


Etický kódex zamestnanca

Bratislava 21. 06. 2024

	Zariadenie sociálnych služieb ROSA	Počet strán: 6
		Účinnosť od: 01. 07. 2024
		Číslo vydania: 3

SMERNICA
č. 1/2024 z 21. júna 2024
Etický kódex zamestnanca

Zariadenie sociálnych služieb ROSA (ďalej len „ZSS ROSA“) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov), zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), vydáva tento etický kódex.

Čl. 1
Predmet úpravy

1. Etický kódex je základná etická norma správania sa zamestnancov ZSS ROSA (ďalej len „zamestnanec“) pri poskytovaní sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „PSS“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu.

2. Etický kódex upravuje zásady a pravidlá správania sa zamestnancov voči PSS a ostatným zamestnancom v súlade s platnými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy PSS a poskytovateľa sociálnych služieb.


3. Cieľom etického kódexu je také konanie zamestnancov, ktoré bude vytvárať dôveru PSS a verejnosti v otvorenosť, transparentnosť, presadzovanie verejného záujmu pri plnení úloh zamestnávateľa v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb.

Čl. 2
Všeobecné zásady

1. Zamestnanec pri výkone svojej práce pracuje v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a podľa všeobecne uznávaných morálnych pravidiel.

2. Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranne a transparentne, v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.

3. V konaní zamestnanca na pracovisku sa nesmie prejavovať akýkoľvek náznak správania, ktoré by mohlo byť považované za mobbing (psychické, dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov), bossing (druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným), ako aj ďalších negatívnych komunikačných prejavov ako je šikana (prejav príkoria jedného alebo viacerých zamestnancov voči určitému zamestnancovi), staffing (útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom ich znížiť alebo znemožniť), sexuálne obťažovanie a iné podobné nežiadúce verbálne alebo fyzické správanie, ktoré by vytváralo neprijemné pracovné prostredie.

	Zariadenie sociálnych služieb ROSA	Počet strán: 6
		Účinnosť od: 01. 07. 2024
		Číslo vydania: 3

4. Pri plnení svojich úloh zamestnanec v žiadnom prípade netoleruje akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, náboženského vyznania, sexuálnej orientácie, zdravotného postihnutia alebo iného stavu.

5. Zamestnanec nesmie poskytovať alebo šíriť nepravdivé, skresľujúce alebo zavádzajúce skutočnosti a vyhlásenia súvisiace s vykonávaním jeho práce, ktoré by mohli poškodiť dobré meno ZSS ROSA alebo jeho zamestnancov.

6. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania.

7. Vedúci zamestnanec nezneužíva právomoc nadriadeného voči podriadenému, ale je morálnym vzorom správania, príkladom konania voči zamestnancom, podporuje rozvoj odborných schopností a osobnostných vlastností, je otvorený pripomienkam a podnetom zamestnancov.

8. Vedúci zamestnanec pri výkone svojej riadiacej činnosti bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov, upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporuje komunikáciu a spoluprácu so zamestnancami iných úsekov. V prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh, hodnotí zamestnanca individuálne, v prípade pozitívne plnených pracovných úloh, chváli zamestnanca verejne.


Čl. 3

Zásady správania k PSS

1. Vzťah zamestnanca ku PSS je založený na hodnotách demokracie a ľudských právach. Rešpektuje práva PSS a uplatňuje etické správanie ku každému.

2. Zamestnanec je vo vzťahu k PSS povinný dodržiavať tieto zásady:

- rešpektovať a ctiť individuálne, etnické, národnostné, kultúrne rozdielnosti a správať sa rovnako ku každému PSS bez ohľadu na farbu pleti, rasu, národnosť, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie, vierovyznanie, politické presvedčenie, zdravotný alebo sociálny stav,
- rešpektovať a dodržiavať ľudské práva a právom chránené záujmy každého PSS bez rozdielu a to najmä:
 - právo na osobnú slobodu,
 - slobodu pohybu a pobytu,
 - právo na nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia,
 - právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti a dôstojné zaobchádzanie, na zachovanie osobnej cti, dobrej povesti a ochranu mena,
 - právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
 - právo na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe, právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery;
- prejavovať trvalý profesionálny záujem o PSS,
- využívať svoje odborné vedomosti a skúsenosti v prospech PSS,

	Zariadenie sociálnych služieb ROSA	Počet strán: 6
		Účinnosť od: 01. 07. 2024
		Číslo vydania: 3

