

9/5(월) 9/8(목)

항 목	기간	세부 참고사항	확 인
추석 관련 수업 교사들이 자율적으로 준비해서 할 수 있게 협의하기 (꼭! 교사들이 준비하세요)	알림	추석에 대한 이야기 나누기 시 추석의 대표 키워드를 꼼꼼히 검색해서 지식정보에 관련해 상호작용하시고 관련 동영상 같은 (예. 송편만들기, 지방의 추석 행사나 민속놀이 등) 거 있음 수업하도록 해주세요. -교사들에게 추석 수업을 위한 수업 뭐 할 것인지 자유롭게 준비하도록 해보세요. -교사들이 스스로 찾아보고 스스로 준비할 수 있게 하세요.	
운영평가 항목 모든 교원들이 체크 확인하기		운영 평가 항목 꼭! 프린트하셔서 교사들도 각 업무를 다시한번 숙지할 수있도록 하시고 각 교원도 평가하도록 하십시오.	
운영평가 항목 운영관리자가 체크하신 후 메일 전송		각 원에 운영평가 항목 운영관리자(오너)가 별도로 꼭! 체크하신 후 (구체적 작성도 가능) 대표님 메일로 금요일까지 보내주십시오. sim1049네이버 본 평가 항목을 토대로 각 원의 운영 사항을 인지하고 관련 항목에 의한 필요 연수가 있다면 지면이나 수업 연수 시 컨설팅해드리려고 하오니 꼭! 작성해 보내주십시오. 연구소 입장에서 원을 도울 수 있는 방법은 구체적으로 그 원의 운영사 항을 알고 방향 제시를 할 수 있게 됩니다. 각 원에서도 항목을 보시고 한번 꼭! 확인해보십시오. 2학기가 되었으니 2017학년도 준비를 위해 개선할 사항이 있으면 2학기에 개선하고 가야하니 오너가 꼭! 시간내서 꼼꼼히 잘 살피고 고민하고 체크하시길 부탁드립니다.	
1학기 포트폴리오 책자 사진 보내주세요.	금	1학기 포트폴리오 사진 <u>대표님 카톡으로</u> 보내주십시오. -책을 만들어 완성된 앞, 뒤 사진 (2권 앞 뒤고 잘 놓고 찍기) -관찰항목에 체크된 경로 한권의 그림책의 모든 페이지 내용보이도록 가깝게 찍기 (5,6세만) -에듀이벤트도 하나 찍어 보내기	
원내 문서 확인바랍니다.	알림	1.혹시 일안, 주안 모두 쓰고 있다면 모두 쓰지 마시고 둘중에 하나만 쓰도록하세요. 2.원내 문서에 불필요한 문서가 있지 않은지 확인하시고 문서는 최소화 하십시오. -이 부분 꼭! 확인바랍니다. 3.교사가 직접 작성한 수업안 (평가 기록 필수) 연수기록부, 교무일지, 전화상담기록부, 안전사고 기록부 등은 꼭! 꼼꼼히 잘 작성하기 4. 이외 문서들 매달 확인하고 기록하기	
담임교사들 학부모에게 전화 하는 것!! 꼭! 게을리 하지 않도록 하십시오.			

교육설명회 날짜 아직 미정인 원 알려주세요.	알림	<p>교육 설명회 날짜 알려주십시오. 각 원에서 원장님들께서 교육 설명회 진행하시고 교육 설명회 피티는 각 원에서 나름대로 활동사진 넣어 만들어 보십시오.</p> <p>각 원에 원장님께서 설명하기 편하신대로 피티 교사들과 함께 만드신 후 대표님 메일로 보내주십시오. 보내시는 건 각 원에 그동안 활동한 교육 자료를 포트폴리오 이후 교육 설명용으로 원장님들 상담 스타일대로 다시 정리해보시고 저희가 원에서 설명한 포인트와 방향을 보고, 활동사진의 전달성이나 명확성을 보고 완성해 드리겠습니다.</p> <p>(교육적 배경이나 이런 부분은 정리 안하셔도 무관합니다. 하실 수 있는 원에서는 하시면 그에 맞게 정확하게 피드백 드리겠습니다. 정리가 잘 되지 않는 원에서는 그냥 그부분들은 빼시면 연구소에서 검토 후 채워 보내드리겠습니다.)</p> <p>교육적 배경을 정리해보시는 것이 상담하실 때나 그동안의 교육을 정리하시는게 많은 도움이 되실 것이기에 스스로 해보시길 권합니다.</p>	
원아모집 방법 교사들 모두 협의하기			

