

# Prim

Manual de usuario

2017



Este documento presenta todos los pasos a seguir para operar con eficiencia y eficacia el sistema de gestión de acopio de cereales.

Organización: Bit Gates.

## Contenido

Introducción .....	3
Datos del sistema .....	3
Presentación .....	4
<i>Objetivos del sistema</i> .....	4
<i>Manual de usuario</i> .....	4
Generalidades del sistema.....	5
<i>Descripción del producto</i> .....	5
<i>Uso de teclas</i> .....	Error! Bookmark not defined.
<i>Botones y mensajes generales</i> .....	6
<i>Ayudas del sistema</i> .....	6
Requerimientos técnicos, instalación y configuración .....	7
<i>Requerimientos técnicos</i> .....	7
<i>Instalación</i> .....	7
Entrada y salida del sistema.....	8
<i>Entrada</i> .....	8
<i>Salida</i> .....	8
Uso de la aplicación .....	9
<i>Diagrama conceptual general de funcionamiento</i> .....	9
<i>ABMs</i> .....	9
<i>Ingreso de cereales</i> .....	10
• <b>¿Cómo registro/modifico/doy de baja un ingreso de cereal?</b> .....	10
<i>Análisis de cereales</i> .....	11
• <b>¿Cómo registro un nuevo análisis?</b> .....	11
<i>Módulo de caja</i> .....	Error! Bookmark not defined.
Manejo de errores .....	13
Contingencias y soporte técnico .....	15
Glosario .....	16
Anexos .....	22

## Introducción

El manual de usuario expone los procesos que el usuario puede realizar con el sistema implantado, instruyéndolo en su uso y en la solución de los problemas que puedan suceder durante la operación. A continuación, se detallan todas las características que tienen los programas y la forma de acceder e introducir la información. Este manual permitirá a los usuarios conocer en detalle qué actividades deberán desarrollar para la consecución de los objetivos del sistema. Reúne la información, normas y documentación necesarias para que el usuario conozca y utilice adecuadamente la aplicación desarrollada.

## Datos del sistema

- Nombre del sistema: Prim – Sistema de gestión de acopio de cereales.
- Versión del sistema: 1.0
- Fecha de elaboración:
- Área de elaboración: Bill Gates.
- Tipo de manual: manual de capacitación.
- Versión del manual: 1.0

## Presentación

### Objetivos del sistema

Este Sistema de Gestión de Acopio es la solución para empresas acopiadoras de granos y cereales que permite administrar sus circuitos de información en tiempo real. Prevé la certificación y liquidación de operaciones, los procesos de compra, inventarios, venta y fondos integrándolos a la contabilidad e impuestos. Ofrece la trazabilidad completa del grano acopiado. Se complementa con la compra/venta de insumos a productores y la comercialización por corredor, exportador.

- Registrar los datos necesarios para la operatoria del negocio y asegurar su integridad, privacidad y seguridad.
- Lograr la trazabilidad entre los datos de las distintas entidades del negocio, desde el productor hasta el producto final.
- Gestionar los procesos de acopio y comercialización de cereales.
- Llevar a cabo la facturación de la empresa que opere el software de acopio.

### Manual de usuario

- a. A quién está dirigido el manual

Este manual está dirigido a aquellos usuarios que operarán el sistema diariamente.

- b. Organización del manual

El manual irá desde lo general a lo particular, es decir, de las tareas más sencillas, como ser, entrada y salida del sistema, a las más complejas.

## Generalidades del sistema

### Descripción del producto







El sistema presentará los siguientes módulos: Gestión de Datos (clientes, proveedores, corredores, campos y camiones), Acopio, Gestión Comercial y Facturación.

- Gestión de Datos: se almacenarán en una Base de Datos los datos de productores, corredores, proveedores, campos y camiones de transporte. También se permitirá la baja y la modificación de los mismos.
- Gestión de Acopio: contendrá las funciones necesarias para registrar los datos de la producción, transporte y almacenamiento de granos de los productores.
- Gestión Comercial: se registrarán los datos de las distintas transacciones comerciales de cereales/oleaginosas; esto incluye los datos del comprador y la asignación de un corredor como intermediario en la operación.
- Gestión de Compra-Venta de insumos: en este módulo se registrarán los datos
- Facturación: se registrarán los comprobantes comerciales.

