



#### ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA UNEFA

- 1. PORTADA
- 2. ÍNDICE
- 3. DEDICATORIA
- 4. AGRADECIMIENTOS
- 5. INTRODUCCIÓN
- 6. Capítulo I: INFORMACIÓN DE LA EMPRESA (Centro de práctica profesional)
  - 5.1. Ubicación Geográfica
  - 5.2. Reseña Histórica de la Institución
  - 5.3. Misión
  - 5.4. Visión
  - 5.5. Valores
  - 5.6. Objetivos de la Institución
  - 5.7. Estructura Organizativa de la Institución
  - 5.8. Descripción del departamento donde se desarrolla la práctica profesional.
  - 5.9. Nombre del Jefe o Encargado
  - 5.10. Funciones del Departamento.

#### 6. Capítulo II: RESUMEN

- 6.1. Título del Proyecto
- 6.2. Planteamiento del Problema
- 6.3. Objetivos
- 6.4. Justificación
- 6.5. Alcance
- 6.6. Limitaciones





- 7. Capítulo III: PLAN DE ACTIVIDADES: Descripción de las actividades realizadas en la institución (utilizando para ello el diagrama de Gantt, el cual debe ser firmado por el Tutor Institucional y sellado por la institución).
  - 7.1. Diagrama de Gantt
  - 7.2. Logros de actividades: Se especifican los logros del plan acordado, al igual que la parte práctica, los procesos, entre otros, resaltando los productos más resaltantes de las actividades.
- **8. Capítulo IV: Conocimientos adquiridos:** Se escriben los conocimientos teóricos o prácticos obtenidos en las actividades realizadas en la institución.
- 9. Conclusiones
- **10. Recomendaciones:** Se generan recomendaciones pertenecientes a la universidad, institución y futuros estudiantes que realicen las prácticas profesionales.
- 11. Glosario
- 12. Bibliografía
- 13. Anexos

NOTA: Este informe se elaborará en conformidad con las normas APA.

Tamaño del papel: Tamaño carta.

Transcripción: Color negro.

**Márgenes y espacios**: Superior 3 cm, izquierdo 4cm, derecho 3 cm, inferior 3cm, cuando comienza un apartado dejar 5 cm en el margen superior.

**Tamaño y tipo de letra**: Arial o Times New Roman 12, interlineado 1,5.

**Numeración de Páginas**: Las páginas preliminares tendrán números romanos en letra minúscula, las cuales se colocarán en el centro de la parte inferior. A partir de





la introducción se enumera con números arábigos. La página de introducción lleva el número uno (1) en arábigo, pero no se escribe. El informe de Práctica Profesional debe tener un mínimo de 20 páginas (sin incluir anexos).

**Entrega**: Se realizará y presentará de forma individual. Luego de la revisión, el estudiante entregará al Coordinador de Práctica Profesional (2) CDs (formato PDF), uno de ellos quedará en resguardo de la Coordinación de Prácticas Profesionales y el otro pasará a formar parte de la Biblioteca Digital del Núcleo. La carátula deberá estar identificada con la siguiente información:



#### REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA VICERRECTORADO DE LA REGIÓN LOS LLANOS NÚCLEO PORTUGUESA EXTENSIÓN ACARIGUA



#### INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA EN LA INSTITUCIÓN

TUTOR(A) ACADÉMICO(A):	TUTOR(A) INSTITUCIONAL:
Apellidos y Nombres:	Apellidos y Nombres:
Cédula de Identidad:	Cédula de Identidad:
ESTUDIANTE:	
Apellidos y Nombres:	
Cédula de Identidad:	
Carrera y/o Especialidad:	

Ciudad, Acarigua de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_