관리자에게
전달사항

1. 운영 관리자가 한 학기 동안 주도적으로 모든 업무를 이끌어가고 계획 준비하신 것!! 충분합니다.
2학기 부터는 교사들이 자율적으로 교육과정 운영에 협의를 활발하게 하고 스스로 준비해서 할 수 있도록 분위기를 만들어가십시오.
교사들도 동참 부탁드립니다. 협의할 주제에 대한 방향과 목표는 운영 관리자가 꼭! 명확하게 제시하고 교사들이 협의할 수 있도록 하십시오.
충분하게 교사들이 서로 아이디어와 생각을 나누고 운영관리자는 협의 결과를 보고 확인 받은 후
방향성을 잘 살펴보고 교사들이 수행할 수 있도록 하십시오.
먼저 접근이 쉬운 추석 수업을 교사들이 준비해보십시오.- 자유롭게 하도록 하세요.
2. 2학기에는 수업에 준비나 에듀이벤트 등 관리자가 많은 일에 개입하고 주도적으로 하셨다면 이제 교사들에게 교육과정 운영에 수업적인 부분
들을 많이 맡기시길 바랍니다. 11월 부터는 무조건 관리자는 원아모집에 신경을 쓰셔야하고 내년도 교사 셋팅에 신경을 쓰셔야 합니다.
교사들이 주도적으로 알아서 협의하고 연구하면서 수업의 질을 스스로 올릴 수 있도록 연구하고 협의하는 분위기를 만들어 주십시오.
관리자기 2학기에도 교육과정운영의 수업적인 부분에 하나하나 신경을 쓰시게 되면 신입 원아모집에 소홀할 만큼 시간이 금새 가버립니다.
2학기 역할 분담!! 꼭! 교사들에게도 나눠주십시오.
1학기에는 관리자들도 원의 교육과정의 실제 부분을 직접 적극적으로 동참하며 접하는 시간이였습니다. 2학기에는 활동의 실제 부분에 직접 동
참하는 부분을 조금 줄이시고 준비나 계획, 문서 관리 등도 교사들이 모두 할 수 있게 하십시오.
그래야만, 관리자의 능력과 보는 눈이 진정한 관리자로 바뀌게 됩니다.
절대 관리자가 너무 바쁘게 먼저 움직이고 뛰지 마십시오.
2학기에는 나름대로 교육계획안, 활동 사진, 에듀이벤트, 연수기록부 이런것들을 하나씩 정리해둔거 살펴 보시면서 하늘을 나는 그림책의 그림책
학교 정규교육과정의 교육적인 배경을 스스로 정리해보십시오. (상담 시 말하기로)
스스로 정리해보신 후 그글을 대표님께 보내주시면 관리자분께서 편하게 상담하실 수 있도록 맞춤형 도식을 연구소에서 만들어 드리겠습니다.
이부분은 꼭! 하셨음 합니다. (듣기만 하면 자신이 얼마나 인지하고 있는지를 절대 알 수 없습니다. 꼭! 편하게 짧게라도 길게라도 다듬지 않으셔
도 되니 한번 생각나는대로 정리해보십시오.) 그리고 설명할 수 있는 도식을 관리자분께 맞게 정리해드리고 설명에 피드백과 정리를 해드리겠습니
다. (하시면 분명 교육을 정리하는데 도움이 되시고 많은 것을 명확하게 알게 되어 그림책 학교의 수업이 어느정도 정리가 되는 시간이 되겠지
만 번거로우시면 안하셔도 무관하니 부담없이 해보셔도되고 안하셔도 됩니다)
3. 원아 모집을 위한 방법 및 교육설명회를 어떻게 진행하면 좋을지를 교사들과 함께 협의하십시오.
교사들끼리 먼저 협의하라고 시간을 주십시오.
방법적인 부분을 꼭! 협의하시고 교사들도 적극 동참할 수 있도록 하세요.
-교사들이 원의 운영에 관심이 없다고 생각하지 마시고, 관심이 있나 없나를 평가하지도 마시고 먼저 무조건 맡겨 보십시오.
스스로 관심을 갖고 열심히 자발적으로 하는 교사는 거의 없습니다. 관심을 갖게 하고 자발적으로 할 수 있게 하는 분위기를 먼저 줘야만

그들도 일을 하게 되어있습니다.

말긴 후 1차적인 협의 결과를 보고 부족한 부분이나 더 보완할 부분이 있다면 다시 협의를 시켜 더 고민하게 하고 원 운영에 동참할 수 있는 습관을 길들이십시오.

1차 협의 결과를 보고 2차 협의 시 구체적으로 물으시면서 교사들이 제안한 방법들을 다함께 역할 분담하여 수행하도록 하십시오.