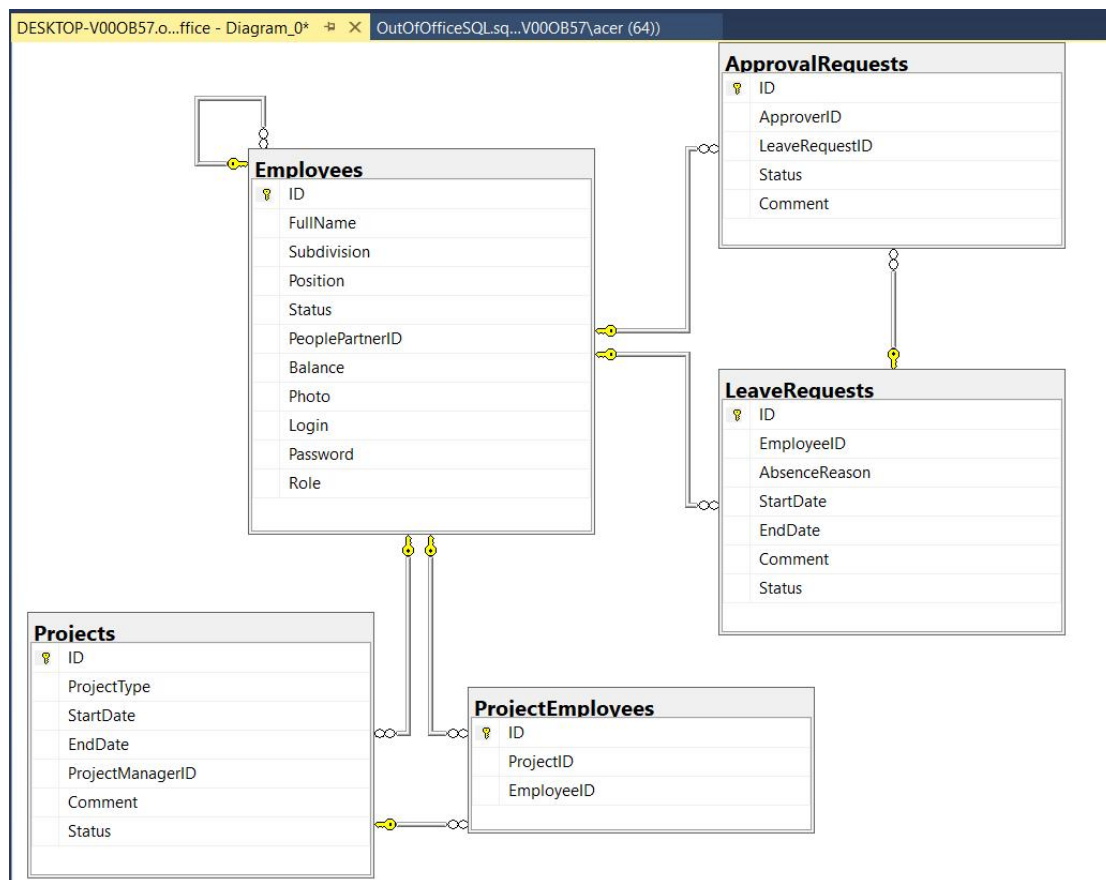


# Out of Office App - Test Task

## DataBase



Діаграма БД

-Таблиця Employees відповідає за збереження користувачів та даних про них. Містить зв'язок (FK) з собою ж для прив'язки PeoplePartner. Поля Login/Password/Role були додані для налаштування ролей у додатку.

-Таблиця LeaveRequest зберігає запити, залишені користувачами та інформацію про них. Містить зв'язок (FK) з таблицею Employees за полем EmployeeID.

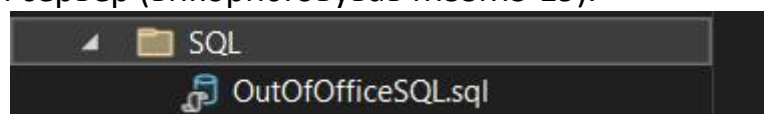
-Таблиця ApprovalRequests зберігає усі запити на підтвердження. Містить зв'язок (FK) з таблицями Employees та LeaveRequests за полями ApproveID та LeaveRequestID відповідно.

