|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAJIM | | |
| Prioridad | Tarea | Check |
|  | Probar llamador por operación (iteración 1 - 27/12/2019) |  |
|  | Agregar en perfil de usuario semáforos indicando el tiempo de espera |  |
|  | Verificación de personas logueadas |  |
|  | Verificación de puestos en uso para evitar duplicidad de puestos |  |
|  | Ordenar prioridades según perfil (faltan algunas) |  |
|  | Usar **sockets** para refresco de página parcial (en tv y en dashboard) |  |
|  | Logout automático por inactividad |  |
|  | **Notificaciones** de escritorio para turnos no atendidos |  |
|  | Perfil “recepción” – crear y hacer que no pueda llamar turnos |  |
|  | Perfil “recepción” – listar turnos con posibilidad de cambiar los datos ABM |  |
|  | Para perfil administrador – Crear todos los ABMs   * Dar permisos * Ver prioridades y estadísticas |  |
|  | Turnos con prioridad – en caso de discapacidad (lo podría manejar Andrea desde recepción y evitamos que salga en el turnero o no) |  |
|  | Colocar fecha de última actualización a las actualizaciones de usuarios |  |
|  | ABM usuarios para todos los perfiles (ver posibilidad de usar históricos para auditoria) |  |
|  | Ver tema de valoración atención con caritas |  |
|  | Reportes:  \* Cantidad de personas atendidas en el día  - Filtro por departamento  - Filtro por operación  - Filtro por operador  - Filtro por hora  \* Conclusión de la operación (seguimiento) |  |
|  | Derivación de turnos. |  |