

7/21(목)

항 목	기간	세부 참고사항	확 인
<p>방학 전에 학부모님들 전화 상담 한번씩 해주세요.</p> <p>-원장님들께서 전화 상담 기간 정해서 그 기간 동안 할 수 있게 하세요.</p> <p>-방학 전에 전화상담 하라고 하지 마시고 꼭! 원에서 2~3일 정도의 기간 정하시고 그 기간에 모두 마무리할 수 있게 하세요.</p>	알림	<p>담임교사들 꼭! 전화 한번씩 해주세요.</p> <p>전화할 때 아이가 향상이 되는 부분을 말해주시고 이리이러한 점은 제가 더 신경쓰고 노력해서 좋은 결과가 있도록 하겠습니다. 라는 말도 꼭! 하세요.</p> <p>교사가 부모와의 소통에는 부모를 안심시킬 수 있는 확신있는 책임감 있는 말이 필요합니다.</p> <p>또 이런 말을 함으로써 교사는 실제로 자신이 더욱더 세심하게 관찰하고 신경쓰는 교사가 될 수 있습니다. 아이의 발달 특성을 나름대로 인지하는 교사가 빠르게 성장할 수 있습니다.</p> <p>부모와의 소통에 너무 가볍게 식상하게 말하지 마시고 항상 전화하기 전에 무슨 말을 할 것인지 미리 생각하고 하시면 좋습니다. 그냥 자주 전화하는 것보다 한번 했을 때 확신과 믿음을 주는 교사가 되십시오.</p>	
<p>포트폴리오 사진 폴더에 정리 및 활동사진 설명 미리 준비하기</p>	알림	<p>책으로 제작됩니다. 그림책 활동 별로 , 에듀이벤트별로 사진을 나누세요. (에듀이벤트는 혼합연령으로 진행했기 때문에 담임선생님별로 몇 개씩 맡아서 사진 작업 하세요)</p> <p>수업의 사진 아이들이 함께 나온 사진으로 하셔야합니다. 개별 사진은 포트폴리오에 넣으시면 안됩니다. 그럼 모든 아이들 개별로 다 넣어줘야하고 포트폴리오 용으로 볼 때 별로 재미가 없습니다. 포트폴리오 사진은 단체 여럿이 함께 활동하는 사진 중심으로 넣으십시오.</p> <p>먼저 그림책 활동별로 에듀이벤트별로 사진 선별하시고 그 활동을 짧게 설명하시면됩니다.</p> <p>-운영계획서 보면 샘플이 있습니다.</p> <p>-방학 전에 각 반별로 포트폴리오에 넣은 그림책 활동과 에듀이벤트명 목록화 하신 후 활동사진의 활동설명을 어떻게 하실 것인지 사진 선별하면서 글이라도 미리 작성해두시면 좋습니다. / <u>그림책활동, 에듀이벤트 별로 글 정리하신 거 연구소 대표에게 보여주시면 수정 보완해드리겠습니다.</u>(수정 보완 필요 없으면 보내지 않으셔도 됩니다.)</p>	
<p>각 교실 및 원내 대청소</p>		<p>각 반 교실 및 원내 대청소 모든 교원이 함께 하십시오.</p> <p>원내, 유리 및 흰벽 닦기, 자작나무 벽이나 교실문 깨끗하게 닦기, 책상,의자 모두 닦기</p> <p>교실 구석구석에 쓰지 않는 것들 모두 치워주세요. 사물함이나 교실에 있는 장들 모두 꺼내서 정리합니다. (창고에 넣고 쓰는 재료들이 교실 장에 있거나 하면 창고 정리할 때 모두 제자리에 갖다 놓도록 합니다.) 사물함, 장 모두 깔끔하게 정리하세요.</p>	