-Таблиця Projects зберігає усі проекти. Містить зв'язок з таблицею Employees за полем ProjectManagerID.

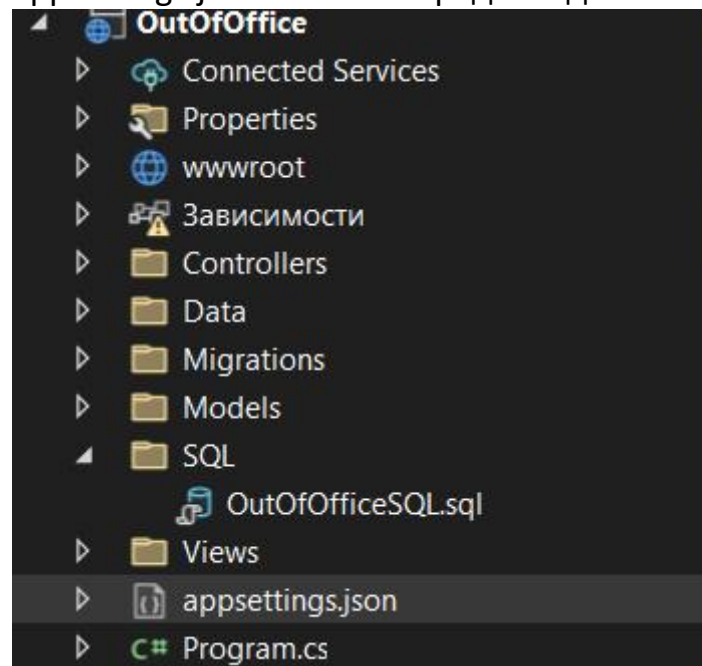
-ProjectEmployees проміжна таблиця для прив'язування Employees до таблиці Projects зв'язком many-to-many. Містить ProjectID та EmployeeID для зв'язків.

## How To Launch

Для початку виконуємо SQL-файл, у директорії SQL, та розвертаємо локальний сервер (використовував MSSMS-19).

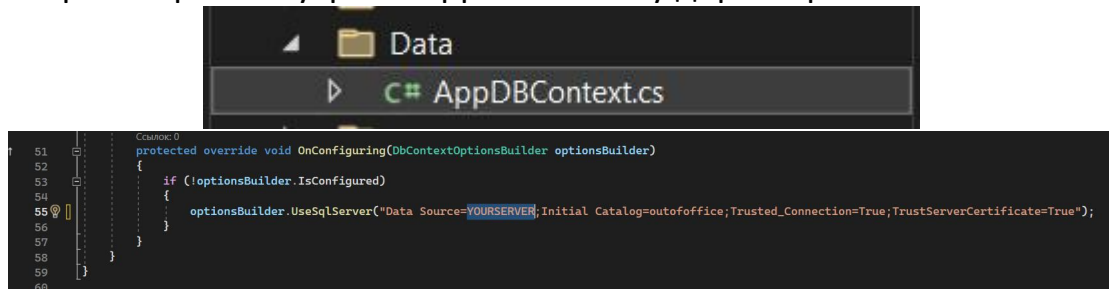


Далі у файлі appsettings.json змінюємо рядок підключення



```
}  
"AllowedHosts": "*",  
"ConnectionStrings": {  
  "MsSqlConnection": "Data Source=YOURSERVER;Initial Catalog=outoffice;Trusted_Connection=True;TrustServerCertificate=True"  
}
```

