



MANUAL DO CALOURO

UNI7



CRA- Central de Relacionamento com o Aluno

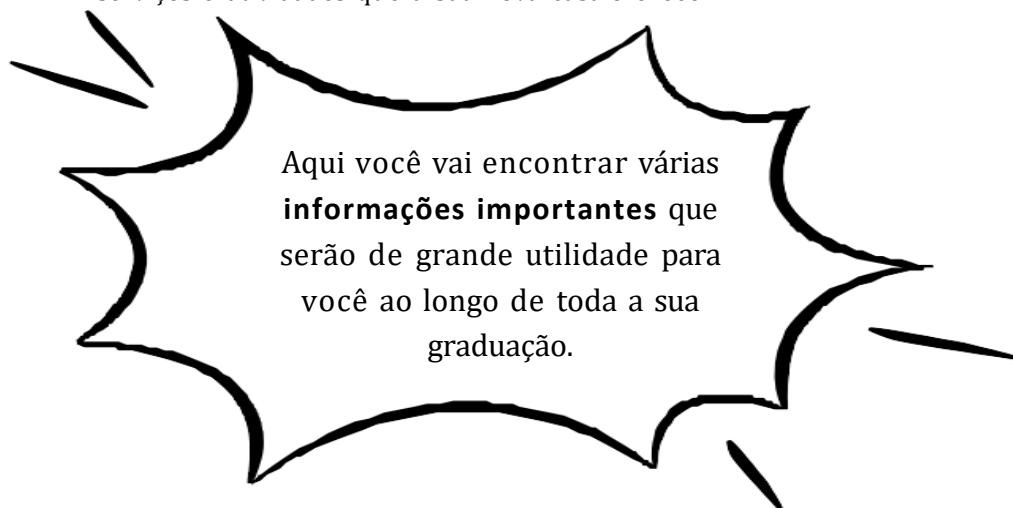


Manual do Calouro

Seja bem vindo (a) à UNI7!

Você acaba de ingressar em uma Universidade reconhecida nacional e internacionalmente pela sua inserção social.

Para aproveitar ao máximo sua experiência, reunimos aqui as informações que todos os calouros e calouras precisam saber para entender o que é a UNI7 e aproveitar as oportunidades, serviços e atividades que a sua nova casa oferece.



Tire um momento para ler tudo com **bastante calma e atenção**, pois são informações que você **precisa** saber para não ter nenhuma dificuldade no futuro enquanto for um aluno UNI7.

Para atender às suas demandas e solicitações, disponibilizamos os seguintes canais de atendimento:

Atendimento presencial no CRA - Central de Relacionamento com o Aluno



Chat online, acessível através do portal do aluno
Presencial, por agendamento disponível no portal do aluno

Horário de atendimento: 8:00h às 20:30h
Segunda-feira à sexta-feira

Nossa equipe está à disposição para oferecer o suporte necessário.

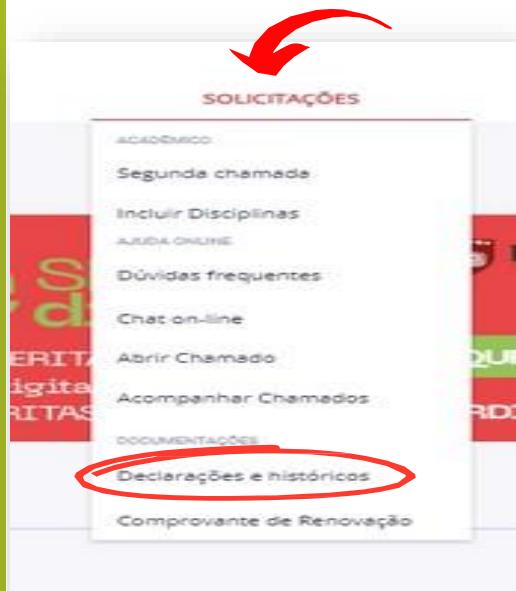
Agradecemos pela sua compreensão e colaboração.



