# MANUAL DE USUARIO

# NUTRICOACH

Software de Gestión Nutricional para Coaches Profesionales



David Álvarez Iglesias ALS - 2025

# Contenido

1.	- INTRODUCCION	3
2.	- INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN INICIAL	3
	2.1- Instalación del entorno	3
	2.2- Inicialización de datos	3
	2.3- Ejecución de la aplicación	4
3.	- INTERFAZ GENERAL DE LA APLICACIÓN	4
	3.1 Barra de navegación	4
	3.2- Migas de pan (Breadcrumbs)	4
	3.3- Mensajes del sistema	5
4.	- AUTENTICACIÓN	5
	4.1- Pantalla de inicio de sesión	5
	4.2- Registro de una nueva cuenta	6
	4.3- Cierre de sesión	6
5.	- GESTIÓN DE CLIENTES	7
	5.1- Vista de lista de clientes	7
	5.2- Añadir un nuevo cliente	8
	5.3- Dashboard del cliente	9
	5.4- Editar información de un cliente	. 10
	5.5- Eliminar un cliente	. 10
6.	- GESTIÓN DE SEMANAS NUTRICIONAL	. 11
	6.1- Vista cronológica (Dashboard del cliente)	. 11
	6.2- Crear una nueva semana nutricional	. 11
	6.3- Ver detalles de una semana nutricional	. 12
	6.4- Editar una semana nutricional	. 13
	6.5- Eliminar una semana nutricional	. 14
7.	- PLANES ALIMENTICIOS DIARIOS	. 14
	7.1- Vista general de planes diarios	. 14
	7.2- Crear/editar un plan alimenticio diario	. 15
	7.3- Aplicar un plan predefinido	. 16
8.	- PLANES ALIMENTICIOS PREDEFINIDOS	. 17
	8.1- Lista de planes predefinidos	. 17
	8.2- Crear un nuevo plan predefinido	. 18
	8.3- Editar un plan predefinido	. 19
	8.4- Eliminar un plan predefinido	. 19
a	- CONSIDERACIONES FINALES	20

#### 1.- INTRODUCCION

NutriCoach es una aplicación web diseñada específicamente para profesionales de la nutrición que necesitan gestionar planes alimenticios personalizados para sus clientes. La aplicación permite:

- Gestionar una cartera de clientes
- Crear y administrar semanas nutricionales personalizadas
- Diseñar planes alimenticios diarios detallados
- Crear planes predefinidos reutilizables
- Realizar un seguimiento completo del progreso nutricional

Desarrollada con tecnologías web modernas (Flask, Bootstrap, Sirope), NutriCoach ofrece una interfaz intuitiva y responsiva que se adapta tanto a ordenadores como a dispositivos móviles.

### 2.- INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN INICIAL

#### 2.1- Instalación del entorno

Para instalar NutriCoach en tu servidor:

 Clona el repositorio o descarga los archivos: git clone https://github.com/davidvrz/NutriCoach.git cd NutriCoach

2. Crea un entorno virtual e instala las dependencias:

```
python -m venv venv
venv\Scripts\activate
pip install -r requirements.txt
```

- 3. Configura Redis (necesario para el ORM Sirope):
  - Windows (con WSL):

```
wsl --install -d Ubuntu # Si no tienes WSL instalado
wsl
sudo apt update
sudo apt install redis-server
sudo service redis-server start
```

Linux/macOS:

```
sudo apt update && sudo apt install redis-server #
Ubuntu/Debian
sudo systemctl start redis-server
```

#### 2.2- Inicialización de datos

Para crear datos de prueba (recomendado para familiarizarse con la aplicación):

```
python init_data.py
```

#### Esto creará:

- Una cuenta de coach (email: coach@example.com, contraseña: password)
- Dos clientes de ejemplo con datos realistas
- Semanas nutricionales de ejemplo con ejemplos de plan alimenticio diario
- Un plan predefinido de ejemplo

