



# Atziri Yoseline Sanchez Salazar

## Lic. Tecnologías de la información.

Soy una persona comprometida y responsable, con capacidad de aprendizaje y adaptación a nuevos entornos. Cuento con habilidades administrativas que me permiten optimizar procesos y recursos tecnológicos de manera eficiente. Mi objetivo es iniciar mi carrera profesional en una empresa con entorno dinámico que me permita crecer profesionalmente y desarrollar soluciones tecnológicas, integrando la Adaptación de herramientas digitales a las necesidades del negocio para mejorar la eficiencia y productividad empresarial.

### Contacto

- Guadalajara, Jalisco.
- satziriyoseline@gmail.com
- 33-1857-6299
- www.linkedin.com/in/atziri-
- 14677917

### Aptitudes

- Análisis de Datos.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad organizativa.
- Creatividad.
- Elaboración de reportes.
- Gestión del tiempo.
- Honestidad.
- Perseverancia.
- Responsabilidad.
- Servicio al cliente.
- Trabajo en equipo.

### Software

- Canva | Intermedio.
- Drive | Avanzado.
- Github-Básico.
- Google Docs | Intermedio.
- Google Sheets | Intermedio.
- Google Slides | Intermedio.
- Illustrator | Básico.
- Microsoft Access | Básico.
- Microsoft Excel | Intermedio.
- Microsoft PowerPoint | Avanzado.
- Microsoft Word | Avanzado.
- Power BI | Básico.
- Trello | Básico.

### Idioma

- Inglés-Básico

### Educación

- Licenciatura en Tecnologías de la Información.** 2020-2024  
Centro Universitario de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Pre-especializante en Inteligencia de Negocios (BI).** 2022-2024  
Centro Universitario de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Curso Amazon Web Services (AWS).** Febrero-Junio 2024  
Computación en la nube, administradores de sistemas interesados en gestionar infraestructura de nube.

### Experiencia laboral

- Auxiliar general** 2019-2025  
**Lolas Accesorios de México SA de CV**  
**Actividades:**
  - Proporcione atención al cliente y gestione transacciones diarias.
  - Administre inventarios, emita tickets, y realice arqueos de caja para el control financiero.
  - Actualice datos de clientes y realice facturas electrónicas cumpliendo normativas fiscales.
  - Controlé entradas, salidas y ajustes de stock entre tiendas.
  - Elabore reportes detallados para respaldar decisiones informadas.
  - Identifique las necesidades de los clientes y ofrezca productos adecuados.
  - Timbre las ventas de sucursales y verifique el total de ventas diarias, asegurando precisión en los registros.
- Practicante en Analista de Datos** Febrero-Junio 2024  
**Centro de Investigación y Desarrollo de Políticas Públicas AC**  
**Actividades:**
  - Realice análisis exploratorios de datos en Excel para identificar patrones y tendencias.
  - Realice investigaciones económicas y sociales, recopilando datos para informes y recomendaciones estratégicas.
  - Implemente procesos de limpieza de datos, asegurando calidad y precisión en los conjuntos de datos.
  - Recopile información en plataformas como El Universal, Reforma y Milenio para el análisis y visualización en informes.
  - Participe como observador Electoral 2024 ante el INE.

- Elaboración de reportes de investigación sobre inteligencia artificial, herramientas tecnológicas y negocios.
- Creación de presentaciones ejecutivas para comunicar hallazgos clave.
- Actualización y gestión de contenidos en el sitio web del Observatorio (WordPress), incluyendo implementación de plantillas y mantenimiento del blog.
- Desarrollo de una base de datos para la biblioteca virtual.
- Organización de información visual y estructurada para optimizar la comprensión de datos.
- Coordinación de reuniones semanales para seguimiento de avances y prioridades.