CARTEIRINHA DE ESTUDANTE

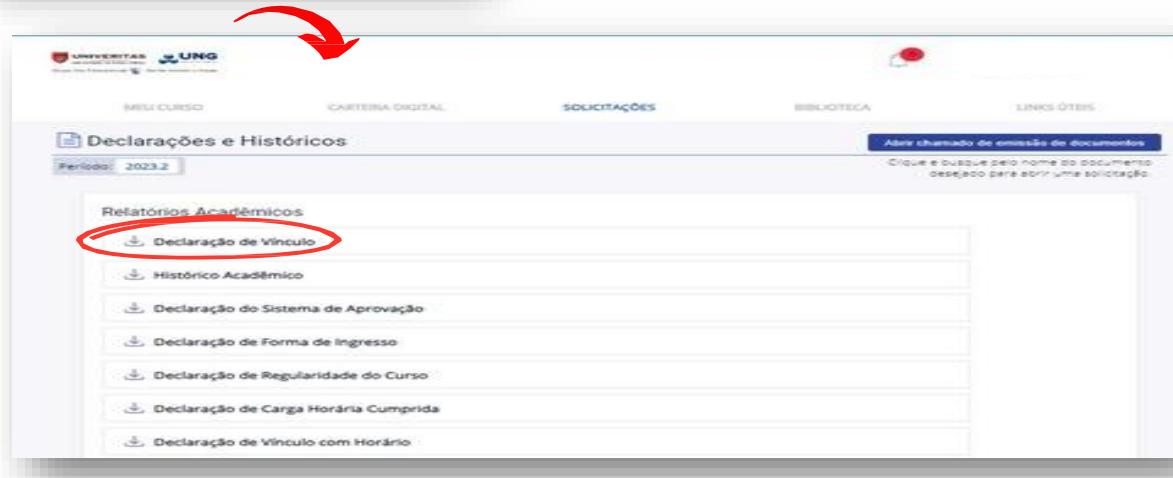
Para solicitar sua carteira de estudante, é necessário estar devidamente matriculado no semestre atual, obter uma declaração de vínculo através do seu portal do aluno e realizar a solicitação da meia-passagem no site da ETUFOR: <https://ideestudantil.fortaleza.ce.gov.br/>.

Ressaltamos que essa solicitação está sujeita a uma taxa, cujo valor pode ser consultado diretamente com os responsáveis pela ETUFOR.



Você pode emitir a **Declaração de Vínculo** diretamente no seu portal do aluno, seguindo o passo a passo abaixo:

- >Acessar o portal do aluno
- >Clique em **Declarações e Histórico**
- >Clique em “**Declaração de Vínculo**”



Nessa tela você consegue alguns outros documentos também, caso seja necessário.



ONDE EU ACHO?



Aqui você consegue saber quais informações vai encontrar nesse manual

ASSUNTO	Página
PORTAL DO ALUNO.....	05
Como acessar o portal do aluno?	06
Atividades Complementares.....	09
Quadro de horários.....	09
Sala de aula virtual.....	09
Conteúdo On-line	10
DOL	10
Disciplinas Híbridas	10
Como acessar o conteúdo on-line?	11
Mensalidade	12
Como funciona o boleto?	13
Canais de comunicação	16
CRA - central de relacionamento com o aluno	15
Entrega de documentos	16
Trancamento ou cancelamento de Matrícula	17
Dispensa de Disciplinas.....	18
Carteirinha do estudante.....	19



DISPENSA DE DISCIPLINAS

UMA COISA DE CADA VEZ!



Alunos que **já possuem um diploma** em outra graduação ou que **ingressaram via transferência** podem (se quiserem) solicitar a **dispensa de disciplinas já cursadas**, caso a grade seja compatível.



É novo na Universidade e está confuso com **tantos dados novos?**

Calma, pois aqui você vai encontrar a explicação de tudo o que precisa sobre os **primeiros passos** para iniciar sua vida acadêmica na **UNI7** e os principais procedimentos e serviços que irá utilizar ao longo da sua graduação.

