

# Dateien auswählen und umbenennen

**Selektive Auswahl**

# Das Kontextmenü

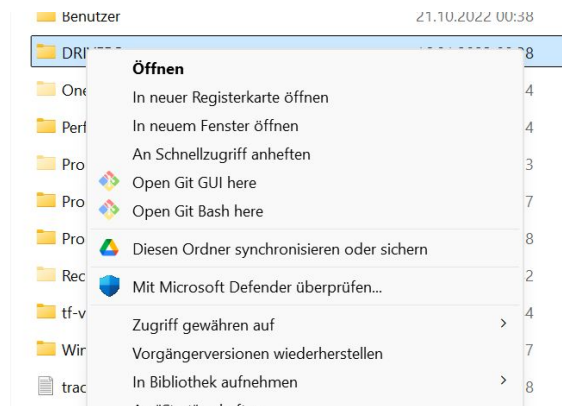
— — —

Klickst du mit der rechten Maustaste in ein Fenster öffnet sich das **Kontextmenü**. Unter **Neu** kannst du eine neue Datei oder einen Ordner erstellen.

Klickst du mit der rechten Maustaste auf eine ausgewählte Datei oder Ordner erhältst du weitere Aktionen. Du kannst hier z.B. **Eigenschaften** über die ausgewählte Datei erfahren.

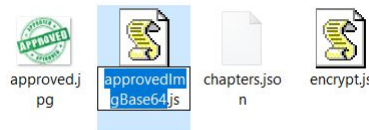
In den meisten Programmen öffnet sich ebenfalls ein Kontextmenü, wenn du die rechte Maustaste klickst.

Das Menü ist also **kontextabhängig**. Je nach Kontext (Ort an dem du dich befindest) erhältst du nützliche Optionen zum Bearbeiten.



# Umbenennen

— — —



Möchte man eine Datei oder einen Ordner benennen oder umbenennen, kann das durch eine **Option im Kontextmenü** oder mit **F2** getätigt werden

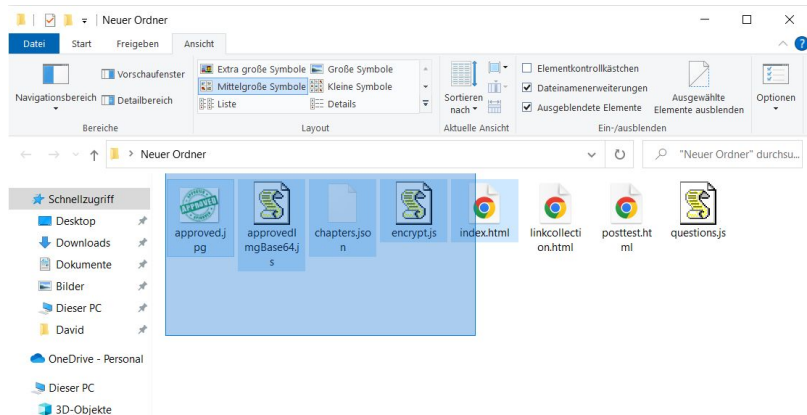
Eine Datei oder ein Ordner kann durch eine **Option im Kontextmenü**, durch einen **weiteren Klick** oder **F2** auf das bereits **ausgewählte Objekt** umbenannt werden.

# Mehrere Dateien auswählen

— — —

Durch gedrückt halten der linken Maustaste und anschließender Bewegung der Maus kann ein Bereich markiert werden. Alle Dateien und Ordner in dieser Box werden ausgewählt.

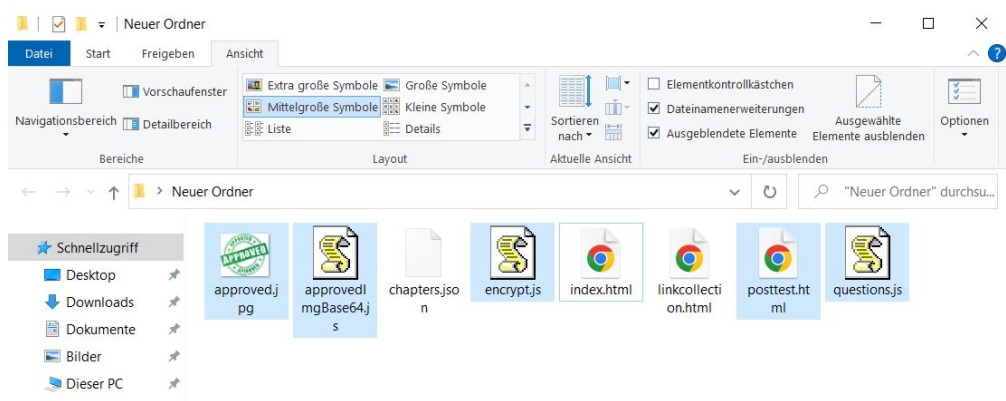
Durch halten von Shift können ebenfalls mehrere Dateien ausgewählt werden.



# Selektives Markieren

— — —

Möchte man nur einzelne Dateien oder Ordner markieren hält man die **Strg-Taste** gedrückt. Man kann dadurch auch selektierte Dateien wieder deselektieren



# Übung - Anlegen einer Ordnerstruktur für die Schule

---

Lege dir folgende Ordnerstruktur an:

1. `C:/Benutzer/Name/Dokumente/Schule/[Klasse]/[Fach]`
2. Ersetze `[Klasse]` mit dem Aktuellen Klassennamen
3. Ersetze `[Fach]` mit jedem Fach, dass du in diesem Schuljahr hast
4. Erstelle eine Textdatei mit Namen "Hello World.txt" und speichere diese im Ordner für Digi ab.

Fleißaufgabe1: Verschiebe alle Dateien, die du bisher gesammelt hast in den passenden Ordner (z.B. Deutschaufgabe in `./Schule/a1/Deutsch/Aufgabe3.doc`)

Fleißaufgabe2: Erstelle Ordner für vergangene Schuljahre und bringe auch hier Ordnung

# Conclusio

---

Es gibt mehrere Möglichkeiten eine Datei umzubenennen. Eine davon findet man im Kontextmenü

Mehrere Dateien können durch gedrücktthalten der linken Maustaste und Bewegen der Maus markiert werden.

Durch halten von Strg kann selektiv markiert werden.

# Glossar

— — —

**Kontextmenü** – Ein kontextabhängiges Menü, welches unterschiedliche Optionen über das ausgewählte Element anbietet