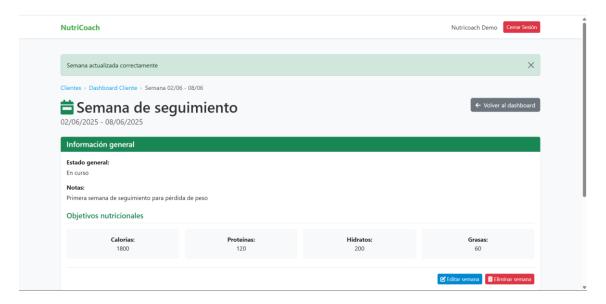
#### 2.3- Ejecución de la aplicación

Para iniciar el servidor de NutriCoach:

python app.py

La aplicación será accesible en: http://localhost:5000

# 3.- INTERFAZ GENERAL DE LA APLICACIÓN



#### 3.1 Barra de navegación

La barra de navegación está presente en todas las páginas y contiene:

- 1. Logo de NutriCoach (izquierda): Al hacer clic, te lleva a la página principal.
- 2. [Nombre del Coach] (derecha): Tu nombre como coach autenticado.
- 3. Cerrar sesión (derecha): Permite salir de la aplicación.

#### 3.2- Migas de pan (Breadcrumbs)

Debajo de la barra de navegación se encuentra la ruta de navegación o "migas de pan" que muestra tu ubicación actual en la aplicación y permite volver a niveles anteriores:

Ejemplo: Clientes > Ana García > Semana 01/05 - 07/05 > Día Miércoles 03/05

#### 3.3- Mensajes del sistema

Los mensajes del sistema aparecen en la parte superior de la página y pueden ser de tres tipos:

- Mensajes de éxito (verde): Confirman que una acción se ha realizado correctamente.
- Mensajes de error (rojo): Indican un problema o error en alguna operación.
- Mensajes informativos (azul): Proporcionan información adicional.

Los mensajes desaparecen automáticamente después de unos segundos o pueden ser cerrados manualmente.

# 4.- AUTENTICACIÓN

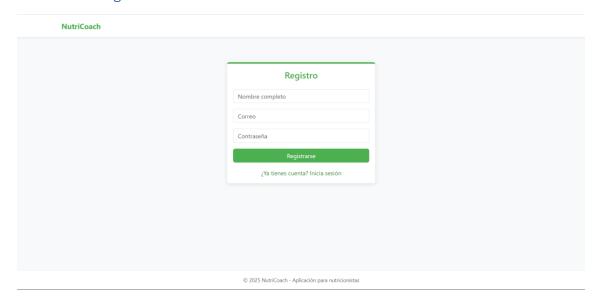
#### 4.1- Pantalla de inicio de sesión



#### Para iniciar sesión en NutriCoach:

- 1. Accede a la página principal o a la ruta "/login".
- 2. Introduce tu email registrado en el campo "Email".
- 3. Introduce tu contraseña en el campo "Contraseña".
- 4. Haz clic en el botón "Iniciar sesión".

#### 4.2- Registro de una nueva cuenta



#### Para registrar una nueva cuenta de coach:

- 1. Accede a la ruta "/register" o haz clic en "Registro" desde la pantalla de inicio de sesión.
- 2. Completa el formulario con:
  - Email: Debe ser un email válido y único en el sistema.
  - Nombre: Tu nombre completo (mínimo 3 caracteres).
  - Contraseña: Crea una contraseña segura (mínimo 6 caracteres).
- 3. Haz clic en "Registrarse".

#### Errores comunes:

- Si el email ya está registrado, se mostrará un mensaje de error.
- Si la contraseña es demasiado corta, se te pedirá que elijas una más larga.
- Si el nombre es demasiado corto, se te pedirá que proporciones el nombre completo.

