



SMERNICA č. 2/2021 Zariadenia sociálnych služieb ROSA DOMÁCI PORIADOK

Zariadenie sociálnych služieb ROSA (ďalej len „ZSS ROSA“) ako poskytovateľ sociálnej služby, v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), vydáva tento domáci poriadok.

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Domáci poriadok stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného spolunažívania a správania prijímateľov sociálnych služieb, s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností prijímateľov sociálnych služieb, alebo zachovania primeranej kvality ich života.
2. Upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov sociálnej služby, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnej služby pri poskytovaní sociálnych služieb.
3. Domáci poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, kladie dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Cieľom poskytovaných služieb je dôraz na samostatnosť a sebestačnosť prijímateľov sociálnych služieb a zaistenie možného súkromia na základe ich individuálnych potrieb.

Čl. 2 Pojmy a použité skratky

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa v nepriaznivej sociálnej situácii poskytuje sociálna služba.

Sociálna služba je odborná činnosť zameraná na prevenciu vzniku, riešenia alebo zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie.

RS ÚSK Rehabilitačné stredisko - úsek starostlivosti o klienta

DSS ÚSK Domov sociálnych služieb - úsek starostlivosti o klienta

ŠZ ÚSK Špecializované zariadenie - úsek starostlivosti o klienta

BOZP a PO bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

Čl. 3 Základné ustanovenia

1. Zariadenie sociálnych služieb ROSA je zriadené Bratislavským samosprávnym krajom ako rozpočtová organizácia. Poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby druhu:
 - a) rehabilitačné stredisko



- b) domov sociálnych služieb
 - c) špecializované zariadenie
2. V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám s mentálnym postihnutím v kombinácii s telesným postihnutím, s duševnými poruchami a poruchami správania, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách vo veku od 6 rokov života do 40 rokov života. Sociálne služby sa poskytujú ambulantnou formou.
 3. V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje:
 - sociálna rehabilitácia
 - sociálne poradenstvo
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 4. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám s mentálnym postihnutím v kombinácii s telesným postihnutím, s duševnými poruchami a poruchami správania, vo veku od 6 rokov veku do 40 rokov veku. V domove sociálnych služieb sa poskytujú sociálne služby osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Sociálne služby sa poskytujú ambulantnou, týždennou a celoročnou pobytovou formou.
 5. V domove sociálnych služieb sa:
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - osobné vybavenie
 - b) zabezpečuje:
 - rozvoj pracovných zručností
 - záujmová činnosť
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - c) utvárajú podmienky na:
 - vzdelávanie
 - úschovu cenných vecí
 6. Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
 7. V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby deťom s pervazívnou vývinovou poruchou vo veku od 6 rokov do 18 rokov života, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou.



8. V špecializovanom zariadení sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- upratovanie
- osobné vybavenie

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

9. Ak sa v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Čl. 4

Prijatie prijímateľa sociálnej služby do ZSS ROSA

1. Pri prijímaní záujemcu o sociálnu službu sa postupuje v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s vypracovaným interným manuálom. Postup v procese poskytovania informácií a prijímania záujemcu o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Záujemcovi sú poskytované informácie a žiadosť o poskytovanie sociálnej služby aj formou ľahko čitateľného textu.
2. V prípade, ak záujemca spĺňa splnené podmienky na prijatie do ZSS ROSA a tento disponuje voľným miestom, sociálny pracovník uzatvorí so záujemcom "Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby" (ďalej len „zmluva“) a podľa zdravotných a osobných možností a schopností aj formou ľahko čitateľného textu, ktorá tvorí prílohu zmluvy. V prípade, že ZSS ROSA nedisponuje na predmetnom druhu a forme poskytovania sociálnej služby voľným miestom, je žiadosť od žiadateľa evidovaná v „evidencii doručených žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.“ ZSS ROSA zašle žiadateľovi oznámenie, že ZSS ROSA nedisponuje voľným miestom na požadovanom druhu a forme poskytovania sociálnej služby a o tom, že jeho žiadosť je evidovaná v evidencii doručených žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby dňom doručenia žiadosti.
3. ZSS ROSA poskytuje sociálne služby na základe zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb, ktorá upravuje:
 - a) druh a miesto poskytovania sociálnej služby
 - b) vecný rozsah poskytovania sociálnej služby – odborné, obslužné a ďalšie činnosti
 - c) forma sociálnej služby – ambulantná, pobytová forma týždenná alebo celoročná
 - d) čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) úhradu za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia



- f) podmienky zvyšovania úhrady
 - g) práva a povinnosti zúčastnených strán
 - h) podmienky vypovedania zmluvy zo strany prijímateľa a poskytovateľa služby
 - i) podmienky prerušenia poskytovania sociálnej služby
 - j) záverečné ustanovenie
4. Prílohou zmluvy je výpočtový list a u plnoletých prijímateľov sociálnej služby (podľa zdravotných osobných možností a schopností) aj zmluva v ľahko čitateľnom texte. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy a skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, ZSS ROSA ako poskytovateľ a prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve.

Čl. 5

Účasť prijímateľa sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života v ZSS ROSA

1. Prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca má možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v ZSS ROSA prostredníctvom Rady klientov.
2. Rada klientov plní vo vzťahu k vedeniu ZSS ROSA predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom Rady klientov majú prijímatelia sociálnej služby možnosť aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok ich života v ZSS ROSA, riešení problémov, sťažností, predkladať pripomienky, podnety, požiadavky, atď.
3. Rada klientov sa stretáva podľa potreby, spravidla štyrikrát ročne. Na stretnutie prizýva riaditeľa, sociálne pracovníčky, vedúcich úsekov a v závislosti od aktuálnej problematiky ďalších zodpovedných zamestnancov.
4. Zo zasadnutia Rady prijímateľov sociálnej služby sa vyhotovuje zápisnica.
5. Činnosť Rady prijímateľov sociálnej služby sleduje a usmerňuje vedúci úseku, podľa potreby jej poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.
6. Prijímatelia sociálnej služby majú právo prostredníctvom zvolených zástupcov podieľať sa pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb. Môžu spolupracovať so zástupcami vedenia ZSS ROSA pri zabezpečovaní a výbere záujmovej a pracovnej činnosti, terapií a činností vykonávaných vo voľnom čase atď.

Čl. 6

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Pobyt v ZSS ROSA môže byť ukončený v súlade s ustanovením § 74 zákona o sociálnych službách, t. j. vypovedaním zmluvy zo strany prijímateľa alebo ZSS ROSA, resp. úmrtím prijímateľa sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota je 30 dní.
3. ZSS ROSA môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve



- b) prijímateľ nevyužíva sociálnu službu v lehote uvedenej v zmluve
- c) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie za ktoré sa považujú:
 - zneužívanie informačných prostriedkov (mobil, videokamera...)
 - akýmkoľvek spôsobom ohrozenie a obmedzovanie iných prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov domova
 - narušanie občianskeho spolužitia, v súvislosti so zdravotným stavom a stanovenými diagnózami jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb
- d) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnej služby za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
- e) prijímateľ sociálnej služby po opätovnom napomenutí hrubo poruší povinnosti, ktoré vyplývajú z interných predpisov domova
- f) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
- g) prevádzka ZSS ROSA je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre ZSS ROSA znamenalo zrejmu nevýhodu
- h) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

Čl. 7 Úhrady

1. Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej ZSS ROSA.
2. ZSS ROSA určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady v zmluve v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“).
3. Úhrada sa určuje za:
 - a) odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby – podľa stupňa odkázanosti a druhu pobytu)
 - b) obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie podľa veku prijímateľa)
 - c) za užívanie spoločných priestorov
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v zmysle platného VZN a zákona o sociálnych službách.
5. Prijímateľ sociálnej služby (jeho zákonný zástupca) je povinný ZSS ROSA oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu v lehote podľa zákona o sociálnych službách.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu v plnej výške, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba (zákonný zástupca).
7. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti.



8. V prípade, že ZSS ROSA poskytuje prijímateľovi sociálnej služby iné činnosti, tieto sú spoplatňované na základe osobitného cenníka a nie sú súčasťou úhrady za poskytované sociálne služby.