Dispensa de Disciplinas

Siga o passo a passo abaixo para abrir o chamado:

- > **Acessar o portal do aluno**
- > Clique em **Solicitações**
- > Clique em **"Abrir chamado"**
- > Pesquise por **"Dispensa de disciplinas"**
- > Clique em **"Abrir Processo"**

Vai abrir uma tela nova, preencha os campos conforme solicitado.

Precisa anexar seu **HISTÓRICO da graduação (assinado e carimbado)** e a **EMENTA (conteúdo programático)** do curso da outra faculdade.

>Para alunos que solicitaram **Análise Prévia**, podem anexar o documento da análise também.



TRANCAMENTO OU CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

Sabemos que você está focado em **concluir sua graduação**, mas, é importante estar preparado para **possíveis contratemplos** que possam surgir, e caso seja necessário trancar ou cancelar sua matrícula, existe um procedimento para isso:

Pelo portal Do aluno

Pelo portal do aluno siga o passo a passo:

- >Clique em **SOLICITAÇÕES**
- >Clique em **ABRIR CHAMADO**
- >Pesquise por: **TRANCAMENTO**
- >Clique em "**Abrir Processo**"

>Na tela que abrir, basta preencher os campos conforme solicitado.

Para solicitar o trancamento via CRA, precisa agendar o atendimento presencial

No CRA presencial

- >Clique em **SOLICITAÇÕES**
- >Clique em **ABRIR CHAMADO**
- >Pesquise por **AGENDAMENTO**
- >Clique em "**Abrir processo**"

>Na tela que abrir, basta preencher os campos conforme solicitado.



ATENÇÃO

>>> Tem uma **taxa de trancamento** que chega no seu e-mail após o deferimento do chamado - **verifique o valor da taxa no seu contrato**.

>>> Lembrando que **em caso de desistência, PRECISA** solicitar o trancamento, caso contrário vai gerar mensalidade pra você.

>>> **TODAS** as mensalidades geradas **antes** da data de solicitação de trancamento **serão devidas de pagamento**.



PORTAL DO ALUNO

O seu **portal do aluno** estará liberado para acesso **48 HORAS** após a sua matrícula.

Enquanto seu acesso não estiver liberado,
leia esse manual com bastante calma
para chegar no início das aulas sabendo
tudo sobre o portal!

Se tentar realizar o processo a seguir e seu portal ainda estiver **dentro do período de liberação**, vai dar **erro**. Então, sugiro que **aguarde o prazo de liberação informado** para tentar seu acesso.





PORTAL DO ALUNO

Como acessar o portal do aluno?

O primeiro passo é **gerar sua senha** de acesso, e pra isso basta seguir o passo a passo abaixo:



Solicite a senha **apenas uma vez** e aguarde chegar para não bloquear seu acesso.



Para gerar sua senha do portal, você vai pesquisar por <https://aluno.sereduc.com/RecuperaAcesso/>

Essa é a tela que irá aparecer:

Vai aparecer essa tela para você selecionar se prefere receber pelo e-mail ou por sms.

Vai chegar um código para você inserir na próxima tela

Junto com a senha, você vai receber seu **número de matrícula** que também é chamado de **RA**.

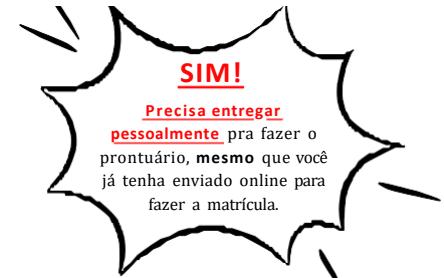


ENTREGA DE DOCUMENTOS

Você precisa realizar a **entrega da documentação** para que a **Secretaria Acadêmica** providencie seu prontuário estudantil



Essa documentação deve ser entregue no **CRA** em **até 45 dias úteis** após a efetivação da sua matrícula.



A entrega dessa documentação deve ser realizada de forma **PRESENCIAL** no polo em que você está matriculado (a).

