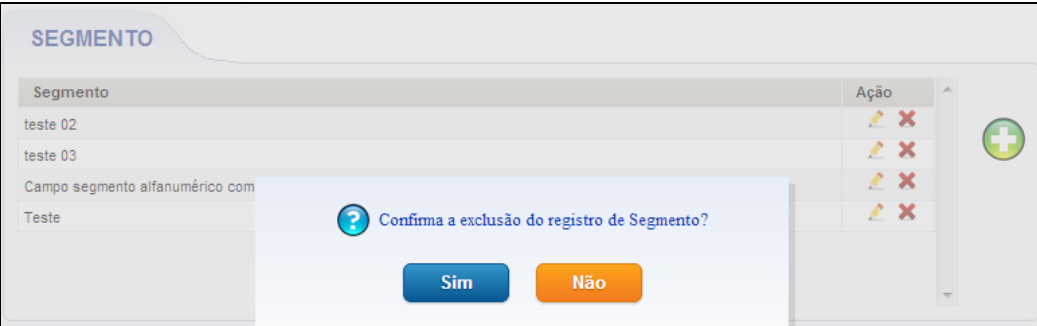
4. Informe o nome do “Segmento” para alteração;
5. Clique no botão “Voltar” caso não deseje alterar;
6. Clique no botão “Salvar”, para alterar o Segmento;
7. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.25 Segmento - Excluir Segmento


1. Após a consulta do Segmento aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

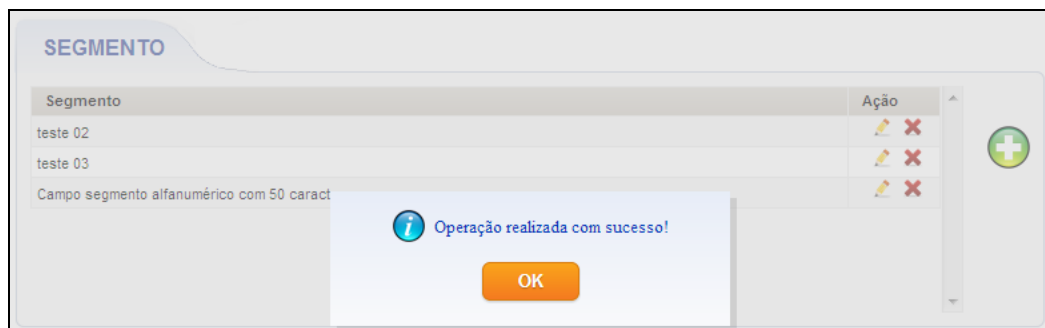


2. Clique na ação de “Excluir” o Segmento;
3. O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;



4. Clique no botão “Não” caso não deseje excluir;
5. Clique no botão “Sim” para excluir o Segmento;

	Manual do Usuário	Página 21 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



6. Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.26 Usuário

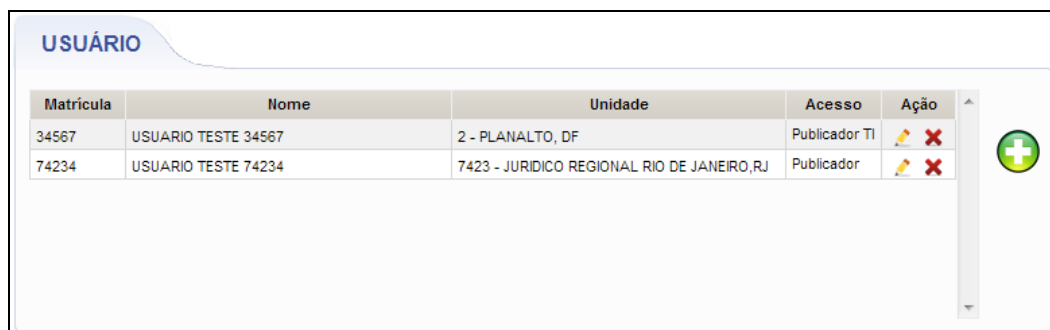
Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão dos Usuários cadastrados no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Administração > Usuário;

5.2.27 Usuário - Consulta Usuário


1. Sistema apresenta a tela para consultar Usuário;





2. O sistema apresenta a Matrícula do Usuário cadastrado;
3. O sistema apresenta o Nome do Usuário cadastrado;
4. O sistema apresenta a Unidade que o Usuário está lotado;
5. O sistema apresenta o nível de acesso do Usuário cadastrado;
6. O sistema apresenta as ações para “Alterar”, “Excluir” ou “Incluir” um Usuário;