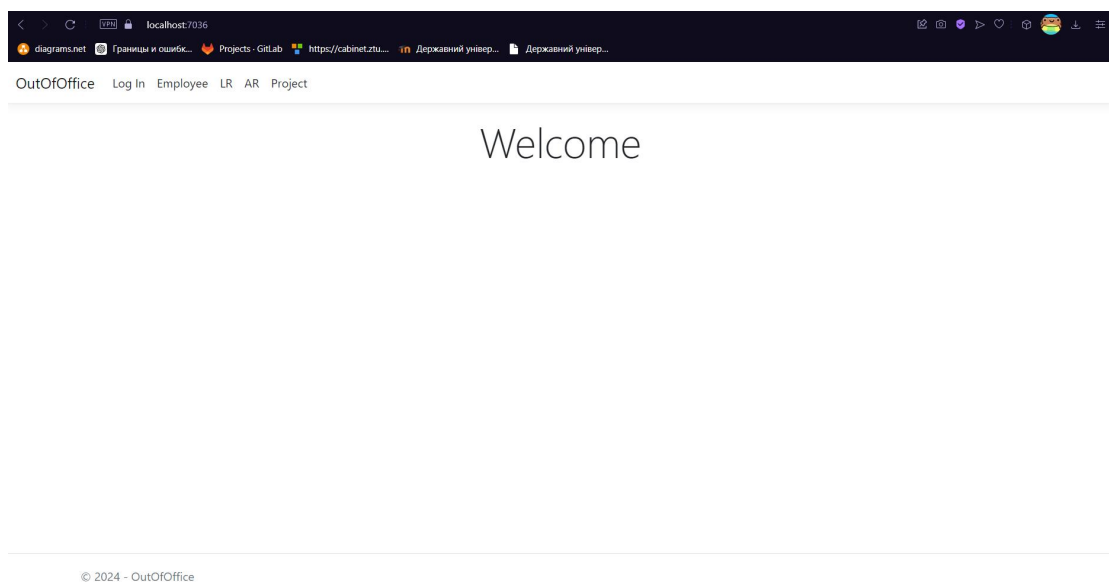
YOURSERVER змінюємо на назву свого сервера та зберігаємо. Те саме потрібно зробити у файлі AppDBContext у директорії Data.



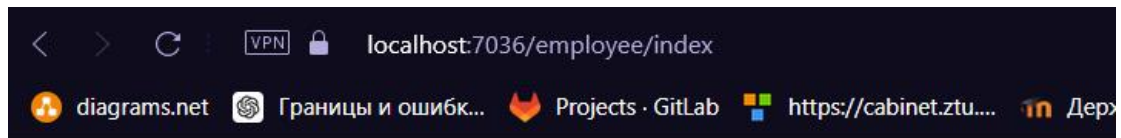
І можна запускати проект.

## Overview

При запуску відкривається браузер, де нас зустрічає початкова сторінка.



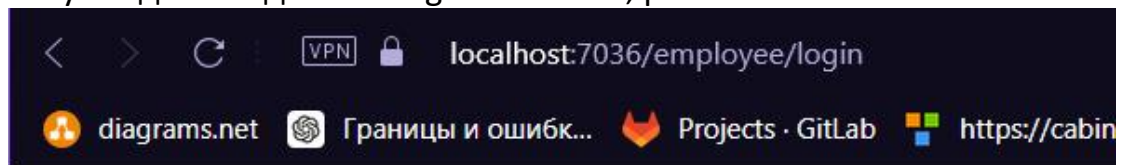
У верхній частині є header де можна перейти до потрібної дії, але якщо переходити туди не увійшовши в акаунт, доступ буде заборонено.



OutOfOffice Log In Employee LR AR Project

# No Access!

Натиснувши Log In ми переходимо на сторінку авторизації, де необхідно ввести свої дані, за замовчуванням одразу буде створено акаунт адміна з даними login - "admin", password - "admin".



OutOfOffice Log In Employee LR AR Project

Login:

admin

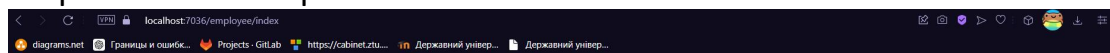
Password:

admin

Login

Cancel

Для адміна доступний увесь функціонал проекту, окрім змін та створення LeaveRequests.