Las funcionalidades excluidas del sistema son las siguientes:

- No se llevarán a cabo asientos contables ni Balance General.
- Movimientos bancarios.
- Operaciones correspondientes a la siembra/trilla de los campos de los productores.

### Botones y mensajes generales

Ícono	Descripción
	Mensaje de éxito.
	Error de sistema.
	Se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Despliega el menú del usuario.
	Cerrar sesión.
	Editar.
	Genera PDF.

### Ayudas del sistema

## Requerimientos técnicos e instalación

### Requerimientos técnicos

- Procesador Intel P IV / AMD o superior.
- Sistema operativo
  - Windows 7 o superior.
  - Mac: OS X Mavericks 10.9 o versiones superiores.
  - Linux: Ubuntu 14.04, Debian 8, openSUSE 13.1 o Fedora Linux 21 o versiones posteriores de 64 bits.
- Navegador web:
  - Recomendado: Mozilla Firefox 47.0.1 / Google Chrome 52.0.2743.82 o superiores
  - No recomendado: Internet Explorer 10.0 o superiores.
- Acceso a Internet Banda Ancha no inferior a 256 Kb/s

### Instalación

Para instalar Chrome / Mozilla Firefox para tu cuenta de usuario, siga estos pasos:

1. Google Chrome [Descarga el archivo de instalación.](#)
2. Mozilla Firefox [Descarga el archivo de instalación.](#)
3. Si es necesario, haz clic en **Ejecutar** o en **Guardar**.
4. Si seleccionas **Guardar**, haz doble clic en el archivo de instalación para iniciar el proceso. Importaremos automáticamente la configuración de tu página principal y el historial del navegador.
5. Inicia el navegador:
  - **Windows 7:** cuando finaliza la instalación, se abre una ventana de Chrome/Firefox.
  - **Windows 8 y 8.1:** aparece un cuadro de diálogo de bienvenida. Haz clic en **Siguiente** para seleccionar tu navegador predeterminado.
  - **Windows 10:** se abre una ventana de Chrome /Firefox cuando finaliza la instalación. A continuación puedes establecerlo como tu navegador predeterminado.

## Entrada y salida del sistema

### Entrada

Luego de la instalación y la configuración del navegador web, escribimos sobre el buscador la siguiente dirección: y presionamos “Enter”.

Luego, podremos visualizar la pantalla correspondiente al login, también conocido como inicio de sesión. Se verá de la siguiente manera:

Ingresamos el nombre de usuario y la contraseña y hacemos clic en “ingresar” o presionamos “Enter” en su defecto.

**Nota:** tanto el nombre de usuario como la contraseña inicial serán otorgados por el Administrador del sistema. Por lo tanto, si no posee una, se deberá contactar con el encargado del sector y solicitar un usuario.

### Salida

Para desloguarse o cerrar sesión, hacemos clic sobre el nombre de usuario que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Se desplegará un menú con las siguientes opciones: “Mis datos”, “Cambiar contraseña”, “Cerrar sesión”.

Luego, al hacer clic sobre la opción “cerrar sesión”, el usuario cerrará su sesión y ya no podrá operar en el sistema hasta que vuelva a iniciar sesión.



## Uso de la aplicación

Se especificarán para cada uno de los módulos que contemple el sistema el nombre y la descripción, incluyendo un diagrama de flujo de la información mediante el cual se represente el funcionamiento y uso de cada una de las funcionalidades que lo conforman.

### Diagrama conceptual general de funcionamiento

En esta sección del manual se representará gráficamente la forma en que funciona el sistema, con sus diferentes conexiones e intervenciones por el usuario, acompañada de una breve explicación.

### ABMs

Los ABMs constituyen el alta, modificación y baja de las entidades que utiliza el sistema para poder funcionar. Las mismas son: camión, campo, chofer, cosecha, destino, empleado, empresa, especie, merma y humedad, productor, rubro, tarifa, transportista y usuario.

Los procesos antes mencionados son los mismos para todas las entidades. Por lo tanto, se describirán las tres por separado.

