**Escuela de Informática**

**Cátedra de Ingeniería de Sistemas**

**Procedimiento para la Administración del Proceso de Pruebas Funcionales y de Usabilidad**

**IS-016-V1.0**

# Pruebas de Usabilidad

## Pruebas de inspección

### Aplicar lista de chequeo de estándares

Finalizadas las pruebas funcionales para el resultado de Sprint, se procede a validar las interfases con la lista de chequeo de cumplimiento de estándares basada en heurísticas. Se deben incluir las listas de chequeo completas como se muestra en el **ANEXO 14. Ejemplo lista de chequeo (**ver la completa

### Generar Informe Usabilidad con inspección Sprint N ##

En el **ANEXO 12. Informe de Pruebas de usabilidad** se encuentra el formato de pruebas de usabilidad.

## Pruebas con usuarios

### Elaborar Plan de Pruebas de usabilidad con usuarios

El plan de pruebas de usabilidad con usuarios debe definir la fecha de realización de las pruebas, los usuarios que participan y las tareas de usabilidad a ejecutarse, todo ello según se especifica en el [Anexo No. 08.](#_ANEXO_8_Plan)  Además debe presentarse el Plan al dueño del producto y líder técnico e incorporar las mejoras que estos sugieran; la aceptación del plan de pruebas de usabilidad con usuarios debe quedar plasmado en una minuta.

### Elaborar Tareas de usabilidad

Las tareas de usabilidad se definen antes de realizar las pruebas con los usuarios de acuerdo al formato presentado en el **Instructivo para Tarea de Usabilidad([ANEXO 09](#_ANEXO_9._Instructivo)**), usuarios deberán adjuntarse al informe de Usabilidad.

### Aplicar Pruebas con usuarios

Las pruebas con los usuarios consisten en solicitarle que complete las tareas de usabilidad definidas en el apartado anterior. Durante la aplicación de las pruebas se debe generar un reporte del Testmonitor (supervisor de pruebas) y del reporte del Logger/observer (Encargado de registro y observador) de acuerdo a los instructivos mostrados en los anexos [ANEXO 10 . Instructivos para Testmonitor (Supervisor de pruebas)](#_ANEXO_8_.) y [ANEXO 11 Instructivo para Logger (encargado de registro)](#_ANEXO_9_Instructivo)Para la aplicación de pruebas de usabilidad con usuarios

### Generar Informe de usabilidad de Pruebas de Usuario

Para cada Release se genera un informe de usabilidad de Pruebas de usuario, cuyo formato se visualiza en el anexo [**ANEXO12. Informe de Pruebas de usabilidad**](#_ANEXO_10._Informe)

## ANEXOS Pruebas de usabilidad

### ANEXO 8 Plan de Pruebas de usabilidad con usuarios

El Plan de pruebas de usabilidad con usuarios debe contener al menos:

* Portada
* Objetivo de las sesiones de evaluación con usuarios
* Fecha y Lugar de las sesiones
* Participantes de la sesiones
* Grupo de desarrolladores:
* Asignación de roles
  + Usuario:Kathleen Bonilla-chaves
  + Observador: Estudiante seleccionado
  + Encargado de Registro: Estudiante seleccionado
  + Supervisor: Estudiante seleccionado
* Tareas de usabilidad a evaluar en cada sesión
* Minuta de aprobación del Plan de pruebas de usabilidad con usuarios
* Anexos
  + Incluir las descripción de las tareas de usabildiad (ver ANEXO 9.Instructivo para tarea de usabilidad)

