Proyecto 01 - Development of a Forensic Analysis Methodology

By: David Vila Díaz

Índice

- Análisis de Metodologías (ISO Y NIST)
- Comparativa entre ISO y NIST
- Metodología Propia DVD 0001
 - Estudio e Identificación de la Evidencia
 - Recolección y Adquisición de Datos
 - Preservación y Cadena de Custodia
 - Análisis de Evidencias
 - Documentación y Presentación de Resultados
 - Conclusión

Análisis de Metodologías

¿Cuáles he elegido y por qué?







NIST

- Recopilación de datos
- Identif. de los datos
- Rpta. a incidentes
- Análisis
- Informe
- Revisión constante

ISO/IEC 27037:2012

- Aspectos Importantes.
 - Proceso Priorización
 - Manejo de Pruebas
 - Cadena de Custodia
 - Tipos Adquisición



Comparativa entre ISO y NIST

- Perspectiva General
- Recolección de Datos
- Identificación y Adquisición de Datos
- Manejo de Pruebas y CoC
- Examen de Datos
- Análisis de Datos
- Elaboración de Informes

Mi Metodología >>> DVD 0001

¿Cómo se ha desarrollado?



Fases de la DVD 0001

- Estudio e Identificación de la Evidencia
- Recolección y Adquisición de Datos
- Preservación y Cadena de Custodia
- Análisis de Evidencias
- Informe y Presentación de Resultados

Estudio e Identificación de la Evidencia

* Estudio Inicial *

- Revisión profunda de los datos
- Contacto con partes Involucradas
- Se definen los objetivos del A.F.
- Después, se diseña Plan de Acción
- Asignación de responsabilidades
- Mantener Legalidad e Integridad

Estudio e Identificación de la Evidencia



🕆 Identificación de Evidencias 🦴



- Búsqueda de posibles Pruebas Digitales
- Reconocer y documentar Evidencias Físicas y Lógicas
- Otorgar prioridad por volatilidad (Siguiente Tabla)
- Considerar evidencia digital oculta
- Fotografiar/capturar/grabar la escena

Recolección y Adquisición de Datos

1. Identificación y Planificación 🔨



Fuentes de Datos

Prioridad	Categoría	Tipo
1	Datos Volátiles	 Memoria RAM Caché del sistema y registros temporales. Tabla de enrutamiento, caché ARP, estadísticas del kernel. Información temporal del sistema (p.ej. carpeta /tmp) Logs del sistema
2	Datos Persistentes	Disco duro.Documentos y archivos.
3	Topología de infraestructura	Estructura física y lógica de la red e infraestructura

- Recolección Constante
- Planificación de la Adquisición

Recolección y Adquisición de Datos

2. Procedimientos de Recolección



- Consideraciones Iniciales
- Qué No Hacer
- Uso de Herramientas Forenses

1. Preservación de la Evidencia



2. Cadena de Custodia

- Reconocimiento Inicial de la Evidencia
- Identificación y Marcado
- Preservación y Seguridad
- Registro Íntegro
- Control de Accesos
- Transporte de la evidencia

Presentación Legal

	Registro de la cadena de custodia						
(Cada transferencia realizada queda registrada en este documento siguiendo un orden cronológico y separadas numéricamente)		Persona que entrega:	Firma:	Persona que recibe:	Firma:		
1	Propósito de la transferencia:						
	Método de transferencia:						
	Fecha de transferencia:						

Presentación Legal

Integridad de los datos y testigos Evidencia - <nº de="" evidencia=""></nº>				
Verificación				
Hash MD5				
Hash MD5 verificado				
Hash SHA1				
Hash SHA1 verificado				
Proceso atestiguado por Notario: <nombre> <firma> <dni></dni></firma></nombre>				
Proceso atestiguado por Testigos: <nombre> <firma> <dni></dni></firma></nombre>				

Presentación Legal

Evidencia nº: <nº de="" evidencia=""></nº>			
Tipo de dispositivo:			
Fabricante:			
Sistema Operativo:			
Sistema:			
Licencia:			
Almacenamiento:			
Red:			
Software virtualizador:			
Características:			

3. Almacenamiento Seguro



Análisis de Evidencias

- Selección de Instrumentos y Herramientas Forenses
- Inspección de Dispositivos y Almacenamiento
- Restauración de Información Eliminada o Corrupta
- Evaluación de Metadatos
- Investigación de Malware y Código Malicioso



Análisis de Evidencias

- Vinculación de Incidentes
- Construcción de una Cronología
- Contextualización de Información
- Determinación de Responsables
- Establecimiento de Conexiones y Motivaciones
- Registro Detallado de Procedimientos



1. Documentación Profunda de Hallazgos



2. Preparación y Presentación de Resultados



3. Elaboración del Informe Final



4. Acciones Posteriores y Mejora Continua



5. Actualización y Capacitación del Personal



Conclusion Personal