Čl. 8

Zabezpečenie sociálnej služby pri ambulantnej a pobytovej forme

1. Sociálna služba poskytovaná v rehabilitačnom stredisku sa poskytuje ambulantnou formou v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 18,00 hod. Stanovený čas a dni poskytovania sociálnej služby sú presne zakotvené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Sociálna služba poskytovaná v Domove sociálnych služieb sa poskytuje ambulantnou formou v pracovných dňoch v čase od 7,30 hod. do 18,00 hod. Stanovený čas a dni poskytovania sociálnej služby sú presne zakotvené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Týždennou pobytovou formou v pracovných dňoch od pondelka do piatku. Nástupným dňom je pondelok v čase od 7,00 hod. Odchodovým dňom je piatok, najneskôr o 18,00 hod. Celoročnou pobytovou formou sa poskytuje nepretržite počas celého roka. V prípade prerušenia prevádzky a nízkeho počtu prijímateľov v ZSS ROSA, kvôli rentabilite prevádzky ZSS ROSA a po dohode s prijímateľom, resp. rodičom, zabezpečí náhradné poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení sociálnych služieb.
3. Sociálna služba v Špecializovanom zariadení sa poskytuje ambulantnou formou v pracovných dňoch v čase od 7,30 hod. do 17,00 hod. Stanovený čas a dni poskytovania sociálnej služby sú presne zakotvené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby musí byť nahlásená sociálnej pracovníčke ZSS ROSA osobne, telefonicky alebo písomne minimálne jeden deň vopred, vo výnimočných prípadoch v prvý deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby. Sociálna pracovníčka oznámi neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby vedúcemu príslušného úseku, vedúcemu úseku REHA, a v prípade odhlásenia stravy vedúcej STRAV úseku.
5. V prípade odhlasovacej povinnosti zo stravy je prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca povinný vykonať odhlásenie, alebo prihlásenie raňajok a desiaty jeden deň vopred do 14.00 hod. Odhlásenie, prihlásenie obeda, olovrantu a večere max. do 7.30 hod. v daný deň na stravovacej prevádzke. V prípade, že si prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca nesplní odhlasovaciu povinnosť, strava mu bude účtovaná podľa výpočtového listu zmluvy.
6. Zmenu odchodu zo ZSS ROSA, v prípade týždennej a celoročnej pobytovej formy, oznamuje prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca sociálnej pracovníčke ZSS ROSA, najneskôr jeden deň vopred. Prijímateľ sociálnej služby s dennou pobytovou formou oznamuje odhlásenie sám, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca u sociálnej pracovníčky.
7. Ubytovanie prijímateľa sociálnej služby realizuje vedúci príslušného úseku podľa druhu sociálnej služby. Vedúci prihliada na zdravotný stav, vek, vzájomné vzťahy prijímateľa sociálnej služby a iné osobné požiadavky a špecifiká.



8. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať o zmenu miesta ubytovania podaním si žiadosti sociálnej pracovníčke, ktorá ju prekonzultuje s vedúcim príslušného úseku podľa druhu sociálnej služby a následne informuje prijímateľa sociálnej služby o možnosti zmeny.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže opustiť svoje oddelenie. Svoj odchod z oddelenia oznámi zodpovednému zamestnancovi príslušného úseku.
10. Prijímateľ sociálnej služby používa šetrne vodu a elektrickú energiu.
11. V ZSS ROSA nie je možné svojvoľne premiestňovať inventár a rozoberať rôzne elektrické prístroje, resp. spotrebiče a inak manipulovať s elektrickou energiou.
12. Prijímateľ sociálnej služby môže používať vlastný mobilný telefón a vlastnú elektroniku tak, že nenaruší súkromie ostatných osôb. Za ich stratu, poškodenie alebo odcudzenie ZSS ROSA nezodpovedá.
13. Zásady BOZP a PO vymedzujú priestory v areáli ZSS ROSA, v ktorých sa prijímateľ sociálnej služby nemôže zdržiavať (vrátnica, kotolňa, pracovňa, garáže, sklad.....).

