



REQUERIMIENTO D

LISI-001

I. Introducción

Propósito

Alcance

Definiciones, acrónimos y abreviaciones

Abreviaciones.-

- PPPE.- Práctica pre profesionales, pasantías y extensiones.
- PP.- Práctica pre profesional.
- PA.- Pasantías.
- EX.- Extensiones.

Definiciones.-

- PPE: Pasantías.- Materia de la malla de rediseño de la Carrera de Computación (similar a PP o PA).
- PPE: Vinculación.- Materia de la malla curricular de la Carrera de Computación (similar a EX).

Referencias

Documento de Requisitos C,

Descripción Global

II. Requerimientos D

ID	LISIS-RF-001	Relación:	LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Gestión de los usuarios		
Implementar la creación, modificación y eliminación del usuario del sistema, tiene los siguientes atributos: <ul style="list-style-type: none">Núm. Identificación del Estudiante,Nombres del Estudiante,Apellidos del Estudiante,Teléfono del Estudiante,			



- Correo electrónico institucional del Estudiante,
- Correo electrónico personal del Estudiante.
- Carrera a la que pertenece (Sistemas o Computación).

Empezamos aquí

CÓDIGO:	DV-001
REFERENCIA:	LISIS-001
TEMA(NAME PROVISIONAL):	AUTENTICACIÓN DE USUARIOS REGISTRADOS
DESCRIPCIÓN:	En el index del programa tendremos una sección que dirá “regístrese aquí”, al hacer clic la página va a redirigir al usuario a la sección de registro. Dentro de la sección de registro tendrá dos campos que serán “información general” y “documentos adjuntos”; en información gral. pedirá de datos el nombre de cuenta, contraseña, confirmación de contraseña, nombre del usuario, apellido, # de cédula, mail institucional, mail personal, tipo de registro (sí es vinculación o pasantía), un texto de seguridad estilo captcha; en la sección de documentos el usuario tendrá que adjuntar en FORMATO PDF su cédula, en caso de ser estudiante record académico y el comprobante de pago de la materia.

CÓDIGO	DV-002
REFERENCIA	LISIS-001
TEMA(NAME PROVISIONAL)	SOLICITUD DE USUARIO O CLAVE EN CASO DE OLVIDO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO
DESCRIPCIÓN:	<p>En caso de pérdida u olvido de los datos para el inicio de sesión (ya sea usuario o contraseña). Se podrá solicitar el cambio o la recuperación de los mismos mediante un enlace, el cual se encontrará en la parte inferior del botón ingresar, en la pantalla de login. El enlace nos redirigirá a una nueva ventana, en la cual podremos solicitar:</p> <p>Nombre de usuario: Al hacer clic se nos pedirá el email vinculado al usuario que se quiere recuperar. Si se</p>



	<p>encuentra vinculado a un usuario existente, enviará un correo que se generará automáticamente al email registrado, el cual contendrá el nombre del usuario; caso contrario, no se enviará una respuesta.</p> <p>Contraseña: Al hacer clic se nos pedirá un email al igual que en el paso anterior, pero la respuesta de la solicitud será diferente, la cual nos enviará un enlace que nos permitirá crear una nueva contraseña si el email se encuentre vinculado a un usuario existente, caso contrario no se enviará una respuesta.</p>
--	--

CÓDIGO:	DV-003
REFERENCIA:	LISIS-001
TEMA:	ASIGNACIÓN DE PERMISOS DEL SISTEMA
DESCRIPCIÓN:	El administrador encargado deberá asignarle un rol a cada usuario registrado en el sistema.

CÓDIGO:	DV-004
REFERENCIA:	LISIS-001
TEMA:	GESTIONAR LOS USUARIOS DEL SISTEMA
DESCRIPCIÓN:	El administrador encargado será quien verifique y asigne los roles correspondientes a los usuarios registrados en el sistema, la asignación de los mismo se realizará en base a la información'



LISIS-002

I. Introducción

El objetivo principal es solventar la necesidad del estudiante, para poder gestionar su configuración de PPE, facilitando y automatizando el proceso de gestión del mismo.