#### 4.3- Cierre de sesión

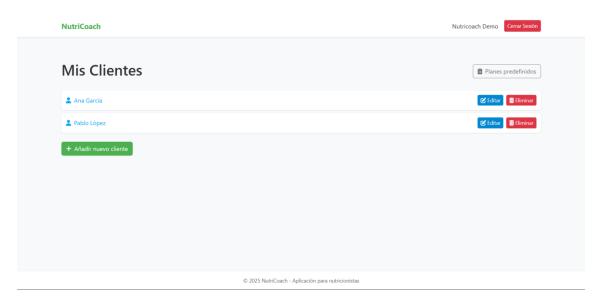


#### Para cerrar sesión:

- 1. Haz clic en el enlace "Cerrar sesión" ubicado en la esquina superior derecha de la barra de navegación.
- 2. Serás redirigido automáticamente a la pantalla de inicio de sesión.

# 5.- GESTIÓN DE CLIENTES

#### 5.1- Vista de lista de clientes

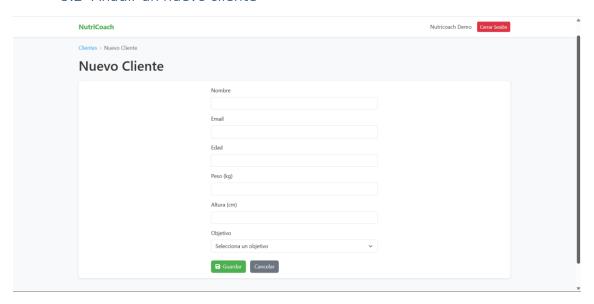


Esta es la pantalla principal después de iniciar sesión y muestra todos los clientes registrados bajo tu cuenta. La vista incluye:

- 1. Encabezado: Título "Mis Clientes" y botón "Añadir cliente".
- 2. Planes predefinidos
- 3. Lista de tarjetas de clientes: Cada tarjeta muestra:
  - Nombre del cliente
  - Botones de acción:
    - "Ver dashboard" Acceso al dashboard del cliente
    - "Editar" Abre el formulario de edición del cliente con los mismos campos que "Añadir cliente"
    - "Eliminar" Elimina el cliente y todos sus datos asociados

Si no tienes clientes registrados, se mostrará un mensaje indicándolo y animándote a crear tu primer cliente.

#### 5.2- Añadir un nuevo cliente



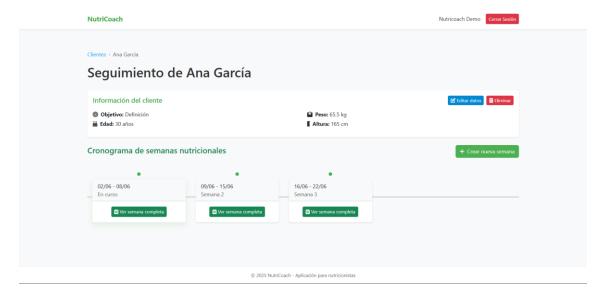
#### Para añadir un nuevo cliente:

- 1. En la lista de clientes, haz clic en el botón "Añadir cliente".
- 2. Completa el formulario con los datos del cliente:
  - Nombre: Nombre del cliente (mínimo 2 caracteres, obligatorio)
  - Email: Correo electrónico único del cliente (obligatorio)
  - Edad: Valor numérico entre 1 y 120 años (obligatorio)
  - Peso (kg): Valor numérico entre 10 y 500 kg (obligatorio)
  - Altura (cm): Valor numérico entre 50 y 300 cm (obligatorio)
  - Objetivo: Select del objetivo del cliente (Volumen, Mantenimiento, Definición)
- 3. Haz clic en "Guardar".

#### Validaciones del formulario:

- El email debe ser único para cada cliente.
- La edad, peso y altura deben estar dentro de los rangos válidos.
- Todos los campos son obligatorios.

