

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	JC	MP	MP	27-11-20	Versión original

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Diseñar, Desarrollar e Implementar un Sistema de Facturación Electrónica	SFECCELL

IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS: MÉTODOS PARA IDENTIFICAR Y CUANTIFICAR EL EQUIPO Y LOS RECURSOS FÍSICOS NECESARIOS.

RECURSOS	CANTIDAD
Patrocinador del proyecto	1
Herramientas de 4ta generación	5
Modelo COCOMO II	1
Modelo Punto Función	1
Metodología PMP	1

NOTA: ADJUNTAR CUADRO DE ADQUISICIONES DE RECURSOS DEL PROYECTO.

ADQUISICIÓN DE RECURSOS: GUÍAS SOBRE EL MODO EN QUE SE DEBE ADQUIRIR EL EQUIPO Y LOS RECURSOS FÍSICOS DEL PROYECTO.

Ver Cuadro de Adquisiciones De Recursos del Proyecto.

NOTA: ADJUNTAR CUADRO DE ADQUISICIONES DE RECURSOS DEL PROYECTO.

ROLES Y RESPONSABILIDADES: NOMBRE DEL ROL, NIVELES DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA.

Ver Descripción de Roles.

NOTA: ADJUNTAR DESCRIPCIÓN DE ROLES.

ORGANIGRAMA DEL PROYECTO: ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

Ver Organigrama del Proyecto.

NOTA: ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO: ¿CÓMO DEFINIR, PROVEER PERSONAL, ADMINISTRAR Y EVENTUALMENTE LIBERAR LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO?

En Base a los siguientes documentos:

- Acta de Constitución
- Plan para la dirección del Proyecto
- Documentos del Proyecto.

Se obtiene toda la información necesaria para la Gestión de Recursos de proyecto:

- Plan de Gestión de los Recursos
- Acta de Constitución del Equipo
- Actualización de los Documentos del Proyecto

CAPACITACIÓN: *ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.*

1. Se debe aprovechar las capacitaciones que brinden los creadores del proyecto para el uso adecuado del software.

DESARROLLO DEL EQUIPO: *MÉTODOS PARA DESARROLLAR EL EQUIPO.*

Los métodos para el desarrollo del Equipo, se consideran lo siguiente:

- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.
- Programación de capacitaciones.
- Realizar Evaluaciones de Desempeño del Equipo.

CONTROL DE RECURSOS: *LOS MÉTODOS PARA ASEGURAR QUE LOS RECURSOS FÍSICOS ADECUADOS ESTÉN DISPONIBLES CUANDO SEAN NECESARIOS Y QUE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FÍSICOS SEA OPTIMIZADA PARA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO. INCLUIR INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE INVENTARIO, EQUIPOS Y SUMINISTROS.*

Los métodos para asegurar físicos adecuados estén disponibles cuando sean necesarios son los siguientes:

- Desarrollar un Plan para la Solución de Problemas.
- Datos de Desempeño del Trabajo.
- Uso de los Sistemas de Información para la Dirección de Proyectos.
- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.

PLAN DE RECONOCIMIENTO: *¿QUÉ RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA*

PLAN DE RECONOCIMIENTO: *¿QUÉ RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA SE DARÁ A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO?*

Los miembros del equipo tienen un Sistema de Compensación con 70% de remuneración fija y 30% de remuneración variable, la cual varía según la siguiente tabla:

1. Eficacia: cumplir con todos los requerimientos solicitados por el cliente, con peso 70.
2. Puntualidad: entregar el sistema en el plazo establecido, con peso 20.
3. Costo: el sistema debe cumplir con el presupuesto estimado, con peso 10.