



FGPR010 - Versión 1.0

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	G3	MP	MP	16/10/2020	Versión Original

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Diseñar, Desarrollar e Implementar un Sistema de Facturación de Electrónica	SFECCELL

FINALIDAD DEL PROYECTO:

Mejorar la comodidad para la corresponsal Solucell

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	Cumplir con la elaboración del sistema para la facturación electrónica	Aprobación del sistema por parte del cliente
2. CRONOGRAMA	Concluir con el proyecto en el plazo propuesto.	Concluir el proyecto en 8 semanas.
3. COSTO	Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de \$4820.00	Este resultado fue conseguido gracias a la herramienta COCOMO II y la realización del sistema no debe rebasar este costo

DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:

- Los Estudiantes de la Uisrael tienen los siguientes requisitos:
 - Cumplir con los acuerdos en la propuesta, y respetar los requerimientos del cliente.
- El Cliente tiene los siguientes requisitos
 - El Sistema debe ser realizado en el plazo establecido
 - El Sistema debe cumplir con los requerimientos acordados.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO, LÍMITES Y ENTREGABLES CLAVE:

El proyecto "**Sistema de Facturación electrónica**" consiste en la generación del documento de validación de la compra de un producto/s.

El sistema consistirá en generar facturas electrónicas basadas en la información de los clientes registrados en el local comercial

El desarrollo del Proyecto estará a cargo de los siguientes

Mario Pérez -> Coordinador Proyectos
David Mendoza -> Diseñador y Programador
Christian Rivas -> Diseñador y Programador
Fernanda Tirira -> Diseñador y Programador
Jean Cevallos -> Diseñador y Programador

El proyecto empezara a realizarse el 16 de Octubre hasta el 27 de Noviembre.

RECURSOS

Contacto: informes@dharmaconsulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Para la elaboración de la gestión del sistema se utilizaron las siguientes herramientas.

- Herramientas de 4ta generación
- Modelo COCOMO II
- Modelo Punto Función
- Metodología PMP

CRONOGRAMA LA GESTIÓN DEL SISTEMA

Para el desarrollo del sistema se consideró las siguientes fechas

Desarrollo de la gestión del Sistema
16 de Octubre del 2020
23 de Octubre del 2020
26 de Octubre del 2020
30 de Octubre del 2020
06 de Noviembre del 2020
13 de Noviembre del 2020

EVALUACIÓN:

Control de pruebas de errores.

- Funcionamiento del Sistema
- Generación de Reportes

RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO:

R001	Tormentas naturales que pueden causar cortes eléctricos en algunas partes de la ciudad y esto ocasiona un retraso en el desarrollo de la gestión proyecto
R002	Debido a la falta de conocimiento en los proceso del desarrollo de la gestión del proyecto los recursos son limitados.
R003	Limitación de herramientas genera un retraso en la investigación del proyecto
R004	Debido al déficit de tecnología de la empresa se podría generar la no entrega del sistema ocasionando un retraso de la implementación del sistema.
R005	Debido a la política laboral actual del gobierno, podría suceder la imposición de feriados obligatorios lo cual ocasionaría retraso en el cronograma.

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO:

HITOS	FECHAS PROGRAMADAS
Convenio con la corresponsal Solucell	16 de Octubre del 2020
Recolección de Información	19 de Octubre del 2020
Toma de requerimientos funcionales y no funcionales.	23 de Octubre del 2020 hasta el 30 de Octubre hasta el 2020
Estimación Punto Función	27 de Octubre hasta el 30 de Octubre del 2020
Modelo COCOMO II	04 de Noviembre del 2020 hasta el 06 de Noviembre del 2020
Metodología PMP	13 de Noviembre del 2020 hasta el 26 de Noviembre del 2020
Entrega del Proyecto	27 de Noviembre del 2020

RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO:

CONCEPTO	MONTO
1. Personal	Equipo del Proyecto
2. Almuerzo	Encuentro con el cliente
3. Otros Costos	Servicios Básicos
TOTAL	\$5070.00

LISTA DE INTERESADOS CLAVE:			
Gerente del Local donde se va a implementar el sistema de Facturación electrónica			
REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:			
El proyecto será que exitoso, porque el sistema cumplirá con los requisitos propuesto al inicio del proyecto			
CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO: <i>MENCIONAR LAS CONDICIONES QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA CERRAR O CANCELAR EL PROYECTO O FASE.</i>			
El proyecto será cerrado o cancelado si el sistema no cumple con los requisitos que fueron propuestos al inicio del proyecto.			
DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO: <i>ESCRIBIR EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROYECTO (PROJECT MANAGER) ASIGNADO, SU RESPONSABILIDAD Y SU NIVEL DE AUTORIDAD.</i>			
NOMBRE	DM	NIVEL DE AUTORIDAD	
REPORTA A	MP	Cumplimiento de los entregables del Proyecto	
SUPERVISA A	MP/DM/CR/JC/FT		
PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO: <i>MENCIONAR AL PATROCINADOR DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA ENTIDAD A LA QUE PERTENECE, EL CARGO QUE OCUPA Y LA FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.</i>			
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
Mario Pérez	Universidad Israel	Coordinador de Proyecto	16/10/2020