Čl. 9

Ošetrovateľská starostlivosť a zdravotná rehabilitácia

1. V ZSS ROSA je ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná nepretržite zdravotníckym personálom.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný pri zmene zdravotného stavu rešpektovať pokyny zdravotníckych zamestnancov ZSS ROSA a v prípade, že je užívateľom liekov, tieto užívať len pod dozorom za prítomnosti zodpovedného zamestnanca ZSS ROSA.
3. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý ochorie v ZSS ROSA, sa poskytuje základné ošetrovanie. V prípade, ak si ochorenie vyžaduje domáce liečenie, zákonný zástupca zabezpečí prijímateľovi sociálnej služby liečbu v domácom prostredí a absolvuje návštevu u svojho zmluvného lekára.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby pri nástupe do ZSS ROSA javí známky akútneho ochorenia, službukonajúci personál má po konzultácii s prijímateľom, resp. s jeho zákonným zástupcom právo odmietnuť prijatie prijímateľa sociálnej služby na pobyt v ZSS ROSA.
5. Pri stavoch ohrozujúcich život prijímateľa sociálnej služby sa poskytne prvá pomoc a následne sa privolá záchranná zdravotná služba.
6. Prijímateľovi sociálnej služby môže byť poskytovaná zdravotná rehabilitácia odporúčaná odborným lekárom. Fyzioterapeut vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého indikuje jednotlivé procedúry fyzioterapie a liečebnej telesnej výchovy, ktoré majú významný vplyv na celkový zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.



Čl. 10

Stravovanie

1. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý zostavuje nutričný terapeut stravovacej prevádzky, vždy na týždenné obdobie. K jedálnemu lístku sa pravidelne jedenkrát mesačne vyjadruje stravovacia komisia, ktorej členovia sú riaditeľ, vedúca stravovacej prevádzky, nutričný terapeut, vedúca DSS ÚSK, vedúci RS ÚSK, vedúca ŠZ ÚSK, zástupca odborovej organizácie a zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb. Diétna strava sa môže poskytovať len na základe potvrdenia od lekára, ktoré prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca odovzdá nutričnému terapeutovi.
2. Strava sa poskytuje nasledovne:
 - Raňajky 07.00 – 08.30 hod.
 - Desiata 09.45 – 10.15 hod.
 - Obed 11.30 – 13.30 hod.
 - Olovrant 14.30 – 15.00 hod.
 - Večera 17.30 – 18.45 hod.
3. Strava sa podáva v jedálňach zariadenia. V ubytovacích priestoroch a izolačných miestnostiach sa strava podáva len na základe potvrdenia od lekára akútne chorému prijímateľovi sociálnej služby.

Čl. 11

Osobné vybavenie, obliekanie a úprava šatstva

1. Podľa zákona o sociálnych službách sa v ZSS ROSA prijímateľovi sociálnej služby poskytuje osobné vybavenie. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si táto fyzická osoba nemôže osobné vybavenie zabezpečiť sama.
2. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné predmety osobnej potreby.
3. Prijímateľ sociálnej služby dodržiava zásady spoločenskej etiky, čistoty a primeraného oblečenia podľa činností, ktoré vykonáva.

Čl. 12

Poriadok a hygiena

1. Prijímateľ sociálnej služby sa aktívne podieľa na udržiavaní čistoty a poriadku v priestoroch svojej izby. V rámci prípravy do života pomáha pri stolovaní, upratovaní a úprave vnútorných a vonkajších priestorov ZSS ROSA.
2. Prijímateľ sociálnej služby dodržiava pravidlá osobnej hygieny samostatne, podľa potreby i s pomocou službukonajúceho personálu.
3. Ubytovacie priestory a zariadenia na osobnú hygienu sú denne upratované a dezinfikované. Odpadky z odpadových košov na izbách sú denne vysýpané a vynášané do zberných kontajnerov.



4. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za štrnásť dní a vždy pri zmene ubytovania.
5. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň je vyradená z užívania.

