

Úvod do softwarového inženýrství 2014/2015

Projekt č. 3 – Model informačního systému

Zadání č. 2 – Marketingová (reklamní) firma

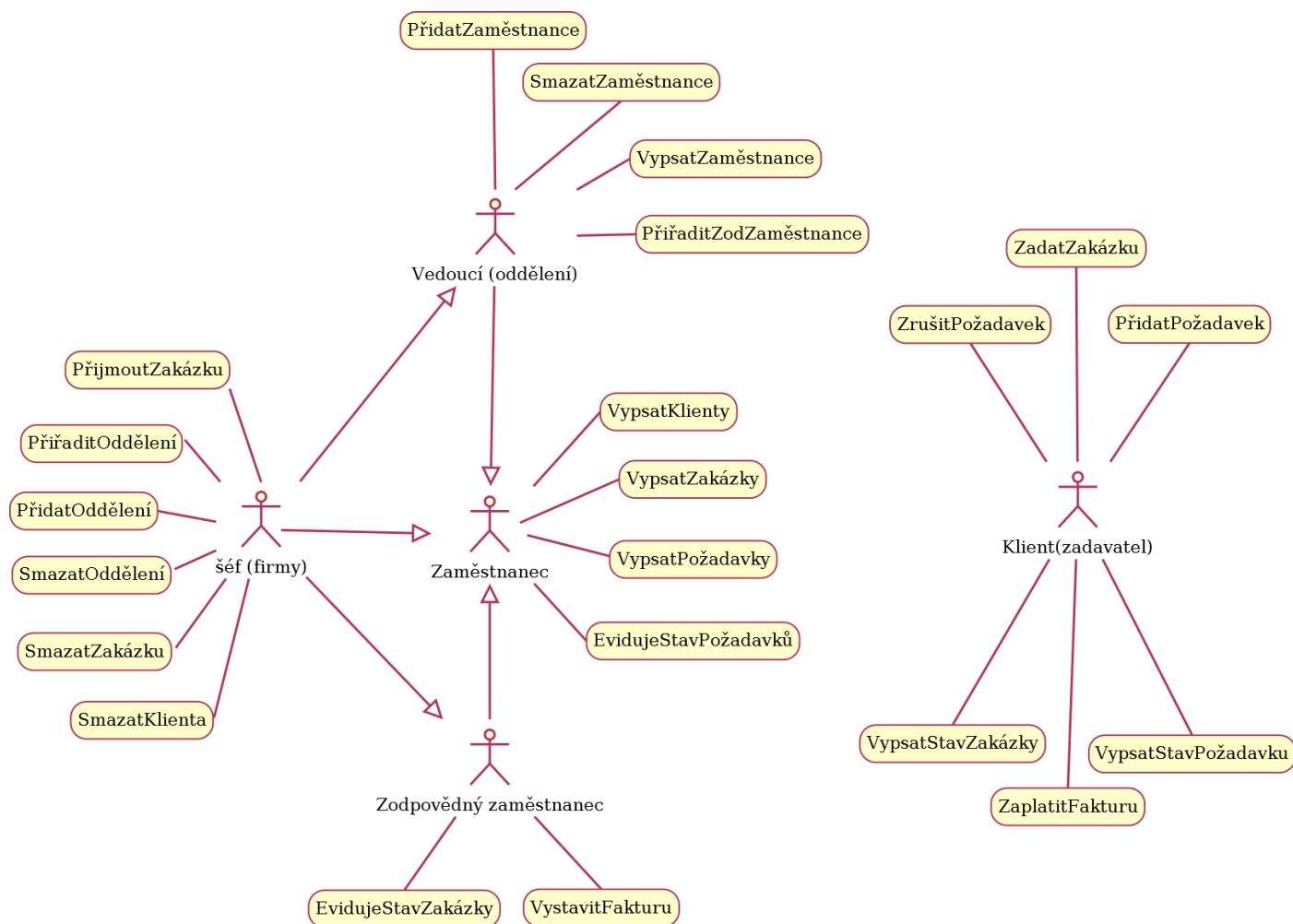
Zadání

Vytvořte jednoduchý IS pro malou marketingovou firmu, která řeší různé zakázky. Firma je členěna na několik oddělení. U každého oddělení je třeba uchovávat jeho název, stručný popis, místnost, zaměstnance a vedoucího. Zaměstnanci pracují na jednom oddělení, je u nich uchována informace o jejich mzdě, titulu, specializaci, atp. Předpokládejte, že vedoucí má na starost pouze jedno oddělení.

Zakázka sestává z jednoho či více požadavků, přičemž u každého požadavku je evidován jeho typ (např. letáková kampaň, reklama v médiích, billboard, ...), cena, doba platnosti marketingové akce, počet potřebných brigádníků (ty v systému nemusíte modelovat). Požadavek může zpracovávat i více oddělení. U každé zakázky eviduje informační systém zadavatele (klienta) s jeho základními informacemi. Dále je o zakázce evidováno datum zadání, celková cena (součet cen jednotlivých požadavků), termín dodání.