A entrega dessa documentação de forma presencial é **obrigatória** pois se houver algum documento **incorrecto, inválido ou ilegível**, a CRA já te sinaliza e você poderá providenciar a documentação correta. Assim, você **evita problemas** quando for colar grau no final do curso.

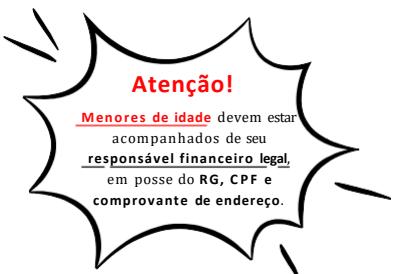
Como realizar a entrega da documentação?

Para realizar essa entrega, **precisa agendar o atendimento no CRA**, pelo portal do aluno seguindo o passo a passo da página anterior.

Não precisa anexar nenhum documento no chamado.

E quais os documentos necessários?

- CERTIFICADO DE ENSINO MÉDIO
- HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO
- RG E CPF
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- TÍTULO DE ELEITOR E RESERVISTA
- FOTO 3X4



Outros documentos necessários **conforme ingresso**:

- > Diploma da graduação <
(alunos que já tenham uma graduação anterior)
- > Comprovante do Enem <
(alunos que usaram a nota do Enem para ingresso)
- > Histórico da Faculdade de Origem <
(alunos que ingressaram via transferência)
- > Contrato PRAVALER <
pode ser em PDF mesmo - (alunos que aderiram ao Financiamento PRAVALER)



CANAIS DE ATENDIMENTO

Dependendo da sua solicitação, ela será atendida por um setor específico, e um deles é a

CRA (Central de relacionamento com o Aluno)



CRA - Central de relacionamento com o Aluno Esse setor é a ponte com todos os outros setores: **acadêmico, financeiro, estudantil e etc.**

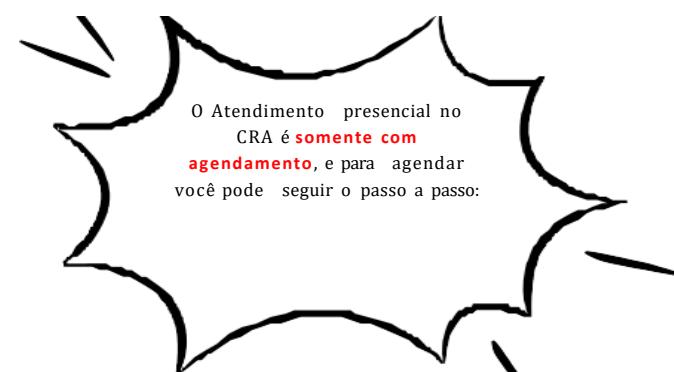
O CRA pode te orientar com questões financeiras, trancamento, andamento de chamados ou sobre o portal do aluno.



O CRA faz **atendimento presencial (mediante agendamento prévio)**

SOLICITAÇÕES

- ACADEMICO:
 - Segunda chamada
 - Incluir Disciplinas
 - AJUDA ONLINE
 - Dúvidas frequentes
 - Chat on-line
 - Abrir Chamado** (destacado com um círculo vermelho)
 - Acompanhar Chamados
- DOCUMENTAÇÕES:
 - Declarações e históricos
 - Comprovante de Renovação



AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

O agendamento pode ser realizado pelo portal do aluno seguindo o passo a passo abaixo:

- >SOLICITAÇÕES
- >ABRIR CHAMADO
- >Pesquisar por **AGENDAMENTO**
- >Clicar em "Abrir processo" e preencher os campos do chamado conforme solicitado.

Ao clicar em “**Abrir processo**”, será aberta uma tela em uma **nova aba do navegador** para preenchimento da solicitação



PORTAL DO ALUNO

Recebi minha senha, e agora?

O segundo passo é acessar o portal usando a senha que você recebeu.

Para acessar seu portal do aluno, você vai pesquisar por <https://aluno.sereduc.com/>



Essa é a tela que irá aparecer:



Você vai clicar em qualquer uma das opções, que vai direcionar para o mesmo portal.

