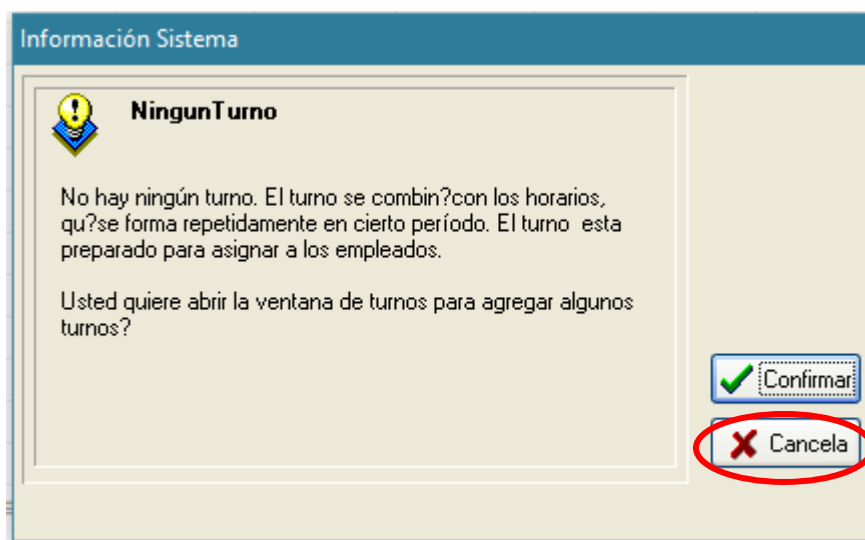


[illegible]

[illegible]

Gestión de turno

Turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Dia 1																									
Dia 2																									
Dia 3																									
Dia 4																									
Dia 5																									
Dia 6																									
Dia 7																									

+ Añadir Guardar Editar Borrar + AñadeTiempo Borrar BorrarTodo

Gestión de turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo
* NuevoTurno	01-07-2018	1	Semana

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
lunes																									
martes																									
miércoles																									
jueves																									
viernes																									
sábado																									
domingo																									

Gestión de turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo
* Cornudesi	01-07-2018	1	Semana

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
lunes																									
martes																									
miércoles																									
jueves																									
viernes																									
sábado																									
domingo																									

+ Añadir ✓ Guardar 📄 Editar ✗ Borrar + AñadirTiempo ✗ Borrar 📄 BorrarTodo

Añadir Periodo Tiempo

Selecc. Categoría para este Periodo:

☐ HorarioNUEVO(08:00-16:00)
☐ HorarioDOS(09:00-18:00)

Selecc. fecha para añadir este periodo:

☒ lunes
☒ martes
☒ miércoles
☒ jueves
☒ viernes
☒ sábado
☒ domingo

☐ Contar como tiempo extra(TE)
OT minutos: 0

✓ Confirmar ✗ Cancela

Si queremos que un trabajador o un grupo de trabajadores cumpla horarios de lunes a jueves desde las 08 a 16 y viernes de 9 a 18, se debe asignar de la siguiente manera

Primero se crea el horario de lunes a jueves

Añadir Periodo Tiempo

Selecc. Categoría para este Periodo:

☒ HorarioNUEVO(08:00-16:00)

☐ HorarioDOS(09:00-18:00)

Selecc.fecha para añadir este periodo:

☒ lunes

☒ martes

☒ miércoles

☒ jueves

☐ viernes

☐ sábado

☐ domingo

☒ Contar como tiempo extra(TE)

OT minutos: 0

Confirmar

Cancela

Luego presionar confirmar para que se visualice de la siguiente forma

Gestión de turno

Turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo
NuevoTurno	01-07-2018	1	Semana

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
lunes									08:00								16:00								
martes									08:00								16:00								
miércoles									08:00								16:00								
jueves									08:00								16:00								
viernes																									
sábado																									
domingo																									

Añadir

Guardar

Edita

Borrar

AñadeTiempo

Borrar

BorrarTodo

Se presiona añadir tiempo nuevamente

Añadir Periodo Tiempo

Selecc. Categoría para este Periodo:

☐ HorarioNUEVO(08:00-16:00)

☒ HorarioDOS(09:00-18:00)

Selecc.fecha para añadir este periodo:

☐ lunes

☐ martes

☐ miércoles

☐ jueves

☒ viernes

☐ sábado

☐ domingo

☒ Contar como tiempo extra(TE)

OT minutos: 0

Confirmar

Cancela

Lo que daría como resultado esto

Gestión de turno

Turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo
NuevoTurno	01-07-2018	1	Semana

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
lunes									08:00							16:00									
martes									08:00							16:00									
miércoles									08:00							16:00									
jueves									08:00							16:00									
viernes													08:00				18:00								
sábado																									
domingo																									

+ Añadir

✓ Guardar

Edita

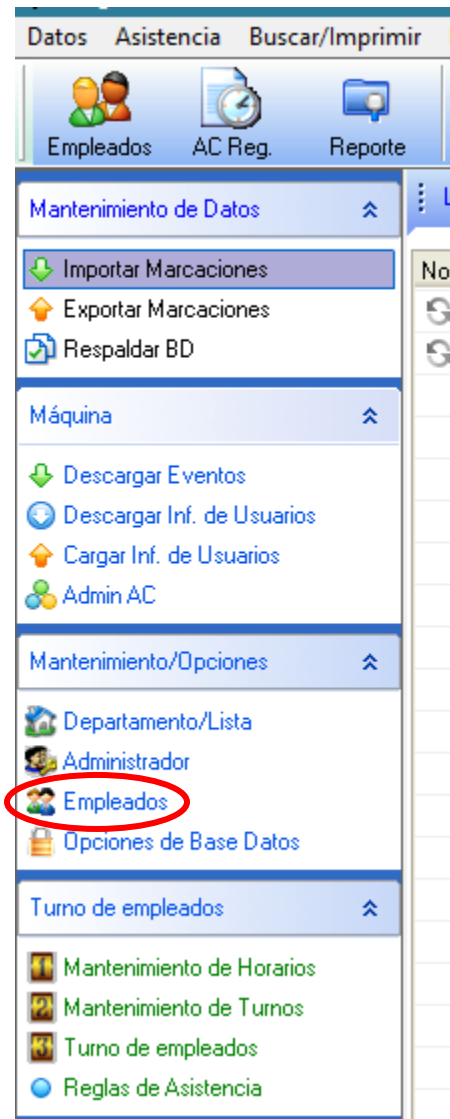
✗ Borrar

+ AñadeTiempo

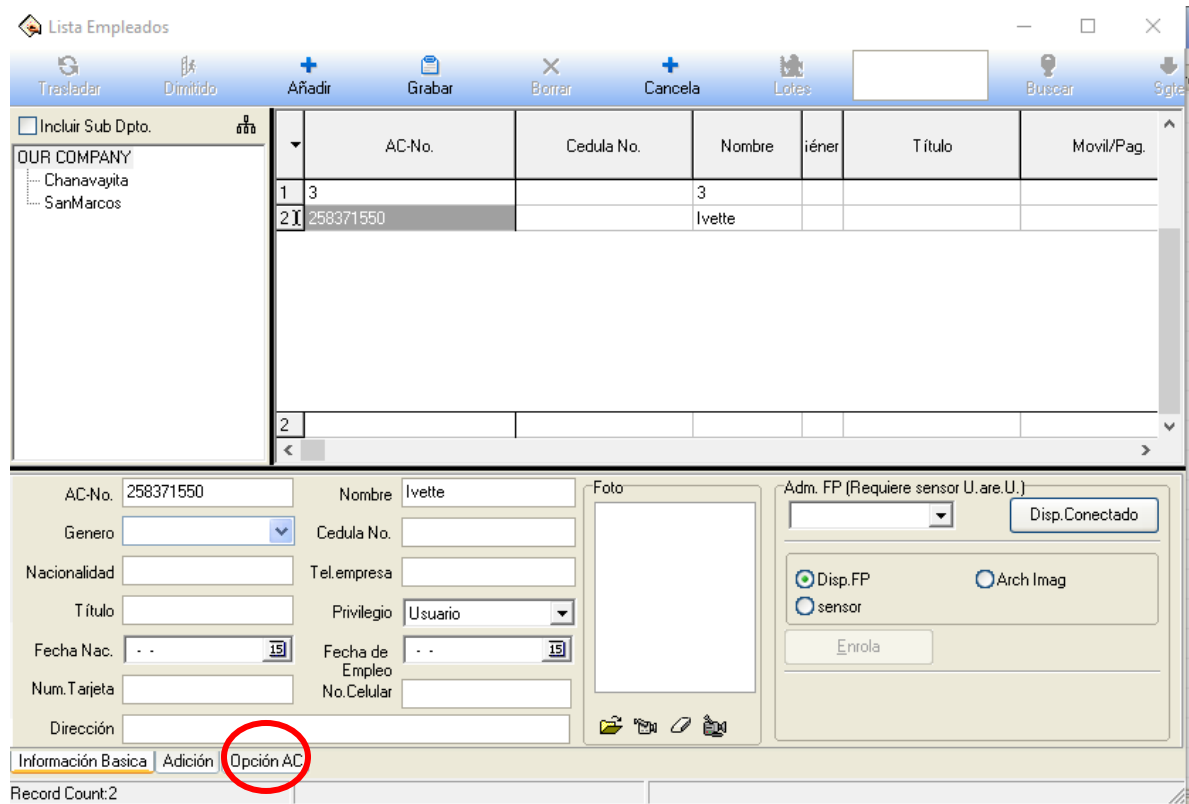
✗ Borrar

BorrarTodo

ASIGNAR TURNO A USUARIOS



Se selecciona al usuario y se presiona la pestaña OPCION AC



Se debe seleccionar de siguiente manera

Lista Empleados

Trasladar

Dimitido

Añadir

Grabar

Borrar

Cancela

Lotes

Incluir Sub Dpto.

OUR COMPANY

Chanavayita

SanMarcos

	AC-No.	Cedula No.	Nombre	id
1	3		3	
2	258371550		Ivette	
2				

☒ Activa AC

☒ CuentaOT

☒ Rest. Feriados

Marc-Hora/Ent

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Ent

