**365 :**

Blocage du menu : Révoquer la session dans Intune, et rebouter le PC

Office en lecture seul :

Les fichiers en volet de lecture : Changement Affichage

Voir procédure : <https://answers.microsoft.com/fr-fr/msoffice/forum/all/menu-contextuel-clic-droit-des-onglets/18444292-3d2b-4a00-ad2b-d4562c3a03ac>

Vider le cache de Teams :

Exécuter ou Windows + R : saisir %appdata%\Microsoft\Teams

Supprimez tous les fichiers et dossiers dans le répertoire

Redémarrez Teams

Macro désactivée pour des raisons de sécurités :

- Autoriser les macros dans le centre de confidentialité de Excel (dans les options)

- Autoriser les emplacement approouvés sur mon réseau (Dans Options/Centre de confidentialité/ Emplacements Approuvés)

- Ajouter l'emplacement réseau (Dans Dans Options/Centre de confidentialité/ Emplacements Approuvés).

Supprimer fichier Teams :

C:\Users\.............\AppData\Roaming\Microsoft\Teams

Réinitialiser OneDrive :

Si OneDrive n'est toujours pas synchronisé, appuyez sur la touche Windows et R à nouveau : %localappdata%\Microsoft\OneDrive\onedrive.exe /reset

Windows ne trouve pas… : C:\Program Files\Microsoft OneDrive\onedrive.exe /reset ou C:\Program Files (x86)\Microsoft OneDrive\onedrive.exe /reset

Redémarrer OneDrive

Edge :

Comment vider le cache sur Edge

CTRL + MAG + SUPP

Ou :

Paramètres

Confidentialité et services

Choisir les éléments à effacer

Choisissez la période concernée

Images et fichiers mis en cache

Commande Outlook :

Ouvrir Outlook en mode sans échec : Outlook.exe /safe

Modification profile : Outlook.exe /profiles

Réparer le pack OFFICE

      -     exécuter : Outlook /cleanviews

      -     exécuter : Outlook /resetfoldernames (problème noms de dossiers en anglais)

      -     exécuter : Outlook /cleanfreebusy (problème calendrier)

      -     exécuter : Outlook /cleanschedplus (problème calendrier)

      -     refaire le profil Outlook + dossiers personnels + carnet d’adresses personnel

Moteur recherche Outlook :

Ouvrir Options d'indexation -> panneau de configuration Windows.

Options d'indexation, sélectionnez Avancées.

Dans la boîte de dialogue Options avancées, sélectionnez Recréer.

Sélectionnez OK, puis sélectionnez Fermer.

Restaurer le dossier Courrier non lu Outlook :

Ouvrez Microsoft Outlook puis, dans le menu de gauche, cliquez avec le bouton droit sur le dossier Dossiers de recherche. Cliquez ensuite sur le bouton Nouveau dossier de recherche.

Dans la fenêtre Nouveau dossier de recherche, sélectionnez Courrier non lu (cette option est sélectionnée par défaut), puis cliquez sur OK.

Soucis Outlook :

Reset cache : dans cmd

%localappdata%\Microsoft\OneDrive\onedrive.exe /reset

**Barre des taches :** KB0025363

C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Microsoft Endpoint Manager\Configuration Manager

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\root\Office16\WINWORD.EXE

C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Bureau Mobile

Accès au bureau mobile : passer par ce lien et ajouté un raccourcis sur le bureau : C:\Program Files (x86)\F5 VPN

Accès au paramètre : Clic droit sur le menu démarrer + Accès au paramètre

PowerShell : Clic droit sur le menu démarrer + Accès au paramètre

CMD : Ajout d’un raccourci CMD.exe sur le bureau

Accès au panneau de config : Accès depuis l'explorateur de fichier

Accès Outlook + Teams : Accès sur le web.

Accès centre logiciel : C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Microsoft Endpoint Manager\Configuration Manager

Connexion Bureau à distance : C:\Windows\System32\mstsc.exe

Bureau mobile : Win + R: tapez "f5fpclientW.exe" et HOP le Bureau Mobile

Réparer un fichier Outlook endommagé :

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\root\Office16 -> scanpst.exe

Outlook déplacement de dossier :

Dossier qui se déplace tout seul lors d’un clic sur n'importe quel dossier.

Solution : Clic droit sur l'adresse mail impacté dans Outlook "Client lourd" cliqué sur l'option "Trier les sous-dossiers de A à Z".

Comment vider le cache Microsoft Outlook sur un PC :

Windows + R

Tapez : %localappdata%\Microsoft\Outlook

Dossier appelé « RoamCache »

Perte de contact sur smartphone :

Suppression du compte pro Ratp, et rajout du compte

Dossier qui se déplace tout seul lors d’un clic sur n'importe quel dossier :

Clic droit sur l'adresse mail impacté dans Outlook "Client lourd" cliqué sur l'option "Trier les sous-dossiers de A à Z"

Comment réparer un fichier Outlook endommagé :

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\root\Office16

scanpst.exe

Gestion des listes de diffusion :

KB0013519

Permettant l'administration d'une liste de diffusion ou d'une BAL partagée.

Il faut passer par le lien <https://messagerie.ratp.net/ecp/>

Menu contextuel office :

site internet : https://answers.microsoft.com/fr-fr/msoffice/forum/all/menu-contextuel-clic-droit-des-onglets/18444292-3d2b-4a00-ad2b-d4562c3a03ac