Para dar de alta una entidad, el usuario deberá hacer clic en el botón “ABM” en el menú del sistema. A continuación se desplegará otro menú con todas las entidades existentes en el mismo. El usuario seleccionará la entidad en la cual quiere operar y luego hará clic en “Alta”, “Modificación” o “Baja”

#### Alta

El sistema mostrará un formulario de ingreso. El usuario ingresará aquellos campos obligatorios y/o opcionales y, una vez, finalizado, hará clic en “Confirmar”. Si la entidad puede ser dada de alta exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

#### Modificación

El sistema mostrará una lista con todos los registros existentes para esa entidad. Si se desea modificar alguno de ellos, entonces el usuario deberá hacer clic en el botón “modificar”. El sistema permitirá visualizar el formulario con los datos actuales existentes. El usuario modificará aquellos campos que considere necesario y luego hará clic en “Confirmar”. Si la entidad puede ser modificada exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

#### Baja

El sistema mostrará una lista con todos los registros existentes para esa entidad. Si se desea dar de baja uno o más de ellos, entonces el usuario deberá seleccionarlos a través de los checkbox. Una vez finalizado, el usuario hará clic en el

botón “dar de baja”. Se mostrará una ventana emergente confirmando la acción. Si la/s entidad/entidades pudo/n ser eliminada/s exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

**¡Importante!** Al dar de baja una entidad el sistema registra la fecha de baja de la misa, no se eliminará el registro de la base de datos. Una vez dado de baja, no podrá ser utilizado en el sistema.

### **Ingreso de cereales**

- ¿Cómo registro/modifico/doy de baja un ingreso de cereal?

Para registrar un ingreso de cereales a la planta, el usuario deberá hacer clic en el botón “INGRESO” en el menú principal y luego en “Alta”. El sistema mostrará un formulario en donde el usuario deberá especificar los datos necesarios de:

- **Remitente**

El número de la carta de porte que llega con el ingreso, junto a su fecha de emisión, la fecha de arribo al establecimiento, la fecha de vencimiento de los cereales, el número de CTG, el productor al cual pertenece, CEE, y el remitente comercial.

- **Intermediario**

Falta descripción.

- **Granos**

La especie, la cosecha, la calidad y la procedencia de los granos, junto con sus kilogramos brutos, los kilogramos de tara, el porcentaje de humedad, de zarandeo, el volátil y el de calidad. Ingresando estos campos el sistema calculará la cantidad de kilogramos netos. Por otro lado, deberá hacerme mención sobre el chofer a cargo y/o al transportista. Deberá ingresar la patente del camión que transportó los granos, si el flete está pago o no, el tipo de tarifa aplicado junto con su valor y los kilómetros recorridos.

- **Destinatario**

El destinatario, el destino y / alguna observación.

Si la entidad pudo ser dada de alta exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

Para modificar un registro existente de la entidad, el sistema mostrará una lista todos los ingresos registrados. Si se desea modificar alguno de ellos, entonces el usuario deberá hacer clic en el botón “modificar”. El sistema permitirá visualizar el formulario con los datos actuales existentes. El usuario modificará aquellos campos

que considere necesario y luego hará clic en “Confirmar”. Si la entidad puede ser modificada exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

Para dar de baja uno o más ingresos, entonces el usuario deberá seleccionarlos a través de los checkbox. Una vez finalizado, el usuario hará clic en el botón “dar de baja”. Se mostrará una ventana emergente confirmando la acción. Si los ingresos fueron eliminados, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué.

**¡Importante!** Al dar de baja un ingreso el sistema registra la fecha de baja de la misa, no se eliminará el registro de la base de datos. Una vez dado de baja, no podrá ser utilizado en el sistema.

### **Análisis de cereales y granos**

- **¿Cómo registro un nuevo análisis?**

Para registrar un ingreso de cereales a la planta, el usuario deberá hacer clic en el botón “ANÁLISIS” en el menú principal y luego en “Alta”. El sistema mostrará un formulario en donde el usuario deberá especificar el productor al cual está asociado dicho análisis, para la especie y cosecha correspondiente.

El sistema mostrará un listado de aquellos rubros que están relacionados con la especie ingresada anteriormente. El usuario procederá a ingresar, para cada rubro, los porcentajes existentes para cada uno que se puede visualizar en el lote de cereal que se está analizando.

Así, el sistema calculará el costo total de dicho análisis. Una vez realizado este procedimiento, el usuario deberá ingresar todos aquellos ingresos de cereal que están relacionados con dicho análisis.