5.2.28 Usuário - Incluir Usuário

1. Após a consulta do Usuário aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

	Manual do Usuário	Página 22 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

USUÁRIO				
Matrícula	Nome	Unidade	Acesso	Ação
34567	USUARIO TESTE 34567	2 - PLANALTO, DF	Publicador TI	 
74234	USUARIO TESTE 74234	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ	Publicador	 


2. Clique na ação de “Incluir” o Usuário;
3. O sistema apresenta a tela para inclusão do Usuário;

USUÁRIO	
Matrícula:	<input type="text"/> 
Nome:	<input type="text"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Nível de acesso * :	Selecione 
Email*:	<input type="text"/> @mail.caixa
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	
<small>* Este e-mail será utilizado como remetente para as mensagens enviadas na opção Posicionamento / Enviar Email.</small>	

4. Informe o “Matrícula” para pesquisa;
5. O sistema apresenta o Nome do Usuário;
6. O sistema apresenta a Unidade que o Usuário está lotado;
7. Informe o Nível de Acesso ao sistema;
8. O sistema apresenta o Email da unidade que o Usuário está lotado;
9. O sistema valida as informações inseridas;
10. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
11. Clique no botão “Salvar”, para incluir o Usuário;
12. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.2.29 Usuário - Alterar Usuário

1. Após a consulta do Usuário aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

	Manual do Usuário	Página 23 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código




2. Clique na ação de “Alterar” o Usuário;
3. O sistema apresenta a tela para alteração do Usuário;



4. Informe o “Matrícula” para pesquisa;
5. O sistema apresenta o Nome do Usuário;
6. O sistema apresenta a Unidade que o Usuário está lotado;
7. Informe o Nível de Acesso ao sistema;
8. O sistema apresenta o Email da unidade que o Usuário está lotado;
9. O sistema valida as informações inseridas;
10. Clique no botão “Voltar” caso não deseje alterar;
11. Clique no botão “Salvar”, para alterar o Serviço;
12. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.





5.2.30 Usuário - Excluir Usuário


1. Após a consulta do Canal aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

	Manual do Usuário	Página 24 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



USUÁRIO				
Matrícula	Nome	Unidade	Acesso	Ação
34567	USUARIO TESTE 34567	2 - PLANALTO, DF	Publicador TI	 
74234	USUARIO TESTE 74234	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO,RJ	Publicador	 


- Clique na ação de “Excluir” o Usuário;
- O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;

USUÁRIO				
Matrícula	Nome	Unidade	Acesso	Ação
34567	USUARIO TESTE 34567	2 - PLANALTO, DF	Publicador TI	 
74234	USUARIO TESTE 74234	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO,RJ	Publicador	 

 Confirma a exclusão do registro de Usuário?

- Clique no botão “Sim” para excluir o Usuário;
- Clique no botão “Não” caso não deseje excluir;

USUÁRIO				
Matrícula	Nome	Unidade	Acesso	Ação
74234	USUARIO TESTE 74234	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO,RJ	Publicador	 

 Operação realizada com sucesso!

- Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.


5.3 Posicionamento

5.3.1 Notícia

Possibilita a consulta, inclusão, alteração e exclusão de notícias cadastradas no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Posicionamento > Notícia;

	Manual do Usuário	Página 25 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

5.3.2 Notícia - Consulta Notícia

1. Sistema apresenta a tela para consultar Notícia;




2. O sistema apresenta o nome do “Serviço” da Notícia publicada;
3. O sistema apresenta a data de início da publicação da Notícia;
4. O sistema apresenta a data final da publicação da Notícia;
5. O sistema apresenta a Notícia publicada;
6. O sistema apresenta as ações para “Alterar”, “Excluir” ou “Incluir” uma Notícia;
7. Se o sistema não localizar as informações da Notícia apresenta a mensagem “Não existem dados para consulta”.