Teniendo en cuenta que algunos estudiantes no tienen el tiempo suficiente para poder gestionar este proceso de manera presencial, podrán realizarlo de una manera más ágil y eficaz, gracias a este sistema.

Propósito

Su propósito principal es gestionar la configuración de las PPE, considerando una serie de requisitos previos que satisfaga las necesidades de los estudiantes de cada carrera.

Alcance

Dado la importancia de PPE no deben ser consideradas sólo como un requisito más para obtener un Título o como el esfuerzo individual de los practicantes.

Deben ser consideradas como un alcance por parte de los estudiantes como un espacio de aprendizaje y la manera de perfeccionar profesionalmente, por parte de la institución sería como una oportunidad de cumplir con una responsabilidad social ante la comunidad y por parte del practicante como una posibilidad de vinculación con la sociedad y como una estrategia formativa al estudiante como profesional.

Definiciones, acrónimos y abreviaciones

Abreviaciones.-

- PPE.- Práctica pre profesionales, pasantías y extensiones.
- PP.- Práctica pre profesional.
- PA.- Pasantías.
- EX.- Extensiones.

Definiciones.-

- PPE: Pasantías.- Materia de la malla de rediseño de la Carrera de Computación (similar a PP o PA).
- PPE: Vinculación.- Materia de la malla curricular de la Carrera de Computación (similar a EX).



Referencias

- Las pasantías son pagadas, pero las prácticas pre profesionales no lo son.
- En la carrera de computación, el estudiante puede tomar la materia PPE: Vinculación con el 35% de la malla aprobada.
- En la carrera de computación, el estudiante puede tomar la materia PPE o Pasantías con el 65% de la malla aprobada.
- En Computación las actividades de PPE inician y terminan en un periodo académico.
- En Sistemas, las actividades de PPE inician y terminan en cualquier momento del periodo académico.
- En Computación (malla rediseñada) se contabilizan en PPE: Vinculación (160 horas) y en PPE: Pasantías (240 horas).
- En Computación (malla ajustada) se contabilizan en Prácticas de Servicio Comunitario (120 horas) y en Prácticas pre profesionales (240 horas).
- En Sistemas se contabilizan en Extensiones Universitarias (64 horas), Pasantías profesional universitaria (200 horas) y en prácticas pre profesionales (200 horas).

Descripción Global

En este proceso, el gestionamiento de PPE se logra facilitar y ayudar de una manera a los estudiantes, automatizando su proceso de gestionamiento de vinculación a las PPE, pudiendo realizar su inscripción y participación en estas desde cualquier equipo con conexión a internet, o conociendo desde que nivel de aprendizaje adquirido las puede realizar.

II.Requerimientos D

A. Requerimientos Funcionales

ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-002
Prioridad	Esencial		
Descripción	Gestión de la Configuración de las PPE para la carrera de Sistemas		
<div>Gestionar la configuración de las PPE de los estudiantes para la carrera de Sistemas:</div> <ul style="list-style-type: none">• Ingreso de documentación del estudiante por medio de un PDF, generado por el sistema y llenado con los datos del estudiante.• Validación y aprobación de la malla en un 35%. <div>Horas de PPE:</div> <ul style="list-style-type: none">• Para las Extensiones Universitarias se contabilizan (64 horas).• Para las Prácticas Pre Profesionales se contabilizan (200 horas).			

ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-002
Prioridad	Esencial		



Descripción	Gestión de la Configuración de las PPE para la carrera de Computación
<p>Gestionar la configuración de las PPE de los estudiantes para la carrera de Computación:</p> <p> Ingreso de documentación del estudiante por medio de un PDF, generado por el sistema y llenado con los datos del estudiante.</p> <p> Validación y aprobación de la malla en un 65%.</p> <p>Horas de PPE:</p> <p> Para las Prácticas de Servicio Comunitario se contabilizan (120 horas).</p> <p> Para las Prácticas Pre Profesionales se contabilizan (240 horas)</p>	



LISIS-005

ID	LISIS-RF-001	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Gestión de la solicitud en LISIS para iniciar con su actividad de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		

Implementar la creación / modificación / eliminación lógica de la solicitud para realizar el inicio de la actividad de **PA.**

Se tiene los siguientes atributos:

- Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Teléfono del Estudiante, Correo electrónico institucional del Estudiante, Correo electrónico personal del Estudiante, Nombre de la Carrera, Sede universitaria
- Fecha de la solicitud
- Código asignatura,
- Nombre asignatura
- Período académico
- Nombre de la Empresa,
- Dirección de la Empresa
- Nombre del Tutor de la Institución (contraparte),
- Cargo del Tutor de la contraparte,
- Número de teléfono de la contraparte,
- Correo de la contraparte,
- Proyecto (opcional),
- Estado de la Solicitud(Pendiente, Aprobado o Rechazado)
- Enviada a (Director de carrera)
- Aprobado por (Director de Carrera de Grado o su delegado-DCCP)
- Estado de eliminación lógica (True/False ó 0/1)
- Fecha de eliminación lógica

El estudiante solamente puede registrar la solicitud de inicio de actividad, pero no modificar ni eliminar.

El director de carrera o el DCCP puede modificar la solicitud del estudiante, cambiando el estado de la misma a Aprobada o Rechazada o también puede eliminar lógicamente la solicitud.

Especificar quien puede registrar, modificar o eliminar.

[Anexo 2: Modelo de Solicitud de asignación de Práctica Preprofesional para el nivel de grado](#)

ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-005 LISIS-001
Prioridad	Esencial		



Descripción	Gestión de la solicitud en LISIS para iniciar con su actividad de PPE: Vinculación de la Carrera de Computación.
<p>Implementar la creación / modificación y eliminación lógica de la solicitud para realizar el inicio de la actividad de EX. Se tiene los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Teléfono del Estudiante, Correo electrónico institucional del Estudiante, Correo electrónico personal del Estudiante.• Fecha de la solicitud• Nombre de la Carrera• Sede universitaria• Código asignatura,• Nombre asignatura• Período académico• Nombre Institución sin fines de lucro,• Dirección de la Institución• Nombre del Tutor de la Institución (contraparte),• Cargo del Tutor de la contraparte,• Número de teléfono de la contraparte,• Correo de la contraparte,• Proyecto (opcional),• Estado (Pendiente, Aprobado o Rechazado)• Aprobado por (Director de Carrera de Grado o su delegado) <p>Especificar quien puede registrar, modificar o eliminar.</p> <p>Anexo 2: Modelo de Solicitud de asignación de Práctica Preprofesional para el nivel de grado</p>	

Generar oficio del ANEXO 3.

ID	LISIS-RF-003	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 3 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		
Implementar la creación / modificación / eliminación lógica de la solicitud para realizar el inicio de la actividad de PA . Se tiene los siguientes atributos:			
<ul style="list-style-type: none">• Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Teléfono del Estudiante, Correo electrónico institucional del Estudiante, Correo electrónico personal del Estudiante, Nombre de la Carrera, Sede universitaria• Fecha de la solicitud• Código asignatura,• Nombre asignatura• Período académico• Nombre de la Empresa,• Dirección de la Empresa			



- Nombre del Tutor de la Institución (contraparte),
- Cargo del Tutor de la contraparte,
- Número de teléfono de la contraparte,
- Correo de la contraparte,
- Proyecto (opcional),
- Estado (Pendiente, Aprobado o Rechazado)
- Aprobado por (Director de Carrera de Grado o su delegado)

Especificar quien puede registrar, modificar o eliminar.