### ANEXO 9.Instructivo para tarea de usabilidad

**INSTRUCTIVO PARA TAREA DE USABILIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE I : DESCRIPCION DE LA TAREA** | |
| **PARA USO DEL TEST MONITOR**  **(no leer ni enseñar al usuario)** | **PARA LEER AL USUARIO** |
| **TAREA #: 01**  BREVE DESCRIPCION DEL LA TAREA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REFERENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  VERIFICAR QUE LOGGER/OBSERVADORES ESTAN VIENDO LA SESION. |  |
|  | *Bueno, perfecto vamos a ejecutar la tarea No. \_\_\_\_\_\_de esta evaluación.*  *Imagínese que usted desea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *En este caso, usted quisiera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Por favor desarrolle la tarea indicada MENCIONANDO TODA LA INFORMACION OBSERVADA, PREGUNTAS QUE USTED SE HAGA DE COMO PROCEDER A HACER LA TAREA O CUALQUIER OTRO PENSAMIENTO QUE USTED TENGA MIENTRAS DESARROLLA LA TAREA.*  *Por favor, recuerde pensar en voz alta.* |
| **PARTE II : RESULTADO DE LA EJECUCION DE LA TAREA** | |
| Durante la ejecución de la tarea:   * Recuerde estar pendiente de que el usuario este hablando, puede darle pausas cortas, es decir, si en 5 segundos no dice nada, ese es el momento de recordarle con un simple: “Por favor, recuerde pensar en voz alta”. * Puede orientar al usuario en el objetivo de la tarea pero no en indicarle como realizarla. Si el usuario insiste en tratar de solicitarle ayuda a usted en ese sentido simplemente dígale algo como: “Solamente le ruego que trate de resolver el problema pensando en vos alta, es muy importante para nosotros saber que está pensando usted en este momento, más aún si tiene dudas como en este momento. * Si el usuario no ha terminado la tarea en 7 minutos, lo debe interrumpir y pasar a la siguiente tarea. * Tome las notas que considere interesantes. * Terminada la tarea, responda este pequeño cuestionario(trate de hacerlo lo más rápido posible para no hacer esperar mucho al usuario):  1. ¿Con qué facilidad se el usuario supo dónde estaba la información?   \_\_\_ No hay problema  \_\_\_ Pasos Giros equivocados, pero completó sin asistencia - ¿cuántos?  \_\_\_ Solicitó ayuda?  \_\_\_ El usuario no pudo terminar?   1. ¿Dónde estaba el usuario atascado o confundido?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Que sorprendió al usuario? ¿Fue bueno o malo?   \_\_\_ Sin sorpresas  \_\_\_ Sorprendido por:  \_\_\_\_ Bueno?  \_\_\_\_ Malo?   1. ¿Qué tan bien el usuario entendió la información que recibió del sistema?   \_\_\_ No hay problema  \_\_\_ Tenía preguntas: ¿qué?  \_\_\_ Se necesita ayuda  \_\_\_ Se necesita que le digan específicamente el significado de la información que obtiene del sistema?  COMENTARIOS ADICIONALES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pasar a la siguiente tarea. |  |

### ANEXO 10 . Instructivos para Testmonitor (Supervisor de pruebas)

**INSTRUCTIVO PARA TEST-MONITOR**

**ANTES DE LA SESION DE EVALUACIÓN:**

* 1. Asegurarse que se ha iniciado la sesión y que en la computadora del usuario esta la aplicación activa.
  2. Asegurarse que el Logger está observando la evaluación.

**DURANTE LA SESION DE EVALUACIÓN:**

1. Dar la bienvenida al usuario y leer lo siguiente:

*Gracias por aceptar participar en esta evaluación. Mi nombre es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y esta evaluación es una evaluación de usabilidad del Sistema de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Para asegurarme de que mis instrucciones son las mismas para todos los participantes, en algunos momentos voy a estarle leyendo algunas instrucciones o comentarios.*

*Estoy aquí para aprender acerca de cómo los usuarios van a utilizar este software. Durante la sesión, se le pedirá que utilice el programa para hacer una variedad de cosas, yo voy a estar observándolo AL LADO SUYO / POR MEDIO DE INTERNET,, mientras usted realiza estas tareas. Otros miembros del equipo de desarrollo también lo estarán observando. Esta sesión también estará siendo registrada en video para efectos de análisis posterior. Por favor, al hacer estas tareas, trate de hacer lo que haría normalmente al usar un producto de software como el que se está evaluando.*

