

## 하늘을 나는 그림책 PKS 운영 관리 평가 항목

교육과정 관련 평가 항목		
	평가 항목	예(Y) / 아니오(N)
1	교사들의 수업 준비가 기본적으로 주제망 설계를 시작으로 연수 내용을 숙지하며 노력하는 자세를 보이는가	
2	교사 수업 계획안 (일안 또는 주안)은 수업 교사들이 직접 작성 하는가	
3	교사가 작성한 일안 또는 주안은 주1회 정기적으로 꼭! 검토하고 피드백 주고 있는가	
4	교사의 수업 평가는 기록으로 꼼꼼히 남기고 있는가	
5	연수 받고 난 후 수업에 대해 서로 의견 나누고 어떻게 수업을 진행할 것인지 협의 하는가	
6	수업하고 난 후 자체적으로 원장(관리자)과 교사가 모여 평가를 위한 이야기를 나누는가	
7	교사는 아이들의 관찰 기록을 1일 3명 정도는 하고 있는가	
8	에듀 이벤트 진행 시 혼합연령으로 팀을 나누어 활동 진행하는 것이 시스템화 되어 있는가	
9	에듀 이벤트 사전 준비 시 원장(관리자)의 관리 감독 지시 없이도 수업안 숙지하고 교사들이 자발적으로 협의하여 알아서 준비하는가	
10	원내 활동 사진은 잘 정리하여 보관하고 있는가	
11	원아모집을 위한 방안을 교사들끼리 협의시켜 본적 있는가 (원아모집 방법은 교사들에게 1개월 1회라도 방안을 협의 시키고 그 협의 결과를 보고 받도록 함)	
교사 업무 평가 항목		
	평가 항목	예(Y) / 아니오(N)
12	아침에 모여 차 한잔 마시면서 오늘의 업무 등을 자연스럽게 이야기 나누는가	
13	원에 학부모 방문 시 모든 교사들이 나와 밝게 인사하고 학부모 방문자 맞이	

	에 충실하는가 (방문자 상담실 안내 후 차 준비 교사, 동반된 어린이 교실에 데리고 가서 케어나 소통해주기-이것은 꼭! 교사의 역할로 자리잡았는가)	
14	아이들 등하원 시 입구에서 지도 및 안전에 철저하게 임하는가 (줄 세우기, 차태우기 등)	
15	모든 교원 전화 응대 시 인사말과 안내사항에 대해 정해진 멘트가 있어 이것을 원칙대로 생활화하고 있는가	
16	블로그 홍보글이나 그림책 리뷰 등을 교사들이 정기적으로 작성하고 있는가	
17	담임교사의 학부모 전화 상담을 꾸준히 하고 있는가	
18	교사들이 즐거운 분위기에서 일하고 있는가	
19	그림책을 꾸준히 읽고 있는가	
20	그림책, 교구 등 매달 1회 확인하는 것을 지시하지 않아도 알아서 하는가	
21	창고 정리를 통해 물품 수량 파악 등을 교사들이 자발적으로 1개월 1회 하고 있는가 (원장의 지시 없이 하는가)	
22	매일 하는 일들은 교사들이 알아서 충실하게 수행하는가 (예-커피내리기, 수업 후 협의하기, 청소하기, 실내환경 구석구석 살피고 안전 및 이상 공간 재정비하기 등 )	
23	원내 역할 분담을 수시로 확인하고 교사들이 그 역할을 알아서 정할 수 있도록 권한을 줄 만큼 역할 분담이 잘 되어 있는가	
24	출근은 모두들 정해진 시간 5분~10분전에 하고 있는가 (지각은 절대 용납하고 그냥 넘어가면 안됨)	
25	퇴근은 정시에 하는가 (퇴근 시간 이후에 업무는 만들지 않도록 하세요)	
관리자(원장) 업무 평가 항목		
	평가 항목	예(Y) / 아니오(N)
26	교사의 유아 관찰기록을 보고 아이의 발달 및 수업, 학업 특성에 대해 원장도 궁금해하고 인지하며 아이에 대해 자주 담임교사와 이야기를 나누것이 습관화 되어 있는가	
27	원장(관리자)은 수업을 참관하고 수업에 대한 아이디어나 올바른 방향 제시를 적절하게 하며 아이들을 충실하게 관찰 하는가	