☐ No Marcar

Marc-Hora/Sal

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Sal

☐ No Marcar

Turnos AC

Información Basica

Adición

Opción AC

Record Count:2

Después de seleccionar, presionar guardar

Lista Empleados

Trasladar

Dimitido

Añadir

Grabar

Borrar

Cancela

Lotes

Incluir Sub Dpto.

OUR COMPANY

Chanavayita

SanMarcos

	AC-No.	Cedula No.	Nombre	id
1	3		3	
2	258371550		Ivette	
2				

☒ Activa AC

☒ CuentaOT

☒ Rest. Feriados

Marc-Hora/Ent

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Ent

☐ No Marcar

Marc-Hora/Sal

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Sal

☐ No Marcar

Turnos AC

Información Basica

Adición

Opción AC

Record Count:2

Luego presionar TURNOS AC

Lista Empleados

Trasladar

Dimitido

Añadir

Grabar

Borrar

Cancela

Lotes

Incluir Sub Dpto.

OUR COMPANY

Chanavayita

SanMarcos

	AC-No.	Cedula No.	Nombre	id
1	3		3	
2	258371550		Ivette	
2				

☒ Activa AC

☒ CuentaOT

☒ Rest. Feriados

Marc-Hora/Ent

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Ent

☐ No Marcar

Marc-Hora/Sal

☐ Por Zona Hora

☒ Debe Marc Sal

☐ No Marcar

Turnos AC

Información Basica

Adición

Opción AC

Record Count:2

Se abrirá la siguiente ventana, seleccionamos lo siguiente para agregar el turno a la persona

Opciones de Asist. del Empl (Ivette)