*Por favor, trate de pensar en voz alta mientras se está trabajando. Sólo diga lo que está pasando por tu mente. Por favor, queremos enfatizar que no estamos poniéndolo usted a prueba. Tampoco existe una respuesta o modo de trabajar equivocado. Al pensar en voz alta nos ayuda a entender lo que funciona o no funciona sobre el software. Aunque pueda resultar un poco difícil para usted trabajar en esta forma, el pensar en vos alta es muy importante para nosotros, por esta razón, si en algún momento del proceso a usted se le olvidara continuar hablando, yo se lo estaré recordando.*

*Por último, quiero decirle que yo soy parte del equipo de desarrolladores de software que participó en el desarrollo de este software, pero le ruego ser honesto en sus comentarios - Tengo que saber exactamente lo que piensa, no lo que crees que yo quisiera escuchar.*

***Toda la sesión se llevará unos 20 minutos.***

*¿Tiene alguna pregunta antes de empezar? [Responder a cualquier pregunta.]*

1. Teste monitor Inicia con las tareas de usabilidad
2. El usuario utilizando el sistema ejecuta cada tarea de acuerdo al detalle establecido que se incluyeron en el ANEXO 8 Plan de Pruebas de usabilidad con usuarios.
3. Test monitor completa la sección Resultado de la Ejecución de la Tarea de Usabilidad que se definió en ANEXO 9.Instructivo para tarea de usabilidad

**FINALIZADA LA SESION DE EVALUACION:**

1. Darle las gracias al usuario y solicitarle alguna información adicional que Ud. Le solicitará:
2. Primero, contestar estas preguntas (solicítele respuestas breves para que Ud. Tenga oportunidad de anotarlas de forma rápida.)
   1. ¿Cómo esperaría Ud. Poder usar este software? ¿Desde algún lugar en particular, usando algún dispositivo en particular?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. ¿Cómo describiría lo que el software cubre?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. ¿Cómo llamaría usted al software?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. ¿Qué tan probable es que usted vaya a utilizar el software más adelante? ¿Por qué, o cuáles serían sus razones para usarlo?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Por último, léale al usuario cada una de estas frases y solicítele que califique, de 1 a 5 que tan de acuerdo está con dicha frase. Por favor explíquele al usuario que en este caso, 1 significa “altamente en desacuerdo”, 2 “en desacuerdo”, 3 “ni acuerdo ni en desacuerdo”, 4 “de acuerdo” y 5 “altamente de acuerdo”
   1. Pienso que la información que obtuve de este sistema ha sido útil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  ALTAMENTE EN DESACUERDO | **2**  EN DESACUERDO | **3**  NI DE ACUERDO NI EN ACUERDO | **4**  DE ACUERDO | **5**  ALTAMENTE DE ACUERDO |

¿Por qué o por qué no?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Yo puedo hacer todo lo que esperaría ser capaz de hacer en un software como estos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  ALTAMENTE EN DESACUERDO | **2**  EN DESACUERDO | **3**  NI DE ACUERDO NI EN ACUERDO | **4**  DE ACUERDO | **5**  ALTAMENTE DE ACUERDO |

(En caso de algún desacuerdo: Que le falta al software?):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. En general, el software era fácil de usar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  ALTAMENTE EN DESACUERDO | **2**  EN DESACUERDO | **3**  NI DE ACUERDO NI EN ACUERDO | **4**  DE ACUERDO | **5**  ALTAMENTE DE ACUERDO |

¿Por qué o por qué no?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Despedir al usuario, darle las gracias por la colaboración.
2. Asegurarse que el registro de la sesión se finalice y preserve de forma adecuada.
3. Asegurarse que el Logger también participó de todo el proceso.