OutOfOffice Log In Employee LR AR Project

## Employees

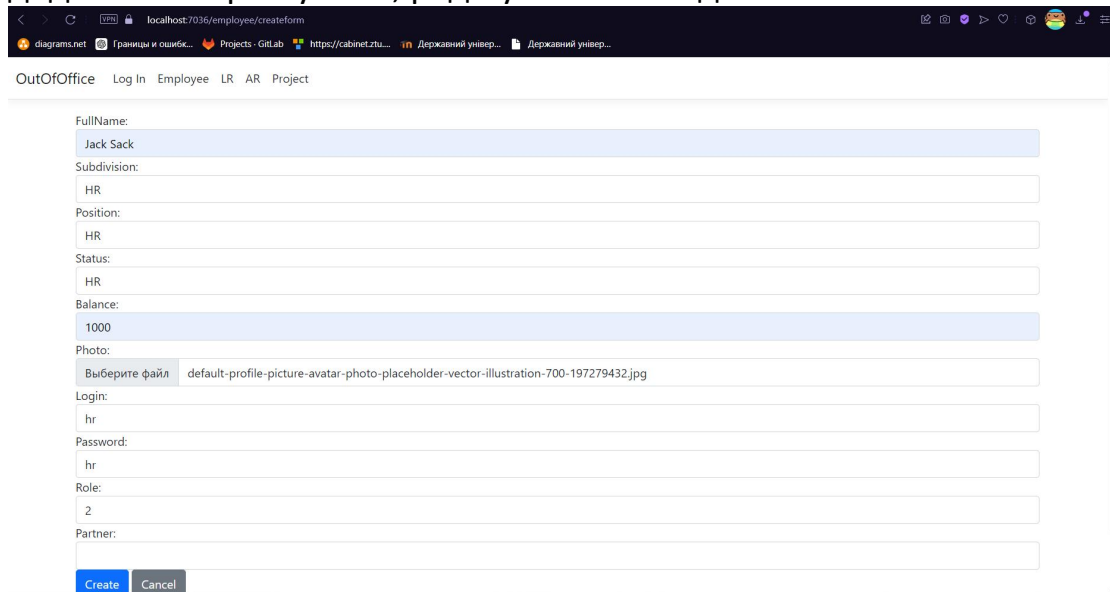
Add new employee

Employee Name

Search

ID	Name	Subdivision	Position	Status	PeoplePartner	Balance	Photo	Role	
1	John Doe	ADMIN	ADMIN	Active		1000,00	NO IMAGE	1 / ADMIN	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

Перейшовши до Employees бачимо список усіх користувачів та інформацію про них. Також для адміна та HR доступні кнопки додавання користувачів, редагування та видалення.



OutOfOffice Log In Employee LR AR Project

FullName:  
Jack Sack

Subdivision:  
HR

Position:  
HR

Status:  
HR

Balance:  
1000

Photo:  
Выберите файл default-profile-picture-avatar-photo-placeholder-vector-illustration-700-197279432.jpg