#### 5.3- Dashboard del cliente

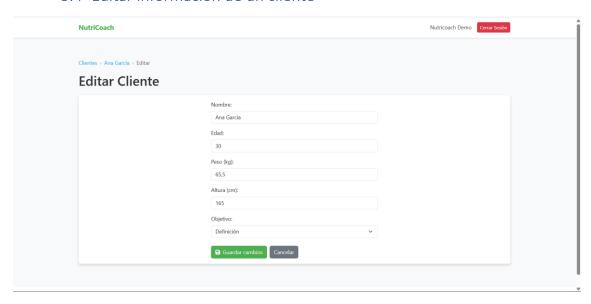


El dashboard es la vista principal para gestionar a un cliente específico:

- 1. Encabezado: Nombre del cliente y botones para editar o eliminar el cliente.
- 2. Tarjeta de información personal: Muestra todos los datos del cliente (nombre, email, edad, peso, altura, objetivo).
- 3. Cronograma de semanas nutricionales:
  - Representación visual de las semanas de seguimiento ordenadas cronológicamente.
  - Cada semana se muestra como una tarjeta en una línea de tiempo.
  - Cada tarjeta muestra:
    - Fechas de inicio y fin
    - Estado general
    - Botón para ver detalles completos
- 4. Botón "Crear nueva semana": Permite añadir una nueva semana de seguimiento.

Si el cliente no tiene semanas registradas, se mostrará un mensaje indicándolo.

#### 5.4- Editar información de un cliente

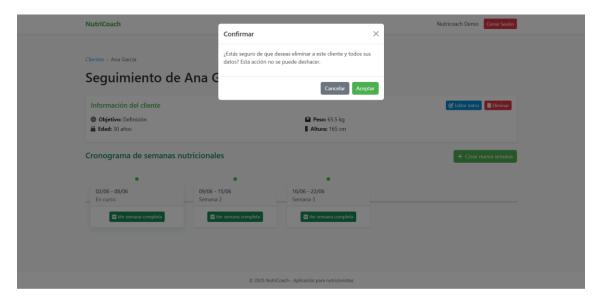


Para modificar los datos de un cliente:

- 1. Desde el dashboard del cliente o lista de clientes, haz clic en el botón "Editar".
- 2. El formulario se mostrará precargado con los datos actuales del cliente.
- 3. Modifica los campos necesarios (las mismas validaciones que al crear un cliente aplican aquí).
- 4. Haz clic en "Actualizar".

Nota: No es posible cambiar el email de un cliente, ya que es su identificador único.

#### 5.5- Eliminar un cliente



Para eliminar un cliente:

- 1. Puedes hacerlo desde:
  - La lista de clientes, haciendo clic en "Eliminar" junto al cliente.
  - El dashboard del cliente, haciendo clic en "Eliminar cliente".

- 2. Se mostrará un diálogo de confirmación para prevenir eliminaciones accidentales.
- 3. Al confirmar, se eliminarán:
  - Todos los datos personales del cliente
  - Todas sus semanas nutricionales
  - Todos los planes alimenticios diarios asociados

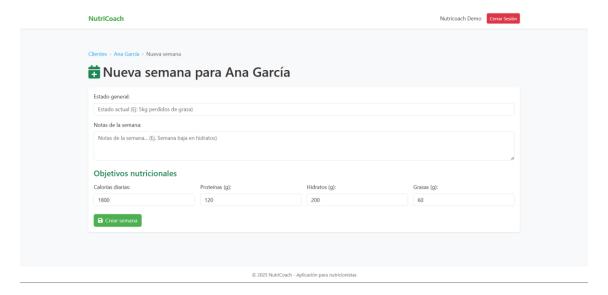
¡IMPORTANTE! Esta acción no se puede deshacer. Toda la información del cliente se perderá permanentemente.

# 6.- GESTIÓN DE SEMANAS NUTRICIONAL

#### 6.1- Vista cronológica (Dashboard del cliente)

Ya descrita en la sección 6.4, muestra todas las semanas del cliente en formato cronológico.