- neuprednostňovať svoje záujmy a potreby, ani záujmy ZSS ROSA pred záujmami a potrebami PSS,
- nepoškodzovať PSS a chrániť ho pred poškodzovaním zo strany iných alebo seba samého,
- usilovať sa o riešenie situácie PSS a pomáhať mu v súlade s najlepším záujmom jeho samotného,
- obzvlášť starostlivo hľadať a zohľadňovať najlepší záujem PSS v prípade, ak sa nedokáže dostatočne zastupovať, vyjadrovať sa alebo brániť sa,
- podporovať PSS v rozvíjaní jeho schopností a zručností, ktoré mu umožnia v čo najväčšej možnej miere nájsť si uplatnenie v živote a zvýšia jeho osobnú nezávislosť od iných osôb v rovine sebaobsluhy a tiež v rovine sociálnych aktivít,
- pomáhať PSS len do takej miery, do akej to skutočne potrebuje a nevytvárať tak zbytočnú závislosť PSS na pomoci zamestnancov alebo iných osôb,
- rešpektovať a podporovať slobodné rozhodnutia a voľby PSS,
- umožniť PSS, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, robiť vlastné rozhodnutia v čo najväčšej možnej miere,
- podporovať PSS v rozhodovaní o priebehu poskytovanej sociálnej služby,
- podporovať PSS v spoluúčasti na hľadaní a realizácii vlastných riešení jeho nepriaznivej životnej situácie a podporovať ho tým k preberaniu zodpovednosti za svoj život,
- poskytovať PSS jemu zrozumiteľným spôsobom pravdivé a úplné informácie o poskytovanej sociálnej službe, o jeho právach, povinnostiach a možnostiach riešenia jeho nepriaznivej situácie, aby sa vedel na základe týchto informácií samostatne a adekvátne rozhodnúť,
- rešpektovať a dodržiavať profesionálne hranice - hranice medzi osobným a profesionálnym životom, nenadväzovať s prijímateľom alebo jeho blízkymi partnerský alebo iný vzťah na pracovisku,
- v prítomnosti PSS neriešiť svoje súkromné záležitosti ani nerozprávať o iných PSS a zamestnancoch,
- ochraňuje PSS pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca,
- prvoradý je profesionálny prístup (nie emocionálny, znevažujúci PSS a pod.),

Čl. 4

Konflikt záujmov


1. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho osobných (súkromných) záujmov s jeho postavením zamestnanca ZSS ROSA. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov.

2. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaújatý výkon jeho povinnosti.

Čl. 5

Dary a iné výhody

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, služby, pozornosti a ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo

	Zariadenie sociálnych služieb ROSA	Etický kódex zamestnanca	Počet strán: 6
			Účinnosť od: 01. 07. 2024
			Číslo vydania: 3

možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza iné osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.

2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní a mohla by mať vplyv na riadny a objektívny výkon jeho pracovných povinností.

3. Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi v súvislosti s jeho pracovným výkonom.

Čl. 6

Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti

1. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:
 - konfliktu záujmov so záujmami zamestnávateľa alebo vznik situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov,
 - ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi, morálkou, verejným záujmom alebo etickým kódexom,
 - zistenia straty alebo poškodzovania majetku ZSS ROSA, podvodného alebo korupčného konania,
 - vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
 - ponúkania akejkoľvek výhody, finančného alebo nefinančného daru, pozornosti, služby za práce súvisiace s výkonom jeho úloh na pracovisku.

2. Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t. j. zamestnanec, PSS, zákonný zástupca, ďalšia osoba ústne lebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme riaditeľovi ZSS ROSA.

3. Na účely oznamovacej povinnosti zisteného konania nezlučiteľného so zásadami etického kódexu je možné využiť aj anonymnú schránku, ktorá je umiestnená pri vstupe do vestibulu ZSS ROSA, a je umiestnená na informačnom paneli.

Čl. 7


Disciplinárny postih

Etický kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku a jeho ustanovenia sú záväzného charakteru. Konanie v rozpore s etickým kódexom je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Každý zamestnanec ZSS ROSA bude oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.

	Zariadenie sociálnych služieb ROSA	Etický kódex zamestnanca	Počet strán: 6
			Účinnosť od: 01. 07. 2024
			Číslo vydania: 3

2. Touto smernicou sa zrušuje Smernica č. 2/2022 Etický kódex zamestnanca zo dňa 01. júna 2022.

3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. júla 2024.

Bratislava 21. 06. 2024

Ing. Martin Tekula
poverený výkonom funkcie
riaditeľa