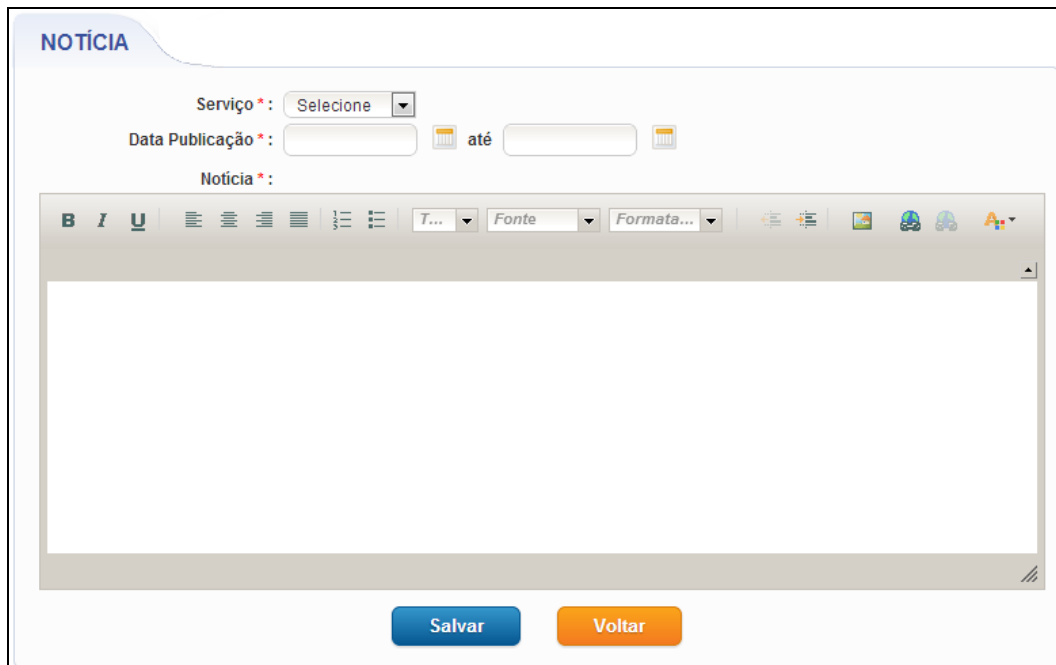
5.3.3 Notícia - Incluir Notícia

1. Após a consulta da Notícia aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



2. Clique na ação de “Incluir” a Notícia;
3. O sistema apresenta a tela para a inclusão da Notícia;

	Manual do Usuário	Página 26 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



4. Selecione o “Serviço” para inclusão da Notícia;
5. Informe a data inicial e final para publicação da Notícia;
6. Informe a Notícia para publicação;
7. O sistema valida as informações inseridas;
8. Clique no botão “Voltar” caso não deseje incluir;
9. Clique no botão “Salvar”, para incluir a Notícia;
10. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.


5.3.4 Notícia - Alterar Notícia

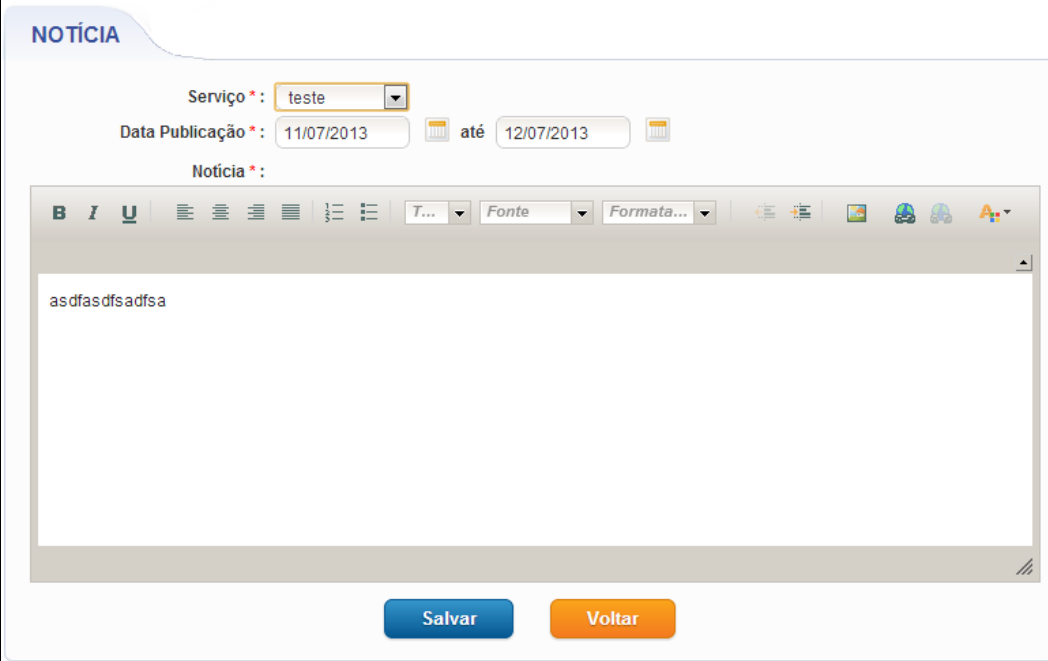
1. Após a consulta da Notícia aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