#### 6.2- Crear una nueva semana nutricional



Para crear una nueva semana de seguimiento:

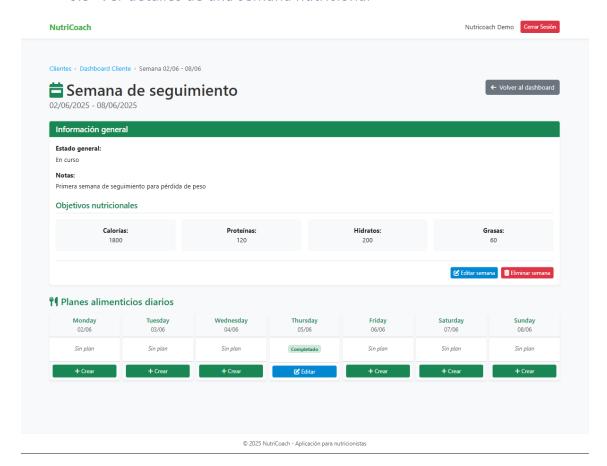
- 1. En el dashboard del cliente, haz clic en el botón "Crear nueva semana".
- 2. Completa el formulario con:
  - Estado general: Descripción del estado actual del cliente (mínimo 3 caracteres, obligatorio) Ejemplo: "5kg perdidos de grasa" o "Mejora en rendimiento deportivo"
  - Notas de la semana: Observaciones o instrucciones generales para la semana (mínimo 5 caracteres, obligatorio) Ejemplo: "Semana baja en hidratos, aumentar proteínas por entrenamiento intenso"
  - Objetivos nutricionales:
    - Calorías diarias: Valor entre 500 y 10000 (obligatorio)
    - Proteínas (g): Valor entre 10 y 500 (obligatorio)

- Hidratos (g): Valor entre 10 y 1000 (obligatorio)
- Grasas (g): Valor entre 5 y 500 (obligatorio)
- 3. Haz clic en "Crear semana".

#### Notas importantes:

- Las fechas de la semana se calculan automáticamente:
- Si ya existen semanas, comenzará el día después de finalizar la última semana.
- Si no hay semanas previas, comenzará el próximo lunes.
- Una semana siempre dura 7 días (de lunes a domingo).
- Si el cliente tuvo una semana anterior, los objetivos nutricionales se precargan con los valores de esa semana para agilizar la creación.

#### 6.3- Ver detalles de una semana nutricional

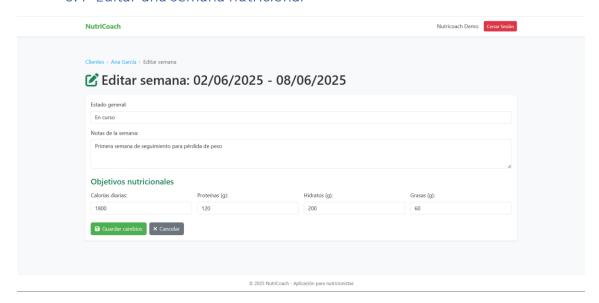


#### Para ver los detalles completos de una semana:

- 1. Desde el dashboard del cliente, haz clic en "Ver semana completa" en la tarjeta de la semana deseada.
- 2. La vista detallada muestra:
  - Encabezado: Fechas de la semana y botón para volver al dashboard.
  - Información general: Estado general y notas de la semana.
  - Objetivos nutricionales: Muestra los cuatro valores principales (calorías, proteínas, hidratos, grasas) en tarjetas visuales.

- Planes alimenticios diarios: Muestra los 7 días de la semana como tarjetas, indicando para cada día:
  - Nombre del día y fecha
  - Estado del plan (pendiente, completado, etc.)
  - Botón para editar el plan diario
- Botones de acción:
  - "Editar semana" Permite modificar la información general y objetivos
  - "Eliminar semana" Elimina la semana completa y todos sus planes diarios

#### 6.4- Editar una semana nutricional

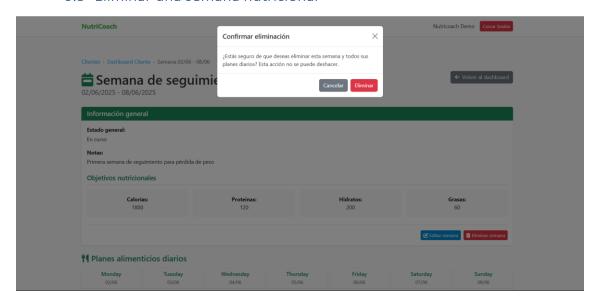


#### Para modificar los datos de una semana:

- 1. En la vista detallada de la semana, haz clic en el botón "Editar semana".
- 2. El formulario se mostrará precargado con:
  - Estado general actual
  - Notas actuales
  - Objetivos nutricionales actuales
- 3. Modifica los campos necesarios (aplican las mismas validaciones que al crear).
- 4. Haz clic en "Guardar cambios".