[ANEXO 3. Modelo de solicitud de asignación de la institución y del docente tutor de practicas preprofesionales \(DTPP\) para el nivel de grado](#)

Generar oficio del Anexo 4

ID	LISIS-RF-004	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 4 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		
Para realizar el plan de trabajo del estudiante se tienen los siguientes atributos: <ul style="list-style-type: none">• Actividades• Resultados, Producto o Aprendizaje• Responsable (Tutor de la empresa)• Tiempo (semanas)• Observaciones			
ANEXO 4. Plan trabajo - estudiante			

Generar oficio del Anexo 5

ID	LISIS-RF-005	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 5 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		
Para realizar la carta de compromiso se tienen los siguientes atributos: <ul style="list-style-type: none">• <u>Información general</u><ul style="list-style-type: none">• Nombre de la Institución• Dirección• Teléfono• Representante legal• Tutor Institución• Nombres y Apellidos del estudiante• cédula del estudiante• Carrera			



- Ciclo
- Contacto
- Área de conocimiento
- Docente Tutor
- **Descripción de la actividad**
 - Tipo (se define la actividad académica)
 - Fecha de inicio y fin
 - Horas (horas realizadas)
 - Objetivo de la actividad académica
 - Área (lugar donde se requiere la actividad académica)
 - Responsable del área
 - Actividades previstas
 - Resultados previstos
 - evidencias
- **Aceptación y legalización**
 - Lugar y fecha de suscripción
 - Representante institucional

[ANEXO 5. Carta compromiso](#)

Generar oficio del Anexo 6

ID	LISIS-RF-006	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 6 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		
<p>Para realizar el informe del estudiante se tienen los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha de elaboración del informe• número de expediente• Código Proceso• Cédula del estudiante• Nombre del estudiante• Cédula del tutor de la empresa• Nombre del tutor de la empresa• Ruc de la empresa o institución• Nombre de la empresa o institución• Señalar Actividad ----- (ojo)• Actividades• Logro (técnico)• Limitante (contexto)• Aprendizaje (personal)• observaciones y recomendaciones• conclusiones			

[ANEXO 6. Informe - estudiante](#)

Generar oficio del Anexo 7



ID	LISIS-RF-007	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 7 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		

Para realizar el informe de la autoevaluación del estudiante se tienen los siguientes atributos:

- Fecha de elaboración del informe
- número de expediente
- Código Proceso
- Cédula del estudiante
- Nombre del estudiante
- Cédula del tutor de la empresa
- Nombre del tutor de la empresa
- Ruc de la empresa o institución
- Nombre de la empresa o institución
- Señalar Actividad ----- (ojo)
- Observaciones
- Escala (calificación del 1 a 5)
- Puntaje (la suma de las calificaciones)
- **Cuestionario**
 - Competencias Transversales instrumentales
 - Competencias Transversales Personales
 - Competencias Transversales Sistémicas
 - Competencias genéricas

[ANEXO 7. Autoevaluación - estudiante](#)

Generar oficio del Anexo 8

ID	LISIS-RF-008	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 8 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		
<p>Para realizar el informe del tutor institucional se tienen los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha de elaboración del informe• número de expediente• Código Proceso• Cédula del estudiante• Nombre del estudiante• Cédula del tutor de la empresa• Nombre del tutor de la empresa• Ruc de la empresa o institución• Nombre de la empresa o institución• Señalar Actividad ----- (ojo)• Observaciones• Cuestionario			



- Escala (calificación del 1 al 5)
- Puntaje (la suma de las calificaciones)

[ANEXO 8. Informe seguimiento - institución](#)

Generar oficio del Anexo 9

ID	LISIS-RF-009	Relación:	LISIS-005, LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio del Anexo 9 de PPE: Pasantías de la Carrera de Computación.		

Para realizar el informe final se tienen los siguientes atributos:

- Fecha de elaboración del informe
- número de expediente
- Código Proceso
- Cédula del estudiante
- Nombre del estudiante
- Cédula del tutor de la empresa
- Nombre del tutor de la empresa
- Ruc de la empresa o institución
- Nombre de la empresa o institución
- Señalar Actividad ----- (ojo)
- indicador de cumplimiento
- Fecha inicial Tentativa
- Fecha final Tentativa
- Fecha real inicio
- Fecha real fin
- Actividades
- **Criterio (campos que son calificados)**
 - Pertinencia
 - Utilidad
 - Satisfacción
- Escala (calificación del 1 al 5)
- Puntaje (la suma de las calificaciones)

[ANEXO 9. Informe seguimiento - DTPP](#)

Con respecto a los formatos a generar, colocar un requerimiento por oficio y colocando el enlace al formato del oficio.