### **Depósito de cereales y granos**

- **¿Cómo registro un nuevo depósito de cereales?**

Para registrar un depósito de cereales, el usuario deberá hacer clic en el botón “DEPÓSITO” en el menú principal y luego el “Alta”. El sistema mostrará un formulario en donde el usuario ingresará el productor al cual está asociado ese depósito, junto con la especie, la cosecha y el número de análisis correspondiente.

El sistema mostrará un listado de cartas de porte asociadas al análisis ingresado que contengan el estado “pendientes de certificación”. Así, el usuario

selecciona aquellas cartas de porte que se solicitan certificar (haciendo clic en los checkbox correspondientes). Una vez hecho esto, el sistema incluirá los gastos adicionales que genera el depósito. El usuario hará clic en el botón “Confirmar” y el sistema registrará el depósito de cereales y su correspondiente certificado.

El usuario podrá emitir dicho comprobante haciendo clic en el botón (impresora) en el listado de certificados.

### **Venta de cereales y granos**

- **¿Cómo liquido una venta de granos/cereales?**

Para registrar una venta de cereales o granos, el usuario deberá hacer clic en el botón “DEPÓSITO” en el menú principal y luego el “Alta”. El sistema mostrará un formulario en donde el usuario ingresará el productor al cual está asociado ese depósito, junto con la especie, la cosecha y el número de análisis correspondiente.

El sistema mostrará un listado de cartas de porte asociadas al análisis ingresado que contengan el estado “pendientes de certificación”. Así, el usuario selecciona aquellas cartas de porte que se solicitan certificar (haciendo clic en los checkbox correspondientes). Una vez hecho esto, el sistema incluirá los gastos adicionales que genera el depósito. El usuario hará clic en el botón “Confirmar” y el sistema registrará el depósito de cereales y su correspondiente certificado.

El usuario podrá emitir dicho comprobante haciendo clic en el botón (impresora) en el listado de certificados.

### **Egreso de granos/cereales vendidos**

- **¿Cómo registro una nueva carta de porte?**

Para registrar el alta de una carta de porte, se necesita como precondition la existencia de la venta de los granos/cereales que se desean transportar. Para eso, el usuario deberá hacer clic en el botón “EGRESO” en el menú principal y luego el “Alta”. El sistema mostrará un formulario de ingreso. El usuario ingresará aquellos campos obligatorios y/o opcionales y, una vez, finalizado, hará clic en “Confirmar”. Si la entidad pudo ser dada de alta exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito; caso contrario, un mensaje de error explicando el por qué. Si la operación es exitosa se podrá generar el PDF correspondiente a la carta de porte recién generada.

El usuario podrá emitir dicho comprobante haciendo clic en el botón (impresora) en el listado de cartas de porte generadas.

## Manejo de errores

En esta sección se presentará una lista con los posibles errores que maneja el sistema, seguido de una propuesta de solución.

Error	Descripción
200 - OK	Respuesta estándar para peticiones correctas.
201 - Created	La petición ha sido completada y ha resultado en la creación de un nuevo recurso.
401 - Unauthorized	Similar al <i>403 Forbidden</i> , pero específicamente para su uso cuando la autenticación es posible pero ha fallado o aún no ha sido provista
403 - Forbidden	La solicitud fue legal, pero el servidor rehúsa responderla dado que el cliente no tiene los privilegios para hacerla. En contraste a una respuesta <i>401 No autorizado</i> , la autenticación no haría la diferencia.
404 - Not Found	Recurso no encontrado. Se utiliza cuando el servidor web no encuentra la página o recurso solicitado.
405 - Method Not Allowed	Una petición fue hecha a una URI utilizando un método de solicitud no soportado por dicha URI; por ejemplo, cuando se utiliza GET en un formulario que requiere que los datos sean presentados vía POST, o utilizando PUT en un recurso de solo lectura.
406 - Not Acceptable	El servidor no es capaz de devolver los datos en ninguno de los formatos aceptados por el cliente, indicados por éste en la cabecera "Accept" de la petición.
407 - Proxy Authentication Required	
408 - Request Timeout	El cliente falló al continuar la petición - excepto durante la ejecución de videos Adobe Flash cuando solo significa que el usuario cerró la ventana de video o se movió a otro.
409 - Conflict	Indica que la solicitud no pudo ser procesada debido a un conflicto con el estado actual del recurso que esta identifica.
410 - Gone	Indica que el recurso solicitado ya no está disponible y no lo estará de nuevo. Debería ser utilizado cuando un recurso ha sido quitado de forma permanente. Si un cliente recibe este código no debería volver a solicitar el recurso en el futuro. Por ejemplo un buscador lo eliminará de sus índices y lo hará más rápidamente que utilizando un código 404.
413 - Request Entity Too Large	La petición del navegador es demasiado grande y por ese motivo el servidor no la procesa
414 - Request-URI Too Long	La URI de la petición del navegador es demasiado grande y por ese motivo el servidor no la procesa (esta condición se produce en muy raras ocasiones y casi siempre porque el navegador envía como GET una petición que debería ser POST).