Čl. 13

Návštevy

1. Prijímateľ sociálnych služieb môže v ZSS ROSA prijímať návštevy.
2. Návštevy zákonných zástupcov nie sú časovo obmedzené.
3. Návštevy (príbuzných, priateľov, známych) môže prijímateľ sociálnej služby prijímať každý deň v spoločných priestoroch ZSS ROSA na prízemí hlavnej budovy.
4. Návštevy je možné uskutočniť v každom čase, okrem času nočného pokoja od 22.00 hod. do 6.00 hod.
5. Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby má možnosť zdržiavať sa na izbe prijímateľa na nevyhnutne potrebný čas s tým, že neobmedzí súkromie ostatných prijímateľov sociálnej služby.
6. Návšteva sa prihlási na vrátnici ZSS ROSA, po zápise do knihy návštev sa jej vydá priepustka, ktorú návšteva odovzdá na príslušnom oddelení službukonajúcemu zamestnancovi. Pri odchode z oddelenia podpíše priepustku službukonajúci zamestnanec s časom odchodu. Priepustku návšteva odovzdá na vrátnici ZSS ROSA.
7. Návšteva sa riadi pravidlami tohto poriadku, zásadami BOZP a PO, zásadami liečebného a diétného režimu prijímateľa sociálnej služby. Neobmedzuje súkromie prijímateľov sociálnej služby. Správa sa tak, aby nerušila pokoj a poriadok, vychádzajúci z vnútorných predpisov ZSS ROSA. Za mimoriadne nevhodné sa považuje používanie vulgarizmov a agresívne správanie.
8. Pre návštevy platí v plnom rozsahu znenie článku 16, bod 3.
9. Osobám so zjavným prejavom vplyvu návykových látok sa vstup do ZSS ROSA nepovolí. Takúto udalosť zapíše vrátnik do knihy návštev a denných hlásení.

Čl. 14

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby a zákonného zástupcu

1. Prijímateľ sociálnej služby má právo:
 - a) na poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách a uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
 - b) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na
 - c) účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,



- d) podieľať sa na určovaní životných podmienok v ZSS ROSA prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
 - e) aktívne sa podieľať na tvorbe a hodnotení svojich individuálnych plánov.
2. Zákonný zástupca sa môže o stave prijímateľa sociálnej služby, priebehu a možnosti zmeny pri poskytovaní sociálnej služby, výške úhrady za sociálnu službu, príp. iných náležitostiach týkajúcich sa poskytovania sociálnej služby informovať kedykoľvek v pracovnom čase v priebehu celého roka. Uvedené informácie sa primerane vzťahujú aj na prijímateľa sociálnej služby.
 3. Prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca je oboznámený s týmto domácim poriadkom pri nástupe do ZSS ROSA aj formou v ľahko čitateľnom texte. V prípade otázok a nejasností mu budú poskytnuté doplňujúce a vysvetľujúce informácie v jemu zrozumiteľnej forme.
 4. Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť:
 5. dodržiavať povinnosti zakotvené v uzatvorenej zmluve
 6. dodržiavať tento domáci poriadok
 7. správať sa tak, aby neohrozil svoje zdravie a zdravie iných
 8. správať sa tak, aby svojím konaním neobmedzil práva ostatných prijímateľov sociálnej služby
 9. včas informovať príslušných zamestnancov o závažných zmenách, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu, účelnosť a adekvátnosť poskytovanej sociálnej služby.

Čl. 15

Zodpovednosť za škodu

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nešetrne zaobchádza s majetkom ZSS ROSA, ak dôjde k úmyselnému poškodeniu alebo zničeniu, je prijímateľ sociálnej služby povinný škodu nahradiť v plnej výške. Opakované poškodenie majetku bude považované za hrubé porušenie domáceho poriadku a môže byť pre prijímateľa sociálnej služby dôvodom na ukončenie pobytu v zariadení.
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Čl. 16

Bezpečnosť a správanie prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná sociálna služba v ZSS ROSA, dodržiava zásady BOZP a PO. Prijímateľ sociálnej služby nemá oprávnenie manipulovať s otvoreným ohňom, elektrickou inštaláciou, elektrickými spotrebičmi a plynovými zariadeniami, strojmi a zariadeniami, vodoinštaláciou atď.



2. Prijímateľ sociálnej služby sa podľa svojich možností a schopností riadi zásadami slušného správania, nepoužíva vulgarizmy, fyzické násilie, nešikanuje iného prijímateľa sociálnej služby, riadi sa zásadami spoločenského správania a dodržiava pravidlá slušného spolunažívania. V tomto zmysle sa správa aj k zamestnancom ZSS ROSA.
3. Prijímateľ sociálnej služby neprechováva predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie jeho samého, ostatných prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov ZSS ROSA.

