

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO

La administración se define como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas al laborar o trabajar en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas.



PROCESO ADMINISTRATIVO.

El proceso administrativo se define como el proceso metodológico que implica una serie de actividades que llevará a una mejor consecución de los objetivos, en un periodo más corto y con una mayor productividad.

Sus niveles:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección
- Control.



1

PLANEACIÓN

Determinación racional de adónde queremos ir y cómo llegar allá.

Esta tiene los siguientes niveles:

- Planeación Estratégica
- Planeación de Recursos
- Planeación Operativa.
- Planeación de Personal.
- Planeación de Instalaciones Físicas.

2

ORGANIZACIÓN

Permite segmentar las diversas áreas o departamentos en una empresa, identificando puestos de trabajo, designando las actividades y funciones de cada uno de los integrantes

3

DIRECCIÓN

El jefe del departamento debe velar por los intereses de la empresa, de tal forma es la persona que planea, organiza y dirige este departamento, integrando todas sus áreas e identificando los procesos,

4

CONTROL

Permite determinar si se lograron los objetivos o resultados esperados por el departamento, dando inicio a nuevas metas, objetivos y estrategias

Webgrafía:

<https://www.fcca.umich.mx/descargas/apuntes/academia%20de%20informatica/INTRODUCCION%20-%20ADM.%20CENTROS%20DE%20COMPUTO%20PEREZ%20AREVALO.pdf>