422 - Unprocessable Entity (WebDAV - RFC 4918)	La solicitud está bien formada pero fue imposible seguirla debido a errores semánticos.
500 - Internal Server Error	Es un código comúnmente emitido por aplicaciones empujadas en servidores web, mismos que generan contenido dinámicamente, por ejemplo aplicaciones montadas en IIS o Tomcat, cuando se encuentran con situaciones de error ajenas a la naturaleza del servidor web.
501 - Not Implemented	El servidor no soporta alguna funcionalidad necesaria para responder a la solicitud del navegador (como por ejemplo el método utilizado para la petición).
502 - Bad Gateway	El servidor está actuando de proxy o gateway y ha recibido una respuesta inválida del otro servidor, por lo que no puede responder adecuadamente a la petición del navegador.
503 - Service Unavailable	El servidor no puede responder a la petición del navegador porque está congestionado o está realizando tareas de mantenimiento.
504 - Gateway Timeout	El servidor está actuando de proxy o gateway y no ha recibido a tiempo una respuesta del otro servidor, por lo que no puede responder adecuadamente a la petición del navegador.
505 - HTTP Version Not Supported	El servidor no soporta o no quiere soportar la versión del protocolo HTTP utilizada en la petición del navegador.

## Contingencias y soporte técnico

En esta sección se especificarán los contactos asociados a las labores de soporte técnico, incluyendo nombre, e-mail y teléfonos.

Nombre	E-mail	Teléfono
Cristalli, Carolina	carocristalli@gmail.com	
García, David Leonel	garcia.david.leonel@gmail.com	
Pérez, Josefina	josefinap92@gmail.com	

## Glosario

### A

---

**Acopio:** Los centros de acopio cumplen la función de reunir la producción de pequeños productores para que puedan competir en cantidad y calidad en los mercados de los grandes centros urbanos

**Análisis:** procedimiento mediante el cual se estudian los granos/cereales ingresados de los productores, es decir, de uno o más ingresos. Se analizan los porcentajes existentes de los rubros registrados para la especie en estudio. De esta forma se obtiene el costo del análisis.

### B

---

### C

---

**Camión:** Un camión es un vehículo motorizado diseñado para el transporte de productos y mercancías. A diferencia de los autos/coches, que suelen tener una construcción monocasco, muchos camiones se construyen sobre una estructura resistente denominada chasis (bastidor).

**Campo:** Un campo o campo agrícola, en agricultura se refiere a una parcela de tierra sin edificar, fuera del área urbana, presta para el uso cultural agrícola, como por ejemplo: cultivos, pastoreo de ganado.

**Carta de porte:** La carta de porte es el título legal del contrato entre el cargador y el acarreador, y por su contenido se decidirán todas las contestaciones que ocurran con motivo del transporte de los efectos, sin admitirse más excepción en contrario que la de falsedad, o error involuntario de redacción. Para el transporte terrestre, el art. 165, inc. 1, dispone que la carta de porte debe contener las menciones siguientes: el nombre del dueño de los efectos o cargador y el de la persona a quien se han de entregar los efectos, el lugar donde debe hacerse la entrega, el flete, el plazo de la entrega.

**Chasis:** El chasis o chasis, que no se debe confundir con la carrocería, consiste en una estructura interna que sostiene y aporta rigidez y forma a un vehículo u objeto en su construcción y uso. Es análogo al esqueleto de un animal. Para el caso de un vehículo, consta de un armazón<sup>2</sup> que integra entre sí y sujeta tanto los componentes mecánicos, como el grupo motopropulsor y la suspensión de las ruedas, motor incluyendo la carrocería.<sup>3</sup> No tienen nada en absoluto que ver con la carrocería ni plataforma.