Čl. 17

Kultúrno-záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností

1. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť zúčastniť sa kultúrno-spoločenských a športových podujatí, ktoré ZSS ROSA organizuje a zabezpečuje v spolupráci s Radou klientov na základe plánu aktivít na kalendárny rok a podľa aktuálnej ponuky.
2. Pre aktívne využitie voľného času má prijímateľ sociálnej služby možnosť širokého výberu zo záujmových aktivít. S výberom osobných aktivít môže prijímateľovi sociálnej služby pomôcť zamestnanec príslušného úseku.
3. Pre voľnočasové aktivity má prijímateľ sociálnej služby k dispozícii v areáli ZSS ROSA športové ihriská, telocvičňu, altánok, terasu, kino, spoločenské miestnosti, dielne a pod.
4. Prijímateľ sociálnej služby môže využívať na svoju kultúrnu, športovú, spoločenskú a záujmovú činnosť aj zariadenia mimo areálu ZSS ROSA.
5. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si z rôznych druhov aktivít v rámci rozvoja pracovných zručností, v závislosti od jeho zdravotného stavu, možností, zručností a schopností.

Čl. 18

Právo na vzdelávanie

1. ZSS ROSA utvára podľa svojich možností čo najlepšie podmienky na odborné vedenie pri príprave prijímateľa sociálnej služby na vzdelávanie, optimalizáciu životného prostredia, materiálne vybavenie, priestorové podmienky atď.
2. Prijímateľovi, ktorý je zároveň žiakom školského zariadenia sa zabezpečuje individuálna príprava na vyučovanie. Realizuje sa v pracovných dňoch, od pondelka do štvrtka, v najvhodnejšom čase pre prijímateľa sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby sa môže venovať príprave na vyučovanie aj samostatne, vo svojom osobnom voľne.

Čl. 19

Právo na voľný pohyb

1. Samostatne, mimo areálu ZSS ROSA, sa môže pohybovať plnoletý prijímateľ sociálnej služby, dovoľuje mu to jeho zdravotný stav a disponuje potrebnými schopnosťami, zručnosťami a skúsenosťami najmä v oblasti časovej a priestorovej orientácie.
2. Neplnoletý prijímateľ sociálnej služby má právo opustiť areál ZSS ROSA len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.



Zariadenie sociálnych služieb ROSA, Dúbravská cesta 1, 845 29 Bratislava

3. Prijímateľ sociálnej služby po splnení svojich bežných povinností, vyplývajúce z jeho statusu, môže opustiť zariadenie. Pred odchodom z areálu ZSS ROSA oznámi svoj odchod zodpovednému zamestnancovi príslušného úseku.

Čl. 20

Stážnosť prijímateľa sociálnej služby

1. Každý prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca má právo sťažovať sa.
2. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútornou smernicou č.3/2017 na vybavovanie sťažností.

Čl. 21

Spoločné ustanovenia

1. Zrušuje sa Domáci poriadok - Smernica č. 4/2019 zo dňa 01.09.2019. Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ich zákonných zástupcov ako aj pre všetkých zamestnancov ZSS ROSA.
2. Rešpektovanie zásad uvedených v tomto domácom poriadku bude posudzované aj s prihliadnutím na ustanovenia v organizačnom, pracovnom a prevádzkovom poriadku ZSS ROSA.
3. Raz ročne, alebo v prípade mimoriadnych zmien, ktoré sa budú týkať jednotlivých článkov tohto domáceho poriadku, môže dôjsť k jeho revidovaniu alebo doplneniu. V takom prípade, musia byť o jeho zmene informované zainteresované strany. Zmena domáceho poriadku sa vykonáva dodatkom k domácomu poriadku, alebo zrušením pôvodného domáceho poriadku a schválením nového domáceho poriadku.

Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť 15. marca 2021.

V Bratislave, dňa 15.03.2021




Mgr. Pavol Orlovský
riaditeľ ZSS ROSA

Prílohy: č. 1 Pridelenie vnútorného predpisu (rozdeľovník)



Pridelenie vnútorného predpisu (rozdel'ovník)

Bol pridelený:

[illegible]