

8/17(수)

항 목	기간	세부 참고사항	확 인
6세 영어 계획안 내용 숙지하시고 영어 계획안 대로 수업 천천히 진행해하십시오.		영어 계획안 숙지 후 수업 변경 없이 충실히 수행하기 이해 안되는 부분 전화주세요.	
포트폴리오 관찰항목은 관리자 꼭! 확인		관찰 항목은 담임교사가 체크 한 후 한번 관리자, 원장이 확인 해주십시오.	
교사들이 기록한 포트폴리오 소개글 확인		관리자께서 포트폴리오 수업 소개하는 글 꼭! 읽어봐 주세요.	
6세 다이어리 연필, 네임펜, 색연필, 색포스트잇, 마스킹테이프 등 사용해서 깔끔하게 기록 정리 신경 쓰기 / 애프터 원생 다이어리도 꼭! 신경써주세요.		기록의 습관화에는 기록의 다양성, 기록의 구분, 분류 등이 중요합니다. 다이어리 잘 기록될 수 있도록 신경써주시기 바랍니다. -다이어리에 대한 피드백, 컨설팅, 궁금하신 점 언제든지 먼저 연락 주시면 알려드리겠습니다. -다이어리는 시작할 때의 습관이 중요합니다. 방법적인 것을 세세히 알려주고 수정보완의 시간은 꼭! 갖도록 합니다.	
교육활동 사진 원내에서 잘 정리하기		그림책 학교 정규 연령별 교육활동 사진 정리 애프터 수업은 다이어리 중점으로 사진 정리 바랍니다. 10월 중순 부터는 원아모집의 상담 준비를 하셔야합니다. 교육활동 사진 꼭! 정리하시기 바랍니다. 자세한 사항은 기타 전달사항 참고	
포트폴리오 표지는 목요일에 올려드립니다		17일까지(수)연구원 휴가 기간으로 목요일에 표지 올려드립니다.	
정규, 애프터 수업 절대 변형 없이 수업 진행 하기		수업 내용은 절대 변형 없이 제대로 수업 할 수 있도록 관리자 분들에게서 지도 부탁드립니다. 수업 변형해서 수업함으로 수업의 체계성에 혼란이 오는 원들이 있습니다. 교사들 전달 연수로 진행할 경우 변형될 우려가 많사오니 신경써주시기 바랍니다.	
가정통신문 관련 안내		가정통신문의 내용은 우리원과 해당 사항이 없더라도 공지해주십시오. 정규를 늦게 시작한 원의 경우도 알려주시기 바라며, 인원수가 적더라도 에듀 이벤트 등은 실천하시기 바랍니다. / 연령의 차가 있을 경우 대표와 협의 해서 연령별 목표에 맞게 수업 진행할 수 있도록 해주십시오.	
교사 역할 분담 2학기 되었으니 다시 한번 확인 바		교사 역할 분담 2학기 되었으니 다시 한번 확인하시고 1학기 자체적으로 평가하시기 바랍니다.	

<p>합니다.</p>	<p>자체 평가서 별도로 금요일까지 올려드리겠사오니 자체 평가서 관리자용과 교사용 프린트 하셔서 한번씩 체크 확인하시기 바랍니다.</p>	
<p>기타 전달사항</p>	<p>* 교육활동 사진 정리 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 정규: 연령별로 정리 / 에듀이벤트 별로 정리 1. 그림책 활동별로 가장 자랑하고 싶고 보여주고 싶은 2개의 그림책 선정하여서 활동 사진을 수업의 순서대로 정리하기 2. 에듀이벤트는 에듀이벤트 별로 관련 포스터 이미지와 원에서 활동한 사진 4장으로 정리 ■ 애프터: 그림책별로 정리 1. 그림책 각 6권정도 선정 (5세 수업용, 7세, 초등 이렇게 3연령으로 구분하여서 그림책 각 6권을 정리) 2. 그림책 수업의 순서대로 다이어리 기록을 중점으로 사진이나 이외 활동 사진으로 정리 <p>PPT 사진으로 정리 한 후 보내주시면 상담 자료용으로 확인한 후 관련 교육 요소나 소개글은 짧게 써드리겠습니다. 교육 상담 자료용 피드백을 원치 않는 원에서는 보내지 않으셔도 됩니다. 그러나 교육활동 사진만 위와 같이 잘 정리하셔서 보내주시면 관련된 글이나 필요없는 사진, 적합지 않는 사진 등은 골라빠서 교육 상담용으로 2차 작업해드리겠습니다.</p> <p>이후 엄마들에게 설명하는 포인트가 되는 말을 적어드리도록 하겠사오니 보내주시면 도움이 되고 원 비치용 자료로 가지고 계시면서 지속적으로 사용하시면됩니다. 위와 같은 2차 작업이나 피드백 원치 않으시면 보내지 않으셔도 되며, 체계적으로 교육적으로 정리 원하시면 보내주시기 바랍니다.</p> <p>● 기간: ~9월 28일까지 sim1049@naver.com (심정민 대표 메일) (기간 지난 후에는 받지 않습니다.)</p>	