**Chofer:** Un chofer o chófer es una persona capacitada para conducir un vehículo de motor contratada para transportar a personas o mercancías.



**Consumidor final:** son aquellos que destinan los bienes o servicios que adquieren para su uso o consumo personal, no emiten ningún tipo de factura.

**Cosecha:** En agricultura la cosecha se basa en la recolección de los frutos, semillas u hortalizas de los campos en la época del año en que están maduros. La cosecha marca el final del crecimiento de una estación o el final del ciclo de un fruto en particular. El término cosechar, en su uso general, incluye también las acciones posteriores a la recolección del fruto propiamente dicho, tales como la limpieza, clasificación y embalado de lo recolectado, hasta su almacenamiento y su envío al mercado de venta al por mayor o al consumidor.

**CUIL:** Código Único de Identificación Laboral; código con el que ANSES identifica a los trabajadores en relación de dependencia.

**CUIT:** Código Único de Identificación Tributaria; clave con que la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) identifica a empresas, comercios y trabajadores autónomos.

## D

---

**Documento nacional de identidad (DNI):** documento oficial que acredita la identidad de una persona y en el que constan nombre, fotografía, firma y otros datos de identificación personal.

## E

---

**Especie:** las especies que caben dentro de esta categoría agronómica pertenecen en su mayoría a la familia Poaceae (gramíneas), cuyo fruto es inseparable de la semilla; sin embargo también se incluye a veces a plantas con semillas semejantes a granos que son de otras familias, como la quinua, el alforfón, el amaranto, el huauzontle o el girasol. Algunos autores llaman a estas últimas especies *falsos cereales* o *pseudocereales*.

Las principales especies son: arroz, maíz, trigo, soja, avena, sorgo, centeno, cebada, mijo.

**Exento:** son aquellos sujetos que realizan operaciones con bienes y servicios exentos, esta exención se refiere al débito fiscal, la Ley no exime a sus proveedores de facturarle el impuesto correspondiente a sus adquisiciones de bienes y servicios. Emiten factura "C".

## F

---

**Factura:** cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.

**Fecha CAI:** fecha de vencimiento del código de autorización de impresión.

**Fecha de emisión:** fecha en la cual se elaboró un comprobante o solicitud.

**Fecha de factura:** fecha en la cual una factura fue emitida.

## G

---

**Granos:** semilla o simiente del trigo, de la cebada y, por extensión, la de otras gramíneas.

## H

---

Humedad:

## I

---

**Ingreso:** proceso mediante el cual ingresan los camiones a la planta de la empresa transportando la producción de algún productor en particular.

**Impuesto al valor agregado (IVA):** El IVA (impuesto al valor agregado o impuesto sobre el valor añadido) es una carga fiscal sobre el consumo, es decir, financiado por el consumidor, aplicado en muchos países y generalizado en la Unión Europea.

**Interés:** índice utilizado para medir la rentabilidad de los ahorros e inversiones así también el costo de un crédito bancario -por ejemplo crédito hipotecario para la compra de la vivienda. Se expresa como un porcentaje referido al total de la inversión o crédito.

**Inventario:** Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

## J

---

## K

---

## L

---

## M

---

**Merma:** Una merma es una pérdida o reducción de un cierto número de mercancías o de la actualización de un stock que provoca una fluctuación, es decir, la diferencia entre el contenido de los libros de inventario y la cantidad real de productos o mercancía dentro de un establecimiento, negocio o empresa. Técnicamente una merma es una pérdida de utilidades en término físico.

**Monotributista:** el impuesto está incluido en el Monotributo. Los monotributistas hacen un pago mensual fijo según la categoría y no pagan ningún adicional por sus compras ni sufren retenciones. Emiten factura "C".

## N

---

**No alcanzado o No Responsable:** comprende a las personas cuya actividad económica no se encuentra incluida entre los hechos imposables de este impuesto. (Ejemplo: el trabajo en relación de dependencia).

**Nota de crédito:** es un documento legal que se utiliza en transacciones de compraventa donde interviene un descuento posterior a la emisión de la factura, una anulación total, un cobro de un gasto incurrido de más, devolución de bienes.