### ANEXO 11 Instructivo para Logger (encargado de registro)

**INSTRUCTIVO PARALOOGER/OBSERVER**

La ejecución de una prueba de usabilidad exitosa requiere loggers/observadores a que se adhieran a normas estrictas para que los participantes se sientan cómodos y dispuestos a compartir información. Para asegurarse de que su presencia como logger/observador no ocasione molestias a los participantes o pueda afectar la calidad de los datos recopilados, se deben observar las siguientes reglas:

**ANTES DE LA SESION DE EVALUACION:**

1. Llegue antes de la hora programada para que inicie la sesión. Es importante que usted esté presente cuando los participantes llegan al recinto de las pruebas para que puedas elegir tu asiento, estar acomodado y listo para comenzar a tomar notas. Los participantes podrán interpretar su tardanza como desprecio por lo que tienen que decir. Además, para los participantes, ver a un extraño entrar en la habitación podría ser molesto y perjudicial.
2. Coordine con el Test-Monitor su acceso, PARA OBSERVAR, la sesión. Esto quiere decir que Ud. Tiene que ser capaz de poder observar en vivo (si la prueba es en un Lab) o remotamente en caso de testing remoto de usabilidad.
3. Usted debe permanecer en el recinto de la pruebas mientras la evaluación está siendo ejecutada. Se desea que los participantes traten de olvidar que hay alguien más en la habitación. Habiendo gente constantemente entrando y saliendo es muy molesto. Por lo tanto, una vez que inicie la sesión, es imperativo que se mantenga hasta que la sesión ha finalizado.
4. Apague su teléfono celular. Si usted trae su ordenador, desactive correo electrónico y mensajería instantánea. Es una sesión corta. Por favor, ud. Debe estar plenamente presente y dispuesto a prestar atención a lo que el test-monitor y el participante están haciendo.

**DURANTE LA SESION DE EVALUACION:**

1. No reír, gesticular, o distraer con ningún tipo de lenguaje corporal. Los participantes pueden pensar que se están burlando de ellos. Por favor, haga todo lo posible para mantenerse lo más silencioso posible. Es importante que los observadores no hagan expresiones faciales o comentarios durante la sesión.
2. Llenar este formulario con la información puntual que se le solicita a continuación. El formulario ha establecido espacios para sus comentarios adicionales, los cuales son vitales para que le puedan ayudar a recordar los problemas de usabilidad detectados por usted.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarea # | ¿Con qué facilidad se el usuario supo dónde estaba la información? | ¿Dónde estaba el usuario atascado o confundido? | ¿Que sorprendió al usuario? ¿Fue bueno o malo? | ¿Qué tan bien el usuario entendió la información que recibió del sistema? |
| 1 | \_\_\_ No hay problema  \_\_\_ Pasos Giros equivocados, pero completó sin asistencia (cuantos? Completar abajo)  \_\_\_ Solicitó ayuda?  \_\_\_ El usuario no pudo terminar?  Comentarios adicionales: |  | \_\_\_ Sin sorpresas  \_\_\_ Sorprendido por:  \_\_\_\_ Bueno?  \_\_\_\_ Malo?  Comentarios adicionales: | \_\_\_ No hay problema  \_\_\_ Tenía preguntas: (Cuales?, completar en comentarios)  \_\_\_ Necesita ayuda  \_\_\_ Necesita que le digan específ.el sig.de la info. que obtiene del sistema?  Comentarios adicionales: |
| …. |  |  |  |  |

**FINALIZADA LA SESION DE EVALUACION:**

1. Revisar sus anotaciones y corregir o ampliar cualquier otra información pertinente.
2. Mantener la identidad de los participantes confidencial. Hemos prometido a los participantes que su identidad se mantendrá confidencial. Por favor ayúdenos a mantener esta confidencialidad.