Vai abrir essa tela:



Aqui, você insere seu número de matrícula (RA) e a senha.



PORTAL DO ALUNO

Agora sim! Você acessou seu portal do aluno!



Essa é a tela que deve aparecer pra você, com os **seus dados** e os **dados do seu curso**, claro.



Nessa tela inicial você encontra alguns **itens importantes** que veremos a seguir.



MENSALIDADES

Por dentro do boleto de mensalidade

Ao clicar em “**PAGAR**” você vai conseguir **visualizar** e **baixar** seu boleto de mensalidade.

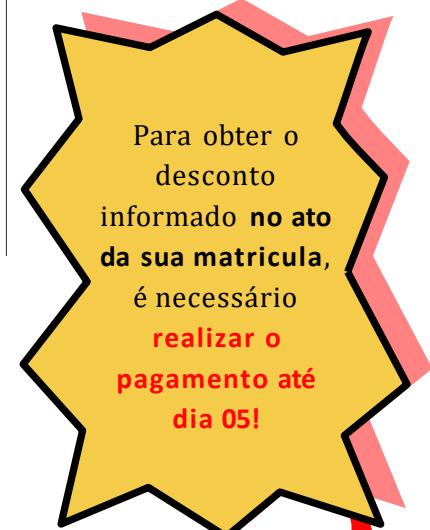
Precisa **abrir o boleto** pra encontrar as informações sobre as datas para pagamento com desconto!

Exemplo de Boleto:

Recibo do Pagador					
b.uni SER FINANCE 530 53090.00114 21000.001608 01100.139870 4 9627000021207					
SCD Local de Pagamento					
PAGAR PREFERENCIALMENTE NOS CANAIS DIGITAIS DO BUNI					
Cedente				Vencimento	15/02/2024
UNIT - CENTRO UNIVERSITARIO SETE DE SETEMBRO	CNPJ 47343893000131			Agência / Código Beneficiário	19 / 000000035-5
Data do Documento	Nº do Documento	Especie Doc.	Accele		
07/01/2025	0000000220356	DS	N	Data do processamento	
Uso do Banco	Carteira	Especie	Quantidade	Nossa Número	
	121	RS		00110013987	
Instruções				(+) Valor do Documento	212,07
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ O DIA 5 de Fevereiro R\$212,07				(-) Descontos / Abatimento	
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ O DIA 10 de Fevereiro R\$212,07				(+) Mora / Multa	
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ O DIA 20 de Fevereiro R\$212,07				(+) Valor Cobrado	
VALOR CONTRATUAL PARA PAGAMENTO ATÉ O VENCIMENTO R\$212,07					
CASO OS VENCIMENTOS NÃO SEJAM DIAS ÚTEIS, PRORROGAR PARA O 1º DIA ÚTIL IMEDIATO.					
APÓS O VENCIMENTO COBRAR 2% DE MULTA E 0,033% DE JUROS AO DIA					
30 DIAS APÓS O VENCIMENTO VEJA AS CONDIÇÕES DO ACORDO ON-LINE NO PORTAL DO ALUNO.					



Instruções
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ 05/10/2023 R\$501,88
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ 10/10/2023 R\$1.182,67
VALOR PARA PAGAMENTO ATÉ 20/10/2023 R\$1.218,18



MENSALIDADES

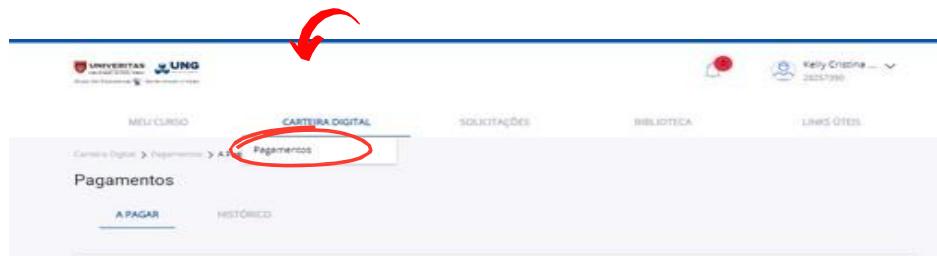
Agora, você vai ver algumas **informações importantes** a respeito da sua **mensalidade**

O seu boleto ficará **disponível** no seu portal do aluno sempre na **semana do dia 25 de cada mês**.