Marca Entrada

☐ Por Horario

☒ Debe M/Ent

☐ Permite no M/Ent

Marca Salida

☐ Por Horario

☒ Debe M/Sal

☐ Permite no M/Sal

☒ AutoAsignaHorario

Cada cuando se autoasigna:

1 Dia(s)

0 Hora(s)

☒ Activa asistencia

☒ Dias Feriados

☒ Cuenta Extra

☒ Registra Para Extras

Asignar lista de turnos

+

-

DiaInicio	DiaFinal	Rol de Turnos
-----------	----------	---------------

Horario Usado:

+

-

Confirmar

Cancela

Veremos lo siguiente

los Turnos de Empleado

Turno

Nombre	Iniciar Fecha	Num.Ciclo	Unid.Ciclo
NuevoTurno	01-07-2018	1	Semana

Periodo de Tiempo

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
lunes									08:00							18:00									
martes									08:00							18:00									
miércoles									08:00							18:00									
jueves									08:00							18:00									
viernes													08:00			18:00									
sábado																									
domingo																									

RangoTiempo

De 01-01-2017 a 31-12-2017

Confirmar

Cancelar

Se tiene que poner como año 2099 y se presiona confirmar, que nos dara como resultado esto:

Opciones de Asist. del Empl (Ivette)

Marca Entrada

☐ Por Horario
☒ Debe M/Ent
☐ Permite no M/Ent

Marca Salida

☐ Por Horario
☒ Debe M/Sal
☐ Permite no M/Sal

☒ AutoAsignaHorario
Cada cuando se autoasigna:
1 Dia(s) 0 Hora(s)
Horario Usado:

☒ Activa asistencia
☒ Dias Feriados

☒ Cuenta Extra
☒ Registra Para Extras

Asignar lista de turnos

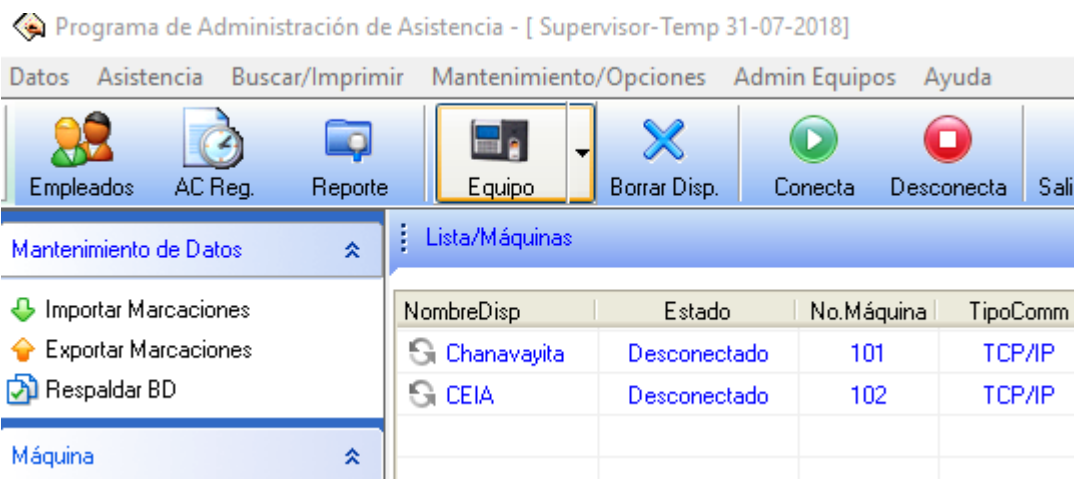
Dialnicio	DiaFinal	Rol de Turnos
01-07-2018	31-12-2099	NuevoTurno

