

8/17(수)

항 목	기간	세부 참고사항	확 인
학원 인허가 서류 꼼꼼히 확인 후 대봉투 준비	수	학원 인허가 서류 설립자 인적사항 등 인허가 서류 숙지합니다. 3시에 교육청 방문	
모든 그림책 표지에 스티커 부착	수	스티커는 오른쪽 상단에 부착 / 그림 제목 가릴 경우 오른쪽 하단 부착	
그림책 셋팅하기	목	1세트를 שלי 맥스에 나눠 놓기 1세트는 엘버트 알도에 나눠 놓기	
다이어리 플레이 워드 두종류 모두 각 교실에 20권씩 넣어두기	목	다이어리 넣기	
각 교실에 비치한 도서명 정리하기	다음주월	각 교실에 도서 셋팅 후 비치된 그림책 이름과 작가를 워드로 정리하면 됩니다.	
교실 환기 잘 시켜주세요.	알림	센타 내 교원 근무 시 꼭! 방화문 열어두세요.	
문서 모음 프린트 해서 비닐 바인더에 넣기	금	바인더 구입해서 문서 모음 모두 한권에 넣어두기	
각 문서 파일 만들기-문서명 라벨 부착	금	바인더에 문서명 라벨은 함초롬바탕체 같은 진회색 정자체로 하십시오. (표지 문서명 색깔 글씨나 흘림체 등의 라벨은 하지 않도록 합니다.) 항상 문서 작성은 정갈하게 정자체 사용을 일괄 원칙으로 하십시오. -함초롬바탕체, 검정 진회색 권장	
대봉투 작업 50개 정도	금	대봉투에 다음과 같이 넣으십시오. -미니수첩, 리플렛, 교육소개엽서, 전단지 -저자 강연회때 강연장소에서 끝나고 나가실 때 한부씩 주려고 함. -로비 책상에 비치해두고 방문자에게 주기	
실내 환경 비치물 안내	금	①사무실 상담 테이블 ②로비에 스톨	

		<p>③로비 책상에 -리플렛, 엽서, 전단지 비치 / 홍보물 담겨진 대봉투 비치</p> <p>④ 센터 내 작은 화분들 비치</p> <p>⑤ 주방 바에 종이컵, 차류 한쪽에 깔끔하게 비치</p> <p>⑥ 각 교실에 이케아 서랍이나 수납장 넣기</p> <p>⑦ 별도의 책장 추가로 1~2개씩 더 넣기 (지마켓에 싼 책장 있음)</p>	
블로그 개설하기	목	<p>블로그 개설해주세요. 네이버에서 단체 아이디 하나 만드신 후 교사들이 그 아이디 함께 쓸 수 있게 합니다. 그 기관 아이디로 블로그 개설합니다. 블로그 일단 개설하시면서 블로그 꾸미는 것은 서서히 하셔도 됩니다. 일단 그림책 읽으면서 리뷰는 지금부터 남기면 됩니다. 리뷰 남기고 태그에 작가명 그림책명, 하늘을 나는 그림책, 하늘을 나는 그림책 병점 등 관련 태그 꼭! 달아주세요. 블로그 노출 높이는 방법은 처음에는 매일같이 하나씩 올려주시면 됩니다. (그림책 리뷰 매일 올리면 좋습니다.) 한달 정도는 매일같이 올리시면 방문자수 확실히 빨리 늘 수 있게 됩니다.</p>	
기본 물품 주문하기	금	<p>1, 연필 2B, 네임펜, 색연필, 보드마카(색깔다양하게), 유리용 마카 (색깔 다양하게),-각 교실에 비치할 수 있는 양으로 많이</p> <p>우드락, 우레탄 (진한색 아닌 좀 연한색으로 여러 가지 색깔 EVA 고무 얇은 것)</p> <p>어린이용 가위(각 교실에 7개정도), 10cm, 20cm, 30cm자 각 교실에 3개씩 넣기</p> <p>모양자 2개씩 넣기, 지우개 (각 교실에 3개만 넣어두기)</p> <p>색종이, 지점토, 리본테이프, 운동화끈류, 모루 등... 여러 가지 끈류 구입해서 각 교실에 넣어 두기</p> <p>구슬류, 공기돌(통에 많이 담긴 것으로 2통), 단추류(인터넷에 색단추들)</p> <p>여러 조각천(재활용으로 틈틈이 구해서 넣기),</p> <p>수업용 제시 매트로 광목천이나 옥양목천 60수 정도로 4마 구입 (온라인 천싸요 저렴함)</p> <p>-1마씩 잘라서 각 교실에 비치함</p> <p>도화지 (스케치북 사이즈) , 에이포 복사지</p> <p>연필통, 색연필통, 하얀 바구니(사이즈 별로 많이 구입)</p>	

저자 강연회 준비	알림	1. 대봉투 50개 준비해서 유치원에 두기 2. 방명록 프린트해서 강연회장 입구에 볼펜과 준비해두기 3. 간단한 다과 준비하기 4. 당일 날 강연회장 입구에 강연회 관련 배너 하나 세워두기 5. 상담 신청서 프린트해서 놓아두기 -강연회 참석 당일 날 참석자에 한해 상담 신청서에 어린이명, 연령, 핸드폰 번호 기록해두면 오픈 기념 추가10% 더 총30% DC쿠폰(3개월)을 핸드폰으로 이미지 보내드림 (이미지는 별도로 올려드립니다./ 수업 신청은 8/31일까지 할 경우 해당) - 상담 신청 작성한 학부모의 자녀에게는 9월 중 무료 체험 쿠폰 제공 (추후 공지해드립니다)	
상담 자료 파일 프린트 바인더에 넣기	알림	이전에 교육받은 자료 중에 상담용 자료 파일 프린트해서 바인더에 넣어주세요.	
교실 보드판에 수업 샘플 기록	다음주에 순차적으로 마무리	교실 보드판에 첫 연수 받은 그림책들 다이어리 중점으로 기록해두기 워드 다이어리, 플레이 다이어리에 기록할 것을 보드판에 좀 깔끔하게 정확하게 기록해두기 -원장님 상담 후 학부모들이 예시안으로 볼 수 있도록 교사가 기록하기 교실1: 크릭터 / 교실2: 수수께끼 생일편지 / 교실3: 설리야 목록은 이제 그만 교실 3개에 하나씩 기록해두기	
기타 전달사항	<p>저자 강연회 시 이후 오픈 기념 이벤트 공지사항</p> <p>1. 오픈 기념 무료 부모교육 선착순 접수: 본 부모교육은 학부모 자녀에 대한 문제 행동이나 발달 특성에 관련된 컨설팅도 함께 진행됩니다.  이에 <u>오픈 기념 무료 부모교육은 저자 강연회 참석자와 참석자의 지인 소개2인 까지 참석 가능함.</u>  부모교육은 원장님께서 직접 (40분) / 컨설팅은 대표님께서 직접 (40분~50분)  첫 부모교육 예상 날짜 9월 중에</p> <p>2. 설명회 공지하기-센타에서 8/30(화)</p> <p>-연구소-</p> <p>1. 체험 공간 바닥에 부착물 기획해서 알려드리겠습니다.  2. 체험용 셋팅물 제작 이후 연수 8/30(화) 설명회 오후에 연수 하겠습니다.  3. 모바일용의 오픈 기념 DC쿠폰 (20%+추가10%더 DC) 이미지  4. 상담 신청서 문서  5. 교사 수업안 피드백-피드백 받고 난 후 수업 샘플 각 교실 보드판에 기록해두기</p>		