Ou seja, seu **primeiro boleto** será emitido na semana do dia **25/07/2024**

E para acessá-los, basta seguir o passo a passo abaixo:

- >Acessar o portal do aluno
- >Clique em **Carteira digital**
- >Clique em **Pagamentos**



Lembrando que: o boleto sempre vem com **vencimento para todo dia 30 do mês e no valor integral da mensalidade** do seu curso.



É nesse tela que você vai encontrar a sua mensalidade para pagamento e poderá **escolher a forma de pagamento** que preferir: boleto, pix, débito em conta*

TÍPICO DE COMPROVAÇÃO	VALOR	VENCIMENTO	VALOR PAGO	OPERAÇÃO
Prova digital Mensalidade - Graduação: Outubro	R\$1.254,68	30/10/2023	R\$0,00	Pagar
Prova digital Mensalidade - Graduação: Setembro	R\$1.254,68	30/09/2023	R\$0,00	Pagar
Prova digital Mensalidade - Graduação: Agosto	R\$1.254,68	30/08/2023	R\$0,00	Pagar

Muito importante



SEMPRE NO VALOR INTEGRAL



SEMPRE COM VENCIMENTO PARA O DIA 30 DO MÊS

Mas, você tem o **DESCONTO DE PAGAMENTO POR ANTECIPAÇÃO** e para encontrá-lo, você precisa clicar no botão "**PAGAR**"

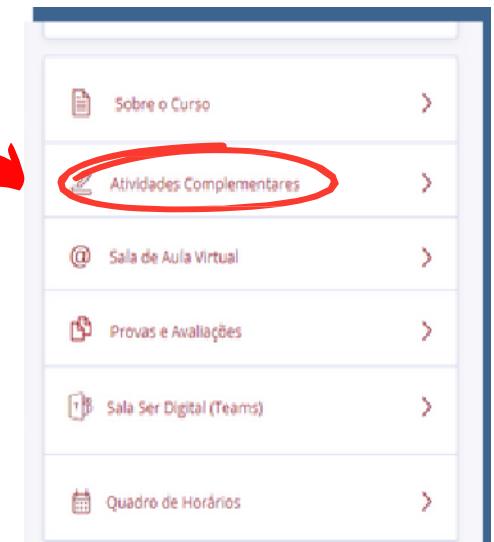
PORTAL DO ALUNO

Atividades Complementares

Todas as graduações possuem Horas a cumprir em **Atividades Complementares**.

E para saber a quantidade de horas pendentes à entregar na sua graduação, basta acessar **"Atividades Complementares"** no seu portal do aluno.

Aqui você consegue saber quantas horas estão pendentes e realizar o envio das atividades para validar.

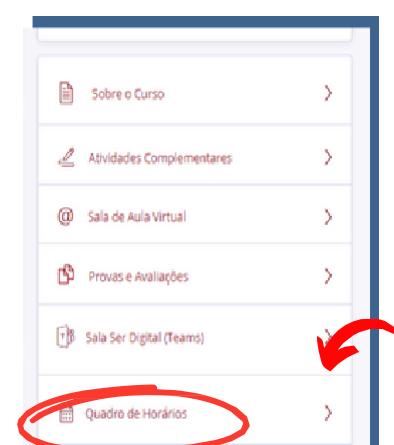


Quadro de Horários

Os **dias, horários e disciplinas** que você terá, fica disponível no **Quadro de Horários**.

Normalmente, a coordenação do curso disponibiliza o **Quadro de Horários** para os alunos.