Limitaciones: No es posible modificar las fechas de inicio y fin de la semana, ya que se calculan automáticamente para mantener la continuidad del seguimiento.

#### 6.5- Eliminar una semana nutricional



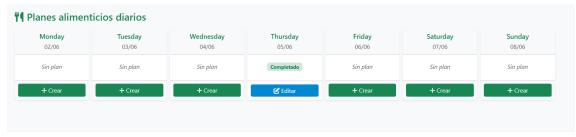
Para eliminar una semana completa:

- 1. En la vista detallada de la semana, haz clic en "Eliminar semana".
- 2. Se mostrará un diálogo de confirmación.
- 3. Al confirmar, se eliminará:
  - La semana nutricional
  - Todos los planes alimenticios diarios asociados a esa semana

¡IMPORTANTE! Esta acción no se puede deshacer y puede crear "huecos" en el cronograma del cliente.

#### 7.- PLANES ALIMENTICIOS DIARIOS

#### 7.1- Vista general de planes diarios



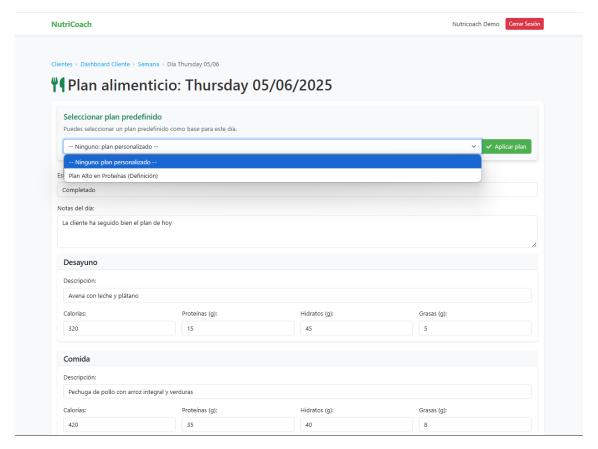
© 2025 NutriCoach - Aplicación para nutricionistas

En la vista detallada de una semana, se muestran todos los días con sus planes correspondientes en formato de tarjetas horizontales. Cada tarjeta muestra:

- Nombre del día (Lunes, Martes...)
- Fecha en formato dd/mm
- Estado del plan (si existe)
- Un botón para crear o editar el plan del día

Los días con planes ya creados se destacan visualmente respecto a los días sin plan.

#### 7.2- Crear/editar un plan alimenticio diario



Para crear o editar el plan de un día específico:

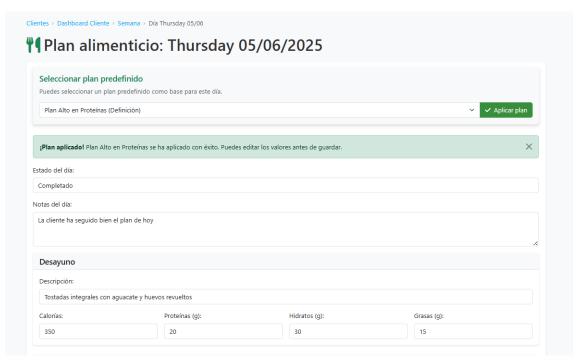
- 1. Desde la vista de la semana, haz clic en la tarjeta del día deseado.
- 2. Se mostrará el formulario del plan diario con:
  - Selector de plan predefinido: Desplegable para aplicar un plan predefinido (opcional).
  - Estado: Estado de seguimiento para ese día (mínimo 3 caracteres, obligatorio)
     Ejemplo: "Completado" o "Ajustado por entrenamiento"
  - Notas: Observaciones específicas para el día (opcional) Ejemplo: "Añadir suplemento de proteínas post-entrenamiento"
  - Secciones para cada comida: El formulario incluye secciones para:
    - Desayuno
    - Comida
    - Merienda
    - Cena
    - Snacks (opcional)
  - Para cada comida se debe especificar:
    - Descripción: Descripción textual de la comida (opcional) Ejemplo: "Tortilla de claras con espinacas y tostada integral"
    - Calorías: Valor numérico, 0-5000 (opcional)
    - Proteínas (g): Valor numérico, 0-300 (opcional)
    - Hidratos (g): Valor numérico, 0-500 (opcional)