Serviço	Início Publicação	Fim Publicação	Notícia	Ação
				✎ ✕ ➕
				✎ ✕ ➕

2. Clique na ação de “Alterar” a Notícia;
3. O sistema apresenta a tela para alteração da Notícia;

	Manual do Usuário	Página 27 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



NOTÍCIA

Serviço *: teste

Data Publicação *: 11/07/2013 até 12/07/2013

Notícia *:

asdfasdfsadfsa

Salvar Voltar

4. Selecione o “Serviço” para alteração da Notícia;
5. Informe a data inicial e final para publicação da Notícia;
6. Informe a Notícia para publicação;
7. O sistema valida as informações inseridas;
8. Clique no botão “Voltar” caso não deseje alterar;
9. Clique no botão “Salvar”, para alterar a Notícia;
10. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.3.5 Notícia - Excluir Notícia

1. Após a consulta da Notícia aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;




NOTÍCIA

Serviço	Início Publicação	Fim Publicação	Notícia	Ação
				✎ ✖
				✎ ✖

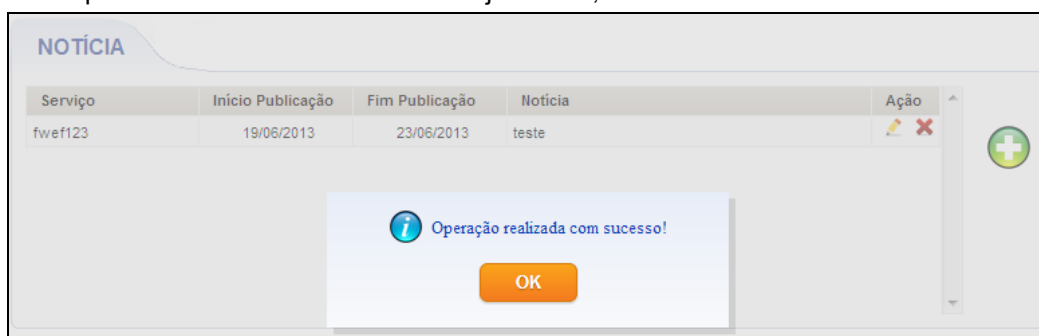
+

2. Clique na ação de “Excluir” a Notícia;
3. O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;

	Manual do Usuário	Página 28 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



4. Clique no botão “Sim” para excluir a Notícia;
5. Clique no botão “Não” caso não deseje excluir;



6. Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.3.6 Email de Posicionamento

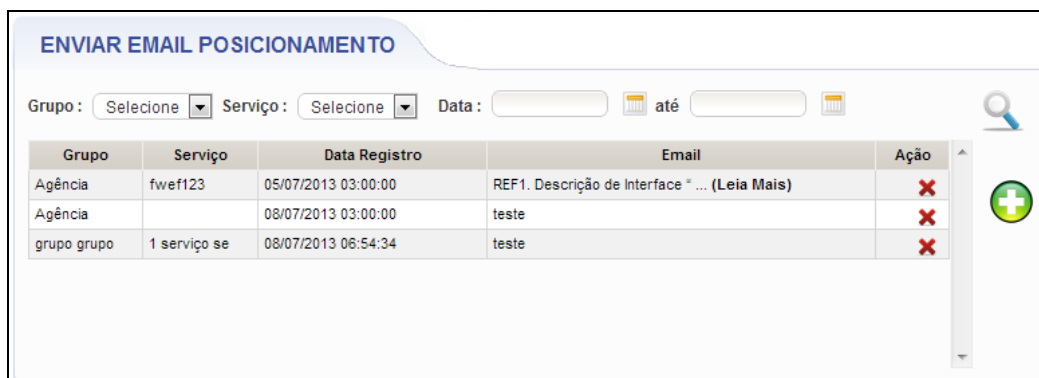
Possibilita a consulta, inclusão e exclusão dos Emails de Posicionamento cadastrados no sistema.