**Nota de débito:** comprobante que una empresa envía a su cliente, en la que se le notifica haber cargado o debitado en su cuenta una determinada suma o valor, por el concepto que se indica en la misma nota. Este documento incrementa el valor de la deuda o saldo de la cuenta, ya sea por un error en la facturación, interés por mora en el pago, o cualquier otra circunstancia que signifique el incremento del saldo de una cuenta.

## O

---

**Oleaginosas:** Las plantas oleaginosas son vegetales de cuya semilla o fruto puede extraerse aceite, en algunos casos comestibles y en otros casos de uso industrial. Las oleaginosas más sembradas son la soja, el maní, el girasol, el maíz y el lino. Cada planta, a su vez, puede tener otros usos económicos, como el lino, del que pueden extraerse fibras textiles, harinas y semillas alimenticias, o el maíz, la soja y el maní, cuyos frutos o semillas también pueden ser comidos, o el nogal, del que puede extraerse también madera. Otras plantas oleaginosas son el cártamo, la colza (aceite de canola), el olivo, el nogal, el ricino, el sésamo, la jojoba, el tung, el almendro, el arroz (aceite de salvado de arroz) y la uva. El aceite de soja es el de mayor producción mundial, seguido del aceite de palma, colza, y girasol.

**ONCCA:** La Oficina Nacional de Control Comercial Agropecuario (ONCCA) fue un organismo dependiente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la República Argentina y se encargaba de garantizar el cumplimiento de las normas comerciales por parte de los operadores que participan del mercado de ganados,

carnes, granos y lácteos, a fin de asegurar transparencia y equidad en el desarrollo del sector agroalimentario, en todo el territorio de la República Argentina. El viernes 25 de febrero de 2011, el organismo fue disuelto por medio de un decreto Presidencial.

## P

---

**Productor:** que fabrica o elabora un producto.

**Proveedor:** [Persona] Que provee o abastece a otra persona de lo necesario o conveniente para un fin determinado. [Empresa] Que se dedica a proveer o abastecer de productos necesarios a una persona o empresa.

## Q

---

## R

---

**Responsable Inscripto:** son los que se inscriben como tales o que asumen la calidad de responsables inscriptos cuando el año calendario inmediato anterior al período de que se trate, hayan realizado operaciones gravadas, exentas y no gravadas por un monto superior a los importes que se indican a continuación:

- \$144.000 (ciento cuarenta y cuatro mil pesos) anuales para los sujetos que realicen venta de bienes.
- \$ 72.000 (setenta y dos mil pesos) anuales para los sujetos que realicen servicios.
- los sujetos excluidos del Monotributo.

Emiten facturas "A" y "B".

**Rubro:** Conjunto de artículos de consumo de un mismo tipo o relacionados con determinada actividad.

## S

---

**Silos:** es una construcción diseñada para almacenar grano y otros materiales a granel; son parte del ciclo de acopio de la agricultura. Los más habituales tienen forma cilíndrica, asemejándose a una torre, construida de madera, hormigón armado o metal.

**Stock:** conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

Prim

---

T

---

U

---

V

---

W

---

X

---

Y

---

Z

---

## Anexos

### Anexos.

Los cereales pasan por diferentes etapas a través de una compleja y gran cadena, que se inicia en la cosecha y termina en el consumo. Este proceso está formado básicamente por tres áreas distintas. La primera cubre desde la cosecha hasta el almacenado del grano. La segunda —los métodos preliminares de procesamiento— involucra un tratamiento adicional del grano, pero los productos todavía no se encontrarán aptos para ser consumidos directamente. Antes de su consumo, éstos deberán pasar por una tercera etapa de procesamiento, como por ejemplo el humeado.

El pilado es el proceso por el cual se quita la cáscara al cereal, ya sea [trigo](#), cebada, [arroz](#), etc. Pulpa dentro de una cáscara.

La mayor parte de los granos comestibles cosechados en los [trópicos](#) se pierde debido a los inadecuados sistemas de manejo, almacenado y técnicas de procesamiento. Se estima que estas pérdidas oscilan entre el 10 y el 25 % de la cosecha. Las causas más comunes por las cuales se producen estas pérdidas son:

1. infestación de [parásitos](#) e [insectos](#) durante el procesamiento postcosecha;
2. pérdida de producción debido a la cosecha temprana;
3. niveles incorrectos de humedad para el trillado, molido y pulverizado;
4. pérdidas físicas debido a las malas técnicas de procesamiento, tanto preliminar como secundario.