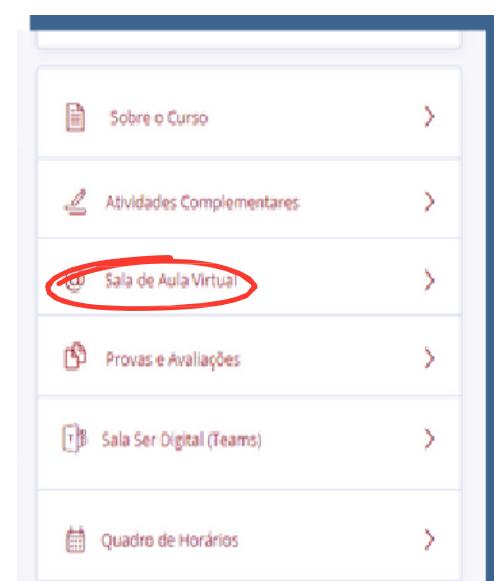
Mas você também pode acessar, clicando em **"Quadro de Horários"** no portal do aluno.



Sala de Aula Virtual

Todas as graduações presenciais possuem **conteúdo on-line** a ser realizado (maiores explicações a seguir)

Para acessá-los, você precisa clicar em **"Sala de Aula Virtual"**



CONTEÚDO ON-LINE



Graduação presencial com aula on-line?



Sim, mesmo que sua graduação seja na modalidade presencial, você terá pelo menos uma disciplina **100% on-line** e também as aulas híbridas.

O MEC determina que **até 40%** do conteúdo da graduação presencial pode ser aplicado em formato digital.

DOL (Disciplina On-line)

A DOL é uma disciplina **100% on-line**, que fica disponível no seu portal do aluno e existe a **Tutoria da DOL**, um setor responsável pela orientação aos alunos sobre essa disciplina.

É uma disciplina que faz parte da matriz curricular da sua graduação e **precisa ser feita** como qualquer outra.

Tem **aulas gravadas, apostilas, questionários e provas**.

Em caso de qualquer dúvida ou necessidade de suporte adicional, pedimos que procure a coordenação do seu curso.

Disciplinas Híbridas

Temos um **horário padrão** de duração das aulas, que é **das 07:00 às 11:20 (manhã) e das 19h00 às 23h00 (noite)**

(sujeito à alteração)

Muito importante



Mas, o MEC determina que **até 40% do conteúdo** curso de graduação pode ser realizado de forma digital, por isso, temos as **disciplinas híbridas**.

Ou seja, você tem conteúdo presencial em sala, mas terá **conteúdo online também**, disponível no seu portal do aluno que **complementa** o conteúdo em sala.

As disciplinas que possuem conteúdo online (**híbridas**) possuem **carga horária menor em sala de aula**.

Conforme avançar os semestres, a **carga horária em sala** fica **maior e você irá sair mais tarde**.

CONTEÚDO ON-LINE

Como acessar o conteúdo on-line?



Agora que você já sabe que **existe um conteúdo on-line** para acessar, você vai aprender **COMO ACESSAR** esse conteúdo.

O Portal do Aluno possui o **Ambiente Virtual (AVA)**, nele você tem acesso ao conteúdo das disciplinas DOL e também do conteúdo Híbrido.

Conforme ensinado anteriormente, para acessar o Ambiente Virtual (AVA), você deve clicar em "**Sala de Aula Virtual**"

Abrirá uma nova aba no seu navegador, disponibilizando acesso à plataforma BlackBoard.

The screenshot shows the BlackBoard navigation menu with several options: Sobre o Curso, Atividades Complementares, Sala de Aula Virtual (which is circled in red), Provas e Avaliações, Sala Ser Digital (Teams), and Quadro de Horários. A red arrow points to the 'Sala de Aula Virtual' link.

The screenshot shows the BlackBoard 'Disciplinas' page. It lists several courses, with two specific ones highlighted with red circles: 'Disciplina DOL - 100% on-line' and 'Disciplina HÍBRIDA'. Both entries have a red circle around them, and a red arrow points to the 'Disciplina HÍBRIDA' entry.

As disciplinas DOL e Híbridas ficam na mesma tela e estão identificadas com **DOL** ou **Híbrido** no início do nome.

Basta **clicar no nome da disciplina** para acessar o conteúdo.