PROCEDIMENTOS:


Selecione o Menu > Posicionamento > Email de Posicionamento;

5.3.7 Email de Posicionamento - Consulta Email de Posicionamento

1. Sistema apresenta a tela para consultar Email de Posicionamento;



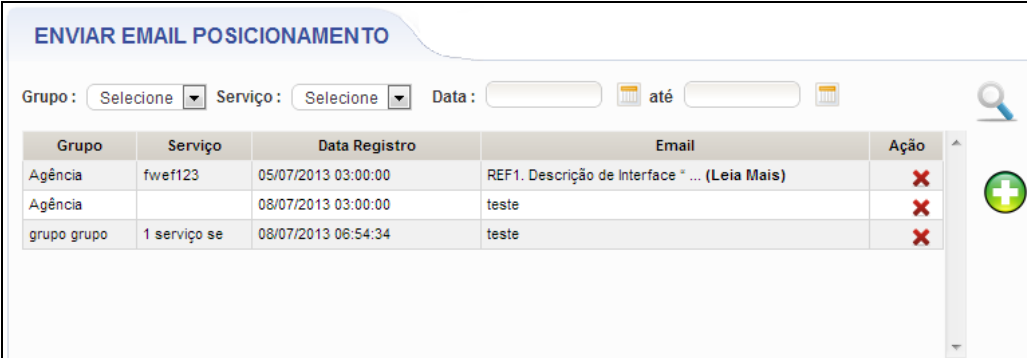
2. Informe o “Grupo” para pesquisa;

	Manual do Usuário	Página 29 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

3. Informe o “Serviço” para pesquisa;
4. Informe a “Data Inicial” e a “Data Final” para pesquisa;
5. Clique no botão “Buscar”, para encontrar o arquivo;
6. O sistema valida as informações inseridas e apresenta o “Grupo”, “Serviço”, “Data de Registro” e o “Conteúdo do Email”;
7. O sistema apresenta as ações para “Incluir” ou “Excluir” um Email de Posicionamento;
8. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não existem dados para consulta”.


5.3.8 Email de Posicionamento - Incluir Email de Posicionamento

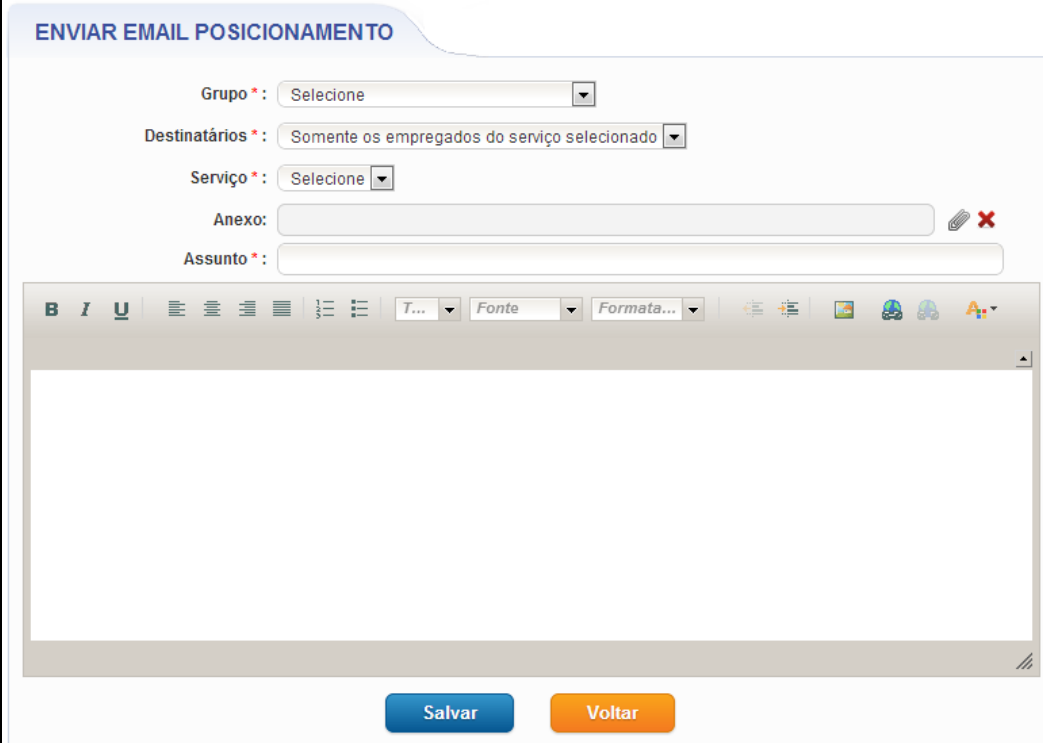
1. Após a consulta do Email de Posicionamento aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;



Grupo	Serviço	Data Registro	Email	Ação
Agência	fwef123	05/07/2013 03:00:00	REF1. Descrição de Interface " ... (Leia Mais)	✗
Agência		08/07/2013 03:00:00	teste	✗
grupo grupo	1 serviço se	08/07/2013 06:54:34	teste	✗

