

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	G3	MP	MP	25-11-2020	Versión Original

REGISTRO DE INCIDENTES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Diseñar, Desarrollar e implementar un sistema de facturación electrónica para la corresponsal SOLUCCELL	SFECCELL

TIPO DE INCIDENTE	INVOLUCRADOS Y FECHA DE INCIDENTE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE SOLUCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN FINAL
Importante	Participantes de Séptimo B Grupo 3 Participantes de la materia de Ingeniería de Software II. 09-10-2020	El feriado nacional aplazó el encuentro de clases, por ende, fue corto el plazo para la toma de decisiones en la planificación y organización de grupos de trabajo.	Media	FT	13-10-2020	Aprobado	El Docente tutor cambió el horario de encuentro con los estudiantes de la materia de Ingeniería de Software II paralelo B.
Importante	Participantes del Grupo 3. 08-11-2020	En el levantamiento de información no se implementó adecuadamente los requerimientos funcionales, por lo cual, se tuvo un retraso en la estimación de costos.	Media	FT DM CR JC	10-11-2020	Aprobado	Se reestructuro los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto para estimar los costos mediante punto función y método COCOMO II.

Urgente	Participantes del Grupo 3. 08-11-2020	Fallos en la estimación de costos usando la herramienta COCOMO II por falta de capacitación.	Alta	FT DM CR JC	11-11-2020	Aprobado	Investigación del uso de la herramienta, lectura del manual para su respectivo uso.
---------	--	--	------	----------------------	------------	----------	---

INSTRUCCIONES DE LLENADO: ESTE FORMATO CONSISTE EN REGISTRAR AQUELLOS PUNTOS O ASUNTOS CUESTIONADOS O RESPECTO DE LOS CUALES EXISTE UNA CONTROVERSIA, O LOS CUALES NO HAN SIDO RESUELTOS, ENCONTRÁNDOSE EN ANÁLISIS, Y POR EL CUAL EXISTEN POSICIONES OPUESTAS O EN DESACUERDO. ESTE FORMATO CONTIENE LOS SIGUIENTES CAMPOS:

- **TIPO DE INCIDENTE:** INSERTAR EL TIPO DE INCIDENTE QUE SE PRESENTÓ.
- **INVOLUCRADOS Y FECHA DE INCIDENTE:** ANOTAR LAS PERSONAS O GRUPOS INVOLUCRADOS EN LOS INCIDENTES Y LA FECHA DEL MISMO.
- **DESCRIPCIÓN:** INSERTAR DETALLADAMENTE LA DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE.
- **PRIORIDAD:** DESCRIBIR LA PRIORIDAD QUE TIENE EL INCIDENTE DESCRITO.
- **RESPONSABLES:** ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE DARLE SOLUCIÓN A LOS INCIDENTES.
- **FECHA DE SOLUCIÓN:** ANOTAR LA FECHA DE SOLUCIÓN DEL INCIDENTE.
- **ESTADO:** INDICAR EL ESTADO DEL INCIDENTE. PUEDE SER: PENDIENTE O SOLUCIONADO.
- **SOLUCIÓN FINAL:** DESCRIBIR LA SOLUCIÓN OBTENIDA CON RESPECTO A TODO EL INCIDENTE.