Každá zakázka má zodpovědného zaměstnance, který vystavuje faktury na požadavky k zakázce. Jedna faktura může být i na více požadavků. Evidujte zároveň i stav zakázky a jednotlivých požadavků (návrh, příprava, řešení, konec).

Model případu užití



Detaily případů užití

Identifikátor	UC09		
Název	VystavitFakturu		
Popis	Zodpovědný zaměstnanec ZZ vystaví fakturu na požadavky k zakázce.		
Priorita	1 = vysoká	Frekvence	Několikrát týdně
Vstupní podmínky	Zodpovědný zaměstnanec ZZ je přihlášen do systému.		
Výstupní podmínky	Systém vystaví fakturu na daný požadavek k zakázce.		
Uživatelé	Zodpovědný zaměstnanec ZZ		
Základní posloupnost	Krok	Činnost	
	1	Případ užití začíná volbou „Vystavit Fakturu“	
	2	Zodpovědný zaměstnanec ZZ zadá ID zakázky.	
	3a	Systém vyhledá zakázku podle zadaného ID.	
	3b	Když zadaným kritériím neodpovídá žádná zakázka, tak systém upozorní na tuto skutečnost a ukočí svoji činnost.	
	4	Systém vypíše danou zakázku a všechny její požadavky.	
	5a	Zodpovědný zaměstnanec ZZ vybere požadavky ke kterým chce vystavit fakturu.	
	5b	Když požadevek k zakázce ještě není dokončen, tak systém upozorní na tuto skutečnost a ukončí svoji činnost.	
	5c	Když všechny zvolené požadavky k zakázce jsou dokončeny, zodpovědný zaměstnanec ZZ vystaví fakturu.	
Alternativní posloupnost	Krok	Činnost	
	2 až 5c	Zodpovědný zaměstnanec se může kdykoliv vrátit do hlavní nabídky programu.	
Poznámky			

Identifikátor	UC04		
Název	PřiřaditZodZaměstnance		
Popis	Vedoucí V přiřadí k zakázce zodpovědného zaměstnance ZZ .		
Priorita	2 = střední	Frekvence	několikrát týdně
Vstupní podmínky	Vedoucí V je přihlášen do systému.		
Výstupní podmínky	Systém přiřadil zodpovědného zaměstnance ZZ k zakázce ZK .		
Uživatelé	Vedoucí V		
Základní posloupnost	Krok	Činnost	
	1	Případ užití začíná volbou „Přiřadit zodpovědného zaměstnance k zakázce“	
	2	Systém zobrazí všechny aktuálně běžící zakázky ZK	
	2a	Vedoucí V může zobrazený seznam omezit zadáním čísla zakázky nebo jména klienta.	
	3	Vedoucí V si vybere jednu zakázku ZK .	
	4	Systém zobrazí všechny volné zaměstnance (ti kteří ještě nejsou přiřazeni k žádné zakázce ZK)	
	4a	Vedoucí V může zobrazený seznam omezit zadáním osobního čísla nebo jména Zaměstnance Z .	
	5	Vedoucí V vybere jednoho zaměstnance	
	6	Systém přiřadí vybraného zodpovědného zaměstnance ZZ k vybrané zakázce ZK .	
Alternativní posloupnost	Krok	Činnost	
	2 až 6	Vedoucí V se může kdykoliv vrátit do hlavní nabídky programu.	
Poznámky			

Identifikátor	UC03		
Název	VypsatZaměstnance		
Popis	Vedoucí V nebo šéf Š si nechá vypsat aktuální zaměstnance.		
Priorita	3 = nízká	Frekvence	několikrát týdně
Vstupní podmínky	Vedoucí V nebo šéf Š je přihlášen do systému.		
Výstupní podmínky	Systém vypsal všechny zaměstnance, kteří vyhovují zadaným kritériím.		
Uživatelé	Vedoucí V nebo šéf Š		
Základní posloupnost	Krok	Činnost	
	1	Případ užití začíná volbou „Vypsat zaměstnance“.	
	2	V / Š může zadat doplňující kritéria pro výpis zaměstnanců Z: osobní číslo, jméno zaměstnance, oddělení	
	2a	Když zadaným kritériím neodpovídá žádný zaměstnanec, systém upozorní V / Š na tuto skutečnost a případ užití končí.	
	3	Systém vypíše všechny zaměstnance, kteří vyhovují zadaným kritériím. Výpis obsahuje pro každého zaměstnance jeho osobní číslo, jméno včetně titulů, oddělení na kterém pracuje, specializaci a mzdu.	
Alternativní posloupnost	Krok	Činnost	
	2 až 3	V / Š se může kdykoliv vrátit do hlavní nabídky programu.	
Poznámky			

ER diagram