2. Clique na ação de “Incluir” Email de Posicionamento;
3. O sistema apresenta a tela para inclusão do Email de Posicionamento;


	Manual do Usuário	Página 30 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

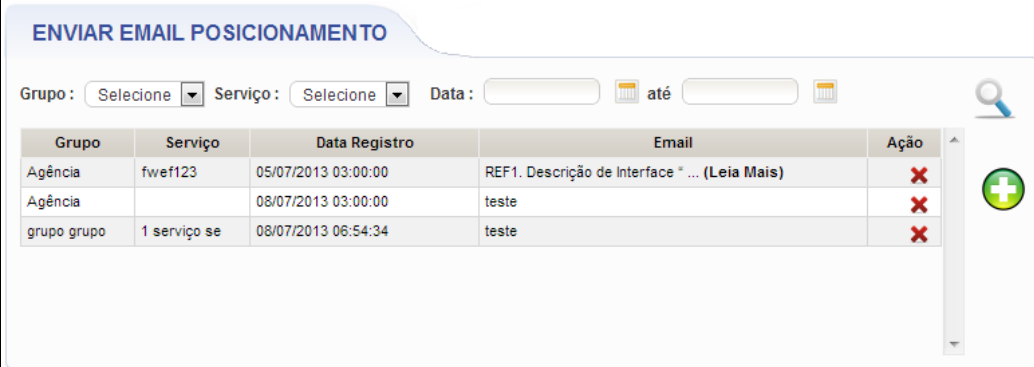


4. Selecione o nome do “Grupo” para inclusão;
5. Selecione o tipo do “Destinatário” para o envio do email;
6. Selecione o Serviço, se o Destinatário selecionado for “Somente os empregados do serviço selecionado”;
7. Selecione o “Anexo” para inclusão;
8. Informe o “Assunto” do Email de Posicionamento;
9. Informe a mensagem que será enviada aos Destinatários;
10. O sistema valida as informações inseridas;
11. Clique no botão “Salvar”, para incluir o Email de Posicionamento;
12. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.3.9 Email de Posicionamento – Excluir Email de Posicionamento

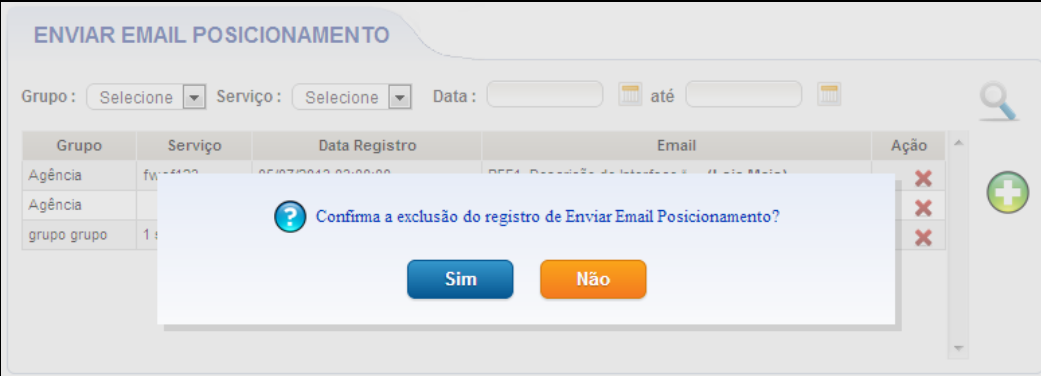
1. Após a consulta do Email de Posicionamento aparecem as “Ações” que podem ser realizadas;

	Manual do Usuário	Página 31 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



Grupo	Serviço	Data Registro	Email	Ação
Agência	fwef123	05/07/2013 03:00:00	REF1. Descrição de Interface * ... (Leia Mais)	X
Agência		08/07/2013 03:00:00	teste	X
grupo grupo	1 serviço se	08/07/2013 06:54:34	teste	X