REQUERIMIENTO D

ID	LISIS-RF-001	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Evaluacion del Tutor		
<p>Se solicitará con el tutor encargado agendar la cita de acuerdo a la fecha de disponibilidad del docente tutor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro periodo:<ul style="list-style-type: none">• Fecha de inicio.• Fecha de cierre.• Días disponibles.• Horarios disponibles.• Configurar sala de Zoom:<ul style="list-style-type: none">• Url de la sala virtual. <p>El estudiante deberá seleccionar de la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha:<ul style="list-style-type: none">• Día• Hora inicio• Hora fin <p>El estudiante debe previamente ponerse de acuerdo con el tutor de la institución con respecto a la fecha y horas seleccionadas.</p>			



ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio de finalización de actividad para la Dirección Técnica de Vinculación (Computación):		
<p>Se generará una carta dirigida al director de carrera (Ing. Javier Ortiz) donde se especifique si el estudiante cumplió la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha.• A quién va dirigida la carta.• Especificar si cumple o no los requisitos del proceso respectivo. <p>Se enlista de la siguiente manera a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de orden• Numero de Cedula• Nombre completo del estudiante• Tipo de Actividad Realizada <p>Firmas de los docentes encargados.</p> <p>A Continuación se detalla por cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Número de Cédula.• La carrera que cursa.• La actividad que realizo.• El nombre de la institución.• El periodo de duración de la actividad.• Nombre del Tutor responsable.• El listado de la documentación entregada.			

ID	LISIS-RF-005	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio de finalización de actividad y del archivo en excel para la Dirección Técnica de Vinculación (Sistemas):		
<p>Se generará una carta dirigida al director de carrera (Ing. Javier Ortiz) donde se especifique si el estudiante cumplió la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha.• A quién va dirigida la carta.• Especificar si cumple o no los requisitos del proceso respectivo. <p>Se enlista de la siguiente manera a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de orden• Numero de Cedula			



- Nombre completo del estudiante
- Tipo de Actividad Realizada

Firmas de los docentes encargados.

A Continuación se detalla por cada estudiante:

- Nombre completo.
- Número de Cédula.
- La carrera que cursa.
- La actividad que realizo.
- El nombre de la institución.
- El periodo de duración de la actividad.
- Nombre del Tutor responsable.
- El listado de la documentación entregada.

En el documento de excel que se genera constaran los siguientes atributos:

- Número de orden.
- Sede.
- Campus.
- Carrera
- Número de Cédula.
- Nombre completo.
- Tipo de Actividad
- Hora
- Periodo Electivo
- Empresa
- Dirección
- Teléfono
- Nombre del representante legal
- Cargo del representante
- Departamento
- Nombre del tutor de la carrera
- Fecha de inicio
- Fecha final
- Hora
- Objetivo de la actividad académica



LISIS-006

ID	LISIS-RF-001	Relación:	LISIS-006
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de un Oficio dirigido al tutor con el seguimiento y comprobación de las actividades del estudiante de la carrera de sistemas		
<p>Generar un documento de oficio para el tutor con los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación con los datos del estudiante (LISIS-001): Nombre del tutor encargado, Carta de compromiso, Código de la carta de compromiso• Datos de la carta de compromiso(LISIS-002): Nombre de la institución, Departamento, Responsable en la institución, Fecha de inicio, Fecha fin.• Comunicado para el tutor encargado de las actividades (ya sean prácticas, pasantías o extensiones) del estudiante asignado colocando su número de ciudadanía.• Adjunción de la ficha del estudiante con toda la información realizada a dicha actividad, de manera cordial cerrar el oficio con un agradecimiento y solicitando las facilidades necesarias para el cumplimiento del objetivo.• Nombres y firma del director(a) técnica de vinculación con la sociedad.			

ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-001
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de un informe de seguimiento de las actividades del estudiante		



Generar un documento con el seguimiento de las actividades del estudiante de la carrera de sistemas con los siguientes atributos:

- Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Teléfono del Estudiante, Correo electrónico institucional del Estudiante, Correo electrónico personal del Estudiante.
- Tabla con los siguientes atributos.
 - Actividad
 - Horas asignadas
 - Criterios de desempeño(técnico, personal, contextual)
- Total horas
- Total parcial
- Fecha de visita
- Firma tutor Ups
- Firma del tutor institución

ID	LISIS-RF-003	Relación:	LISIS-006
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de un informe con las actividades del estudiante		
<p>Generar un documento con las actividades del estudiante de la carrera de sistemas con los siguientes atributos</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Actividad, Código de la carta de compromiso• Resolución de consejo de inicio de actividad• Tabla con los siguientes atributos:<ul style="list-style-type: none">• Actividades• Logros• Productos• Observaciones• Conclusión• Recomendaciones• Firma del estudiante			



ID	LISIS-RF-004	Relación:	LISIS-006
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de una autoevaluación de las actividades realizadas por el estudiante de la carrera de sistemas		
<p>Generar un documento de autoevaluación con los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Actividad, Código de la carta de compromiso• Resolución de consejo de inicio de actividad• Tabla de la autoevaluación con los siguientes atributos:<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y puntualidad durante la extensión universitaria• Responsabilidad, disposición y cumplimiento en la ejecución de tareas• En las relaciones con el personal de la Institución ha predominado la cortesía, el buen trato y la amabilidad.• Utilización adecuada de procedimientos metodológicos.• Conocimientos teóricos y prácticos de la carrera.• Firma del estudiante			



ID	LISIS-RF-005	Relación:	LISIS-006
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de un Informe del tutor sobre las actividades realizadas por el estudiante		
<p>Generar un documento de informe con los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">Datos del estudiante (LISIS-001): Núm. Identificación del Estudiante, Nombres del Estudiante, Apellidos del Estudiante, Actividad, Código de la carta de compromiso, Nombre del tutorTabla de evaluación del tutor con los siguientes atributos:<ul style="list-style-type: none">Cuestionario<ul style="list-style-type: none">¿Se cumplió con las actividades propuestas en la Carta Compromiso?¿Satisficieron los resultados de la labor institucional?¿El estudiante tuvo la información necesaria del proceso de pasantías, prácticas pre profesionales o extensiones?La calidad de los productos ofrecidos fueron.El comportamiento del estudiante en la institución externa fue.La destreza demostrada del estudiante en sus actividades fue.El nivel de información proporcionada por la institución externa fue.La relación del estudiante con el tutor de la institución externa fue.La relación del estudiante con el tutor de la UPS fueEscala(1-5)ObservacionesFirma del docente tutor			



ID	LISIS-RF-006	Relación:	LISIS-006
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación de la acta de finiquito para estudiantes de la carrera de sistemas		
Generar un documento con los siguientes atributos			
<ul style="list-style-type: none">• CC/ CO código• Institución• Programa o Proyecto (si aplica):• Plazo de instrumento legal• Responsable• Carrera• Homólogo institucional• Objeto de la CC/CO• Fecha de inicio efectivo• Fecha término efectivo• Presupuesto referencial(si aplica):• Presupuesto ejecutado(si aplica):• % de ejecución• Tabla con los siguientes atributos<ul style="list-style-type: none">• Productos generados• Criterios de evaluación(Satisfaccion - Utilidad - Pertenencia)• Provincia/Ciudad/Canton• Fecha• Lugar• Firma y sello del representante legal• Firma y sello de la dirección técnica de vinculación con la sociedad			