- Grasas (g): Valor numérico, 0-300 (opcional)
- 3. Haz clic en "Guardar plan".

#### Características especiales:

- No es necesario completar todas las comidas. Puedes dejar vacías las que no apliquen.
- Al seleccionar un plan predefinido, todos los campos se precargan automáticamente, pero puedes modificarlos para adaptarlos a ese día específico.

#### 7.3- Aplicar un plan predefinido



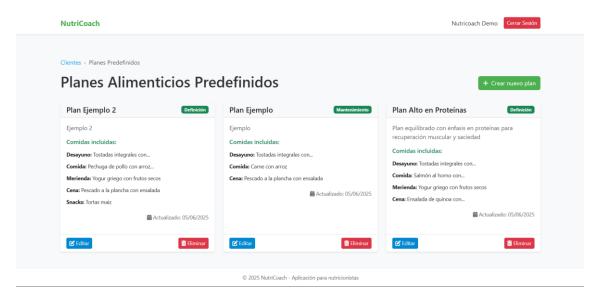
#### Para utilizar un plan predefinido como base:

- 1. Al crear o editar un plan diario, en la parte superior del formulario selecciona un plan predefinido del desplegable y pulsar el botón de "Aplicar".
- 2. Los datos del plan seleccionado se cargarán automáticamente en todas las comidas.
- 3. Puedes ajustar cualquier valor para personalizarlo para ese día específico.
- 4. Haz clic en "Guardar plan".

Esta funcionalidad es especialmente útil para agilizar la creación de planes diarios cuando se repiten patrones alimenticios similares.

#### 8.- PLANES ALIMENTICIOS PREDEFINIDOS

#### 8.1- Lista de planes predefinidos

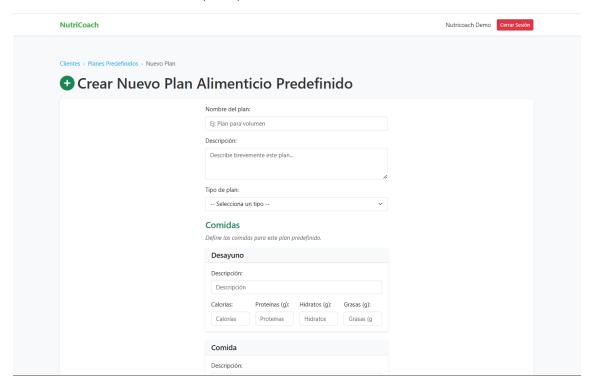


Para acceder a la biblioteca de planes predefinidos:

- 1. Haz clic en "Planes Predefinidos" en la barra de navegación.
- 2. Esta vista muestra:
  - Encabezado: Título y botón para crear nuevo plan predefinido.
  - Listado de planes: Cada plan se muestra como una tarjeta con:
  - Nombre del plan
  - Tipo (proteico, bajo en grasas, etc.)
  - Descripción breve
  - Comidas incluidas (resumidas)
  - Fecha de actualización
  - Botones de acción:
    - "Ver detalles" Muestra información completa del plan
    - "Editar" Permite modificar el plan
    - "Eliminar" Elimina el plan predefinido

Si no tienes planes predefinidos, se mostrará un mensaje explicativo animándote a crear tu primer plan.