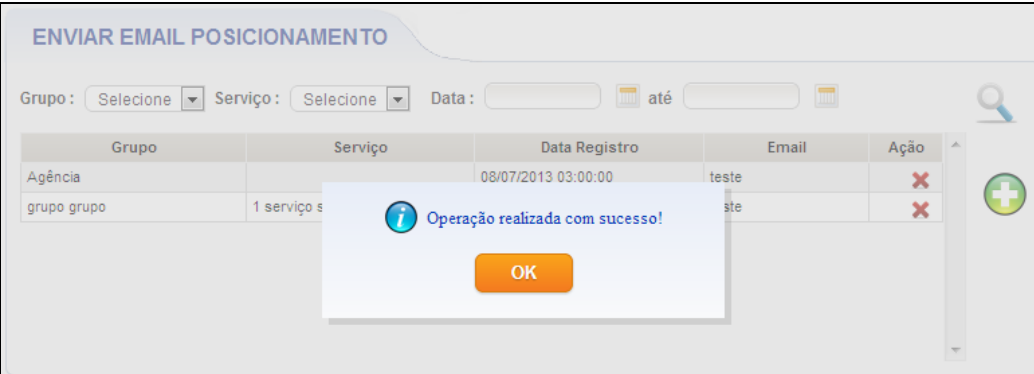
- Clique na ação de “Excluir” o Email de Posicionamento;
- O sistema apresenta a tela de confirmação da exclusão;



Confirma a exclusão do registro de Enviar Email Posicionamento?

Sim Não

- Clique no botão “Sim” para excluir o Email de Posicionamento;
- Clique no botão “Não” caso não deseje excluir;



Operação realizada com sucesso!

OK


- Após confirmar a exclusão o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.4 Avalia Serviço

Possibilita a consulta, vinculação e desvinculação de um Avaliador cadastrado no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Avalia Serviço;

	Manual do Usuário	Página 32 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

5.4.1 Avalia Serviço – Avalia Serviço

1. Sistema apresenta a tela para Avaliar os Serviços;



2. Selecione a opção “Usei/Tentei Usar” do Serviço;
3. Selecione a “Avaliação/Nota” para o Serviço;
4. Selecione um “Problema” para o Serviço;
5. Informe um “Comentário” para a avaliação;
6. Clique no botão “Voltar” caso não deseje avaliar;
7. Clique no botão “Salvar”, para salvar a Avaliação;

5.5 Designa Avaliador


Possibilita a consulta, vinculação e desvinculação de um Avaliador cadastrado no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Designa Avaliador;

5.5.1 Designa Avaliador - Consulta Empregado

1. Sistema apresenta a tela para consultar os Empregados;

	Manual do Usuário		Página 33 / 37
			Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo	
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas	Código		

LISTA EMPREGADOS			
Matrícula	Nome	Segmento	Ação
0	Pedro Moacir de Carvalho		
12345	USUARIO TESTE 12345	COFINS Minha Casa Minha Vida PASEP PIS	
34567	USUARIO TESTE 34567	Minha Casa Minha Vida	
74234	USUARIO TESTE 74234		

2. O sistema apresenta a “Matrícula” do Empregado cadastrado;
3. O sistema apresenta o “Nome” do Empregado cadastrado;
4. O sistema apresenta os “Segmentos” vinculados ao Empregado;
5. O sistema apresenta a ação para “Alterar” um Empregado;
6. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não foram localizados registros que atendem aos parâmetros informados”.

5.5.2 Designa Avaliador – Vincula/ Desvincula Segmento para o Empregado


1. Após a consulta dos Empregados aparece a “Ação” que pode ser realizada;

LISTA EMPREGADOS			
Matrícula	Nome	Segmento	Ação
0	Pedro Moacir de Carvalho		
12345	USUARIO TESTE 12345	COFINS Minha Casa Minha Vida PASEP PIS	
34567	USUARIO TESTE 34567	Minha Casa Minha Vida	
74234	USUARIO TESTE 74234		

2. Clique na ação de “Alterar” Empregado;
3. O sistema apresenta a tela para Vinculação ou Desvinculação de Segmento para o Empregado;

LISTA EMPREGADOS	
Matrícula:	<input type="text" value="0"/>
Nome:	<input type="text" value="Pedro Moacir de Carvalho"/>
Agência:	<input type="text"/>
Segmentos <div> <input checked="" type="checkbox"/> COFINS <input type="checkbox"/> Minha Casa Minha Vida <input type="checkbox"/> PASEP <input type="checkbox"/> PIS </div>	
<div> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/> </div>	

4. O sistema valida as informações inseridas;
5. Clique no botão “Voltar” caso não deseje Vincular ou Desvincular;

	Manual do Usuário	Página 34 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

6. Clique no botão “Salvar”, para gravar a Vinculação ou Desvinculação do(s) Segmento(s) ao Empregado;
7. Após inserir as informações acima o sistema apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.