Login:  
hr

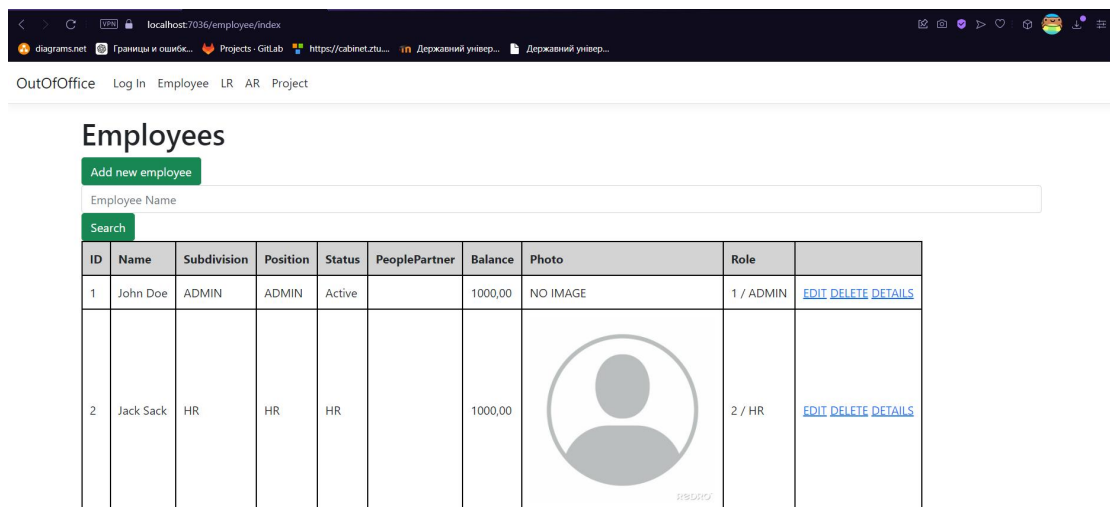
Password:  
hr

Role:  
2

Partner:

Create Cancel

## Форма додавання користувачів




OutOfOffice Log In Employee LR AR Project

### Employees

Add new employee

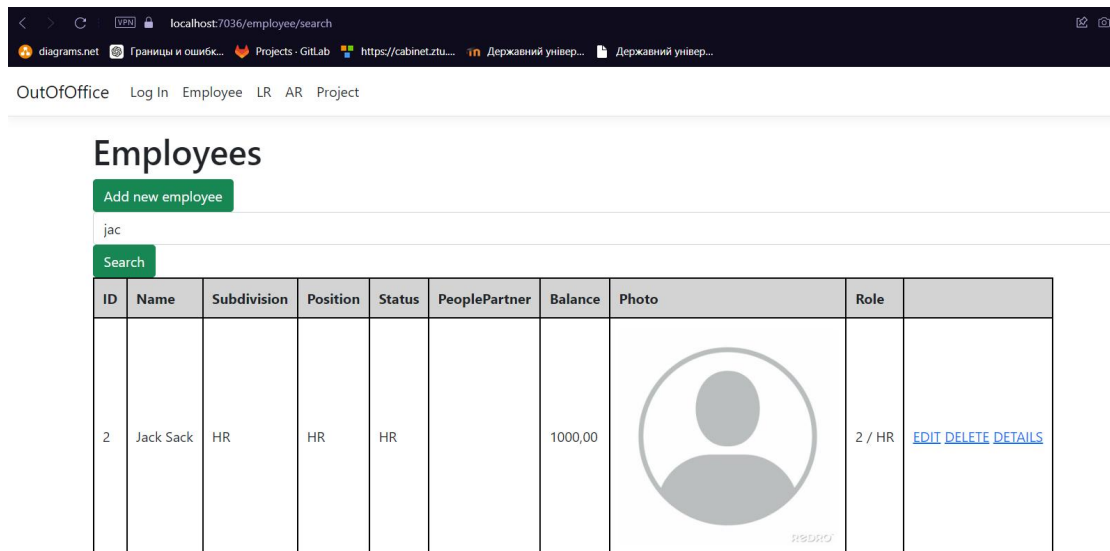
Employee Name

Search

ID	Name	Subdivision	Position	Status	PeoplePartner	Balance	Photo	Role	
1	John Doe	ADMIN	ADMIN	Active		1000,00	NO IMAGE	1 / ADMIN	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>
2	Jack Sack	HR	HR	HR		1000,00		2 / HR	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

Після додавання користувача він буде відображатися у таблиці користувачів.

Тут також присутній пошук за іменем або частиною імені.