교구 및 그림책 분실 및 훼손 체크하고 리스트 작성하기		교구 모두 열어보면서 구성물 분실된 것 훼손된 것들 모두 체크하시고 그림책 모두 분실된거 없는지 확인바랍니다.	
물품 수량 파악 및 정리	알림	원내 물품-종이컵, 리플렛, 봉투류(대,소 봉투, 지퍼팩 등), 다이어리, 파일 등.... 물품있습니다. 모든 물품 리스트 작성해서 수량 정확하게 파악해서 기록합니다. 기록하면서 창고 정리 확실하게 부탁드립니다. 물품 보관창고에 다양한 재료들도 바구니 등에 깔끔하게 담아 정리하십시오. -아이들 사용하는 재료들도 목록 확인해서 수량 파악 하시고 정리바랍니다.	
조리실 수납장, 냉장고 모두 정리하고 찌든 때 깨끗하게 제거해주세요.	알림	조리사님께 조리실 수납장에 불필요한 물건들 빼주시고, 냉동실이나 냉장고 오래된 음식들 모두 처리 하도록 하고 수납장이나 씽크대 등 찌든 때 제거할 수 있게 조리실 청결하게 청소 좀 부탁드립니다.	
29일날 자율 등원 시 교사들 아이들 케어 시간 분담할 수 있게 스스로 협의 합니다.	알림	자율 등원 원아 사전에 미리 파악하시고 시간대별로 교사들이 케어할 수 있도록 하세요.	
방학 전에 6세는 다이어리 확인하시고 아이들과 함께 다음 주에는 틈틈이 자신의 다이어리 수정 보완할 수 있도록 지도해주세요.	~28 일	포트폴리오 나갈 때 다이어리 함께 나갑니다. 6세 다이어리 꼭! 틈틈이 이전꺼도 아이들과 함께 보면서 수정 보완하는 시간 갖도록 합니다. 6세 다이어리 사진 보내주시면 무엇을 수정 보완해야하는지 알려드리겠습니다.	
원내 문서 모두 확인하세요.-관리자	알림	원내 문서 모두 확인해서 작성되지 않은 것 빠진 것들 있으면 모두 마무리 하시기 바랍니다. 문서는 그 원의 유일한 재산이듯 좋은 자료가 됩니다. 관리자께서는 원내 문서 및 학부모들에게 상담에 좋은 자료들을 따로 수집하고 그것을 교사들에게 요청할 수 있어야 합니다. 일단 문서 확인하시기 바랍니다.	
기타 전달사항	1. 원내 교육환경은 청결과 깨끗함이 먼저입니다. 청소 구석구석 하지 않으면 찌든때로 나중에는 정말 청소하기 힘듭니다. 꼭! 방학전에 대청소 철저하게 할 수 있도록 관리자들께서 지도 부탁드립니다, 물품 수량 확인, 창고 정리 등 필수입니다.		

2. 포트폴리오 사진 연령별로 폴더 만들고 그 폴더안에 그림책 활동(계획안) 별로 폴더 만들고 사진 선별해서 저장  
에듀이벤트 폴더 만들고 그 안에 이벤트명 폴더 그리고 사진 선별 저장

-내년도 교육 상담 시에도 활용하오니 사진 선별 깔끔하게 활동 잘 보이는 사진으로 선별하도록 하십시오.

그림책 활동 별로 사진 선별한 후에

어떻게 활동 사진을 설명할 것인지 글을 미리 쓰시기 바랍니다.

(글은 연구소 대표가 피드백 줄 수 있사오니 정리 된대로 보내주셔도 좋습니다. 꼭! 보내지 않으셔도 무관합니다.)

하지만 교사들이 쓴 글은 꼭! 잘 살피도록 합니다. 교육적인 것 중심으로 설명되었음합니다. 너무 쉽게 설명하지 않도록 하세요. 어차피 사진을 보면 쉬워보입니다. 하지만 글은 교육적인 조금은 전문적으로 쓰도록 합니다.

(레이아웃은 동일하게 연구소에서 드리겠습니다)