LISIS-007

ID	LISIS-RF-001	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Evaluación del Tutor		
<p>Se solicitará con el tutor encargado agendar la cita de acuerdo a la fecha de disponibilidad del docente tutor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro periodo:<ul style="list-style-type: none">• Fecha de inicio.• Fecha de cierre.• Días disponibles.• Horarios disponibles.• Configurar sala de Zoom:<ul style="list-style-type: none">• Url de la sala virtual. <p>El estudiante deberá seleccionar de la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha:<ul style="list-style-type: none">• Día• Hora inicio• Hora fin <p>El estudiante debe previamente ponerse de acuerdo con el tutor de la institución con respecto a la fecha y horas seleccionadas.</p>			



ID	LISIS-RF-002	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio de finalización de actividad para la Dirección Técnica de Vinculación (Computación):		
<p>Se generará una carta dirigida al director de carrera (Ing. Javier Ortiz) donde se especifique si el estudiante cumplió la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha.• A quién va dirigida la carta.• Especificar si cumple o no los requisitos del proceso respectivo. <p>Se enlista de la siguiente manera a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de orden• Numero de Cedula• Nombre completo del estudiante• Tipo de Actividad Realizada <p>Firmas de los docentes encargados.</p> <p>A Continuación se detalla por cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Número de Cédula.• La carrera que cursa.• La actividad que realizo.• El nombre de la institución.• El periodo de duración de la actividad.• Nombre del Tutor responsable.• El listado de la documentación entregada.			



ID	LISIS-RF-005	Relación:	LISIS-007
Prioridad	Esencial		
Descripción	Generación del oficio de finalización de actividad y del archivo en excel para la Dirección Técnica de Vinculación (Sistemas):		
<p>Se generará una carta dirigida al director de carrera (Ing. Javier Ortiz) donde se especifique si el estudiante cumplió la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha.• A quién va dirigida la carta.• Especificar si cumple o no los requisitos del proceso respectivo. <p>Se enlista de la siguiente manera a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de orden• Numero de Cedula• Nombre completo del estudiante• Tipo de Actividad Realizada <p>Firmas de los docentes encargados.</p> <p>A Continuación se detalla por cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Número de Cédula.• La carrera que cursa.• La actividad que realizo.• El nombre de la institución.• El periodo de duración de la actividad.• Nombre del Tutor responsable.• El listado de la documentación entregada. <p>En el documento de excel que se genera constaran los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de orden.• Sede.• Campus.• Carrera• Número de Cédula.• Nombre completo.• Tipo de Actividad• Hora• Periodo Electivo• Empresa• Dirección• Teléfono• Nombre del representante legal• Cargo del representante• Departamento• Nombre del tutor de la carrera• Fecha de inicio• Fecha final• Hora• Objetivo de la actividad académica			



Requerimientos No Funcionales

ID:	LISIS-RNF-001	Relación:	0001
Descripción:	Requerimientos de Eficiencia		
	<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe ser capaz de procesar 10 solicitudes para PPE diario.• Toda funcionalidad del sistema, debe responder al usuario en menos de 5 segundos.• El sistema debe ser capaz de operar adecuadamente con hasta 500 usuarios con sesiones concurrentes.• Los datos modificados en la base de datos deben ser actualizados para todos los usuarios que acceden en menos de 5 segundos.		

ID:	LISIS-RNF-002	Relación:	0002
Descripción:	Requerimientos de Seguridad		
	<ul style="list-style-type: none">• Permite contar con procedimientos automáticos para copias de seguridad y restauración encaminados a realizar copias periódicas de seguridad de todos elementos dentro del sistema (carpetas, documentos, metadatos, usuarios, roles, permisos, configuraciones específicas).		

ID:	LISIS-RNF-003	Relación:	0003
Descripción:	Requerimientos de Usabilidad		
	<ul style="list-style-type: none">• Estandarización de los iconos de la aplicación• Mostrar errores específicos, no general• El proceso debe de ser sencillo para la facilidad del usuario• Llevar un control de procesos en caso de solicitudes desestimadas.		