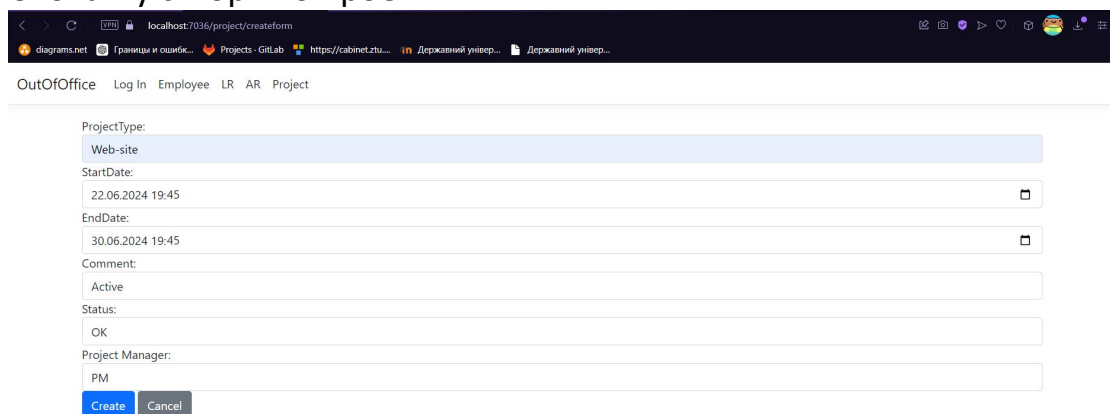
## Результат пошуку

Якщо нічого не буде знайдено, будуть виведені усі записи.

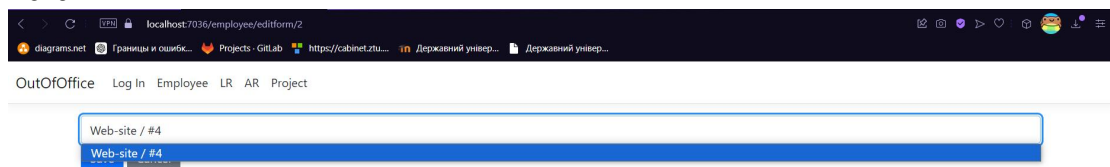
Увійдемо під акаунтом РМа.

Для нього доступна прив'язка користувачів до проектів.

Спочатку створимо проект.



Далі переходимо до Employees обираємо користувача та тиснемо Edit.



Відкривається сторінка з випадаючим списком, де можна обрати проект, до якого записати користувача.

І тепер його буде видно при переході на сторінку користувача, для цього тиснемо Details.

OutOfOffice

Log In


Employee

LR

AR

Project

Employee details

ID	Name	Subdivision	Position	Status	PeoplePartner	Balance	Photo
2	Jack Sack	HR	HR	HR		1000,00	

Leave Requests

No Leave Requests

Managed Projects

No Managed Projects

Projects

ID	Project Type	Start	End	PM	Comment	Status
Web-site	Web-site	22.06.2024 0:00:00	30.06.2024 0:00:00	PM / #4	Active	OK

Сторінка з інфо про користувача

При видаленні проекту, він зникне і в усіх користувачів.

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR


Project

Are you sure you wanna delete 1 project?

Delete

Cancel

Employee details

ID	Name	Subdivision	Position	Status	PeoplePartner	Balance	Photo
2	Jack Sack	HR	HR	HR		1000,00	

Leave Requests

No Leave Requests

Managed Projects

No Managed Projects

Projects

No Projects

Видалення проекту

Увійдемо під користувачем.

У користувача є доступ лише до LeaveRequests. Створимо один.

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

5

AbsenceReason:

Sickness

StartDate:

14.06.2024 19:52

EndDate:

15.06.2024 19:52

Create

Cancel

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

## Your Leave Requests

Create new request

Request ID

Search

ID	EmployeeID	Absence Reason	Start Date	End Date	Comment	Status	
1	Employee / #5	Sickness	14.06.2024 0:00:00	15.06.2024 0:00:00		Disabled	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

Тепер створений проект відображається у списку проектів, його статус вимкнений, при зміні на статусу на підтверджено, створяться ApprovalRequests для усіх людей, пов'язаних з цим Employee(PeoplePartner та усі РМи проектів, куди записаний користувач).