Confirmar

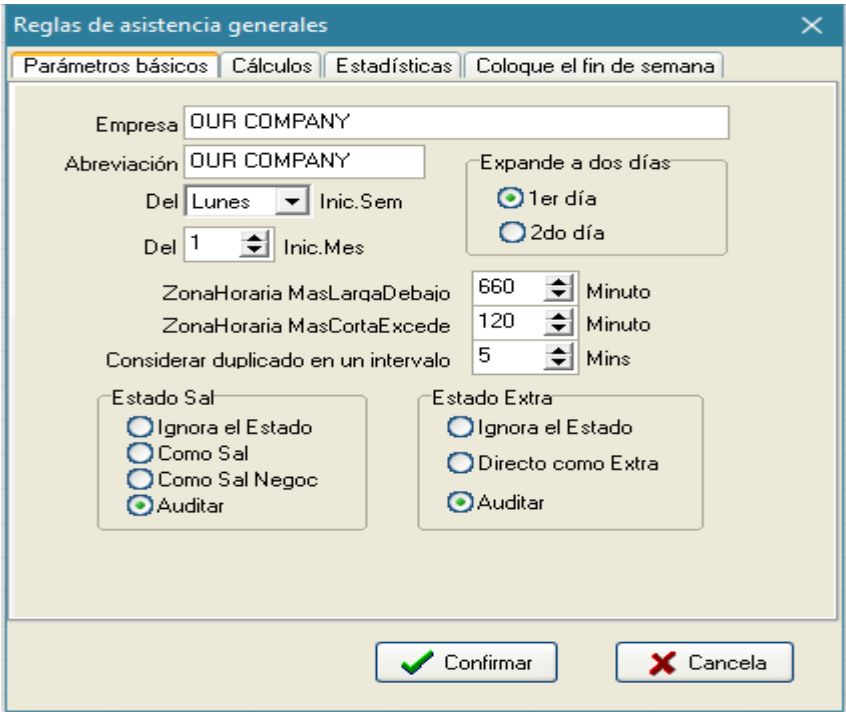
Cancela

Se presiona confirmar y ya se puede agregar turnos a otro usuario

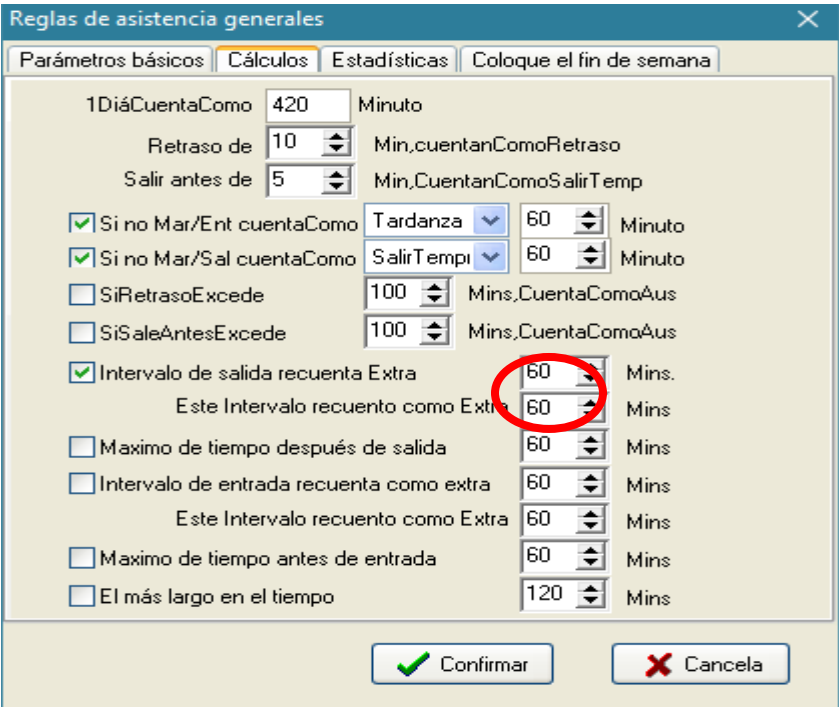
COMO HACER QUE SE VEAN LOS MINUTOS DE RETRASO



Ir a mantenimiento/Opciones y seleccionar REGLAS DE ASISTENCIAS



Se selecciona la pestaña Cálculos



Se tienen que poner ambos valores en 0