#### 8.2- Crear un nuevo plan predefinido

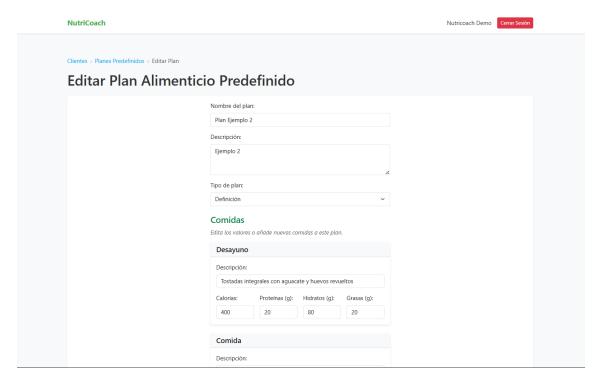


Para crear un nuevo plan predefinido:

- 1. Desde la lista de planes predefinidos, haz clic en "Crear nuevo plan".
- 2. Completa el formulario con:
  - Nombre del plan: Nombre identificativo (mínimo 3 caracteres, obligatorio)
     Ejemplo: "Plan Alto en Proteínas" o "Dieta Mediterránea Base"
  - Descripción: Detalle del propósito o características del plan (obligatorio)
     Ejemplo: "Plan equilibrado con énfasis en proteínas para recuperación muscular y saciedad"
  - Tipo: Categoría del plan (obligatorio) Ejemplos: "proteico", "bajo en grasas", "vegetariano", "general"
  - Comidas: Secciones para cada comida (desayuno, comida, merienda, cena, snacks) Para cada comida, igual que en los planes diarios, puedes especificar:
    - Descripción
    - Calorías
    - Proteínas
    - Hidratos
    - Grasas
- 3. Haz clic en "Crear Plan".

Los planes predefinidos funcionan como plantillas que puedes aplicar rápidamente a los planes diarios.

#### 8.3- Editar un plan predefinido

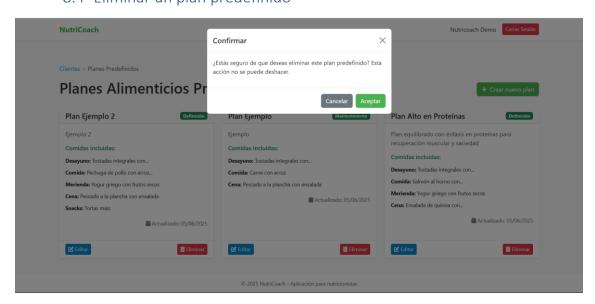


#### Para modificar un plan predefinido:

- 1. Desde la lista de planes predefinidos, haz clic en "Editar" en el plan deseado.
- 2. El formulario se mostrará precargado con toda la información actual.
- 3. Modifica los campos necesarios.
- 4. Haz clic en "Actualizar plan".

Consideración importante: Modificar un plan predefinido no afecta a los planes diarios que ya fueron creados basándose en él. Los cambios solo aplicarán a futuros usos del plan predefinido.

#### 8.4- Eliminar un plan predefinido



Para eliminar un plan predefinido:

- 1. Desde la lista de planes predefinidos, haz clic en "Eliminar" junto al plan deseado.
- 2. Confirma la eliminación en el diálogo que aparece.

Nota: La eliminación de un plan predefinido no afecta a los planes diarios que ya fueron creados basándose en él. Solo elimina la plantilla para futuros usos.

#### 9.- CONSIDERACIONES FINALES

NutriCoach es una aplicación desarrollada con fines educativos como parte de la asignatura de *Aplicacións con linguaxes de script*. Su objetivo principal es demostrar la aplicación práctica de tecnologías como Flask, Sirope, Bootstrap y Redis en el desarrollo de una aplicación web moderna y funcional.

Este proyecto no está destinado a un uso comercial o profesional real, sino que busca afianzar conocimientos técnicos, buenas prácticas de desarrollo, estructuración de proyectos, interacción con bases de datos no relacionales, así como la creación de interfaces web interactivas y accesibles.