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

## Your Leave Requests

Create new request

Request ID

Search

ID	EmployeeID	Absence Reason	Start Date	End Date	Comment	Status	
1	Employee / #5	Sickness	14.06.2024 0:00:00	15.06.2024 0:00:00		Submitted	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

## Approval Requests

Request ID

Search

ID	Approver	LeaveRequestID	Status	
1	PM / #4	<a href="#">1</a>	Pending	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>
2	Jack Sack / #2	<a href="#">1</a>	Pending	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

Запити на підтвердження (від лица адміна)



Як видно, після підтвердження, було створено 2 запити на ім'я PM(PM проекту користувача) та Jack Sack(HR або PeoplePartner).

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

# Approval Requests

Request ID

Search

ID	Approver	LeaveRequestID	Status	
2	Jack Sack / #2	<a href="#">1</a>	Pending	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

Запити на підтвердження(від лица HR)

Як видно, для кожного “головного користувача” відображаються лише запити на його ім'я, окрім адміна, якому видно усі запити. Тепер при натисканні кнопки Edit можна буде підтвердити або ж відхилити заявку.

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

This employee has 123,00 days off, after confirmation it will be 122,00

Status:

Approve

Comment:

Your request has been approved!

Edit

Cancel

Після підтвердження статус заявки зміниться на Approved, що також побачить користувач. Після чого в нього не буде можливості редагувати або видаляти заявку.