5.6 Painel

Possibilita a consulta do Painel de Avaliações cadastradas no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Painel;

5.6.1 Painel - Consulta Painel de Avaliações


1. Sistema apresenta a tela para consultar o Painel de Avaliações;



Pos	Serviço	AVALIAÇÕES		PROBLEMA					
		Média	Qtde Aval	Indisponível	Lentidão	Outros			
1º	spread	3.06	16	6	38%	5	31%	2	12%
2º	teste	4.50	2	0	0%	1	50%	0	0%
3º	teste 22	6.00	2	1	50%	1	50%	0	0%

Média das Avaliações: ● Média >= 4.00 ● Média < 4.00

2. Informe o “Grupo” para pesquisa;
3. Informe a “Data pra pesquisa”;
4. O sistema valida as informações inseridas e apresenta o nome o Painel com as avaliações;
5. O sistema apresenta a opção para “Consulta Detalhada” da Avaliação por Serviço;

	Manual do Usuário	Página 35 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código



AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

Unidade	Usuário	Telefone	Aval	Problema	Comentário
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	8	Indisponível	
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	8	Lentidão	
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	5	Lentidão	ffsd fsd
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	4	Indisponível	

Voltar

6. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não foram localizados registros que atendem aos parâmetros informados”.

5.7 Relatórios

5.7.1 Consulta Avaliação por Serviço

Possibilita a consulta das Avaliações pelos Serviços cadastrados no sistema.

PROCEDIMENTOS:

Selecione o Menu > Relatórios > Consulta Avaliação por Serviço;

5.7.2 Consulta Avaliação por Serviço - Consulta Avaliação por Serviço

1. Sistema apresenta a tela para consultar as Avaliações pelo Serviço;



AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

Grupo *: Data Inicial *: Data Final *:


Serviços

☒ spread ☒ teste ☒ teste 22

☒ Marcar todos

Consultar

- Selecione o “Grupo” para pesquisa;
- Selecione o “Período” para pesquisa;
- O sistema valida as informações inseridas e apresenta a lista de “Serviços” cadastrados;

	Manual do Usuário	Página 36 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

5. Selecione o(s) Serviço(s) para pesquisa;
6. O sistema apresenta as Avaliações realizadas para o(s) Serviço(s) selecionado(s);

AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI									
Pos	Serviço	AVALIAÇÕES		PROBLEMA					
		Média	Qtde Aval	Indisponível	Lentidão	Outros			
1º	spread	3.47	17	6	35%	5	29%	2	12%
2º	teste 22	6.00	2	1	50%	1	50%	0	0%
3º	teste	6.33	3	0	0%	1	33%	0	0%


Média das Avaliações: ● Média >= 7.00 ● Média < 7.00

[Voltar](#)

7. O sistema valida as informações inseridas e apresenta as avaliações realizadas para os serviços selecionados;
8. Selecione a opção para gerar relatório em formato XLS;

Id	Grupo	Serviço	Agência	Telefone	Data	Aval	Usuário	Descrição	Problemas
1	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	8	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Lentidão
2	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	8	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Indisponível
3	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	5	USUARIO TESTE 12345 - 12345		
4	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	5	USUARIO TESTE 12345 - 12345	ffsd	
5	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	5	USUARIO TESTE 12345 - 12345	ffsd	Lentidão
6	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	4	USUARIO TESTE 12345 - 12345		
7	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	30/06/2013	4	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Lentidão
8	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	4	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Indisponível
9	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	2	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Indisponível
10	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	2	USUARIO TESTE 12345 - 12345	yyy	Outros
11	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	2	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Lentidão
12	Agência	spread	7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO RJ, RJ	(000) XXXXX-XXXX	01/07/2013	2	USUARIO TESTE 12345 - 12345		Lentidão

9. Ou selecione a opção para “Consulta Detalhada” da Avaliação por Serviço;

	Manual do Usuário	Página 37 / 37
		Data Emissão 10/6/2016
Sistema SIAVS - VERSÃO 3.0	Subsistema	Módulo
Projeto SIAVS – Sistema de Avaliação de Sistemas		Código

AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

Unidade	Usuário	Telefone	Aval	Problema	Comentário
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	5	Lentidão	
7423 - JURIDICO REGIONAL RIO DE JANEIRO, RJ, RJ	12345	(XXX) XXXX-XXXX	4		

Voltar

10. Se o sistema não localizar as informações inseridas apresenta a mensagem “Não foram localizados registros que atendem aos parâmetros informados”.

6 Referências

REF1. Man_Usu_(DOCEB30).doc

Modelo para elaboração de Manual de Usuário - PPDS.

<http://ppds.caixa>

Elaborado por MSA - INFOR/TTY2000 – Francisca Luciana	Arquivo SIAVS_Manual_Usuario.doc
---	--