28	학부모 교육 상담 방문 시 원장 상담 기록을 꼼꼼히 작성하고 정기적으로 상담 기록부의 학부모에게 전화하며 원아모집을 위한 기본 관리에 노력하는가 원내 문서는 철저하게 작성, 확인, 관리 하고 있는가?	
29	원내 그림책은 모두 읽었는가	
30	그림책을 읽고 원장(관리자) 나름대로 느낀점 생각나는 것들을 기록하였는가 (읽고 난 후 이런 활동이 문득 생각났거나, 의문점이 났거나 그림책 학교 수업 방식으로 이런 활동을 해보면 좋겠다거나 깊이있게 본 것의 다중적 해석을 해본다거나... 읽고난 후 즉흥적으로 떠오르는 것을 작성해본적이 있는가)	
31	원장(관리자)의 스스로의 역량 강화를 위해 육아 서적이거나 관련 전문 서적, 자기 발전을 위한 교양서 등을 생활화하며 꾸준히 읽는가	
32	교사 관리를 위해 나름대로 원칙을 세우고 있는가 -우리원에 필요한 교사 -관리자로서 부족한 부분, 개선을 위한 문제점 찾기 등	
33	운영 관리 시 지출에 대한 예산을 철저하게 세우고(수업관련 예산) 교육과정 운영의 필요 준비물들을 꼼꼼하게 체크하고 교사들이 알아서 절약하고 요령껏 활용할 수 있도록 원 나름대로 대안을 세워 지출에 제한을 두고 있는가	
34	원생 학부모들에게 1주에 1회 정도는 소통하고 있는가	
35	우리 원생 학부모와 하루에 적어도 2명은 많게는 4명까지는 이야기를 나누면서 소통에 우선적으로 임하고 있는가	
36	스스로 학부모에 대한 친절과 서비스가 잘 되어 있다 생각하는가 (예를 들어, 친절과 서비스의 중심에는 항상 매일 보더라도 입구에서 곧 가시더라도, 어머님 차한잔 드릴까요? 라는 말을 시작으로 종이컵에 차를 가져다주는 친숙함과 아이의 생활 이야기를 짧고 분명하게 건넬 수 있는 여유있는 말을 하고 있는가	
37	아이들의 자유활동 시간에 아이들의 자율놀이에 놀이 제안을 하거나 말을 건네면서 아이들과 친숙한 관계를 맺고 아이의 특성을 알기 위해 노력 하는가 (아이의 특성을 관찰하기 좋은 때는 자유놀이 시간임)	
38	우리 원에 다니는 아이의 특성에 대해 적어도 1개월~2개월 1회 나름대로 정리해본 적 있는가	

39	교사들과 짧게라도 (잠깐이라도) 현재 수업 진행 정도에 대해 이야기를 나누거나 이를 궁금해하고 체크하고 있는가	
40	교사들이 자발적으로 모든 일을 알아서 할 수 있도록 교사에게 믿고 맡기며 운영을 하고 있는가	
41	원장(관리자)으로써 늘 우리원의 문제점을 빠르게 발견하는가	
42	문제점이 발견되었을 때 관리자 스스로 자기 반성을 먼저 하는가 (관리자 자기 반성을 꼭! 냉정하게 먼저하고 난 후 교사들을 잘 살펴 원인을 좀 더 명확하게 찾아내십시오)	
43	원내 안전사고에 항상 교사들에게 긴장감을 주고 안전을 위한 지도를 강조하고 있는가	
44	교사들에게 지시 업무 발생 시 업무의 목적을 충실하게 전달하고 일을 혼란스럽지 않게 진행하도록 하는가 (업무의 과정과 방법은 교사들이 알아서 할 수 있도록 하고 이 업무를 왜 해야하는지에 대해서는 항상 명확하게 설명해야함. 업무의 목적은 말하지 않고 업무 수행방법을 꼼꼼히 따지며 설명하는 것은 교사의 자발적인 업무 수행이 되지 않고 오히려 뻘한 잔소리처럼 들릴 수 있음)	
문서 관리 평가 항목		
	평가 항목	예(Y) / 아니오(N)
45	원내 문서는 철저하게 작성, 확인, 관리 하고 있는가	
46	연수 기록부 꼼꼼히 작성하도록 지도하고 새로운 교사 지도 시 또는 수업 확인을 위해 연수 기록부를 수시로 참고 하는가	
47	전화 기록부는 빠짐없이 작성 시키고 관리자가 꼭! 수시로 확인하면서 학부모의 분위기를 인지하려고 하는가	
48	문서를 확인하는 1인의 메인 교사가 있는가 (예를 들어 매달 30일에 메인 교사가 문서를 확인하고 작성되지 않는 문서는 교사들에게 돌려서 작성하도록 함. 그 이후 원장이 확인!-모든 문서 관리를 절대 관리자가 혼자서 하지 않도록 한다.)	
49	교무일지 매일 꼼꼼하게 작성하는가	

애프터 관리 평가 항목		
	평가 항목	예(Y) / 아니오(N)
50	애프터 수강생의 출결 상황은 담당 교사가 빠짐없이 작성할 수 있도록 담당교사별 출석부가 준비되어 있는가 (관리자가 시간이 남아도 꼭! 담당교사가 직접 할 수 있도록 지도함)	
51	애프터 디피알의 교사의견의 작성이 어렵다면 전화상담으로 대체해도 좋으나 꼭! 5~6주에 한번은 정기적인 전화 상담을 가지고 있는가 (디피알의 항목 체크리스트는 꼭! 보내도록 함)	
52	애프터 수업 결과의 다이어리를 잘 작성한 어린이의 사진은 그림책별로 찍어서 보관하고 있는가 (그림책 별로 수업 사진도 정리하고 있는가)	
53	애프터 원생 모집을 위한 방법을 원장님이 늘 고민하고 시도 실천하는가 (애프터 원생 모집 방법은 교사들에게 맡기지 마시고 운영 관리자가 늘 방법을 생각하시고 실천합니다. 정규 그림책 학교의 원아모집 방법과 홍보방법 등은 꼭! 교사들이 협의해서 함께 힘을 모아 할 수 있도록 분위기 만드세요)	

항목 잘 읽어보시면서 현시점에서 원을 한번 꼼꼼하게 살피시기 바랍니다.

항목 확인하여 Y/N으로 체크하신 후 궁금하신 점이나 관련된 항목에 구체적인 사항을 알고 싶은 부분이 있으시면 운영 질문 사항에 질문 남겨주시요.

그럼 그 해당 항목에 대한 자세한 사항이나 방법 등을 자세히 알려드리겠습니다.