OutOfOffice

Log In

Employee

LR

AR

Project

# Your Leave Requests

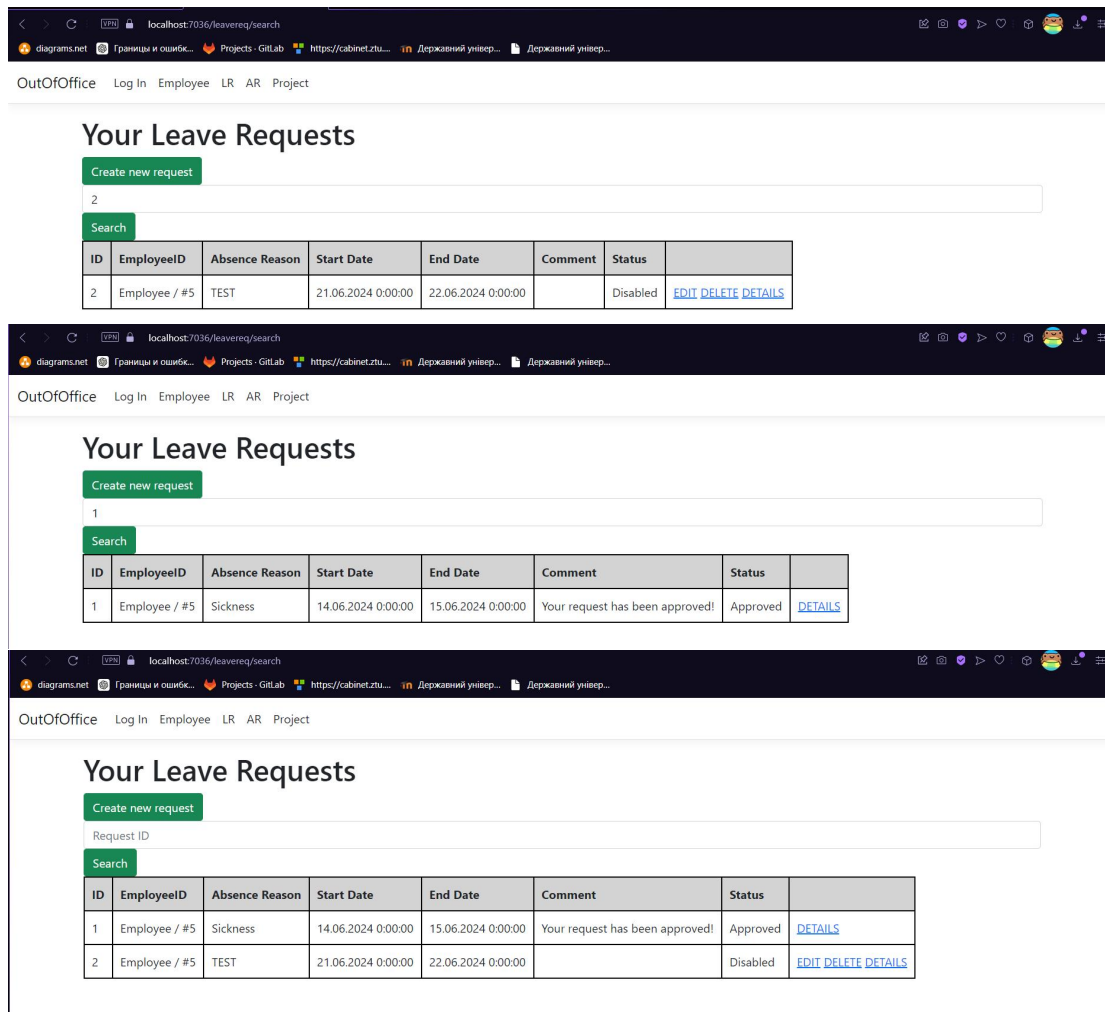
Create new request

Request ID

Search

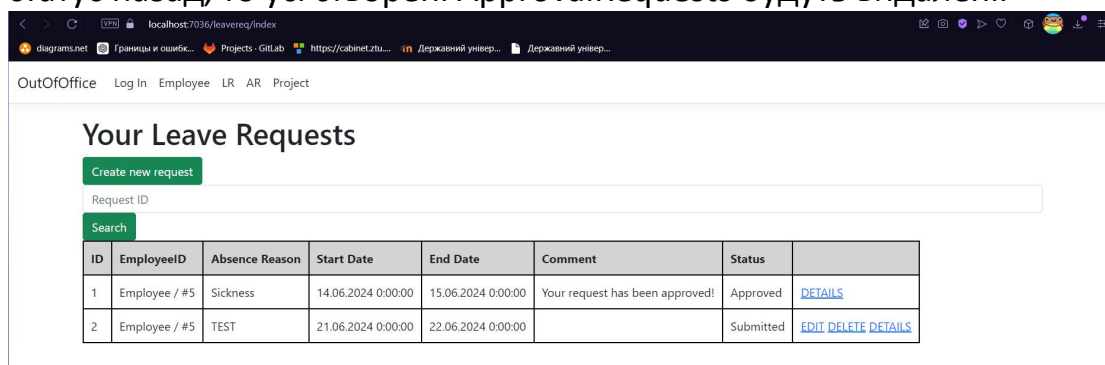
ID	EmployeeID	Absence Reason	Start Date	End Date	Comment	Status	
1	Employee / #5	Sickness	14.06.2024 0:00:00	15.06.2024 0:00:00	Your request has been approved!	Approved	<a href="#">DETAILS</a>

Пошук за ID досупний для LR, AR та Projects.



Так само як і для користувачів, якщо результат пошуку нічого не дасть, то буде виведено усі записи.

Якщо користувач підтвердить свій запит, а згодом змінить його статус назад, то усі створені `ApprovalRequests` будуть видалені.



# Approval Requests

Request ID

Search

ID	Approver	LeaveRequestID	Status	
2	Jack Sack / #2	<a href="#">1</a>	Approved	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>
3	PM / #4	<a href="#">2</a>	Pending	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>
4	Jack Sack / #2	<a href="#">2</a>	Pending	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

## Your Leave Requests

Create new request

Request ID

Search

ID	EmployeeID	Absence Reason	Start Date	End Date	Comment	Status	
1	Employee / #5	Sickness	14.06.2024 0:00:00	15.06.2024 0:00:00	Your request has been approved!	Approved	<a href="#">DETAILS</a>
2	Employee / #5	TEST	21.06.2024 0:00:00	22.06.2024 0:00:00		Disabled	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>

## Approval Requests

Request ID

Search

ID	Approver	LeaveRequestID	Status	
2	Jack Sack / #2	<a href="#">1</a>	Approved	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a> <a href="#">DETAILS</a>