### ANEXO 12. Informe de Pruebas de usabilidad

1. Portada
2. Procedimiento utilizado:
   1. Para inspección con Heurísticas incluir los estándares de usabilidad que se encuentran en la arquitectura con un formato de lista de chequeo
   2. Para Pruebas con Usuarios
3. Problemas de usabilidad detectados (Desarrollar para cada problema):
   1. Número de problema
   2. Descripción del problema (incluye imágenes que expliquen el problema)
      1. Heurística de referencia (solo para Evaluación con Inspección)
   3. Impacto (Catastrófico/Serio/Cosmético)
   4. Sugerencias de solución.
4. Anexos
   1. Para Inspección con heurísticas (Sprint)
      1. Los estándares de usabilidad que se encuentran en la arquitectura con un formato de lista de chequeo completa, con los check que correspondan a la validación realizada (solo para Evaluación con inspección)
   2. Para Pruebas de Usabilidad con Usuarios (Release)
      1. Resultados de la aplicación de las Tareas de Usabilidad (completar el ANEXO 9.Instructivo para tarea de usabilidad)
      2. Observaciones de logger y testmonitor

### ANEXO 13 Acta de aceptación

**Acta de Aceptación de Pruebas Funcionales y de Usabilidad**

|  |
| --- |
| **Descripción del proyecto** |
| Nombre del proyecto:  Empresa:  Fecha del informe: |

A los XXdías de XXX del XXX, en las instalaciones de XXXXX, se reúnen el patrocinador y usuarios expertos, y habiendo revisando y ejecutado XXXXXX, (según sea el caso :Plan de Pruebas / Plan de las Pruebas de Usabilidad / Informe de usabilidad con usuarios) del Sistema XXXXXXX**.**

Acuerdan y dados los resultados correctos, se dan por concluidas y recibidas a satisfacción las siguientes actividades y entregables:

| **Actividades y entregables concluidos:** |
| --- |
| Plan de pruebas funcionales indicar ***<<nombre, Sprint # y versión del plan>>***  (LISTAR las principales características que fueran involucradas, como; ***<<Casos de Prueba con su respectivos nombres>>:*** |
| ó Plan de pruebas de usabilidad con los siguientes usuarios XXXXXX, XXXXX y XXXXX <<***<Nombre, Release N. y versión del plan>>***. |
| ó Informe de usabilidad ***<<Nombre del Plan, Sprint # o Release # y versión>>*** |

Por medio de la presente, los firmantes certificamos que las actividades definidas para esta etapa fueron realizadas, revisadas y aprobadas por la Empresa, los abajo firmantes dan por finalizada la actividad en esta etapa

| **Nombre completo** | **Puesto en la Empresa/Universidad** | **Rol en el Proyecto** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Patrocinador (Power Owner) |  |
|  |  | Usuario experto |  |
|  |  | Lider técnico |  |
|  |  | *<<Otros (especificar)>>* |  |
|  | Estudiante | Analista-Desarrollador |  |
|  | Estudiante | Analista-Desarrollador |  |
|  | Estudiante | Analista-Desarrollador |  |
|  | Estudiante | Analista-Desarrollador |  |

ANEXO 14. Ejemplo lista de chequeo (ver la completa en el Aula Virtual)

1. Visibilidad del estado del sistema

**Nombre de la Interfase \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Heurísticas** | **# Detalles** | **SI** | **NO** | **NA** | **Observaciones** |
| 1. **Visibilidad del estado del sistema** | 1. El sitio tiene una URL correcta, clara y fácil de recordar 2. Cada pantalla empieza con un título que describe su contenido 3. Cuando se selecciona un icono se diferencia de los no seleccionados 4. La ruta de la página en la estructura del sitio es visible 5. La terminología del menú es constante en todo el sitio o sistema 6. Los enlaces del menú cambian de color cuando se seleccionan 7. El sitio web se actualiza periódicamente e indica cuando 8. Los enlaces cambian de color cuando se han visitado | **X**  **X**  **X** | **X**  **X** | **X**  **X**  **X** | **Incluir el nombre del sistema en los títulos** |

(\*) La lista completa de Chequeo se encuentra en el Aula Virtual